

문서번호	교육지원과-3315	주무관	교육지원팀장	교육지원과장	행정관리국장	부구청장	구청장
결재일자	2016.2.17.	손은주	김석두	정연욱	고한석	하철승	02/17 박경수
공개여부	대시민공개	협 조	기획예산과장	조상연			
보도여부			행정지원과장	임재홍			
			인사팀장	이재봉			
			지출팀장	최인숙			

- 2016년 강북혁신교육지구사업 추진에 따른 -
기간제 근로자(사업지원 활동가) 채용 계획

2016.2.16.

강 북 구

- 2016년 강북혁신교육지구사업 추진에 따른 -

기간제 근로자(사업지원 활동가) 채용 계획

2016년 강북혁신교육지구사업 2차년도 사업의 확대와 참여하는 지역 단체의 증가로 원활한 업무추진을 위해 민간부분을 전담할 수 있는 기간제 근로자를 채용 하고자 함.

I 추진 근거

- 서울특별시 강북구 기간제 근로자 관리규정
- 2015년 서울형혁신교육지구 공모 심사 결과 안내
- 2016년 서울형 강북혁신교육지구 사업계획서(수정본) 제출

II 채용 개요

- 구 분 : 기간제 근로자(계약직)
- 채용분야 : 실행추진단 사무국 직원
- 채용인원 : 1명(지역사회연계 사업팀 지원 활동가)
- 채용기간 : 2016. 3. 14. ~ 12. 31.(9.5개월)

III 채용 내용

1. 자격 기준

- 자격조건
 - 아동·청소년 및 지역사회연계사업 경력 3년 이상 근무 경력자
 - 교육 및 복지관련 자격증 소지자 우대(교원자격증 등)

공통사항

- 공고일 기준 만18세 이상인 강북구 거주자
 - ※ 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자
- 서울형혁신교육지구 사업에 대한 전반적인 이해도가 있으며 업무를 성실히 수행할 수 있는 자
- 혁신교육 상담 및 전반적인 행정업무 수행이 가능한 자
- 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유가 없는 자

2. 근무조건

- 근무시간 : 주 5일 근무(주 40시간, 1일 8시간)
- 보수액
 - 기본급 : 월 1,800천원(1일 70천원 수준)
 - ※ 기타수당 없음(연차수당은 별도)
 - 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입

3. 주요업무

- 사업팀 추진 활동 및 분과 네트워크 지원 업무 보조
- 홈페이지 관리 및 운영, 홍보업무 지원

IV

세부 추진 계획

- 채용방법
 - 1차 : 서류심사(고득점자 순으로 채용인원의 3배수 합격)
 - 2차 : 면접심사(1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시)

□ 채용심사

○ 1차 서류심사

구 분	내 용										
심사위원 구성 (5명)	<ul style="list-style-type: none"> · 위원장 : 교육지원과장 · 위 원 : 교육지원팀장, 평생교육팀장, 청소년복지팀장, 드림스타트팀장 										
심사일시 및 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : 2016. 3. 2(수) 14:00 · 장 소 : 교육지원과 사무실 										
심사기준 및 방법	<ul style="list-style-type: none"> · 심사평가표에 따라 심사(3배수 합격 처리) · 심사평가표(안) 										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가요소</th> <th>배점(100점)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자기소개서</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>근무경력</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>지역사회연계 사업 참여도</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>응시분야 자격</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table>	평가요소	배점(100점)	자기소개서	20점	근무경력	30점	지역사회연계 사업 참여도	30점	응시분야 자격	20점
	평가요소	배점(100점)									
	자기소개서	20점									
	근무경력	30점									
지역사회연계 사업 참여도	30점										
응시분야 자격	20점										

○ 2차 면접심사

구 분	내 용										
심사위원 구성 (5명)	<ul style="list-style-type: none"> · 위원장 : 행정관리국장 · 위 원 : 교육지원과장, 성북교육지원청 교육협력복지과장, 서울미양초 교장, 실행추진단 공동추진단장 ※ 사정에 따라 변경 가능 										
심사일시 및 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 일 시 : 2016. 3. 3(목) 14:00 · 장 소 : 재무과 옆 회의실(3층) 										
심사기준 및 방법	<ul style="list-style-type: none"> · 1차 합격자에 한하여 면접심사, 분야별 최고득점자 선발 · 예비 합격자 1명 추가 선발 · 심사평가표(안) 										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가요소</th> <th>배점(100점)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업에 대한 이해도</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>전문지식 및 응용능력</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>의사발표 능력</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>예의 품행 및 성실성</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table>	평가요소	배점(100점)	사업에 대한 이해도	30점	전문지식 및 응용능력	30점	의사발표 능력	20점	예의 품행 및 성실성	20점
	평가요소	배점(100점)									
	사업에 대한 이해도	30점									
	전문지식 및 응용능력	30점									
의사발표 능력	20점										
예의 품행 및 성실성	20점										

□ 제출서류

- 응시원서[붙임 2] 1부
- 이력서 및 자기소개서[붙임 2] 각 1부
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 경력증명서 1부
- 주민등록초본 1부
- 사무관련 자격증 및 운전면허증 사본(소지자에 한함) 1부
- 아동·청소년관련 지역사회연계사업 참여 현황[붙임 2] 1부

□ 합격자 결정

- 최종합격자는 1차 서류전형(50%) 및 2차 면접심사(50%)의 개별 평가 점수를 합산·평균하여 최고득점자로 결정
 ※ 최종 평가 결과가 동점일 경우 1차 서류심사 다득점자 순으로 선발

V 세부 일정

구 분	일 정	장 소	비 고
채용공고	2016. 2. 18.(목) ~ 2. 24.(수)	홈페이지 및 취업정보사이트 게시	[붙임1] 공고문 (7일간)
응시원서접수	2016. 2. 25.(목) ~ 2. 29.(월)	교육지원과 3층 사무실	방문접수
1차 서류심사	2016. 3. 2.(수)	교육지원과 3층 사무실	서류심사 합격자 개별 통보
2차 면접심사	2016. 3. 3.(목)	재무과 옆 회의실(3층)	
최종 합격자 발표	2016. 3. 4.(금)	개별 통보 및 홈페이지 게시	
신원조회	2016. 3. 7.(월) ~ 3. 9.(수)		등록기준지
근로계약	2016. 3. 10.(목)	교육지원과 3층 사무실	3.14.(월) 근무

※ 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

VI 소요 예산

- 소요예산 : 19,800천원
- 산출내역
 - 기간제근로자 인건비 : 1,800천원 × 9.5개월 = 17,100천원
 - 4대보험 사업주 부담금 : 200천원 × 10개월 = 2,000천원
 - 연차수당 : 70천원 × 10일 = 700천원
- 예산과목 : 교육지원과, 교육1등구육성, 교육·문화환경내실화, 혁신교육지구 추진, 인건비, 기간제근로자등보수

VII 행정사항

- 채용공고(홈페이지 및 취업정보사이트)
- 신원조회 및 성범죄경력 조회
- 기간제근로자 서류 및 면접 심사 준비

붙 임 : 1. 공고문(안) 1부.
2. 신청양식 1부.
3. 심사 채점표 1부.
4. 근로계약서(안) 1부. 끝.