

등록번호	행정지원과-3382
등록일자	2016.2.15.
결재일자	2016.2.15.
공개구분	대시민공개

주무관	인재육성팀장	행정지원과장	주민자치국장		
이숙영	서경환	김광선	02/15 김종두		
협 조					

2016년 신규직원 멘토&멘티 '만남의 날' 개최 계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	기관·부서·단체명	협의내용	협의결과	

서 대 문 구
행정지원과

2016년 신규직원

멘토&멘티 '만남의 날' 개최 계획

공직사회에 입문하는 신규직원이 조기 성장해 나갈 수 있도록 상급자 멘토 지정을 통한 지속적 트레이닝으로 공직가치관 함양 및 행정실무역량을 강화하여 서대문구의 젊은 인재 양성에 힘쓰고자 함.

1 추진 배경

- 2016년 주요업무계획 구청장 보고회 지시사항
 - ▶ 신규직원이나 전입자를 대상으로 OJT(On The Job Training)를 시행하기 바람
 - ▶ 우수한 자원이 공직에 들어오고 있는데 사회발전을 위해서라도 체계화된 훈련시스템이 필요함



2 추진 개요

- 행사명 : 신규직원 멘토&멘티 '만남의 날' 개최
- 일시 : 2016. 2. 19.(수) 15:00~17:00(2시간)
- 장소 : 서대문구청 6층 대강당
- 대상 : 총 141명 (멘토(소속팀장) 66명, 멘티(신규직원) 75명)
- 내용
 - 멘토·멘티의 역할, 소통방법 등을 토크콘서트로 진행
 - 사전 설문조사 및 분석을 통한 맞춤형 특강

3

행사 일정

시간	진행내용	진행자	비고	
15:00~15:10 (10')	오프닝	박성심	60분	
	친근감 형성 및 분위기 유도	권민호		
	구청장님 인사	박성심		
착석 (진행자와 구청장님은 앞쪽, 토크진행자는 청중 쪽)				
15:10~15:50 (40')	멘토링 토크 콘서트 시작	3인		
	<진행순서> 1. 진행자(박성심)가 구청장님과 대화(인터뷰식) 2. 관련된 설문분석자료로 자연스럽게 연결(강의식) 3. 토크진행자(권민호)가 설문분석자료에 대한 멘토, 멘티의 생각을 자연스럽게 질문 및 유도(토크식) ※ 인터뷰, 미니강의, 토크가 복합적으로 이루어짐			
15:50~16:00 (10')	다짐문 낭독	박성심		
구청장님 퇴장				
16:00~16:40 (40')	구체적인 멘토링 프로세스 안내 - 진행 프로세스 설명 - 성공적인 멘토링을 위한 커뮤니케이션 방법론 제시	권민호	40분	
16:40~17:00 (20')	강력한 동기부여(설문조사 활용)	박성심	20분	
	클로징			

성명	강사 이력	비고
 <p data-bbox="242 698 354 741">박성심</p>	<p data-bbox="443 439 960 481">휴먼브랜드연구소 The 人 대표</p> <ul style="list-style-type: none"> · Cevan Star Colleges 교수진 · 여성부(여성인력개발센터), 고용노동부 교수진 · (주) P&K 교육컨설팅 전문위원 · 연세대학교, 동덕여대, 경기대학교, 해전대학교 등 외래교수진 · 중앙일보 공부의 신 대학생 멘토진 · KBS, SBS, MBC ,TBS-C, DJ, 리포터, MC, 전문 방송인 · 2013년 서울지방경찰청장 이성한 감사패 수여 · 2013년 서울관악경찰서장 서연식 공로패 수여 <p>▷ 종로구청, 용산구청, 강남구청, 중랑구청, 서초구청 등 “서울지역 22개 지자체” 공직자 친절도 향상 교육 진행</p> <p>▷ 수원시청, 성남시청, 광주시청, 인천시청, 의정부시청 등 “경기지역 지자체” 공직자 친절도 향상 교육 진행</p> <p>▷ 서울지방경찰청 힐링 캠프, 리더십 캠프, 소통공감 캠프 진행</p>	
 <p data-bbox="242 1547 354 1590">권민호</p>	<p data-bbox="443 1263 1120 1305">휴먼브랜드연구소 The 人 수석강사팀장</p> <ul style="list-style-type: none"> · FIK(코오롱패션산업연구원) 교수진 · 여성가족부, 고용노동부 외래 교수진 · (주) P&K 컨설팅 전문 위원 · 서울대학교 법과대학 법학대학원 석사 · 저서 : 친절의 본심, 트렌드 멘토력 강화, 투명 고릴라와 함께(매뉴얼 제작) <p>▷ 종로구청, 용산구청, 강남구청, 중랑구청, 서초구청 등 “서울 22개 지자체” 공직자 친절도 향상 교육 진행</p> <p>▷ 강남교육지원청, 성동교육지원청, 강서교육지원청 등 교육지원청 대상 “전화친절도” 특화교육 진행</p> <p>▷ 서울지방경찰청 힐링캠프, 리더십 캠프, 소통공감 캠프 진행</p> <p>▷ 강남경찰서, 구로경찰서, 관악경찰서 힐링 & 조직활성화 교육진행 외 다수 공무원 교육진행</p>	

5

향 후 계 획

멘토링 결과 심사

○ 일 정

- 평가기간 : 2016. 1. 19. ~ 5. 11.
- 자료수합 : 2016. 5. 11. ~ 5. 13.
- 1차 서류심사 : 2016. 5. 13. ~ 5. 20.
- 2차 종합심사 : 2016. 5. 20. ~ 5. 27.
- 결과발표 : 2016. 5월말

○ 대 상 : 멘토·멘티 75쌍

○ 내 용 : 업무매뉴얼, 업무개선제안서, 교육일지 등

멘토·멘티 워크숍 실시(예정)

○ 일 시 : 2016. 6월 초

○ 장 소 : 미정(서울시연수원)

○ 대 상 : 멘토·멘티 141명

○ 내 용 : 우수사례 발표 및 멘토·멘티 소통 강화

6

소 요 예 산

○ 소요예산 : 금3,232,000원(금삼백이십삼만이천원)

○ 산출내역

구 분	산출내역	금액(천원)	비 고
설문(조직진단)	7,000원×250부	1,750	
강 사 료	300,000원×2명×2시간	1,200	
다 과	2,000원×141명	282	
계		3,232	

○ 예산과목

- 행정지원과, 신속한 행정지원 좋은 직장만들기, 직원교육훈련, 직무분야전문교육, 일반운영비, 사무관리비 : 1,750천원
- 행정지원과, 신속한 행정지원 좋은 직장만들기, 직원교육훈련, 스마일교육 프로그램 운영, 일반운영비, 사무관리비 : 1,200천원
- 행정지원과, 신속한 행정지원 좋은 직장만들기, 직원교육훈련, 스마일교육 프로그램 운영, 업무추진비, 시책추진업무추진비 : 282천원

7

행 정 사 항

- 교육 참석 직원 상시학습시간 인정 : 2시간
- 교육대상자 참석 철저