

문서번호	지역보건과-333 1	주무관	가족건강팀장	지역보건과장	보건소장	부구청장	구청장
결재일자	2016.2.24.	고은상	박애숙	정은경	代최경희	하철승	02/24 代하철승
공개여부	대시민공개	협 조					
보도여부			행정지원과장	代노용한			
			기획예산과장	조상연			
			인사팀장	이재봉			

기간제근로자(모자보건사업) 채용계획

2016.2.24.

강북구 보건소
(지역보건과)

기간제근로자(모자보건사업) 채용계획

출산장려를 위한 난임부부 지원사업 및 영유아예방접종 등 모자보건사업에 근무하던 기간제근로자의 결원이 발생하여 공개 채용을 통한 필요 인력을 충원하여 사업 추진에 만전을 기하고자 함

I. 채용근거

◆ 2016년 모자보건사업 지침(보건복지부)

II. 채용개요

◆ 채용인원 : 2명(간호사 1명, 사무보조 1명)

◆ 근무분야 및 조건

신분	근무분야	인원	근무장소	인건비	근무기간
기간제 근로자	- 난임부부 및 산모신생아 건강 관리사 지원 상담 및 접수 - 청각검사쿠폰 발급 및 저소득층 기저귀조제분유 지원 접수 - 기타 모자보건사업 업무지원	1명 (사무 보조)	지역보건과	1일 60,000원 (4대보험 포함)	2016.3.17. ~2016.12.31. (10개월)
	- 보건소 등록산모 관리 - 영유아 예방접종 및 성인접종 - 기타 모자보건사업 업무지원	1명 (간호사)	가족건강실	1일 65,000원 (간호사면허소자자) (4대보험 포함)	

※ 보수는 2016년도 보건복지부 지침 등에 준하며 변경 가능

※ 근무기간은 예산의 범위내에서 근로기간을 연장 또는 단축 가능

※ 세부 근무조건은 근로계약서에 따름

◆ 자격기준

- 간호사면허증 소지자 : 보건소 또는 의료기관에서 실무경험이 있는자로서 예방접종 관련 전문적인 업무수행 능력이 있는 자
- 간호사면허 미소지자 : 보건소 또는 시군구에서 보건업무 실무경험이 있는자 또는 업무수행 능력이 인정되는 자
- 워드 및 엑셀 사용에 능숙한 자(관련 자격증소지자 우대)
- 강북구 취업정보은행에 구직등록을 한 자(☎901-7247~9)

Ⅲ. 채용일정 및 방법

◆ 채용일정

구분	일 정	장 소	비 고
원서접수	2016.2.26.(금)~ 3.9.(수) (09:00~18:00)	강북구보건소 지역보건과 (eunsang@gangbuk.go.kr)	방문 또는 이메일 접수
서류전형	2016.3.10.(목)	강북구보건소	자체심사 후 합격자 개별통지
면접전형	2016.3.11.(금)	강북구보건소	장소 및 시간 추후공지
합격자발표	2016.3.14.(월)	강북구보건소	합격자에 한하여 개별통지
채용일	2016.3.17.(목) 예정	강북구보건소	

※ 추진일정은 사정에 의거 변동 될 수 있음

◆ 채용방법

- 1차 서류전형 : 서류 심사
- 2차 면접시험 : 1차 서류전형 합격자에 한함
- 최종합격자 : 면접시험 결과 고득점자로 최종합격자 선정
- 합격자 포기시 우선순위에 의거 제2순위자 선정

◆ 제출서류

- 응시원서, 이력서 및 자기소개서 각 1부
- 간호사 면허증 사본 1부.(해당자에 한함)
- 경력증명서 각 1부.(해당자에 한함)
- 자격증 사본 1부.(해당자에 한함)
- 구직등록필증 : 강북구 취업정보은행에서 발급 가능

IV. 심사계획

◆ 심사위원단 구성

- 인 원 : 4명
- 위원장 : 지역보건과장
- 위 원 : 어르신건강팀장, 가족건강팀장, 질환예방팀장

◆ 심사기준 : 심사(면접) 채점표에 의함

◆ 합격자 선정 : 심사점수 고득점순으로 선발

V. 소요예산

◆ 예산 : 42,520천원 (국비 30%, 시비 35%, 구비 35%)

- 예산과목 : 지역보건과, 가족건강증진사업, 여성건강증진, 모성아동 건강지원사업, 인건비, 기간제근로자등보수

VI. 행정사항

- ◆ 채용 공모기간 중 모집대상인원에 미달한 경우 모집기간을 연장하고 관련 일정을 순연함
- ◆ 합격자 중 취업을 포기할 경우 또는 채용 후 1개월 이내에 퇴사시 차점자에게 기회 부여

- ◆ 강북구 취업정보은행 홈페이지 및 게시판 공고의뢰 협조
- ◆ 기타 근로기준 등의 사항은 “1년미만 단기계약근로자에 대한 근로기준법 등 적용방법 지침” 적용

- 붙임 1. 응시원서, 이력서, 자기소개소 각 1부.
2. 기간제근로자 등 채용공고(안) 1부.
3. 근로계약서(안) 1부
4. 면접 심사기준표 1부. 끝.