

문서번호	민원여권과-4185
결재일자	2016. 2. 23.
공개여부	대시민공개

주무관	민원행정팀장	민원여권과장	행정관리국장
류미옥	김희순	구효일	02/23 고재식
협 조			

원문공개 결재문서 모니터링 결과 보고

(2016. 1월분)



행 정 관 리 국
(민 원 여 권 과)

원문공개 결재문서 모니터링 결과 보고

(2016. 1월분)

2016년 1월분 국장이상 결재문서의 개인정보 등 비공개대상 정보 포함문서 공개여부 모니터링 결과 보고임

I 추진근거

- 결재시스템 변경에 따른 결재문서 원문공개 확대
 - 구청장방침 제1017호(2015.9.17)호
- 결원문공개 결재문서 모니터링 결과 분석에 따른 향후 추진계획
 - 구청장방침 제121호(2016.1.27)호

II 추진개요

- 국장이상 결재문서 모니터링
 - 기 간 : 2016.1월분 국장이상 결재문서
 - 점검내용 : 개인정보 포함 문서 공개 여부 확인

III 세부내용

- 결재문서 현황

2016년 1월	총계	구 분			공개율
		공 개	부분공개	비공개	
부구청장이상	359	207	33	119	66.9%
국장급이상	2,963	1,949	376	638	78.5%

【모니터링 내용】

□ 비공개대상정보 포함여부 관련

- 개인정보 노출 사례 없음

□ 결재문서 공개율

- 결재건수 2,957건중 1,362건이 출장(734건) 및 초과근무(628건) 관련 문서임
- 국장이상 결재문서 공개율은 78.5%로 전월(73.7%)보다 증가하였고, 부구청장이상 결재문서 공개율 또한 66.9%로 전월(60.4%)보다 증가함
- 결재문서의 원문공개 형태 이해 필요
- 비공개로 설정한 문서의 적정성 점검
 - ▶ 본문에는 비공개대상정보가 없고 첨부물에 있는 경우 부분 공개로 설정
 - ▶ 공개시기 조절이 필요한 문서생산시에는 ‘제한종료일’ 설정 기능을 적극 활용

□ 원문공개 점검대장 기재관리 여부 점검

- 작성기간 : 2016년 2월 1일 ~ 계속
- 작성대상 : 국장이상 공개 및 부분공개문서(출장, 초과, 연가 제외)
- 작성방법 : 결재완료일 당일 원문공개대상 결재문서 점검
- 원문공개 점검대장 기재관리 여부 점검
 - ▶ 점검기간 : 2016. 2. 17. ~ 2. 18.(2일간)
 - ▶ 점검방법 : 부서별 원문공개 점검대장 민원여권과 제출, 확인
 - ▶ 점검결과
 - 대체적으로 점검대장에 원문공개대상문서를 기재 관리를 잘 하고 있었으며, 매일 점검을 실시해야하나 일부부서에 며칠이 지난후에 점검하는 사례가 있었음
 - 문서 기재 누락 : 총 23건

□ 국별 결재문서 현황 및 공개율(2016.1월)

부서명	결재건수	공개	부분공개	비공개	공개율
합계	2,963	1,949	376	638	78.5%
감사, 정책홍보	59	34	6	19	67.8%
행정관리국	481	297	41	143	70.3%
기획경제국	440	329	11	100	77.3%
복지환경국	308	229	33	46	85.1%
도시관리국	248	207	7	374	86.3%
안전건설교통국	264	193	11	60	77.3%
광진구의회	552	282	212	58	89.5%
보건소	608	376	55	177	70.9%
동주민센터	3	2	0	1	66.7%

IV

행정사항

● 모니터링 강화 및 『원문공개 점검대장』 기재 관리 철저

- ▶ 개인정보 등 비공개대상정보 포함 여부 모니터링 : 매일
- ▶ 결재문서의 원문공개 형태 숙지
- ▶ 국장이상 결재문서 “원문공개 점검대장” 기재 여부 정기적 점검 실시 예정

● 문서기안 및 결재시 공개여부 검토 철저

- ▶ 생산·등록문서 분류(대국민공개/부분공개/비공개)의 적정성 검토

붙임 부서별 결재문서 현황 1부. 끝.