

등록번호	기획예산과-1982
등록일자	2016.2.11.
결재일자	2016.2.15.
공개구분	대시민공개

주무관	협업관리팀장	기획예산과장	기획재정국장	부구청장	구청장
권현진	김형철	권순우	한수경	황치영	전결 02/15 최창식
협 조					

개방·소통·공유·협력을 통한
2016년 「열린 중구3.0」 확산 추진계획



기획재정국
 기획예산과

요 약 지

2016년 「열린 중구3.0」 확산 추진계획

정부3.0의 4대가치(개방·공유·소통·협력) 실현을 위해 「열린 중구3.0」을 적극 추진하여 구민이 만족하는 행복시대를 구현하고자 함

1 | 추진개요

- 추진대상 : 전부서
- 추진체계 : 책임관(부구청장), 민간자문단(미래중구포럼), 총괄(기획예산과) 기반구축 - 공보실(홍보), 전산정보과(자료개방), 민원여권과(정보공개), 활성화(전부서, 등)
- 추진내용 : 3대 전략 10대 추진과제 및 신규과제 발굴
- 추진방향 : 열린 중구3.0 핵심가치 실현을 통해 성과창출, 평가·공유·확산 구민만족 서비스 제공

2 | 세부추진계획

① 소통하는 투명한 중구

- ① 참여와 소통의 민관협치 활성화 : 3건
- ② 공공데이터 개방 확대 및 민간활용 활성화 : 2건
- ③ 공공정보 적극 공개 : 1건

② 일 잘하는 유능한 중구

- ④ 구민만족 최고의 청정 중구 실현 : 2건
- ⑤ 중구 공직자 인적자원 개발 : 1건
- ⑥ 개방·소통·공유·협력을 통한 협업행정 활성화 : 4건

③ 구민지향의 서비스 중구

- ⑦ 소통·공유하는 맞춤형 정보 및 윈스톱서비스 제공 : 5건
- ⑧ 실속있는 정보제공으로 창조경제 활성화 : 2건
- ⑨ 탄탄한 인프라구축으로 따뜻한 복지서비스 제공 : 2건
- ⑩ 주민지향 행정서비스 개선 : 5건

④ 열린 중구3.0 변화관리

- 성과관리 : 과제발굴 및 추진, 협업행정 우수부서 및 직원 평가·시상
- 홍보 : 홈페이지, 지역신문 등 온·오프라인 집중 홍보
- 교육 : 정부3.0 홈페이지 콘텐츠 활용 교육, 직원대상 온·오프라인 교육, 우수사례 벤치마킹 행사부 투어 참여

3 | 향후 추진일정

- 2016. 2. : 「열린 중구3.0」 세부추진계획 수립·시달
- 2016. 3. : 행복출산 및 맞춤형 혜택 안내 서비스 시행
- 2016. 3. 10. : 민·관 전문가 초빙 직원교육 실시
- 2016. 11.~12. : 협업행정 우수부서·직원 평가·시상

목 차

I . 그간의 주요성과 및 평가	4
II . 2016년도 추진여건 및 전략	13
III . 주요과제 추진계획	15
1. 소통하는 투명한 중구	15
2. 일 잘하는 유능한 중구	18
3. 구민지향의 서비스 중구	23
4. 열린 중구3.0 변화관리	30
IV . 행정사항	32

I

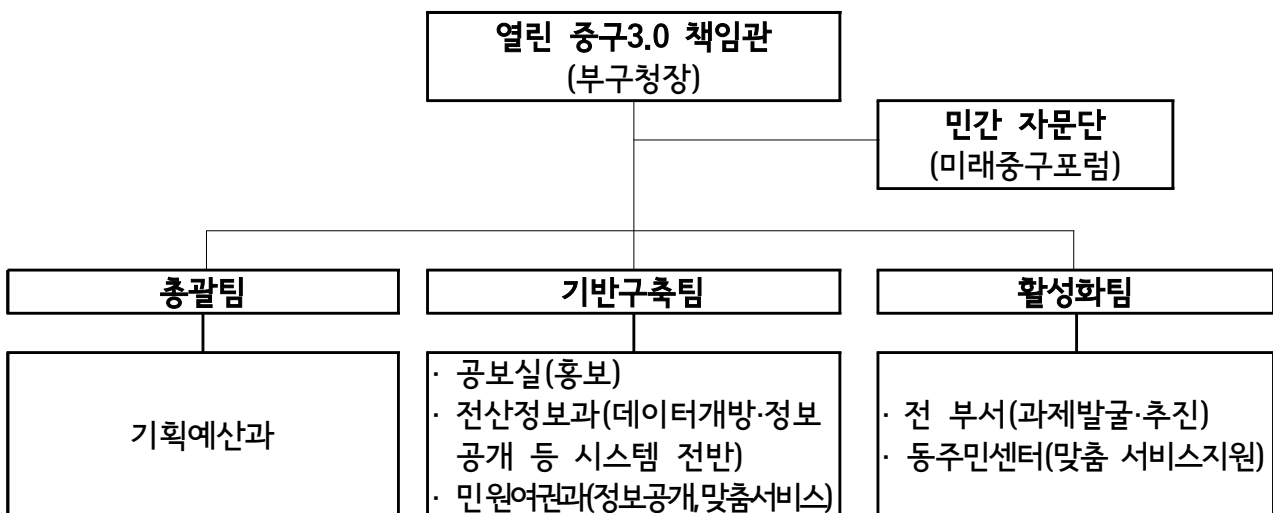
그간의 주요성과 및 평가

1

추진 기반 확립

1

추진체계 구축



2

내 재 화

- 공공정보공개 및 민관협치 운영
 - 국장이상 결재문서·회의록 공개 등 453건, 주민참여예산제 등
- 이행과제 발굴 및 적극 추진 : 12개부서 21개과제
 - 주민맞춤형 복지·건강민원 통합모델 행복다운 등
- 역량강화를 위한 직원교육 실시(온라인 937명, 집합교육 511명)
- 주민체감도 향상을 위한 언론집중 홍보 : 99건
- **2015 지방자치단체 정부3.0 평가 결과 우수지자체 선정**

3

보완할 점

- 열린 중구3.0 목표와 원칙 실현을 위한 관심과 성과 미흡
 - 사업 추진기간이 짧고, 개념이 다소 어려워 직원 이해도가 낮음



정부3.0 추진 및 협업행정 활성화를 위한 전담조직 필요
기획예산과 협업관리팀 신설('16. 1. 1.)

- 부서별 1건 이상의 실행과제 관리로 성과를 창출, 분기별 추진상황 점검과 상하반기 추진상황 보고회 개최
- 직원 역량강화를 위한 민·관전문가 초빙 교육 확대(연1회 → 연3회)
- 전 부서는 보도자료, 회의(교육)자료, 리플렛, 기념품 제작 시 정부3.0 주요 키워드 삽입(개방·공유·소통·협력, 투명한 중구 등)
- 열린 중구3.0 확산을 위한 우수사례 언론 집중 홍보로 주민공감대 형성

2

주요과제별 추진성과 및 평가

1

소통하는 투명한 중구

■ 공공정보 공개(전산정보과)

성과

- 정보공개 전용 홈페이지 구축·운영
- 국장 이상 결재문서 원문 정보 홈페이지 자동 공개 등 453건
- 사전정보공표 목록 확대 공개 : 99종 → 448종
- 공개 대상위원회 확대 회의록 공개 : 56개 → 79개
- 정보공개 가치 공유를 위한 업무담당자 교육 : 4회

평가

- 구민 관심사항 위주의 행정정보 적극 발굴 및 확대 공개
- 회의록 및 결재문서 공개를 통한 소통과 협력의 열린 구정 구현
- 행정정보 확대 공개 기반 마련을 위한 적극적 관련 업무 수행
- 원문정보공개시스템 구축 연계로 구민의 정보접근성 강화

■ 데이터 개방(전산정보과)

성과

- 시도·서울행정시스템 데이터 개방 시행('15. 6월)
 - 식품산업, 도시계획, 물류정보, 의약품, 복지시설, 생활, 체육 등
- 공공데이터 1차 표준 6개분야 개방 완료('15. 10월)
 - 주차장·도시공원·어린이보호구역·전통시장·무인민원발급 정보 등
- 공공데이터 개별 신청·접수 및 개방
 - 보안등 설치, 건축허가 현황, 공동주택 현황 등 총 9종
- 중구 역사문화자원 다국어 DB 개방('15. 12월)
 - 중구 역사문화자원 다국어 DB 구축(1,100건)
 - 권역별 스토리텔링 음성녹음 및 음성파일 DB 구축(100건)

평가

- 공공데이터 개방에 대한 기반 마련, 고수요·고가치 데이터 개방 추진

■ 민관협치

① 응답소 현장 민원처리(감사담당관)

성과

- 민원처리 실적증가('14년 28,743건 → '15년 36,376건(26.5%증가))

년도	전체	교통	도로	청소	치수방재	가로정비	보건환경	기타
2014	28,743	16,720	1,885	1,161	519	4,054	2,128	2,276
2015	36,376	18,612	2,192	1,774	443	5,982	2,128	4,918

평가

- 지속적인 홍보와 관리강화로 현장민원 처리의 신속성 및 충실성 제고
- 응답소 시민불편살피미 운영에 따른 주민참여 확대와 관심도 증가로 민원처리의 질적 향상 및 만족도·신뢰도 향상
 - ※ 2015년도 응답소 현장민원 인센티브 평가 우수구 선정

② SNS 등 소통채널 확대로 국민의 행정참여 활성화(공보실)

성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중구 유튜브·중구 인스타그램 계정 개설·운영 : ‘15. 1월 ~ 3월 ○ 제2기 행복소통 서포터즈 위촉(30명) : ‘15. 3월 ○ 중구 이웃모델 표지 사진(52명) 촬영 및 사진전 개최 : ‘15. 9월
평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양방향 소통 창구인 중구 페이스북, 트위터 등에 국민이 편리하게 방문, 다양한 아이디어를 제시함으로써 구정에 대한 친밀감·긍정적 이미지 제고 ※ ‘15년도 대한민국 인터넷 소통대상 기초자치단체 부문(구) 수상 ※ ‘15년도 대한민국 SNS산업대상(SNS산업진흥원장 특별상) 수상

③ 주민참여예산제 운영(기획예산과)

성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구 주민참여예산위원회 1차 총회 개최 : ‘15. 6. 1. <ul style="list-style-type: none"> - 시 참여예산한마당 제출사업 우선순위 선정 : 13건 692백만원(구 지역사업) ※ 주제별 시 광역사업 107건 13,862백만원 별도 발굴 · 제출 ○ 서울시 모바일 전자투표 홍보·참여 독려 : ‘15. 7. 16. ~ 7. 25. ○ 서울시 주민참여예산한마당 참여 : ‘15. 7. 24. ~ 7. 25. <ul style="list-style-type: none"> - 가로등·보안등 설치 등 20개 사업, 2,234백만원 선정 ○ 구 주민참여예산위원회 2차 총회 개최 : ‘15. 9. 18. <ul style="list-style-type: none"> - 소규모 근린생활 개선사업 중심 사업 우선순위 선정 : 11건, 345백만원 ○ 2016 회계연도 예산반영 : ‘15. 12월 <ul style="list-style-type: none"> - 총 24개 사업 2,406백만원 편성(시 2,216백만원, 구 190백만원)
평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 주민참여예산제에 능동적 참여, 20개 사업 2,234백만원의 시비를 확보, 건설·공원·복지 등 다양한 분야 주민편익 증진 ○ 구 주민참여예산사업은 소규모 근린생활 개선사업 중심으로 예산 반영, 주민생활 편익 증진 추진 ○ 향후 주민참여 기회 확대, 주민 밀착형 사업 적극 발굴, 실질적인 주민참여예산제 실현

2

일 잘하는 유능한 중구

■ 통합관제센터 운영으로 안전중구 실현(전산정보과)

성과

- 효율적인 CCTV 모니터링 요원(중구민 55세 이상) 운영
 - 운영인력 : 20명(5조 3교대), 조별 4명(1인 평균 218대 관제)
 - 시간대별, 장소별 구분하여 사건발생빈도가 높은 지역 집중 관찰
 - 어린이 등·하교시간 : 08:00 ~ 09:00 / 13:00 ~ 16:00
 - 무단투기 : 23:00 ~ 03:00
 - 인적이 드문 골목 및 공원 : 19:00 ~ 23:00
 - 유흥가 등 취객 많은 지역 : 23:00 ~ 04:00
- 기능고도화를 통한 관제 효과 증대
 - 주택가 방범취약지역 신규 190대 설치 및 저화질(41만화소) CCTV 51대 고화질(200만화소)로 개선

평가

- 은퇴자 중심의 시니어화상순찰대 운영으로 취약계층에 대한 일자리 제공
- 24시간 통합감시 및 화질개선을 통한 인식률 제고로 범죄예방 효과 강화

3

구민지향의 서비스 중구

■ 기업활동 지원 강화 및 양질의 일자리 공급

① 범 정부적 중소기업 지원사업의 종합적 관리(시장경제과)

성과

- 기업 자금지원
 - '15. 1월 ~ 3월 : 18개업체, 1,303백만원 중소기업육성기금 융자지원
 - '15. 4월 ~ 6월 : 23개업체, 1,410백만원 중소기업육성기금 융자지원
 - '15. 7월 ~ 9월 : 45개업체, 1,488백만원 중소기업육성기금 융자지원
 - '15. 10월~12월 : 12개업체, 920백만원 중소기업육성기금 융자지원
- 기업경쟁력 강화지원
 - '15. 3월 ~ 12월 : 중소기업 실무자 직무교육 실시(세무, 회계, 인사, 노무 등)
 - '15. 3월 ~ 12월 : 소상공인 매출증대를 위한 외국어 교육(4회)
 - '15. 5월 ~ 7월 : 기업 CEO 경영전략 연구과정 운영

- 제조업체 지원
 - '15. 7월 : 소상공인특화지원센터 사업비 교부 및 사업지원
- 수출기업 지원
 - '15. 9월 : 홍콩엑세서리 전시회 참가지원(29개업체, 336만달러 수출계약)

평가

- 소상공인 및 기업활동 지원 강화를 통한 창조경제 활성화에 기여

② **지속가능한 일자리 창출 및 구민 맞춤형 취업지원 서비스 제공(취업지원과)**

- 창업기업 원스톱 행정지원
 - 부서간 협력시스템 구축 → 인·허가 원스톱 처리
 - 일자리창출 MOU체결로 기업체와 중구청 협업·소통 시스템 구축 : 8개
 - 호텔객실관리사 취업반 교육으로 호텔 맞춤형 인재양성
 - ※호텔객실관리사 취업반 교육 : 141명 수료, 119명 취업
 - 호텔별 면접 진행 : 중구일자리플러스 내 상설면접시험장 상시 운영
- 중구일자리플러스센터 운영 활성화
 - '찾아가는 현장통합상담실' 운영(10개동 28차) : '15. 5월 ~ 11월
 - 운 영 : 1개조 3 ~ 4명(취업2, 복지1) / 주2회(화, 목)

성과

구 분	상담 건수			취업자 구직등록	홍보물 배포
	합계	취업분야	복지분야		
1차~28차	1,180	991	4,618	264	4,618

- 취업 멘토링 및 기업체 투어를 통한 청년 일자리 활성화
 - 중소기업 팩콤코리아(주) 현장투어 실시 : 5회, 200명 참여
 - 참여학교 : 경기여상, 대경상고(2회), 성동글로벌경영고, 리라아트고
 - 학교별 찾아가는 취업아카데미 운영 : 7회, 350명 참여
 - 면접심화교육 운영 : 3회(한양공고), 120명
 - 조기퇴사방지교육 운영 : 3회(경기여상, 대경상고, 성동글로벌경영고), 120명
 - 명사특강 : 1회(리라아트고), 110명

평가

- 지역적 특성을 잘 살린 호텔 연계 일자리 특화사업을 계속 발전 시키는 물론 신규 연계업종 발굴 · 확산 필요

■ 정보서비스 접근성 제고 및 소통창구 확대

① 장애인, 고령자 등에 대한 웹·앱 접근성 확대 강화(전산정보과)

성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 및 모바일 서비스의 웹접근성 및 호환성 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 중구 대표 홈페이지 전면 개편 : '15. 5월 - 홈페이지 이용자 누구나 손쉽게 접근하고 이용할 수 있도록 웹접근성을 고려하여 홈페이지 디자인 전면 개편 - 사용자가 편리한 홈페이지 메뉴, 분야 전면 재분류 ○ 정보소외계층에 대한 사랑의 PC 보급 : 74대 <ul style="list-style-type: none"> - 내용연수가 초과된 중고PC를 수집·정비 후 정보취약계층에 보급 ○ 정보소외계층 대상 정보화능력 향상 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 구청·필동·명동 전산교육장 : 95회, 2,040명 - 지역정보화교실(5개소) : 421회, 5,017명 - 중증 장애인 방문교육 : 25회, 25명
평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 디자인 및 콘텐츠의 지속적인 개선을 통한 정보 접근성 향상 ○ 정보취약계층에 대한 PC 보급으로 정보접근성 향상 및 정보격차 해소

② 주민과 소통하는 온라인 민원창구 운영 및 확대(전산정보과)

성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 민원관리시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 중구 홈페이지와 트위터를 통해 접수되는 민원의 답변 및 전자결재, 처리결과 공개까지의 민원처리 전과정 통합 관리 (운영계시관 : 총7종) - 홈페이지 반응형 웹 구축으로 PC 및 모바일 등 다양한 채널을 통한 구정 참여기회 확대 ○ 민원 접수 알림 시스템 설치('14. 12월 ~ '15. 2월) <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 민원관리시스템으로 민원 접수 시 각 처리 단계마다 담당자에게 메일을 발송, 민원접수 즉시 인지 및 신속한 민원 처리 지원
평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수부터 진행, 결재완료까지의 민원 전과정을 신속·투명하게 공개하여 신뢰도 및 대민만족도 향상 ○ 내부직원의 민원의 답변 및 결재 등 민원 처리과정을 체계화, 업무 능률 및 효율성 증대 도모

■ 새로운 정보기술을 활용한 맞춤형 서비스 창출

① 생활밀착형 홈페이지 운영으로 구민 서비스 제고(전산정보과)

성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중구 대표 홈페이지 전면개편('15. 5월) <ul style="list-style-type: none"> - 모바일 환경을 지원하는 '반응형 웹사이트'로 디자인 전면개편 - 사용자가 편리한 홈페이지 메뉴, 분야 전면 재분류 ○ 홈페이지 관리개선 방안에 따른 통폐합 <ul style="list-style-type: none"> - 중복 구축되었거나 이용률이 저조한 홈페이지를 통폐합 - 총56개 홈페이지 통폐합(흡수통합 52개, 자원통합 1개, 폐지 3개) ○ 온라인 민원관리시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 중구 홈페이지·트위터를 통해 접수되는 민원의 답변 및 전자 결재, 처리결과 공개까지의 민원처리 전과정을 통합관리
평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 통폐합 및 온라인 민원관리시스템 운영으로 구정만족도 제고

② 구민과 함께 하는 『U-행복소통』 운영(공보실)

성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ U-행복소통 신청자 42,431명 확보(중구 전세대의 71.5%) ○ '15. 1월 ~ 12월 : 맞춤형 행정정보문자 발송(100회, 613,690건 발송) <ul style="list-style-type: none"> - 각종 문화·체육·교육 행사, 명절 연휴 진료기관 안내 등 - 미세먼지 경보, 폭우·폭설대비 안내 등 안전예방 문자 - 기간제 근로자 모집 등 일자리 정보의 적시 안내 - 회신전용 문자를 통한 소식지 '중구광장' 참여
평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 『U-행복소통』 운영으로 홍보대상별로 맞춤형 문자를 제공, 수신정보의 가치 및 효용도 제고 ○ 노령인구 비율이 높은 우리구 특성을 감안, 복잡하고 어려운 SNS보다 손쉽게 접근할 수 있는 소통채널을 확보

■ 주민지향 통합형 맞춤서비스 제공

① 생애주기별 원스톱 맞춤 서비스(복지지원과)

성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생애주기별 맞춤형 복지서비스를 위한 기초자료 및 대상사업 선정 ○ 생애주기별 맞춤형 복지 제공을 위한 동 주민센터 복지기능 보강 <ul style="list-style-type: none"> - 동 주민센터 복지 코디네이터 배치 : 15개동 15명
----	---

- 제3기('15 ~ '18) 지역사회복지계획 수립
- 제3기 지역사회복지계획 수립에 따른 '15년 연차별 시행계획으로 전 구민을 위한 복지서비스 제공

- 평가**
- 제3기('15~'18) 지역사회복지계획 수립, 중장기적 복지서비스 체계 마련
 - 예방형·선제적 복지서비스 제공으로 주민만족도 향상

② 맞춤형 복지사업 '드림하티' (복지지원과)

- 성과**
- 드림하티 모금 실적 : 2,563,739천원(성금1,468,714천원, 성품 1,095,025천원)
 - 드림하티 지원 실적 : 2,056,959천원(성금 961,934천원, 성품 1,095,025천원)
 - 푸드뱅크·마켓 운영으로 음식 및 생필품 등 1,096백만원 상당 기부
 - 디딤돌사업 후원가게 등을 통하여 2,422명이 23백만원상당 서비스 제공

- 평가**
- 복잡·다양해진 복지욕구에 맞춘 드림하티사업 적극 추진으로 수요자 욕구에 상응하는 후원 연계 달성
 - 개인·단체 등 소액 후원자 발굴 강화 및 기업의 사회공헌 활동 연계 추진으로 드림하티 사업 목표액 초과 달성
 - 모금 목표액(2,350백만원)대비 110% 초과달성(2,564백만원)

③ 주민맞춤형 복지·건강·민원 통합모델 '행복다운' 운영(자치행정과)

- 성과**
- '15. 1월 : 확대운영에 따른 주민센터 순회교육(3회)
 - '15. 2월 : 약수동, 황학동 보건지소 개소식
 - '15. 4월 : 현장소통담당자 역량강화 교육(2회, 159명)
 - '15. 6월 : 현장소통담당자 간담회
 - '15. 10월 : 행복다운 운영실태 중간점검 추진(13개동)

- 평가**
- 통합행정, 기관 간 협업을 통한 대상자 정보 공유로 신속하고 다양한 서비스 제공
 - 약수동·황학동 보건지소 설치에 따른 주기적인 건강상담·검진으로 보건서비스 만족도 향상(서울시 민원소통 인센티브사업 우수사례 선정)

II

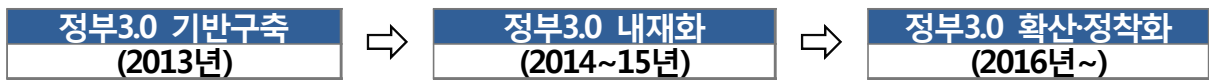
2016년 추진여건 및 전략

1

추진여건

■ 실질적 성과확산 및 정착화

- '16년은 열린 중구3.0 추진 4년차, 그간의 노력을 바탕으로 성과가 가시화 · 확산되어 구민에게 실질적 도움이 되도록 하는 시기



■ 구민 눈높이에 맞는 수요자 중심의 맞춤형 행정서비스 추진화

- 다양한 구민의 요구를 충족할 수 있도록 소통채널을 다양화
구민의 의견을 최대한 반영, 정책 수립 및 제공
- 구민의 참여수요에 효과적으로 대응하기 위함

■ 지식정보사회로의 전환에 따라 구·구민간 관계변화

- 구와 구민의 관계가 일방향적 관계에서 협력관계로 변화
- 모바일·SNS등 확산에 따라 정책에 대한 참여, 투명성 요구 증대

■ 우리구 여건

- 경제 · 문화 · 언론 · 금융 등 도시중추기능 집중
 - 전통시장, 명동·동대문패션 관광특구, 청계천 등 방문하는 유동인구 및 국내외 관광객 증가로 행정수요 대폭 확대
 - 풍부한 역사 문화자원으로 전통·현대가 공존하는 문화관광, 쇼핑의 중심지
- 지속적인 도시환경정비사업 등을 통해 살기좋은 도시로 발전
 - 도시기반시설의 노후화 · 도심공동화 현상에도 지속적인 도심 재창조 및 활성화 사업으로 주거기능 회복
 - 상업·업무기능과 조화를 이루는 미래형 입체도시로 발전
- 지방세제 개편에 따른 세수증가율 둔화로 재정 여건 악화
 - 복지수요 증대, 세수감소 등 재정여건 악화, 부서간 협력 및 대응방안 마련 절실

2 추진 목표 및 전략



Ⅲ 주요과제 추진계획

1 소통하는 투명한 중구

- 행정정보의 선도적 공개 확대로 신뢰성 제고
- 수요자 중심의 데이터 개방으로 구민·기업의 데이터 활용 및 가치 창출 극대화 지원

1 참여와 소통의 민관협치 활성화

■ 응답소 현장민원 처리(감사담당관)

- 주요 사업내용
 - 신고대상 : 교통, 도로, 청소 등 12개 분야 53개 항목
 - 신고방법 : 120다산콜(시민), SNS(시민), 행정포털민원사이트(공무원)
 - 처리방법 : 현장민원신고 → 120다산콜 상담원 접수 → 현장민원 담당자 실시간 이관 → 처리결과 문자 통보
- 추진일정
 - '16. 2월 : '16년 응답소 현장민원 운영계획 수립
 - '16. 연중 : 매월 응답소 현장민원 처리실태 점검 및 현장민원 홍보
 - '16. 12월 : 우수부서·직원 표창

■ 소셜네트워크(SNS) 활성화 및 구정홍보 참여 확대(공보실)

- 변화하는 트렌드에 따라 다양한 소통채널 운영
 - 블로그, 트위터, 페이스북, 카카오톡, 중구 인스타그램 계정 개설, 웨이보 등 외국어 SNS 채널 개정 개설
- 구정 홍보 참여 확대
 - '16. 3월 : 제3기 행복소통 서포터즈 위촉
 - '16. 상반기 : SNS 채널 활성화를 위한 콘텐츠 공모전 실시

- '16. 하반기 : 제3회 중구 이웃모텔 사진전 개최
- '16. 하반기 : 전직원 소통 소양교육 실시
- '16. 하반기 : SNS 소통분야 우수기관 표창 추진

■ 주민참여예산제 운영 활성화(기획예산과)

- 위원구성 : '14. 4월
- 구성인원 : 구 주민참여예산위원회 위원 50명
 - 각 동별 주민참여예산협의회 166명 별도 구성
- 운영계획
 - '16. 3월 : '16 주민참여예산 운영계획 수립 및 신규 위원 모집
 - '16. 4월 ~ 6월 : 시·구 참여예산사업 발굴 · 공모
 - '16. 6월 : 제1차 중구 주민참여예산위원회 개최
 - '16. 7월 : 시 주민참여예산 한마당(총회) 참가
 - '16. 9월 : 제2차 중구 주민참여예산위원회 개최
 - '16. 12월 : 시·구 참여예산사업 예산 심의 및 확정
 - ※ 구 참여예산사업 선정 시 「모바일 전자투표」 신규 도입 예정

2

공공데이터 개방확대 및 민간활용 활성화

■ 공공데이터 개방확대 및 표준 정비(전산정보과)

- 추진개요 : 민간 수요가 높은 공공데이터를 개방 확대하고, 공공 데이터 포털 표준에 맞게 정비
- 개방대상 : CCTV, 어린이집, 도서관정보, 공공시설 개방정보 등 18개 분야
- 추진내용 : 데이터를 표준에 맞게 파일데이터로 가공 · 수정하여 공공데이터 포털에 신규·재등록, 승인 요청
- 추진일정
 - '16. 5월 ~ 6월 : 공공데이터 18개 분야 데이터 자료 수합
 - '16. 7월 ~ 8월 : 공공데이터 표준화
 - '16. 9월 ~ 10월 : 데이터파일 등록 및 표준 준수 여부 승인

■ 공공데이터의 민간활용 활성화(전산정보과)

- 공공정보 개방을 통해 관련 산업분야의 창조경제 발전기여
 - 중구 역사문화자원 다국어 DB 1,200건 구축('16. 1월)
 - 명동관광특구 소재 업소 정보 DB 500건 구축 ('16. 10월)
 - 다국어 역사문화자원 DB 300건 및 스토리텔링 DB 100건 구축 ('16. 10월)
 - 관광·여행 등 관련 산업분야에서 활용·적용하여 새로운 산업과 시장을 창출하고, 기존 산업을 강화하여 지역경제 활성화
 - 공공·민간 등의 DB 융·복합을 통해 민간 참여 및 주도의 신규 사업 분야 및 비즈니스 모델의 창출, 경제 활성화 및 일자리 창출
 - 관광콘텐츠 다양화·서비스 확대를 위해 연차 사업 시행 콘텐츠 개발·구축 확대
- 추진일정
 - '16. 3월 ~ : 민간 유관 분야와의 지속적인 서비스 연계와 홍보 활동 실시
 - '16. 4월 ~ 12월 : 2년차 국가지식 DB 구축 시(공모 선정시)

3 공공정보 적극 공개

■ 공공정보 적극 공개로 국민의 알권리 충족(민원여권과)

- 정보공개 전용 홈페이지 운영
 - 국민의 정보접근성강화를 위한 정보공개 전용 홈페이지 운영
 - 사전정보공표 목록, 결재문서 원문정보, 주요회의 회의록 적극 공개
- 정보공개 확대 운영
 - 국민중심의 사전정보공표 목록 지속 발굴·공개
 - 정부 공문서 이외의 각종 정책 및 지식관련 자료 공개
 - 예산, 재정, 통계, 정책실명제 등 조직 운영 및 정책결정과 관련된 모든 공식 정보를 정보공개 홈페이지를 통해 통합 운영
- 과정 중심의 주요회의 공개 확대
 - 기존 회의록 공개 대상 위원회 전면 재검토 후 확대
 - 음성 또는 영상으로 기록하는 주요회의 지정 및 홈페이지 공개
- 정보공개에 대한 직원 인식 변화 및 적극성 제고
 - 결재 문서 원문 공개 등 전 직원 정보공개 교육 실시
 - 정보공개 실적을 종합적으로 판단하여 우수부서 선정

○ 추진일정

- '16. 5월 : 모든 공식정보 정보공개 홈페이지를 통한 통합 운영
- '17. 3월 : 음성 또는 영상으로 기록하는 주요회의 지정 및 공개

2 일 잘하는 유능한 중구

- 조직 내 청렴문화 확산으로 안정성 및 신뢰도 제고
- 직무교육을 통한 지식행정으로 새로운 고품질의 정책 발굴
- 개방·공유·소통·협력을 통한 부서간 협업 강화 및 추진성과 달성시 그에 대한 적절한 인센티브 부여로 활성화 도모

1 구민만족 최고의 청정(淸淨) 중구 실현

■ 청렴시책 추진체계 개선(감사담당관)

- '16. 3월 ~ 4월 : 민원인에 대한 행정투명성 확보 및 책임성 강화, 친절도 향상을 위한 제도개선 과제발굴·시행
- '16. 4월 : 민원인의 예측가능성 확보를 위한 중구 현행 자치법규에 대하여 부패영향 평가 실시

■ 민·관이 함께하는 청렴문화 개선(감사담당관)

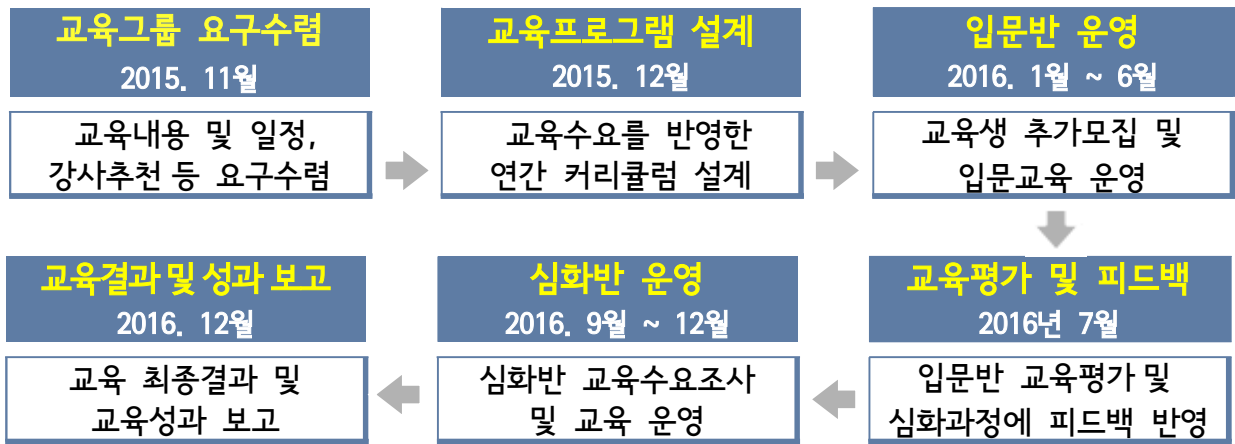
- '16. 연중 : 구민감사관 운영 및 협의계약에 대한 분야 전문가 참여
 - 우리구 자체감사 시 구민감사관을 활용하여 감사자문 역할 및 부패유발요인에 대한 제도개선 과제 발굴
 - 우리구 협의계약건에 대하여 발주에서 계약이행 완료까지 주민의 입장에서 투명하게 감시 및 평가하고 예산절감을 위한 방안을 자문

2 중구 공직자 인적자원 개발

■ 행정전문가 양성을 위한 맞춤형 직무전문 교육(총무과)

○ 맞춤형 집합교육 운영

- 교육기간 : 입문 '16. 2월 ~ 6월, 심화 '16. 9월 ~ 12월
- 교육시간 : 16:00 ~ 20:00(과정별 3회, 총12시간)
- 교육분야 : 기획홍보, 지방자치, 문화관광, 민원, 법무, 재정, 감사
- 교육내용 : 총14과정(한번에 OK받는 기획서 작성법 등)
- 운영절차



○ 맞춤형 사이버교육 안내

- 매월 집합교육 대상자들에게 개별 맞춤 사이버과정 안내를 통해 집합교육 보충 및 심화학습 유도
- 교육장소 : 서울시인재개발원, 지방행정연수원, 국가공무원인재개발원 등 홈페이지
- 교육방법 : 기관별 홈페이지에서 개인이 직접 신청하여 학습
- 교육분야 : 기획홍보, 지방자치, 문화관광, 민원, 법무, 재정, 감사 등 총50여 과정

○ 전문교육 우수자 DB 구축 및 활용

- 적용조건 : 해당 전문분야교육 총 40시간 이상 수료 시
 - 집합교육(입문·심화) 24시간 + 사이버 교육 16시간 이상
- 인센티브 제공 및 인사활용
 - 전문분야 국내외 체험 및 외부위탁 장기교육 지원
 - 본인이 희망하는 경우 부서배치 또는 직위공모 선발 시 교육실적 반영

○ 전문분야와 연계한 교육개발 및 지원

- 전문분야별 학습 교육로드맵 개발
- 다양한 공공·민간 교육기관을 활용한 맞춤형 교육지원 확대
- 직무능력 향상을 위한 외부세미나, 학술대회, 출장교육 상시지원
- 전문 직무강화 중심의 직장교육 운영

3

개방·소통·공유·협력을 통한 협업행정 활성화

창의행정 활성화(기획예산과)

- 지식통합게시판 ‘지식나눔’ 구축
 - 구축내용 : 창의제안, 학습동아리, 업무나눔터, 자료공유 4개 영역
- 지식등록의 날 운영
 - 운영기간 : ‘16. 3월, 6월, 9월(분기별 운영)
 - 모집내용 : 전직원과 공유할 업무관련 각종 지식 등록
 - ※구정 주요사업 관련 계획서, 업무 프로세스, 타지역 우수사례 등
- 맞춤형 테마제안 운영
 - 운영기간 : ‘16. 4월, 10월(연2회)
 - 모집내용 : 부서별 전략과제 선정 후 부서경계를 넘어선 다양한 의견 수렴

민간투자 유치·사업총괄 위한 자문기구 구성·운영(구정비전추진단)

- 시책사업(1동 1명소) 추진체계 개편
 - 시책사업 추진체계 개편 : 사업부서와 총괄부서 단순화
 - ※ 총괄부서(구정비전추진단) - 사업부서(11개 부서)
 - 사업 추진여건에 따른 총괄 추진부서 지정·운영(핵심 4개사업 총괄)
 - 시책사업 추진사항 점검 및 성과관리
- 투자유치 등 대외 협력기능 강화
 - 사업총괄 자문기구(가칭 「창조도시 자문위원회」) 조직 및 운영
 - 지구별 특성에 따른 추진협의체 재구성
 - 사업지역에 대한 민간투자 유치활동 본격 추진
 - 정부·서울시 주관 각종 공모사업 적극 발굴 및 참여
 - 타 지역 우수사례 발굴, 전파 및 벤치마킹

■ 통합관제센터 운영으로 ‘안전중구’ 실현(전산정보과)

○ CCTV 확충 운영 현황 : 통합안전센터 연계 CCTV 1,023대

(2016.1월 현재)

부 서	학교행정실	자치행정과	공원녹지과	공원녹지과	주차관리과	청소행정과	안전치수과
용 도	학교방법	일반방법	공원방법	문화재방법	주정차단속	무단투기단속	저류조감시
댓 수	66대	515대	96대	53대	223대	60대	10대

- 6개 부서, 2개 경찰서(남대문, 중부경찰서) 연계 통합관리

○ 집중 및 선택에 의한 관제시스템 운영

- ‘시니어화상순찰대’ 지속 운영으로 은퇴자에 대한 사회참여제고
- 시간대별(주간, 야간), 장소별(사건 다발지역) 효율적인 관제 방법 운영

○ CCTV 기능고도화 연차별 추진 : CCTV 화질개선으로 관제효과 증대

- 저화질(41만화소) → 고화질(200만화소)

○ 신규 설치되는 CCTV를 통합안전센터로 연계, 24시간 모니터링

○ 통합안전센터와 경찰서와의 연계

- 관할 경찰서(중부, 남대문)내 112지령센터에 CCTV 관제환경을 조성, 통합안전센터와 연계하여 관제이원화 시스템 구축
- 센터 내 경찰 총3명 24시간 상주(중부2, 남대문1)

○ 유관기관과의 협업강화로 범죄예방 효과 증대

■ 협업과제 발굴·추진·인센티브 부여를 통한 촉진(기획예산과 협업관리팀)

○ 협업행정의 인식도 제고 등 기반조성

- 행자부 제작 「협업행정 매뉴얼」, 「일하는 방식 혁신 매뉴얼」 등 전부서 배포
- 타기관 협업행정 우수사례 등 새올게시판 내 정기적 게재
- 역량강화를 위한 민관전문가 초빙 전직원 교육 실시(연1회 → 연3회)

○ 과제발굴 및 추진

- 과제대상 : 주관부서와 2개 이상 협업부서의 업무가 걸쳐 있어, 부서(기관)간 상생협력이 필요한 현안사업

※ 주관부서-협업과제의 주된 업무 소관/협업부서-보조적 업무 소관

- 발굴방법

- 현안사업 중 협업과제 발굴(협업관리팀, 주관부서 등)
- 주관부서에서 협업부서와 협의 후 협업관리팀으로 계획서 제출

- 추진절차 : 협업과제 발굴·신청(각부서 → 기획예산과) → 심사·선정(기획예산과, 정책회의) → 추진·지원(각부서·기획예산과) → 성과 평가 · 환류(기획예산과)

- 안건조정 : 주관·협업부서간 - 구 정책회의, 기관간-행자부 협업행정과

○ 직원간 협력 유도

- 협업 인증샷 경연 : 협업 부서 또는 팀 참여

- 제출내용 : 부서 내 또는 부서 간 크로스미팅을 통한 협업사례
단순 회식사례, 단순 문서 상 협업사례 등 제외

- 심사방법 : 서울행정시스템 활용 온라인 투표

- 협업 포인트 운영 : 지식·정보 공유, 포인트·감사메시지 주고 받으며 소통

- 포인트 배정 : 매월1일 다른 사람에게 줄 200포인트 배정 받음

- 포인트 사용 : 협업 상대방에게 1회 10포인트를 감사메시지와 보냄

- 실적관리(협업관리팀) : 개인의 포인트는 동시에 소속된 부서 포인트로 누적

- 운영방법 : 서울행정 내 행자부 운영 온-나라 e음시스템으로 링크

- 개인·부서간 SNS등을 통한 소통의 활성화 도모

- 기존 부서 또는 개인이 개설·운영하고 있는 네이버 밴드, 카카오톡 등의 활용
독려, 거기서 나온 다양한 지식 · 정보를 협업게시판(가칭)에 공유 · 활용

○ 성과평가 및 포상

- 성과평가 : '16. 11월(10월말 실적 기준)

- 평가기준 : 목표달성, 가시적 성과창출 정도 등 평가방법 및 결과활용
※ 주관부서 : 전문가 평가단 평가 / 협력부서 : 주관부서가 평가

- 포상 : '16. 12월

- 포상대상 : 주관·협업부서 3개부서(최우서1,우수1,장려1) 및 업무
담당자 6명(최우수1,우수2,장려3)

- 포상내용 : 표창 및 국내외 연수 우선순위 부여(총무과 협의)

- 결정방법 : 성과분석(주관부서 / 협업관리팀) → 포상범위 확정(구정책
회의) → 포상요청(협업관리팀 → 총무과) → 포상결정(총무과)

3 구민지향의 서비스 중구

- 구민 입장에서 서비스정보 통합제공 및 원스톱 처리
- 수혜자 중심 정보제공으로 창조경제 활성화 및 복지서비스 확충
- 지속적인 제도개선과 규제완화로 행정편의 도모

1 소통하며 공유하는 맞춤형 정보 및 원스톱서비스 제공

■ 구민과 함께하는 U-행복소통 관리(공보실)

- 소셜네트워크, 모바일 행정서비스, 이웃모델 구정홍보 참여 등으로 소통채널 확대 운영함으로써 구민참여 기회 증대
- 1가구당 1명이상 U-행복소통 가입을 통한 정보 소외계층 제로화 추진
- 전입자 환영문자 발송 및 보건소 생신맛이 건강정보 안내 등 다양한 신규사업 발굴 및 운영 활성화
- 수신 전용번호(#1110-3396)로 접수된 구민의견에 대한 신속 대응

■ 장애인, 고령자 등에 대한 웹앱 접근성 강화(전산정보과)

- 홈페이지 및 모바일 서비스의 접근성 및 호환성 준수
 - 웹접근성 및 호환성 관련 진단프로그램 및 진단사이트를 활용한 상시 진단 실시 및 개선 사항 수정
 - 중구 대표 홈페이지 주요 서비스
 - 홈페이지 사용자의 정보 접근성 향상을 위한 개선 및 유지보수 실시
 - 홈페이지 디자인, 콘텐츠, 프로그램 유지관리 및 갱신
- 정보취약계층 사랑의 PC 보급
 - 내용연수가 초과된 중고 PC를 수집·정비 후 정보취약계층에 보급
 - 보급대상 : 기초생활수급권자, 다문화가정, 장애인, 사회복지시설 등
- 정보취약계층 정보화 능력 향상 교육 실시
 - 교육목표 : 고령층(6,500명), 장애인(25명), 결혼이민자(20명)
 - 교육과정 : 정보화활용기술, SNS · 트위터, 스마트기기 활용 등

■ 생활밀착형 홈페이지 운영으로 구민서비스 제고(전산정보과)

- 안정적이고 수준 높은 홈페이지 서비스 제공
 - 홈페이지 상시 운영관리 체계 구축
 - 홈페이지 정비 의식 강화 및 주기적인 자료정비 실시
- 홈페이지 통합 · 폐지 및 관리개선 지속 추진
 - 홈페이지별 이용률, 필요성(중복여부), 관리상태 등 운영 분석
- 편리한 온라인 보건서비스 제공을 위한 보건소 홈페이지 개편
 - 보건소 사이트 디자인 및 콘텐츠 전면 개편
 - 모바일과 PC에 모두 적합한 반응형 웹 구축
 - 정보 접근성 강화를 위한 이용자 중심의 정보구조 재설계
- 온라인 민원관리시스템 운영 및 기능 개선
 - 홈페이지 내 온라인 민원관리시스템 운영
 - 중구 홈페이지와 트위터를 통해 접수되는 민원의 답변 및 전자결재, 처리결과 공개까지의 민원처리 과정을 통합관리
 - ※ 운영계시판 : 총7종(대표홈페이지4, 열린구청장실1, 보건소 1, 트위터접수민원1)
 - 신뢰할 수 있는 민원관리를 위한 민원처리 이력 DB화 관리 기능 추가

■ 주민 맞춤형 복지·건강·민원 통합모델 '행복다운' 운영(자치행정과)

- 서비스 대상 : 전구민, 복지급여대상자(수급자, 차상위)
- 세부추진사항
 - 원스톱 통합창구 운영 : 통합민원발급기 설치, 한 창구에서 모든 민원 발급처리
 - 현장소통 담당제 운영
 - 주민센터 복지, 건강, 민원 등 현장방문 통합업무 수행
 - 전 직원(팀장, 운전직 포함) 지역별 가구담당제 지정
 - 기초생활수급자, 차상위계층을 대상으로 심층면담 및 욕구파악
 - 복지·건강 시스템 공유 및 연계를 통한 주민불편사항 해소
 - 동·보건소 간 협력을 통해 관리대상자 통합관리
 - 분야별 통합조정 매니저를 두어 소통경로 일원화
 - 통합서비스 제공을 위한 참여형 보건지소 운영(약수동, 황학동)

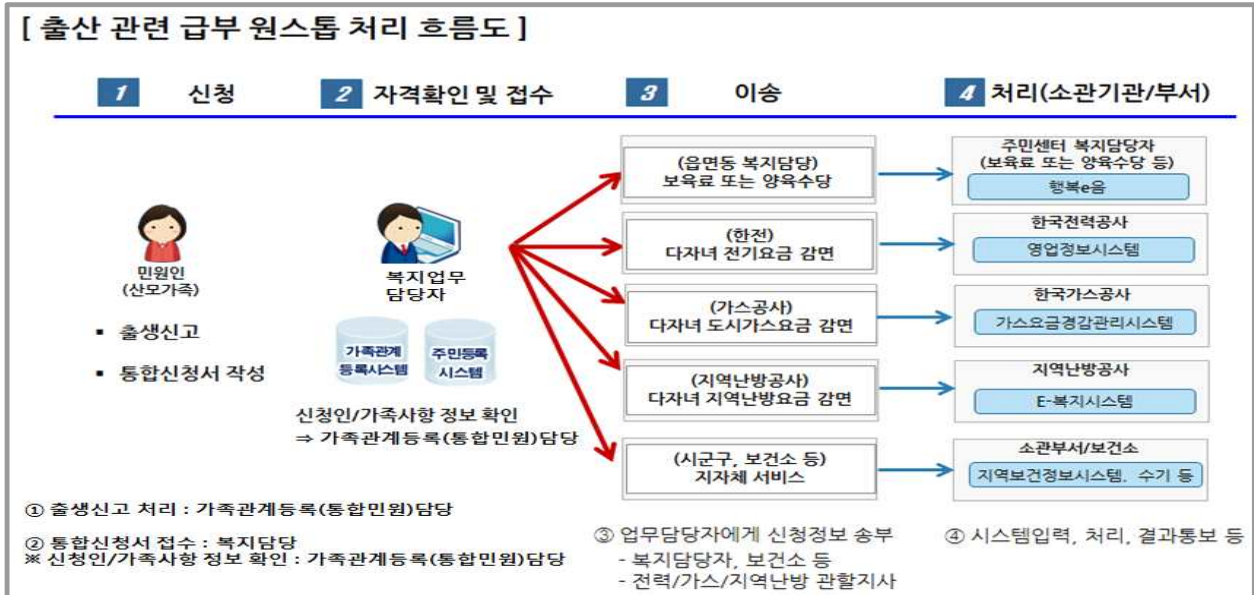
- 동 주민센터 내 민원창구, 상담실, 프로그램실, 복합커뮤니티공간 설치로 주민 이용에 편리한 맞춤형 공간 제공
- U헬스건강센터, 재활운동치료실 설치로 생애주기별 건강관리
 - ※ 다산동 보건지소 개소에정('16년 상반기)
- 모바일 현장행정 수행을 위한 태블릿 PC 보급 : 13개동 25대
- 주민 맞춤형 상담예약제 및 복지상담실 운영
 - 주민이 원하는 시간, 원하는 장소, 원하는 방법으로 상담
 - 주민들의 프라이버시를 존중하면서 복지정보 전달을 위해 복지 상담실 운영

○ 추진일정

- 행복다운 교육매뉴얼 제작 및 직원 맞춤형 교육 : '16. 2월
- 각 동 행복다운 운영 계획 지도 점검 : '16. 3월
- 행복다운 운영 동별 보고회 개최 : '16. 7월 ~ 8월
- 주민맞춤형 통합모델 행복다운 평가회 개최 : '16. 11월

■ 원스톱 구민만족 민원서비스 제공

○ 정부3.0 행복출산 원스톱 서비스 운영(여성가족과)



- 출산 관련 급부 통합처리 : 동에서 출생신고 시
- 임신 관련 급부 통합처리(임신서비스 사전 안내) : 건강관리과
 - 임신 준비부터 출산 시 까지 관공서로부터 받을 수 있는 급부 관련 정보를 임신 준비 중 혹은 임신 중인 자에게 사전에 안내

- 맞춤형 혜택 안내 서비스 오프라인 시행(기획예산과) : '16. 3월 ~
 - 추진대상자 및 주요역할
 - 기획예산과장 : 공공서비스 지정(승인)
 - 협업관리담당 : 전체 서비스 검토 및 수정
 - 각 부서 사업담당 : 공공서비스 등록 및 수정 등
 - 동주민센터 창구담당 : 맞춤형서비스 안내
 - 주요내용 : 개인의 자격정보 연계·확인하여 생애주기 관련 수혜 서비스를 동주민센터 창구 및 온라인(대한민국정보포털 등)에서 개인 맞춤형으로 안내
- 직장인을 위한 야간 민원실 운영(민원여권과) : 월 수요일 18:00 ~ 20:00
 - 등초본 인감증명, 여권업무, 가족관계등록부 발급 등
- 유관민원 통합서비스 추진(민원여권과)
 - 사망신고시 재산조회 등 처리 실시 : 6종(금융재산,국민연금,국세,지방세자동차,토지)
- 상설 민원상담관 배치(민원여권과)
 - 가족관계 등록 사항에 대해 전문상담 실시, 신고서 작성·취약자 등 대필병행
- 여권 택배 활용 교부 서비스(민원여권과)
 - 택배로 여권수령 희망하는 고객(본인부담, 착불제)
 - 우체국택배 배송 서비스(우체국에 인계한 다음날까지 배송원칙)
- 여권·국제운전면허증 동시발급 서비스 대행(민원여권과)
 - 서부면허시험장과 국제운전면허증 발급대행 업무에 관한 협약체결
 - 국제운전면허 신청서 접수(구청) → 민원서류 수수료 인계(면허시험장) → 국제운전면허증 인수(구청) → 면허증 교부(구청)

2

실속있는 정보제공으로 창조경제 활성화

■ 기업활동 정보서비스 강화 및 민원해소(시장경제과)

- 기업 유형별 맞춤형 서비스 제공

- 소상공인 : 자금 · 인력 · 기술난 해결, 경영전략 등 교육기회 부족
- 수출중소기업 : 해외 판로개척 지원 필요 → 해외전시회 참가지원

○ 기업 민원 해소를 위한 제도개선 추진

- 일선 현장의 애로사항(불합리한 법규, 규제 등) 발굴 · 해결

■ 지속가능한 일자리 창출 · 맞춤형 취업지원 서비스 제공(취업지원과)

○ 창업기업 원스톱 행정지원으로 민간 일자리 창출

- 창업기업 관련부서 협력시스템 구축 : 발생단계 부터 준비

구 분	협력부서	협력방법 (역할)
호텔일자리	문화관광과(관광호텔), 위생과(일반호텔), 건축과(건축인·허가), 도심재생과	① 기업관계자 부서 방문시, 취업지원과 (취업정보팀) 방문토록 안내 ② 인·허가 등 행정절차 진행시 취업지원과 통보 ③ 기업의 일자리 창출에 적극 협조할 수 있도록, 적극적·공정적인 분위기 조성
기타일자리	시장경제과(백화점, 대형마트, 대형상가), 주택과·도심재생과(대형건축물)	
맞춤형교육	여성가족과(여성플라자 직업교육)	① 중구여성플라자 호텔취업 맞춤형교육 실시 ② 취업맞춤교육 프로그램 추가 개발
발굴·연계	취업지원과(일자리 발굴·연계)	① 창업기업과 일자리 정보공유·협력관계 유지 ② 취업 정보수집(협력부서, 기업방문 등) ③ 창업기업과 일자리창출 협약체결 ④ 중구민 모집, 취업면접추진, 사후관리

- 일자리 창출 MOU 체결로 기업체와 협력 시스템 구축
- 맞춤형 인재교육으로 기업체에 맞는 인재양성
- 중구일자리플러스 내 상설면접시험장 상시 운영으로 취업 연계

○ 중구일자리플러스센터를 중심으로 일자리 민원창구 활성화

- ‘찾아가는 현장통합상담실’ 지속 운영 : ‘16. 4월 ~ 11월
- 운영방법 : 1개조 3 ~ 4명/주2회(화,목) 13:00 ~ 17:00
- 구인업체와 네트워크 구축하여 지속적인 일자리 제공
- 1:1 맞춤형 취업상담을 통한 유형별 취업지원서비스 제공

○ 취업 멘토링 및 기업체 투어를 통한 청년 일자리 활성화

- 청년실업해소를 위한 판매서비스 양성과정을 운영, 맞춤형 인재를 양성하여 업체와 취업연계·유도
- 특성화고 청년 구직자를 관내 유망 중소기업 현장투어를 실시, 중소기업에 대한 인식개선과 청년인재의 취업 유도

3

탄탄한 인프라 구축으로 따뜻한 복지서비스 제공

■ 생애주기별 원스톱 복지서비스 제공(복지지원과)

- 생애주기 6단계 및 전(全)생애주기를 대상으로 맞춤형 복지 서비스 가이드북을 제작, 원스톱 맞춤형 복지서비스 제공

※ 생애주기별 서비스 사업내용

구 분	사업수	주요사업
임 신 · 출 산	10	출산율제고를 위한 출산양육 지원금 지원 등
영 · 유 아	14	영·유아 보육료 지원, 우리동네 보육반장 운영 등
아동·청소년	17	드림멘토 프로젝트, 방과후 돌봄서비스 등
청 년	9	청년취업활성화를 위한 중소기업 현장투어 등
중 · 장 년	10	지역맞춤형 일자리창출 지원사업 등
어 르 신	13	기초연금, 기초생활 양곡지원 등
전(全)주기	47	통합문화이용권(문화누리카드), 한방진료사업 등

- 구청, 동 주민센터, 현장 방문 등 복지서비스 연계 추진

■ 맞춤형 복지 ‘드림하티’ 사업 추진(복지지원과)

- 취약계층 수요자의 복지욕구를 파악 후 민간 복지자원과 적극 연계, 기부자와 수혜자 모두가 만족하는 맞춤형 복지서비스 추진

○ 주요사업내용

- 알짜기부 프로그램 운영 : 꿈드림프로젝트, 중구드림멘토, 희망저금통, 스페셜데이 기부 등
- 정기·일시 후원 : 생계비 등 5 ~ 20만원
- 위기가정 지원 : 실직·질병·화재·사망 등으로 발생한 위기가정 지원
- 직원대상 나눔과 기부사업 : 하루100원 드림하티, 자투리보급, 1직원 1가정
- 따뜻한겨울나기사업 : 모금생방송, 구·동 모금창구 개설, 사업홍보
- 중구 드림멘토사업 : 초중고생 학습지원 무료 수강권 후원
- 어려운 이웃을 위한 식품 나눔사업 : 중구 푸드마켓(뱅크)운영
- 후원자(기업/개인) 발굴 및 후원 연계지원

- ‘16년 생활 속 기부문화 조성을 위한 신개념 기부 프로그램 시행
 - 알짜기부 프로그램 공모 : ‘너의 알짜 아이디어가 궁금해’
 - 드림하티 퍼네이션(Fun+Donation) 기부추진
 - 스마트폰 어플을 통한 기부(빅워크 ‘Big Walk’) : 앱을 시행하여 GPS를 작동시키면 걸을 10m에 1원씩 기부되는 프로그램
 - 착한 기업과 함께하는 착한 기부(One For One) : 제품 하나를 판매할 때마다 도움이 필요한 이에게 동일 제품 또는 이에 상응하는 금액을 기부
 - 소액 기부 릴레이 운동 : 선 참여자가 SNS를 통해 지인에게 동참을 요청, 지명 받은 자가 기부를 하고 새로운 참여자를 지명

4 주민지향 행정서비스 개선

■ 공동주택 RFID 음식물쓰레기 세대별 종량제 사업 확대(청소행정과)

- RFID 세대별 종량제 운영
 - 주민배출 : 세대별 종량기기(RFID 방식) 설치
 - 주민 배출 → 배출자 인식 및 무게 계량 → 배출정보 전송
 - 정보관리 : 실시간 배출 정보 수집 및 수수료 부과 정보 생성, 종량제 업무 관리, 발생량·감량 통계 관리
 - 활용 : 시스템 접속 및 배출량과 수수료 확인, 수수료 부과·징수 등 종량제 행정 업무 활용, 음식물쓰레기 감량 통제 등 효과적 정책 관리
- 개선방향
 - 기존 : 공동용기(납부필증), 단지별 종량제 방식으로 개별가구의 감량의지 미약(개별세대 수수료=전체수수료/세대수)
 - 개선 : RFID 개별계근방식, 버린 만큼 수수료를 부과하여 개별가구의 감량의식 제고(음식물쓰레기 발생량 감소)

■ 못 생긴 내 땅을 ‘Luxury Land’ 로 (토지관리과)

- 실제 일단지로 사용 중이나 지적공부상 여러 필지로 나누어진 토지를 공적장부 상 일치시켜 주민불편 해소
- 대상토지 : 2개 지번 이상이 건축물관리대장의 관련지번으로 등록된 토지, 공공용 재산의 효율적인 관리를 위한 토지

- 추진절차 : 대상토지 발굴 → 조서작성 및 공부열람 대조 → 현장조사 및 안내문 발송 → 공부정리 및 등기촉탁

■ 청소년 위한 공간 동자치회관 청소년센터 이용 활성화(자치행정과)

- 자치회관 공간을 활용한 대학·청소년 동아리간 연계활동 강화
 - 유사동아리 간 매칭연계, 이용이 편리한 자치회관(청소년센터) 활용
- 저소득층 학생 대상 1:1 맞춤형 학습지도(대학생 및 지역봉사자)
- 청소년센터 주말개방·안전사고 예방관리를 통한 청소년 이용률 제고
- 지역 인적자원을 활용한 자율참여형 청소년 프로그램 개설
- 동 자치회관과 학교 간 MOU체결

■ 공동주택 온라인 투표제(K-VOTING) 실시(주택과)

- 아파트 입주자 대표선거 등에 온라인 투표 적극 도입, 저조한 투표율 높이고, 주요 의사결정에도 주민이 직접 참여

■ 광고물 SNS온라인 심의위원회 운영(도시디자인과)

- 심의 기간 단축으로 신속한 민원서비스 제공 및 구민만족도 향상
- 대심의 약식심의사항을 소심위원회 심의사항으로 이관
 - 소심위원회 재구성 : 5명
- SNS(네이버밴드) 이용 온라인 심의 주1회 개최
- 심의 기간 단축 : 4주→5일

4 열린 중구3.0 변화관리

- 지속적인 성과 관리를 통한 정부3.0 평가에 적극 대비
- 열린 중구3.0 추진관련 온·오프라인을 통한 집중 홍보로 핵심 가치 확산 및 주민공감대를 형성
- 직원 역량 강화를 위한 전문교육 실시로 실질적 협업참여 확대

1

성과관리계획

과제발굴 및 추진

- 연도별 세부 이행과제 : 21개 → 28개 과제

분야 과제수	소계	소통하는 투명한 중구	일 잘하는 유능한 중구	구민지향의 서비스 중구	비고 (추진부서)
2016년도	28개	6개	6개	16개	17개 부서
2015년도	21개	7개	2개	12개	12개 부서
2014년도	21개	9개	1개	11개	11개 부서

- 세부 이행과제 목록 : 붙임1. 참조
- 부서별 1건 이상의 이행과제 관리로 성과를 창출, 분기별 추진상황 점검

협업행정 우수부서 및 직원 포상

- 포상대상 : 주관·협업부서 3개부서(최우서1, 우수1, 장려1) 및 업무담당자 6명(최우수1, 우수2, 장려3)
- 포상내용 : 협업(이행)과제 추진 우수부서 및 직원에 대하여 구청장표창 및 국내외 연수 우선순위 부여(총무과 협의)

2

홍보계획

온라인 집중 홍보 : 정부3.0 관련 웹툰, 패러다임, 우수사례 등

- 중구 홈페이지 팝업창 이용, 트위터, 페이스북, 네이버 밴드, 뉴스레터
- 구 직속기관 등 홈페이지 게시 협조

오프라인 집중 홍보

- 지역신문, 중구 소식지 등 간행물
- 관내 전광판, 동 주민센터 전광판 및 게시판 이용
 - ※ 관내 전광판 : 중구광장, 충무아트홀, 사설 전광판 등
- 통반장 회의, 직능단체 회의시 대주민 홍보
- 정부 및 서울시 홍보계획과 연계하여 국경일 등 합동 홍보

3

교육계획

■ 정부3.0 홈페이지 콘텐츠 활용 교육 실시

- 구에서 실시하는 각종 행사 시 사전에 정부3.0 동영상 자료 방영
 - 직원, 주민을 대상으로 하는 교육, 워크숍
 - 각종 회의 시 정부3.0 동영상 자료 방영

■ 직원 대상 온라인·오프라인 교육 실시

- 온라인 강의 실시 : 1회
 - 사이버 교육 콘텐츠를 통한 온라인·모바일 교육과정 참여 독려
- 집합교육 실시 : 2회(3월, 10월)
 - 민·관 전문가 초빙
 - 정부3.0 이해 및 맞춤형서비스 구현, 타기관 우수사례 등

■ 정부3.0 우수사례 벤치마킹을 위한 행정자치부 투어 참여 : 수시

IV

행정사항

■ 전부서

- 열린 중구3.0 신규 이행과제 발굴 및 추진 적극 협조
 - 부서별 1건 이상의 실행과제 관리로 성과를 창출, 분기별 추진상황 점검
- 구에서 실시하는 각종 행사 시 사전에 정부3.0 동영상 자료 방영
 - 직원, 주민을 대상으로 하는 교육, 워크숍
 - 각종 회의 시 정부3.0 동영상 자료 방영
- 보도자료, 회의(교육)자료, 리플렛, 기념품 제작 시 열린 중구3.0 주요 키워드 삽입(개방·공유·소통·협력, 투명한 중구 등)

■ 공보실 : 협업행정 등 우수사례 적극홍보

■ 기획예산과·총무과 : 직원교육 및 평가결과 우수 부서·직원 표창

■ 전산정보과 : 새울행정시스템 내 온-나라e음 링크시스템 구축

붙임1.

2016 중구 세부 이행과제 목록

구 분	세부이행과제	추진부서	비고
소통하는 투명한 중구 (6)	① 응답소 현장민원 추진으로 주민참여 확대 및 소통강화	감사담당관	
	② SNS 활성화 및 구정홍보 참여 확대	공 보 실	
	③ 주민참여예산제 운영	기획예산과	
	④ 공공데이터 개방 확대 및 표준 정비	전산정보과	
	⑤ 공공데이터의 민간활용 활성화	전산정보과	
	⑥ 공공정보 적극 공개로 구민의 알권리 충족	민원여권과	
일 잘하는 유능한 중구 (6)	⑦ 구민만족 최고의 청정(淸淨) 중구 실현	감사담당관	
	⑧ 행정전문가 양성을 위한 맞춤형 직무전문 교육	총무과	신규
	⑨ 소통·협업을 통한 창의행정 활성화	기획예산과	신규
	⑩ 민간투자 유치·사업총괄 위한 자문기구 구성·운영	구정비전추진단	신규
	⑪ 통합관제센터 운영으로 안전 중구 실현	전산정보과	
	⑫ 협업과제 발굴·추진·인센티브 부여를 통한 촉진	기획예산과	신규
구민지향의 서비스 중구 (16)	⑬ 구민과 함께하는 U-행복소통 관리	공 보 실	
	⑭ 장애인, 고령자 등에 대한 웹·앱 접근성 확대강화	전산정보과	
	⑮ 생활밀착형 홈페이지 운영으로 구민 서비스 제고	전산정보과	
	⑯ 주민맞춤형 복지·건강·민원 통합모델 '행복다운' 추진	자치행정과	
	⑰ 여권·국제운전면허증 동시 발급 서비스	민원여권과	신규
	⑱ 정부3.0 행복 출산 원스톱서비스	여성가족과 건강관리과	신규
	⑲ 맞춤형 혜택 안내서비스	기획예산과	신규
	⑳ 기업활동에 대한 서비스 강화 및 민원해소	시장경제과	
	㉑ 지속가능한 일자리 창출 및 구민 맞춤형 취업지원 서비스 제공	취업지원과	
	㉒ 생애주기별 원스톱 복지 서비스 제공	복지지원과	
	㉓ 중구 맞춤형 복지사업 '드림하티' 사업 추진	복지지원과	
	㉔ 공동주택 RFID 음식물쓰레기 세대별 종량제 사업 확대	청소행정과	
	㉕ 못 생긴 내 땅을 'Luxury Land'로	토지관리과	
	㉖ 청소년을 위한 공간 동자치회관 청소년센터 이용 활성화	자치행정과	신규
	㉗ 공동주택 온라인 투표제 실시	주택과	신규
	㉘ 광고물 SNS온라인 심의위원회 운영	도시디자인과	신규