

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	교통정책과-2679
등록일자	2016.2.18.
결재일자	2016.2.22.
공개구분	대시민공개

주무관	교통정책팀장	교통정책과장	안전교통국장		
김선혜	황관웅	신동명	전결 02/22 박은섭		
협조자	주차시설팀장 교통시설팀장 신교통추진팀장	조재중 김길주 이성노	자전거팀장	황선재	

- 구민에게 신뢰받는 청렴 최우수도시로 거듭나기 위한 -

2016년 『청렴 추진기획단』 추진계획

■ 부서 『청렴 실무추진반』 구성 및 운영

- 운영기간 : 2016. 2월 ~ 12월
- 구성인원 : 8명(교통정책과장 외 7명)
 - ▶ 추진반장 : 교통정책과장
 - ▶ 추진반원 : 교통정책팀장, 교통시설팀장, 행정6급 주민숙, 행정7급 윤왕상, 시설7급 임준상, 시설8급 백승만, 행정8급 김선혜

■ 세부추진계획

- 공사관계자에 대한 부조리 신고 안내
 - ▶ 공사에 따른 하도급업체 현장소장, 작업반장 등 대금 지급일, 부조리신고 안내
- 불법하도급 점검
 - ▶ 공사장 안내 현수막·알림판에 부조리 신고 문구 삽입 및 관리 감독
- 공사시행자, 감리처, 하도급사에 대한 청렴교육 계획
 - ▶ 청렴관련 사항 및 우리구 시책인 선진시민의식 정착운동 홍보
- 쏘 직원 및 실무자 직무 및 청렴교육 계획
 - ▶ 직원교육 및 국민권익위원회, 서울시 인재개발원 등 통한 청렴교육 지속 추진

2015. 2. .

강 남 구
(교 통 정 책 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
<b style="color: green;">관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2016 「구민에게 신뢰받는 청렴강남」 종합계획 • 2016 「청렴추진기획단」 운영계획(감사담당관-1035호, 2016.1.21.) 																											
<b style="color: green;">추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 청렴 최우수도시 만들기 추진 일환 																											
<b style="color: green;">예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 비예산사업으로 해당사항 없음 																											
<b style="color: green;">수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 강남구민 및 직원 																											
<b style="color: green;">분야 별 검토사항 [계속 : 0] [신규 :]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 	① 관련부서 협조	-----	()	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	()																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
<b style="color: green;">타 기관 사 례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 천안시, 세종시, 여주소방서 등 부패관련 기획단 운영 중 																											
<b style="color: green;">전문가 자 문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											

- 구민에게 신뢰받는 청렴 최우수도시로 거듭나기 위한 -
2016년 『청렴 추진기획단』 추진계획

우리부서에서 추진중인 각종 공사관계자에 대한 부조리신고 및 청렴교육 실시 등을 통해 청렴한 공직사회 정착에 기여하고자 함.

※감사담당관 - 1343(2016.1.29.)관련

I. 추진 방향

- 청렴도 향상을 위한 측정 대상업무 및 대상자의 정확한 인지
- 『청렴 추진기획단』을 선두로 청렴도 향상에 기여

II. 주요추진사항

☞ 주변의 기본적인 것부터

- 업무처리의 정확성 및 신뢰성 확보
 - 업무처리 기한·절차 준수 및 권한 남용 금지
 - 업무에 대한 적극적인 태도로 시스템 개선 등 책임감 확대
- 부패행위 근절을 통한 투명성 확보
 - 직무관련자로부터 금품·향응수수 및 편의제공 금지
 - 지연·혈연·학연 등을 특정인에게 특혜 금지
 - 직무관련자에 대한 부당한 압력행사나 청탁 금지, 사적관계 금지
- 민원처리의 객관성 및 친절도 향상
 - 신속, 정확한 민원처리와 친절한 민원 안내
 - 친절 마인드 향상으로 민원인의 기대와 요구에 부응하는 행정서비스 제공
- 행정정보 보안을 통한 안전성 확보
 - 개인정보에 대한 접근 통제 및 권한 제한
 - 행정정보 등 관련자료 외부 유출시 상급자 검토 확행

『청렴 실무추진반』 구성

□ 부서 『청렴 실무추진반』 구성 및 운영

- 운영기간 : 2016. 2월 ~ 12월
- 구성인원 : 8명(교통정책과장 외 7명)
 - ▶ 추진반장 : 교통정책과장
 - ▶ 추진반원 : 교통정책팀장, 교통시설팀장, 행정6급 주민숙, 행정7급 윤왕상, 시설7급 임준상, 시설8급 백승만, 행정8급 김선혜
 - ▶ 업무분장

구 분	성 명	업무분장 내역
추진반장	교통정책과장	· 『청렴 실무추진반』 업무 총괄
추진반원	교통정책팀장	· 공사관련 실무자 및 전직원 청렴교육 총괄
	교통시설팀장	· 공사관계자 부조리신고 및 불법하도급 점검 등 총괄
	행정6급 주민숙	· 분기별 보고자료 정리 및 실적 제출(5,8,11,12월)
	행정7급 윤왕상	· 공사관계자 부조리신고 및 불법하도급 점검 등 · 분기별 보고자료 제출
	시설7급 임준상	
	시설8급 백승만	
행정8급 김선혜	· 부서 『청렴 추진기획단』 운영계획 수립 · 공사관련 실무자 및 전직원 청렴교육 실시	

□ 교통정책과 업무계획 필수사항

추진반	추진부서	필 수 사 항
1반 [공사관리 및 감독]	교 통 정 책 과	① 2016년 연간 공사일정 계획 ② 공사관계자에 대한 부조리신고 안내계획 - 대 상 : 발주·감독공무원, 시행사, 감리처, 하도급사 - 발주부서 : 공사 계약시, 착공시, 기성금 지급시, 준공시 - 감독부서 : 공사기간 중 매월 1일(첫째 월요일) ③ 불법하도급 점검계획 ④ 공사시행사, 감리처, 하도급사에 대한 청렴교육계획 ⑤ 해당부서 실무자 직무 및 청렴교육계획 ⑥ 청렴서한문 발송계획

IV. 세부추진계획

□ 2016년 공사일정(안)

연번	사업명	사업개요	사업비(단위 : 천원)			담당자
			계	시비	구비	
1	2016년 녹색주차마을 조성사업 (연간단가)	- 목적 : 주택가 주차난 해소 및 주거환경의 악화 방지 - 기간 : 2016. 3월 ~ 12월 - 효과 : 주택가 주차난 해소	266,000	-	266,000	백승만
2	교통안전시설 및 도로안내표지판 정비공사	- 목적 : 도로안전시설물 유지관리 - 기간 : 2016. 3월 ~ 12월 - 효과 : 안전하고 편리한 교통환경 조성	303,200	16,000	287,200	주민숙
3	이면도로 교통 및 보행환경 개선사업	- 목적 : 문자기호, 횡단보도, 주차차 금지선 등 재도색 및 제거 - 기간 : 2016. 3월 ~ 12월 - 효과 : 안전하고 편리한 교통환경 조성	716,640	100,000	616,640	주민숙
4	보호구역 신설 및 유지	- 목적 : 보호구역 시설물 유지관리 - 기간 : 2016. 3월 ~ 12월 - 효과 : 안전하고 편리한 교통환경 조성	315,249	추후 재배정	315,249	임준상
5	자전거보관대 신설 및 이설	- 목적 : 자전거이용자의 편의 제공 - 기간 : 2016. 3 ~ 11월 - 효과 : 자전거 이용 활성화	19,250	-	19,250	윤왕상

□ 공사관계자에 대한 부조리신고 안내

- 안내방법 : SMS문자 발송 및 현수막 게시
- 전송대상 : 하도급업체 현장소장, 작업반장, 기계임대사업자, 공사 물품 납품·제작업자, 현장근로자 등
- 전송내용 : 공사대금 지급 예정일, 부조리신고센터 신고요령 등
- 전송시기 : 공사 계약시, 착공시, 기성금 지급시, 준공시, 공사기간 중 매월 첫째주 월요일

□ 불법하도급 점검

- 공사장 안내 현수막에 하도급 부조리 신고서 문구 삽입
 - ▶ 목적 : 당해 현장 근로자 임금체불 및 불공정행위 신고
 - ▶ 설치장소 : 공사현장 내

- ▶ 게시기간 : 공사기간 중
- ▶ 설치방법 : 현수막 하단에 “하도급부조리 및 임금체불 신고처”
문구 삽입

○ 하도급 대금 지급 예고 알림판 설치·운영

- ▶ 설치대상 : 발주 공사중 하도급이 있는 공사현장
- ▶ 설치장소 : 현장 근로자가 쉽게 볼 수 있는 장소
- ▶ 알림판 설치 주체 : 원 도급자(계약 당사자)
- ▶ 공고내용 : 하도급 대금 지급예정일 3일전 부터 대금 지급내용 공지

○ 하도급대금 지급확인 등 관리감독

- ▶ 통보주체 : 원 도급(계약 당사자)
- ▶ 의무사항 : 발주기관 및 공사감독관에게 통보
 - ☞ 원 도급자는 대가를 지급받은 날로부터 15일 이내에 하도급자
및 직접 계약 체결한 자재·장비업자에게 현금 지급
- ▶ 점검사항 : 현장 근로자 중 3명 이상 임금수령 여부 확인

□ 공사시행자, 감리처, 하도급사에 대한 청렴교육 계획

- 교육방법 : 공문 시행
- 교육대상 : 공사시행자, 감리처, 하도급사 및 현장 근로자 등
- 교육내용 : 청렴관련 사항 및 선진시민의식 정착운동 홍보
- 통보시기 : 공사기간 중 매월 첫째주 월요일

□ 전 직원 및 실무자 직무 및 청렴교육 계획

- 교육대상 : 공사 실무자 포함 전 직원
- 교육방법
 - ㄱ 매주 직원회의시 청렴교육 실시(교관 : 교통정책과장)
 - ㄴ 서울시 인재교육원, 감사원,국민권익위원회 등에서 운영
중인 청렴교육 이수(동영상)

□ 청렴서한문 발송 계획

- 추진기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 민원인(공사·용역계약, 인·허가, 취득세 납세자)
- 추진방법
 - ▶ 부정부패를 단호히 척결하는 의지 전달 및 공직비리신고센터 안내
 - ▶ 민원인 대상 서한문 월별 발송

□ 월별 세부추진일정

월별	구 분	추진 계획	비 고
2월	병참수립 및 교육	- 각 사업 세부추진계획 수립 - 계약, 착공시 부조리신고 안내 - 청렴계약이행서약서 제출, 실행계획 수립	
3월	교육현장 점검	- 불법하도급 점검 계획(직접시공계획서 제출시 하도급 점검 생략) - 청렴교육 실시(시행사, 실무자) 실행계획 수립	
4월	교육	- 청렴교육 실시(시행사, 실무자)	
5월	교육	- 청렴교육 실시(시행사, 실무자)	
6월	간담회	- 기성금 지급시 부조리 신고 안내	
7월	현장점검	- 공사현장 부조리 여부 실사 점검	
8월	교육	- 청렴교육 실시(시행사, 실무자)	
9월	간담회	- 기성금 지급시 부조리 신고 안내	
10월	교육	- 청렴교육 실시(시행사, 실무자)	
11월	교육	- 청렴교육 실시(시행사, 실무자)	
12월	간담회	- 준공시 부조리 신고 안내	

V. 기대 효과

- 자율적인 개선 노력으로 “청렴 최우수도시 강남” 구현
- 교통정책분야 청렴문화 향상 및 부패통제시스템 강화
- 부패 등으로 부터 선량한 공직자 보호로 활기찬 직장분위기 조성

VI. 행정 사항

- 전 직원 청렴도 향상을 위한 사업 발굴 및 적극적인 지원과 협조
- 업무분장에 따른 역할 분담
- 『청렴 추진기획단』 추진계획 감사담당관 제출.

따로붙임 : 2016년 청렴 최우수 추진계획(1반 공사관리 및 감독분야) 1부. 끝.

[붙임 3-1]

2016년 청렴 최우수 추진계획

1반 : 공사관리 및 감독분야

▼ 보고부서 : 교통정책과	▼ 핵심과제 : 공사관련 부조리 신고 안내 철저 및 불법하도급 근절
----------------	---------------------------------------

1. 추진계획

□ 부서『청렴 실무추진반』 구성 및 운영

- 운영기간 : 2016. 2월 ~ 12월
- 구성인원 : 8명(교통정책과장 외 7명)
 - 추진반장 : 교통정책과장
 - 추진반원 : 교통정책팀장, 교통시설팀장, 행정6급 주민숙, 행정7급 윤왕상, 시설7급 임준상, 시설8급 백승만, 행정8급 김선혜
 - 업무분장

구 분	성 명	업무분장 내역
추진반장	교통정책과장	· 『청렴 실무추진반』 업무 총괄
추진반원	교통정책팀장	· 공사관련 실무자 및 전직원 청렴교육 총괄
	교통시설팀장	· 공사관계자 부조리신고 및 불법하도급 점검 등 총괄
	행정6급 주민숙	· 분기별 보고자료 정리 및 실적 제출(5,8,11,12월)
	행정7급 윤왕상	· 공사관계자 부조리신고 및 불법하도급 점검 등 · 분기별 보고자료 제출
	시설7급 임준상	
	시설8급 백승만	
	행정8급 김선혜	· 부서 『청렴 추진기획단』 운영계획 수립 · 공사관련 실무자 및 전직원 청렴교육 실시

□ 세부추진계획

○ 2016년 공사일정

연번	사업명	사업개요	사업비(단위 : 천원)			담당자
			계	시비	구비	
1	2016년 녹색주차마을 조성사업 (연간단가)	- 목적 : 주택가 주차난 해소 및 주거환경의 악화 방지 - 기간 : 2016. 3월 ~ 12월 - 효과 : 주택가 주차난 해소	266,000	-	266,000	백승만
2	교통안전시설 및 도로안내표지판 정비공사	- 목적 : 도로안전시설물 유지관리 - 기간 : 2016. 3월 ~ 12월 - 효과 : 안전하고 편리한 교통환경 조성	303,200	16,000	287,200	주민숙
3	이면도로 교통 및 보행환경 개선사업	- 목적 : 문자기호, 횡단보도, 주정차 금지선 등 재도색 및 제거 - 기간 : 2016. 3월 ~ 12월 - 효과 : 안전하고 편리한 교통환경 조성	716,640	100,000	616,640	주민숙
4	보호구역 신설 및 유지	- 목적 : 보호구역 시설물 유지관리 - 기간 : 2016. 3월 ~ 12월 - 효과 : 안전하고 편리한 교통환경 조성	315,249	추후 재배정	315,249	임준상
5	자전거보관대 신설 및 이설	- 목적 : 자전거이용자의 편의 제공 - 기간 : 2016. 3 ~ 11월 - 효과 : 자전거 이용 활성화	19,250	-	19,250	윤왕상

○ 공사관계자에 대한 부조리신고 안내

- 안내방법 : SMS문자 발송 및 현수막 게시
- 전송대상 : 하도급업체 현장소장, 작업반장, 기계임대사업자, 공사물품 납품·제작업자, 현장근로자 등
- 전송내용 : 공사대금 지급 예정일, 부조리신고센터 신고요령 등
- 전송시기 : 공사 계약시, 착공시, 기성금 지급시, 준공시, 공사기간 중 공사기간 중 매월 첫째주 월요일

○ 불법하도급 점검

- 공사장 안내 현수막에 하도급 부조리 신고서 문구 삽입
 - 목적 : 당해 현장 근로자 임금체불 및 불공정행위 신고
 - 설치장소 : 공사현장 내
 - 게시기간 : 공사기간 중
 - 설치방법 : 현수막 하단에 “하도 급부조리 및 임금체불 신고처” 문구 삽입

- 하도급 대금 지급 예고 알림판 설치·운영
 - 설치대상 : 발주 공사중 하도급이 있는 공사현장
 - 설치장소 : 현장 근로자가 쉽게 볼 수 있는 장소
 - 알림판 설치 주체 : 원 도급자(계약 당사자)
 - 공고내용 : 하도급 대금 지급예정일 3일전 부터 대금 지급내용 공지
- 하도급대금 지급확인 등 관리감독
 - 통보주체 : 원 도급자(계약 당사자)
 - 의무사항 : 발주기관 및 공사감독관에게 통보
 - ☞ 원 도급자는 대가를 지급받은 날로부터 15일 이내에 하도급자 및 직접 계약 체결한 자재·장비업자에게 현금 지급
 - 점검사항 : 현장 근로자 중 3명 이상 임금수령 여부 확인
- 공사시행자, 감리처, 하도급사에 대한 청렴교육 계획
 - 교육방법 : 공문 시행
 - 교육대상 : 공사시행자, 감리처, 하도급사 및 현장 근로자 등
 - 교육내용 : 청렴관련 사항 및 우리구 시책인 선진시민의식 정착운동 홍보
 - 통보시기 : 공사기간 중 매월 첫째주 월요일
- 전 직원 및 실무자 직무 및 청렴교육 계획
 - 교육대상 : 공사 실무자 포함 전 직원
 - 교육방법
 - ㄱ 매주 직원회의 시 청렴교육 실시(교관 : 교통정책과장)
 - ㄴ 서울시 인재교육원, 감사원,국민권익위원회 등에서 운영 중인 청렴교육 이수(동영상)
- 청렴서한문 발송 계획
 - 추진기간 : 2016. 1월 ~ 12월
 - 대 상 : 민원인(공사용역계약, 인·허가, 취득세 납세자)
 - 추진방법
 - 부정부패를 단호히 척결하는 의지 전달 및 공직비리신고센터 안내
 - 민원인 대상 서한문 월별 발송

○ 월별 세부추진일정

월별	구분	추진계획	비고
2월	병참수립 및 교육	- 각 사업 세부추진계획 수립 - 계약, 착공시 부조리신고 안내 - 청렴계약이행서약서 제출, 실행계획 수립	
3월	교육현장 점검	- 불법하도급 점검 계획(직접시공계획서 제출시 하도급 점검 생략) - 청렴교육 실시(시행사, 실무자) 실행계획 수립	
4월	교육	- 청렴교육 실시(시행사, 실무자)	
5월	교육	- 청렴교육 실시(시행사, 실무자)	
6월	간담회	- 기성금 지급시 부조리 신고 안내	
7월	현장점검	- 공사현장 부조리 여부 실사 점검	
8월	교육	- 청렴교육 실시(시행사, 실무자)	
9월	간담회	- 기성금 지급시 부조리 신고 안내	
10월	교육	- 청렴교육 실시(시행사, 실무자)	
11월	교육	- 청렴교육 실시(시행사, 실무자)	
12월	간담회	- 준공시 부조리 신고 안내	

2. 감사담당관 검토결과