

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	복지정책과-6283
등록일자	2016.2.16.
결재일자	2016.2.17.
공개구분	부분공개

주무관	희망복지지원팀장	복지정책과장	복지문화국장		
은혜진	옥미정	김구연	02/17 김효길		
협조자					

- 모두가 혜택을받는 희망 복지 지원을 위한 -

2016년 강남구 후원금·품 통합관리시스템 운영 계획

□ 사업개요

- 사업명 : 강남구 후원금·품 통합관리 시스템 운영
- 사업기간 : 2016.1월 ~ 12월 (12개월)
- 시스템 목적
후원자 및 대상자의 이중지원 및 누락자 방지로 복지사각지대 해소
- 시스템 특성
후원금·품 지급 여부 확인을 위해 내부 사용자(구청, 동주민센터, 강남복지재단)가 등록 및 조회를 할 수 있는 내부시스템
- 소요예산 : 비예산사업 (전산정보과 자체개발)

2016. 2. 16.

강 남 구
(복 지 정 책 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사회복지사업법 제6조의2(사회복지업무의 전산화) 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : -소외되는 사람이 없이 후원금·품 지원의 적정지급 관리 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 저소득 주민 																											
분야별 검토사항 (계속 :) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">(0)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	(0)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(0)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 성동구청에서 유사프로그램 운영 중 																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음. 																											

2016년 강남구 후원금품 통합관리시스템 운영 계획

공공기관(구청, 동주민센터, 강남복지재단) 및 복지시설에서 지원하는 후원금·품 등의 통합 전산화를 통한 효율적인 관리로 이중지원 및 누락자 방지에 따른 복지사각지대 해소

1 추진근거

- 사회복지사업법 제6조의 2(사회복지업무의 전산화)
- 구청장 지시사항(2014.12.26.-정례국장회의 시)

2 사업개요

- 사업명 : 강남구 후원금·품 통합관리시스템 운영
- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 시스템명 : 강남구 후원금품통합관리시스템
- 접속URL : <http://huwon.gangnam.go.kr/gnsupport/main>
- 사업대상
 - 공공기관 및 시설

(단위 : 개소)

구분	총계	공공기관				민간복지시설						
		소계	구청	동	강남복지재단	소계	종합사회복지관	장애인시설	노인복지시설	아동·청소년시설	여성복지시설	기타(경로당외)
계	304	27	4	22	1	277	6	41	30	12	5	183

□ 시스템 특징

- 후원금·품 지급 여부 확인을 위해 내부(공무원) 사용자가 후원금·품을 등록 및 조회 할 수 있는 내부 시스템
- C/S환경에서 WEB으로 전환하여 개발
- 복지재단이 사용가능하도록 시스템 구축
- 담당자별 권한 부여 및 개인화 서비스

3

추진경과

- 2013. 9. 26 강남구 후원금·품 통합관리시스템 구축 계획 수립(내부망)
- 2013. 10. 14 시스템 용역 발주
 - 소요예산 : 금15,550천원(수의계약), 용역업체 : 하나웨어(대표자 조복기)
 - 개발기간 : 2013.10.14. ~ 2013.12.15.(90일간)
- 2013. 12. 15 시스템 배포 및 운영
- 2014. 1월 ~ 4월 시연회, 담당자 교육, 의견수렴 ⇨ 기능개선(1차 ~ 3차)
- 2014. 5월 ~ 7월 담당자 1:1교육, 의견수렴 ⇨ 기능개선(4차 ~ 5차)
- 2014. 9. 1 ~ 9. 30 22개 동주민센터방문(시스템 운영 방법 교육)
- 2014. 10. 6 ~ 10. 7 동 주민센터 전체 사회복지 담당자 집합교육 실시
- 2014. 10 ~ 11월 기능개선(6차 ~ 7차)
- 2014. 10. 22 2015년 정보화사업 예산타당성 심의 결정(전산정보과17763호) : 원안결정
- 2014. 12. 16 복지4과 팀장 및 사회복지시설 담당자 회의
- 2014. 12. 29 기능개선(8차)
- 2015. 1. 6 09:20 ~ 10:00 시연회 개최(국장회의 종료 후)
- 2015. 1. 6 14:00 ~ 16:00 기관 회의 개최(구청, 동주민센터, 복지시설담당자 등 90명)
- 2015. 5. 21 시스템 자체개발을 위한 자료제출
- 2015. 8. 17 기능개선(9차)

- 2015. 8. 18 시연회 개최(국장회의 종료 후)
- 2015. 6 ~ 10월 시스템 자체개발(전산정보과)
- 2015. 10. 29 후원금품통합관리시스템 고도화 전산개발 완료
- 2015. 11. 1 후원금품통합관리시스템 고도화 교육

4

운영일정

- 후원금·품 시스템 운영 : 2016. 1월 ~ 12월
 - 매일 시스템 입력 사항 확인 및 입력 요청
 - 연중 시스템 정기점검
 - 시스템 수시 기능 개선(담당자 의견 사항 반영)
 - 매 분기 담당자 및 사회복지기관 교육 시행
 - 시스템 운영실태 점검 : 2016. 2~3월 중
 - 사회복지담당(주민센터, 복지4과, 복지재단)정기인사 후 일제 교육 실시
: 2016. 3월, 8월 중

5

행정사항

- 시스템 운영을 위한 관련부서 협조 요청
 - 복지정책과
 - 매일 통합관리시스템 입력 사항 확인 및 입력 요청(☞ 각 부서)
 - 매주 후원금·품 배분 내역 제출 요청(☞ 각 부서)
 - 종합사회복지관 후원금·품 자료 입력
 - 타부서(복지4과 제외)자료는 수합하여 입력
 - 보육지원과, 사회복지과, 노인복지과
 - 사회복지시설에서 배분 된 내역 시스템에 입력 등 운영 철저
 - 사회복지기관에 후원금품 배분 시 중복대상자 확인 요청

○ 전산정보과

- 시스템 안정화 및 모니터링(시스템 입력 사항 확인)
- 시스템 수시 기능 개선(담당자 의견 사항 반영)
- 연2회 이상 교육실시
- 오류사항 수정 등 유지보수
- 개인정보보호 강화

○ 동주민센터

- 후원금·품 배분 후 시스템에 입력 등 운영 철저
- 사회복지기관에서 추천 요청 시 대상자 추천 후 시스템에 입력
- 매일 후원금·품 내역 입력 후 대상자 명단 제출

○ 사회복지기관

- 후원금·품 배분시 동주민센터에 대상자 추천 요청 후 배분
- 후원금·품 배분 후 배분 내역 각 부서 및 주민센터 제출

6

기대효과

- 통합관리 시스템 운영을 통한 효과적인 자원 배분으로 이중지원을 최대한 배제하여 복지사각지대 해소