

문서번호	조직지원부-192
보존기간	5년
결재일자	2016-02-11
공개여부	공개
방침번호	제 호

주 임	부 장	사 무 국 장
김나영	박미혜	김의욱
협 조	팀장/김성환, 팀장/김화진, 부장/한태석	

# 2016 자원봉사 교육공모지원사업 추진계획

2016-02-11

사단법인 서울특별시자원봉사센터

( 조 직 지 원 부 )

# 자원봉사 관리자 및 시민리더 역량강화 자원봉사 교육공모지원사업 실시계획

자원봉사자 및 관리자에게 지역 특색에 맞는 양질의 교육기회를 제공하기 위하여 『교육공모지원사업』을 실시하여 자치구센터의 역량강화 및 수요맞춤형 교육프로그램을 운영·지원하고자 함

## I. 추진 근거

- 조직지원부-160(2016.2.2) 「자원봉사 관리자 및 시민리더 역량강화 기본계획」에 의거 진행

## II. 추진 방향

- 지역특성에 적합한 내용으로 교육대상 및 내용 선정
- 자원봉사 리더 및 수요처 관리자의 양성 및 역량강화 교육 등 수요맞춤형 주제를 선정하여 자치구 자기주도적 진행, 역량 강화 지원

## III. 사업 개요

- 추진기간 : 2016. 2. ~ 11.
- 추진내용 : 공모형태로 자치구 자원봉사센터 대상 지원
- 세부 내용

대상	주 제	규 모	지 원 금 액
자원봉사 리더	- 자원봉사 리더(상담가, 아파트봉사단 리더, 프로젝트 리더, 전문강사) 양성교육 - 자원봉사 리더 심화 및 역량강화 교육 - 전문봉사단 교육	10건	총 15,000천원 (1건당 100~180만원)
자원봉사 관리자	- 수요처 관리자 대상 역량강화 교육		

※ 지원범위 및 지원수는 신청현황에 따라 변동될 수 있음.

추진방법 : 2개구 이상이 공동 공모시 우선 선발

추진절차



## IV. 추진 계획

공모사업 공고 : 2016. 2. 12(금) ~ 2. 26(금) / 12일간

○ 대상 : 자치구센터

○ 내용 : 자치구센터에서 진행하는 자원봉사 리더교육, 자원봉사 관리자 교육

**※ 자치구 대상 사업설명회(2016. 2. 3(수))시 교육공모사업 설명 및 질의응답 진행**

사업계획서 접수 : 2016. 2. 15(월) ~ 2. 26(금) / 12일간

○ 접수방법 : 공문처리 후 이메일 제출(nysvc@hanmail.net)

○ 제출서류 : 신청서 및 지원계획서

교육공모 심사 및 선정 : 2016. 2. 29(월)

○ 심사방법 : 심사위원단 구성을 통한 서류심사

○ 위원구성 : 4명(외부 심사위원 및 교육전문위원단 2명, 내부 직원 2명)

○ 선정기준 : 교육의 필요성(25점), 사업의 실효성(25점), 교육 효과 및 파급성(30점), 예산의 적합성(20점)

심사 결과 발표 : 2016. 3. 2(수)

○ 결과발표 : 선정 센터에 개별안내

지원금 교부 : 2016. 3. 7(월) ~ 3. 16(수)

○ 교부방법 : 센터명의 통장으로 계좌이체

□ 결과보고서 제출 : 2016. 10. 21(금) 까지 제출

○ 제출방법 : 교육결과보고 및 정산보고서 제출

## V. 세부 일정

구분	추진시기	추진방법
공고 및 서류접수	'16. 2. 15(월) ~ 2. 26(금)	자치구 센터 홍보 및 신청서 접수
서류심사	'16. 2. 29(월)	심사위원단 구성
결과발표	'16. 3. 2(수)	개별안내
지원금 교부	'16. 3. 7(월) ~ 3. 16(수)	선정센터로 교부금 지원
교육진행	'16. 3. ~ 10월	자치구별 진행
결과보고서 제출	'16. 10. 21(금)	교육 결과보고서 제출
교육공모사업 평가회	'16. 11월	교육 결과 공유

## VI. 추진 일정

사업내용		2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
준비	공고 및 접수										
	심사 및 선정										
실행	교부금지급										
	교육진행										
평가	결과보고 및 정산										
	평가회										

## Ⅶ. 평 가 방 법

### □ 정량 및 정성 평가 실시

#### ○ 정량평가 (성과중심평가)

##### ① 목표량 대비 달성률

- 목표량 증감에 대한 원인분석
- 예산 증감 및 사용의 적절성 등에 대한 원인분석

##### ② 교육생 전반 만족도 조사

#### ○ 정성평가

##### ① 지역 수요맞춤형 기회 제공 평가

- 지원 자치구 센터 실무자 의견 수렴

##### ② 교육 내용 평가

- 교육의 필요성, 전문성, 창의성, 활동 연계성, 파급효과 관련 평가
- 교육내용 만족도 평가

## Ⅷ. 소 요 예 산

○ 총 예 산 : 금일천오백오십만원(₩15,500,000)

○ 예산과목 : 자원봉사센터사업, 선도역할제고, 자원봉사관리자 및 시민리더 역량강화

○ 세부지출내역

(단위 : 천원)

구 분	소요예산	산 출 내 역	
편성목	15,500		
일반운영비	15,084	공모지원사업비	1,500,000원 × 10건 = 15,000,000원
		지원센터 평가회비	7,000원 × 12개 = 84,000원
회의운영비	416	심사비 (C급 2시간 이상)	125,000원 × 3명 = 375,000원
		기타 운영비	심사다과비, 진행비 등 = 41,000원

○ 집행방법

- 채주 청구에 의한 법인 신용카드 결제를 원칙으로 하되, 예외적으로 회의수당은 계좌지급하고, 신용카드 결제 불가 시에 한하여 현금지급 결제

## IX. 행정 사항

부기내역변경

(단위 : 원)

항	목	편성목	부기명(변경 전)	부기명(변경 후)	증감		
사업비	자원봉사관리자 및 시민리더 역량강화	회의 운영비	○ 교육공모지원사업 심사수당	○ 교육공모지원사업 심사수당	-		
			- 심사수당	400,000		- 심사수당	375,000
			- 심사진행비	16,000		- 심사진행비	41,000

변경사유

- 심사내용상 자치구 선정 뿐만 아니라 보다 심화적인 프로그램 수정 및 금액 조정까지 논의할 것으로 예정되어 심사시간이 2시간 이상 소요될 것으로 보임
  - 기존 4인에서 3인으로 심사위원 수는 축소하고 심사시간은 확대하여 심화적인 논의 필요
  - 심사진행비는 기존보다 소액 증가

- 붙임 1. 부기내역 변경 요구서
2. 교육공모사업 안내문 및 신청계획서
  3. 회계처리기준 및 관련서류 작성양식
  4. 교육공모사업 결과보고서. 끝.

[붙임 1]

# 부기내역 변경 요구서

□ 예산과목 : 항) 사업비    목) 자원봉사관리자 및 시민리더 역량강화    편성목) 회의운영비

(단위 : 원)

목	편성목	통계목	경정예산액 (A)	기정예산액 (B)	증감 (A-B)	부기명	변경사유
자원봉사 관리자 및 시민리더 역량강화	회의 운영비	회의 운영비	2,116,000	2,116,000	0	교육공모 지원사업 심사수당	심사내용 심화에 따른 심사시간 확대
						- 심사수당	
						- 심사진행비	
						교육전문 위원회의	