

등록번호	자치행정과-3974
등록일자	2016.2.17.
결재일자	2016.2.18.
공개구분	대시민공개

주무관	마을공동체지원팀 장	자치행정과장	주민자치국장	
조서은	조종훈	최선희	02/18 김종두	
협 조	홍보기획팀장 마을자치팀장	代정윤기 박춘식		

- 마을공동체 활동 주민 성장 지원을 위한 -

서대문구 마을공동체 코디네이터 운영 계획

마을사업 진행 주민모임 및 준비중인 주민들의 사업방향 설정, 제안서 작성, 회계·정산 등 사업시작부터 종료까지 전반에 걸친 실질적인 마을활동 지원을 통한 마을사업의 효과적 추진을 위해 민·관 가교 역할을 하게 될 「마을공동체 코디네이터」를 채용하여 운영하고자 함

마을공동체 활동 주민 성장 지원을 위한

서대문구 마을공동체 코디네이터 운영 계획



서 대 문 구
자치행정과

I 추진 근거

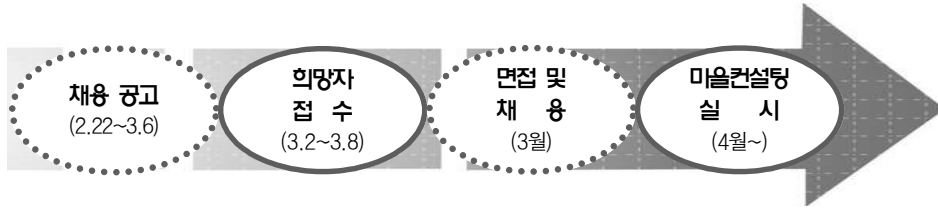
- 서울특별시 서대문구 마을공동체 만들기 지원 등에 관한 조례(2014.12.31 조례 제1056호)
- 2016년도 서울시 마을공동체 지원사업 지원절차 및 집행기준 개선 시행
(서울시 지역공동체담당관-10, 2016.2.4)

II 선발 개요

- 선발인원 : 마을공동체 코디네이터 1명
- 운영기간 : 2016. 4월 ~ 9월 (6개월)
- 내용 : 마을공동체사업 전반에 대한 컨설팅을 위한 마을코디네이터 채용·운영
- 마을공동체 코디네이터 역할
 - 서대문구 마을네트워크 활성화 및 기초자원 발굴, 협력망 구축
 - 마을사업지기에 대한 사업추진 단계별 보조금관리시스템 지원
 - 마을사업 상담, 마을공동체사업 추진 현장지원, 보조금 회계 지원
- 채용방법 : 공개모집
- 소요예산 : 7,140천원

Ⅲ 세부 선발 계획

마을공동체 코디네이터 채용·운영 절차



채용 공고

- 공고기간 : 2016. 2. 22(월) ~ 2016. 3. 6(일)
- 공고방법 : 구청 및 마을공동체지원센터 홈페이지, 게시판을 통한 공고
- 공고내용 : 담당업무, 근무기간, 자격요건, 선발절차 및 일정, 원서접수 기간, 원서 접수처 등

희망자 접수

- 접수기간 : 2016. 3. 2(수) ~ 2016. 3. 8(화)
- 접수처 : 서대문구청 자치행정과 마을공동체지원팀
- 접수방법 : 방문 및 우편 접수

마을공동체 코디네이터 선발

【 선발 기준 】

- 마을을 기반으로 마을공동체 활동을 하고 있는 마을활동가
- 마을공동체와 관련하여 상담 경험을 가지고 있는 마을활동가
- 마을공동체 활동으로 인정될 수 있는 활동 또는 경력자

【 선발 방법 】

- 1차 서류 심사(30%), 2차 면접 심사(70%) 종합하여 결정
 - 1차 서류심사 : 제출된 서류를 기준으로 자격요건 심사 (자치행정과 자체심사)
 - 기준 : 전공, 경력사항 등 평가
 - 2차 면접심사 : 심사표를 바탕으로 면접위원이 심사 실시 (심사위원회 심사)
 - 기준 : 마을사업에 대한 이해도 및 열정, 의사소통능력, 관련시스템 활용능력 등
- 면접일시 : 2016. 3. 15.(화) 15:00 예정
- 면접장소 : 서대문구청 3층 제1회의실
- 심사위원회 구성
 - 위 원 장 : 주민자치국장
 - 심사위원 : 마을공동체위원 중 5명 이내 선정
 - 심사위원회 기능 : 2차 면접
- 결과발표 : 면접 심사 후 1주일 이내 유선 통보

마을공동체 코디네이터 운영방안

- 운영기간 : 2016. 4월 ~ 9월
- 월 운영 일수 및 운영 기간은 추후 변동될 수 있음
- 장 소 : 북가좌1동 주민센터(평시), 관내 및 타지역(수시)
- 대 상 : 마을공동체사업에 관심있는 주민
- 주요 활동 사항
 - 서울시 마을공동체 공모사업, 서대문구 주민제안사업 지원 연계
 - 신규 마을사업 발굴·상담, 모니터링 및 현장 컨설팅 지원
 - 주민주도 마을공동체 사업의 지속적인 운영을 위한 회계 및 정산 지원
- 근무시간 : 주4일, 1일 7시간 기준 (10:00~12:00, 13:00~18:00)
 - 월 최대 17일 근무

- 활동시간 탄력제 운영 : 주민회의 개최, 참석 등 비 정형적 일정 감안
- 활동수당 : 1일 70,000원
 - 익월 10일에 월 총액 지급 (소득세법에 의한 소득세, 지방소득세 공제)
 - 월별 마을공동체 코디네이터 활동결과표에 따른 활동비 지급
 - ※ 서울시 「마을공동체 마을상담 활동비」, 주택과 「공동주택 커뮤니티 전문가」 활동비 지급기준 참고
- 근무평가·관리
 - 마을공동체 코디네이터의 활동수당의 적절한 지급을 위하여 활동 결과표를 작성후 매월 말일까지 북가좌1동 마을담당자에게 제출 후 자치행정과로 송부
 - 담당자는 주민과의 만남을 통한 소통 등 비정형적인 일정을 감안하여 마을 공동체 코디네이터의 일일기준 활동시간은 규정하지 않음

IV 소 요 예 산

- 소요예산 : 7,140천원
 - 산출내역 : 70,000원×17일×6개월
- 시용목적 : 서대문구 마을공동체 코디네이터 활동비
- 예산과목 : 자치행정과, 활기찬 주민자치 실현, 마을공동체 만들기, 마을공동체 인식 확산, 일반보상금, 기타보상금

V 행 정 사 항

- 마을 코디네이터 운영을 위한 사전교육 실시 자치행정과
- 마을 코디네이터 신청 접수 및 상담자 관리..... 자치행정과,북가좌1동
- 월별 활동 결과표 검토 및 실비 지급 자치행정과
- 홈페이지, SNS 등 홍보 홍보담당관

붙 임 : 마을공동체 코디네이터 채용 관련 자료 각 1부. 끝.