

등록번호	정책기획담당관-2872
등록일자	2016.2.24.
결재일자	2016.2.25.
공개구분	부분공개(5)

주무관	정책평가팀장	정책기획담당관	부구청장	구청장
권현정	문현우	임근래	代김종두	02/25 문석진
협 조	주민자치국장 김종두			

2016년 주요업무시행 및 평가계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	기관·부서·단체명	협의내용	협의결과	

서 대 문 구
정책기획담당관

2016년 주요업무시행 및 평가 계획

2016년 주요업무계획 중 중점적인 성과관리가 필요한 사업들에 대한 세부계획을 수립하여 민선6기 구정운영을 효율적으로 지원하고자 함

I 관련근거 및 의의, 기본방향

■ 관련근거

- 정책기획담당관-1903호 「2016년 주요업무시행계획 수립계획 통보」
- 「서울특별시 서대문구 업무 등의 평가에 관한 규칙」 제12조
- 「2016년 주요업무계획」

■ 의의

- 구의 정책방향에 대한 이해증진 및 공유, 주요업무계획의 중요성 인지
- 전략목표 ↔ 정책사업목표 ↔ 단위사업간 상호 연계성을 파악하여 체계적 사업추진과 성과관리

■ 기본방향

- 주요업무계획의 구체적 실행
 - ▶ 주요업무계획 중 정기적 진도관리 필요성 높은 사업 선정
 - ↳ 분기별 정기평가 및 필요시 수시평가 실시
- 객관적, 효율적 성과관리
 - ▶ 사업추진상황을 함축적으로 파악할 수 있으며 계량화된 지표 선정
- 평가결과의 반영, 공유 등
 - ▶ 부진사업은 조속한 정상화 방안 마련 및 부서간 협조체계 유지

II 2015년 대비 개선사항

■ 동일사업에 대한 중복평가 지양으로 성과관리 범위 확대

- 주요업무시행계획 선정시, 구청장 공약사업과 도시재생사업 제외
- ※ 공약사업 - 반기별 정기평가 시행 중(정책기획담당관)

◆ 도시재생사업 관리 ◆

- ① 평가 주관부서 : 정책기획담당관 ⇒ 도시재정비과
 - ▶ (기존) 정책기획담당관 주관 분기별 평가
 - ⇒ 도시재정비과 주관 분기별 점검(구청장 주재 보고회 등)
- ② 근거
 - ▶ 정책회의 논의안건(2016.1.11.) 「문제해결 중심의 효율적인 도시정비사업 관리방안」
 - ▶ 도시재정비과-499호(2016.1.14.) 「2016 도시정비사업 관리·지원계획」
- ③ 시행시기 : 2016년 ~
- ※ 도시재생사업 관련부서 : 도시재정비과, 주택과, 도시관리과

III 시행계획 개요

■ 수립대상

- 총 31개 부서 선정 - 3개 담당관, 26개 과, 1지소, 1박물관
- ▶ 일부 부서 및 14개 동 주민센터, 구의회사무국 제외

■ 추진일정

- 「2016년 주요업무시행계획 수립계획」 방침 및 통보 : 2016. 2. 5.
- 주요업무시행계획 사업선정에 대한 부서 의견 조율 : ~ 2016. 2. 19.
- 국·소별 주요업무시행계획 제출 : ~ 2016. 2. 24.
- 「2016년 주요업무시행 및 평가계획」 방침 : ~ 2016. 2. 24.
- 「2016년 주요업무시행 및 평가계획」 부서 통보 : 2016. 2. 25.

■ 계획내용

- 각 사업별 사업개요(사업기간, 사업비, 사업내용), 추진내용(성과 지표), 분기별 목표 및 소요예산, 월별 세부추진계획 명시

IV 시행계획 대상사업 선정

■ 선정기준 - 「2016년 주요업무계획」 중 아래 해당사업

- 2016년 구청장 신년사 中 「5대 핵심 프로젝트」 (아래 표) 위주
- 구청장 지시사항 강조사업, 2016년 신규 역점사업
- 시·구 공동협력사업, 정부합동평가 등 외부기관 평가 관련 사업 등

◆ 2016년 5대 핵심 프로젝트 ◆

1. 함께 살기 좋은 서대문
2. 교육공동체도시 서대문
3. 여성이 행복한 서대문
4. 어르신과 함께 하는 서대문
5. 보행친화도시 서대문

■ 선정현황 - 총 43개 사업 / 세부현황은 <붙임 1> 참조

구분	민선 6기 5대 구정목표 분야					
	계	복지	경제	문화교육	환경	참여
사업수	43	12	5	4	17	5
※ 위 43개 사업 중 2016년 5대 핵심 프로젝트 사업 26개 선정 (60.5%)						

V 평가계획 개요

■ 평가시기 및 주체

구분	평가 시기	평가 주체
자체 평가	분기 익월 5일 이내	사업부서(소관 국소장 총괄)
종합 평가	분기 익월 20일 이내	정책기획담당관

■ 평가방법

○ 자체 평가

- ▶ 추진내용(성과지표)별 목표에 대비한 실적과 이행을 점검
- ▶ 부진사업의 원인 분석 및 대책강구

○ 종합 평가

- ▶ 사업부서 자체평가결과에 대한 검토
(실적이행률 산출 적정여부, 필요시 증빙자료 검토 및 현장확인 등)

○ 수시 평가

- ▶ 부진사업 또는 정상추진 사업 중 일부 추진내용(성과지표)이 현저히 부진한 사항 위주

VI 시행계획 변경

■ 변경사유

- 사업의 연간 목표 또는 추진내용(성과지표) 변경, 사업기간 연장 등 주요사항 변경 시

■ 변경절차

○ 변경내용 구청장 보고(사업부서)

- ▶ 사업부서의 장은 위의 주요사항 변경이 예상되는 즉시 그 사유 및 세부내용을 구청장 보고

○ 변경계획 방침 결재(사업부서) 및 제출(⇒ 정책기획담당관)

- ▶ 사업부서에서는 변경계획을 작성하여 정책기획담당관(정책평가팀장 및 담당 직원) 협조 과정 후 구청장 방침
 - ↳ 필요시 정책기획담당관 예산팀 협의
- ▶ 방침 확정 후 정책기획담당관으로 공문 제출
- ▶ 차기 정기평가지 위의 변경내용을 평가서에 반드시 기재하여 제출

VII

행정 사항

■ 사업부서 : 사업추진 성과거양 및 자체 평가

- 주요업무시행계획 연중 적극 추진을 통한 성과거양
- 분기별 자체 평가 후 국·소 주무과 제출
 - ※ 관리번호 6 「서울형 혁신교육지구 운영」은 매분기 자체평가 세부내용(22개 사업 관리카드 등 관련 자료)을 병행 제출(정책기획담당관)
- 주요업무시행계획 변경 시 구청장 신속 보고 및 방침 후 정책기획담당관 제출

■ 국·소 주무과 : 총괄 평가서 작성 및 제출

- 소관 부서의 자체 평가 수합 ⇒ 총괄 평가서 작성 ⇒ 국·소장 결재 후 정책기획담당관으로 제출 : 매분기 익월 5일까지

■ 정책기획담당관 : (종합)정기평가 및 수시평가

- 국·소별 제출된 자체 평가에 대하여 이행률 산출 적정성 등 검토
- 관련자료 확인 및 필요시 현장방문 등을 통한 종합적 평가
: 매분기 익월 20일까지
- 평가결과 추진상황이 현저히 부진한 사업은 필요시 감사담당관 감사 의뢰 (담당관 회의시 부구청장 지시사항)

붙임 1. 주요업무시행 및 평가계획 대상사업 목록 1부

2. 국별 총괄 평가 서식 1부

3. 부서별 자체 평가 서식 1부. 끝.