

[붙임2]

성북구 지방보조금 지원 신청서

신청자	단체명		사업자등록번호 (고유번호)	-	-
	등록부처		단체설립일 (등록일)	년	월 일
	소재지		회원수		명
	대표자	성명		생년월일	
		주소		전화	
사업내역	사업명		사업기간		
	사업목적				
	사업내용				
	총 소요금액 (A+B)	천원	보조금 지원신청액(A)		천원
		자기자금부담액 등(B)		천원	
위 사업에 필요한 경비를 지원 받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 성북구 지방보조금 지원을 신청합니다.					
년 월 일					
신청자 : 단체명		대표자		(직인)	
서울특별시 성북구청장 귀하					
■ 첨부서류					
1. 사업계획서 1부.					
2. 단체등록증(또는 고유번호증) 등 비영리단체등록 증명서 1부.					
3. 정관 또는 회칙 1부.					

사 업 계 획 서

사업개요

- 사 업 명 :
- 사업목적 :
- 추진시기 :
- 사업내용 :

세부수행계획(사업이 2이상일 경우, 단위사업별로 나열)

- 세부사업명 :
 - 일 시 :
 - 장 소 :
 - 사업대상 :
 - 사업내용 :
 - 기대효과 :

기대효과

- 참여인원 : 명
- 사회적 기여도
- 지역경제 활성화
- 기타

자산과 부채에 관한 사항 :

□ 보조금 신청내역

○ 총사업비 : 천원

구분	금액(비율)	부담 주체	부담 방법	비고
지방보조금	천원(%)	성북구청	지방보조금 교부	
자기자금 부담액 등	천원(%)	00단체 대표000외 00명	회비수입/기부·후원	

○ 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	지출항목	소요예산			산 출 기 초 (원)	사용방법 (보조금전용 카드결제 원칙)
		소 계	지방 보조금	자기자금 부담액 등		
계		2,120	1,600	500		
단위사업1	소계	2,120	1,600	520		
	물품구입	1,600	1,600		예시) 00구입(강의재료비) 800,000원 × 2 박스 =1,600,000원	보조금 카드 결제
	인쇄비	320		320	예시) 홍보물 제작 40원 × 8,000부=320,000원	보조금 카드 결제
	강사비	200		200	예시) 강사비 100,000원(1급) × 2회(시간) =200,000원	(주)000 직접송금
단위사업2	소계					

※ 보조금 예산은 비목 설정 시 동일 건으로 소요되는 경비를 보조금과 자부담으로 일정 부분씩 나누어 편성할 수 없음

예시) 「○○○사업추진」 시 인쇄경비(총100만원 소요)를 보조금 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하고, 자부담 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하는 사례

□ 수익금(사업으로 인한 예상되는 수익금) : 천원

○ 사용계획

- 000천원 : 장애인 취업 확대를 위한 000 프로그램 개설(후원)
- 000천원 : 관내 복지시설 기부, 관내 장애인 후원, 사회복지공동모금회 기부 등

□ 전년도 주요 활동실적

(단위:천원)

세부사업명	활동내용	비고
단위사업1	◦일시 : ◦장소 : ◦참여인원 : ◦집행금액 : ◦사업내용 :	보조사업/ 자체사업 등
단위사업2	◦일시 : ◦장소 : ◦참여인원 : ◦집행금액 : ◦사업내용 :	
단위사업3	◦일시 : ◦장소 : ◦참여인원 : ◦집행금액 : ◦사업내용 :	


※ 보조사업 포함, 단체에서 시행하는 모든 사업에 대하여 작성

□ 당해년도 주요 사업계획

사업명	사업내용	추진시기(기간)	소요사업비	비고

※ 보조사업 포함, 단체에서 시행하는 모든 사업에 대하여 작성

○○○단체 소개서

주소 및 연락처	◦ 주소 : (우편번호:) ◦ 전화 : ◦ Fax : ◦ 홈페이지 :	
실무자	◦ 직위 : ◦ 성명 : ◦ 휴대폰 : ◦ 이메일 :	
설립목적	◦ ~~와 ~~을 실현하기 위한 ○○을 전개함으로써 ○○○ 기틀 마련	
단체연혁	◦ '91. 8. : ○○○ 창립 ◦ '10. 5. : ○○○ 사단법인 설립 허가	
지원근거 (관계법령·조례)	◦ ○○○○법 제○조 ※ 법령내용 : 국가 및 지방자치단체는 ○○○사업에 필요한 경비의 일부를 지원할 수 있다. (반드시 작성하며, 생략할 경우 지원근거가 없는 것으로 간주)	
인력 및 조직현황	◦ 대표자 : 공동대표인 경우 모두 기재 ◦ 회원수 : 회원명부 별첨	◦ 사무국 : 명 (국장: , 직원:)
	“작성예시”  <pre> graph TD A[회장] --- B[부회장] B --- C[사무국장] C --- D[재정] C --- E[정책기획] C --- F[홍보 등] </pre>	
지난 예산현황	◦ 전년도 예산총액 : 천원 - 지방보조금 : 천원 - 자기자금부담액 : 천원 ◦ 최근 3년간 보조금 지원 실적(단위:천원) 2013년도 : 2014년도 : 2015년도 :	

[첨부1-3]

(지방보조사업 신청자)

○○○○○ 단체 회원명부

연번	직책	성명	주소	연락처	비고

※ 회원이 100인 이상 시, 분과(동)별 임원진만 작성