

문서번호	문화체육과-3999	★주무관	문화관광팀장	문화체육과장	행정관리국장	부구청장	구청장
결재일자	2016.2.15.	송정석	임경석	이진호	고한석	하철승	02/15 박경수
공개여부	부분공개	협 조					
보도여부							



- 송중문화정보도서관 -

위탁운영 연장계약 체결



2016.2.12.

강 북 구
(문화체육과)

위탁운영 연장계약 체결

송중문화정보도서관 위탁 운영기간 연장계약 신청에 따라 운영실태 및 이용자 만족도조사 등에 대한 평가를 실시하고 그 결과에 따라 강북구 도시관리공단과 위탁운영 연장계약을 체결하고자 함

□ 관련근거

○ 서울특별시 강북구 문화정보도서관 설치 및 운영 조례

- 제5조(운영 및 관리) ① 도서관의 운영은 구청장이 한다. 다만 구청장이 필요하다고 인정하면 도서관 운영 및 시설물 관리의 전부 또는 일부를 법인·단체 또는 개인에게 위탁할 수 있으며 그 위탁기간은 3년으로 하고, 필요한 경우 3년을 단위로 그 기간을 연장할 수 있다.

○ 서울특별시 강북구 문화정보도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙

- 제4조(위탁운영 계약) ① 도서관의 위탁운영 통지를 받은 자는 그 통지를 받은 날부터 20일 이내에 도서관 위탁운영계약을 체결하여야 한다.
② 제1항에 따라 계약체결기간 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 위탁 운영을 포기한 것으로 본다.
③ 제1항에 따라 계약을 체결한 자(이하 "수탁자" 라 한다)는 위탁운영에 관한 사항을 다른 개인 또는 단체에 재위탁하거나 대리하게 할 수 없다. 다만, 도서관의 부대시설의 관리·운영에 관하여 구청장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니한다.

□ 계약 주요내용

- 수탁기관 : 강북구도시관리공단
- 위탁대상 : 송중문화정보도서관
- 위탁기간 : 2016. 3. 2. ~ 2019. 3. 1. (3년)

○ 계약내용

구 분	내 용
위탁의범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 송중문화정보도서관 건물 및 부속시설의 관리·운영에 관한 사항 ○ 도서 등 소장자료의 구입 및 제작 등에 관한 사항 ○ 소장자료의 이용 및 열람·제공·대출에 관한 사항 ○ 도서관 시설의 사용허가에 관한 사항
인원및조직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁 관리에 따른 인원 및 조직은 구청장의 승인을 받도록 규정
운영지원 및 수입금관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획에 따라 예산의 범위 내에서 보조금 교부 ○ 부속시설 사용료, 매점·자동판매기 등 수익금은 구세입으로 하고 매월별로 구금고에 납부
업무의협의를	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설의 관리·운영을 위한 운영규정 제정 및 개정 ○ 정원 및 조직, 직원 채용에 관한 사항 ○ 시설의 개·보수를 위한 사업 추진
지도감독	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁관리 계약 이행사항 확인, 운영방법 지도 ○ 위탁시설의 운영실태 등 각종 자료제출 요구 ○ 수탁사업의 수지분석 및 결산보고 등

□ 행정사항

- 송중문화정보도서관 위탁운영 연장계약 체결 통보 : 강북구도시관리공단
- 위탁운영계약서 직인 날인 : 민원여권과, 강북구도시관리공단

붙임: 1) 송중문화정보도서관 운영 평가결과 보고서 1부.

2) 송중문화정보도서관 위탁운영 계약서 각1부. 끝.