

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	청소행정과-4446
등록일자	2016.2.12.
결재일자	2016.2.14.
공개구분	대시민공개

주무관	청소행정팀장	청소행정과장	복지문화국장		
김정희	김태화	강현섭	02/14 김효길		
협조자					

## 2016년 시간선택제임기제 공무원 운영 계획

쓰레기 무단투기 단속 인력 현황 (현 35명 중-2월 퇴사예정 1명)

계	생활쓰레기 단속	담배꽂초 단속	재활용팀	지역청결팀	자료관리
35명	21(교대근무)	4	3	1	6

2016년도 주요 추진사항

- SNS(밴드)를 통한 계도 및 단속활동
- 2016년도 성과연봉 책정 및 정기연봉 조정
- 계약기간 연장 및 근무실적 평가

2016년도 예산편성 현황

(단위 :천원)

총 계	인건비	국내여비	연금지급금	피복비
932,132	855,412	40,800	18,320	17,600

※ 인건비 : 기본급여, 각종 수당, 4대 보험료 등

**강 남 구**  
(청 소 행 정 과)

# 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방공무원법</li> <li>• 지방공무원 보수업무 등 처리지침</li> </ul>																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 추진경위 : 2016년도 시간선택제임기제 공무원 운영 계획 수립</li> </ul>																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방공무원 수당 등에 관한 규정 준수, 예산편성 지침 준수</li> </ul>																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 강남구 모든 주민</li> </ul>																											
분야별 검토사항 [계속 : ] [신규 : ]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( O )</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의견 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	① 관련부서 협조	-----	( )	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	( )	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	( )	④ 미래행정 수요예측	-----	( )	⑤ 시장조사	-----	( )	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	( )	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	( O )	⑧ 행사관련 의견 및 선거법	-----	( )	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	( )
① 관련부서 협조	-----	( )																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	( )																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	( )																										
④ 미래행정 수요예측	-----	( )																										
⑤ 시장조사	-----	( )																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	( )																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	( O )																										
⑧ 행사관련 의견 및 선거법	-----	( )																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	( )																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 타 구 실태파악 비교 불필요</li> </ul>																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자문결과 : 전문가의 자문 또는 검토 불필요</li> </ul>																											

# 2016년 시간선택제임기제 공무원 운영 계획

쾌적한 생활환경 조성을 위해 쓰레기 무단투기 단속업무 전담 시간선택제 임기제 공무원을 채용·운영함에 있어 2016년도 연간계획을 수립하여 업무의 효율성과 인력 운영의 능률성을 기하고자 함.

## I 추진 배경

- 생활쓰레기 20% 줄이기 달성을 위해 쓰레기 혼합배출 및 무단투기 제도 및 단속활동 강화 필요
- 외부 유입인구가 많은 상가 밀집지역과 주요 지하철역 주변의 무단투기, 담배꽂초 지속적인 단속 필요
- 무단투기 상습지역 및 흡연 후 담배꽂초 관련 민원 지속 발생

## II 운영 현황

가. 무기투기단속원 현황 (현 35명 중 - 2월 퇴사예정 1명)

계	생활쓰레기 단속	담배꽂초 단속	재활용팀	지역청결팀	자료관리
35명	21(교대근무)	4	3	1	6

※ 재활용팀 3명 : 다량배출사업장, 재활용품의무사업장 지도·관리, 음식물중간수집용기 관리  
 지역청결팀 1명 : 생활쓰레기 및 재활용품 수집·운반 실태 확인 등 가로 및 뒷골목 순찰

나. 활동 : 오전/오후 각 2명씩, 강남 전역을 8개 지역으로 구분 활동

- 근무시간 : 오전 — 07~15시 / 오후 — 14시~22시
- 근무지역 (1개월마다 내림차순으로 활동지역 순환 근무)

근무지역	동 명	근무지역	동 명
1지역	신사/압구정/청담동	2지역	논현1,2동
3지역	삼성1,2/대치1,2,4동	4지역	역삼1동
5지역	도곡1,2동	6지역	일원1,2/분동/수서/세곡
7지역	역삼2동	8지역	개포1,2,4동

※ 휴일(토·일요일) : 1개조 2명이 10~16시에 논현역~양재역에서 활동

## 다. 업무내용

- 음식물류·재활용품 등 혼합배출과 담배꽂초 등 쓰레기 현장 계도·단속
- 단속자료 입력 및 관리, 과태료 부과·체납관리
- 음식물다량배출사업장·재활용품의무사업장·음식물중간수집용기 등 쓰레기 감량 및 도로청결 유지관련업무 참여
- 예상치 못한 결원 발생(연도 중 퇴직 등) 시 인력 재배치

### □ 2015년 활동 실적

- 생활쓰레기 단속 : 19,122건
  - 일반쓰레기 5,070건, 음식물 35건, 담배꽂초 14,017건
- 과태료 부과 및 납부 (징수율 72.2%)
  - 부과 19,444건 1,041,125천원, 납부 14,648건 751,509천원

## III 세부 추진사항

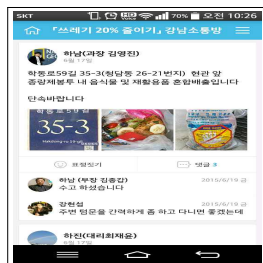
### 1 혼합배출 및 무단투기 계도·단속 활동

#### 가. 단속방법 : SNS(밴드)를 활용한 혼합배출 및 무단투기 단속

- 1단계 : 청소대행업체에서 쓰레기 수집·운반 작업시, 음식물류 및 재활용품 등 혼합배출된 쓰레기봉투에 “단속대상 스티커” 부착
- 2단계 : 청소대행업체에서 「쓰레기 20% 줄이기」 강남소통방 밴드에 게시
- 3단계 : 단속원이 밴드에 게시된 혼합배출쓰레기 조사단속하고, “단속완료 스티커” 부착 후 사진촬영 밴드에 게시
- 4단계 : 대행업체에서 “단속완료 스티커” 부착된 혼합 배출쓰레기 수거



대행업체단속대상 스티커 부착



대행업체에서 밴드에 게시



혼합배출쓰레기 조사



단속완료스티커 부착

## 나. 월별 / 테마별 계도 및 홍보, 단속 활동

월	대 상	계도 및 홍보, 단속 방법	비고
2	재활용품의무사업장	- 연면적 1,000㎡이상 재활용품 자체처리 및 배출금지	
3	소형음식점	- 음식점면적 200㎡이내 음식물종량제봉투 사용 배출	
4	편 의 점	- 도시락, 포장재, 포장비닐, 캔, 병 등 재활용품 분리배출	
5	소형빌딩 및 상가	- 음식물 잔반, 배달음식, 병, 캔, 종이류 등 분리배출	
6	다세대, 원룸	- 배달음식, 도시락, 병, 캔, 스티로폼 등 분리배출	
7	밀집지역 상가	- 폐기물 사전신고후 배출	
8	병·의원	- 의료폐기물 반드시 사전 신고후 배출	
9	오피스텔, 대형건물	- 건물내 재활용 분리수거함 설치 및 혼합배출 금지	
10	일반주택, 다가구	- 포장재 및 비닐류·종이류 묶어서 배출, 음식물류 종량제봉투 사용, 재활용품 녹색그물망 이용 배출	
11			
12	대형음식점 및 다량배출사업장	- 음식물류, 일반쓰레기, 재활용품 등 자가 처리 준수	

## 다. 순찰 활동 병행

- 파손 및 훼손된 각종 표지판과 도로시설물, 불법광고물 등 적출  
→ 밴드에 게시 → 해당부서로 이관

## 2 성과연봉 / 계약연장 / 근무복 구매 / 단속실적 평가

### 가. 2016년 성과연봉 책정

- 책정방법 : 2015년도 근무실적 평가 결과에 의거 차등 지급
  - 지급대상 : 33명(퇴직자 및 퇴직예정자 포함)
  - 등급별 지급인원 : S등급(7명), A등급(11명), B등급(15명)
  - 등급별 지급액 : S등급(8%), A등급(6%), B등급(4%)
    - 성과연봉 지급기준액 37,232천원 × (35시간/40시간) × 지급율(4~8%)
  - 지급방법
    - 보수 지급일(매월 20일)에 월액으로 기본연봉과 합산하여 지급
- ※ 총무과에서 평가결과 통보 후 2016.01.30까지 확정함

### 나. 시간선택제임기제 공무원 “계약기간 연장”실시

- 대 상 : 시간선택제임기제 공무원 34명
- 연장기간 : 2016.03.01 ~ 2017.02.28(1년)

- 추진일정
  - 채용기간 연장계획 수립 : 2016.02.04
  - 채용기간 연장 승인요청 : 2016.02.5(청소행정과 ⇒ 총무과)
  - 채용기간 연장 계약서, 성과관리 계획서 등 작성 : 2016.02.24

#### 다. 2016년 연봉의 정기조정

- 조정 대상 : 시간선택제임기제 공무원 34명 전원
- 조정 기간 : 2016.02.24까지 조정 완료
- 연봉 산출 방법

**2016년 연봉 = ① 2016년 기본연봉 + ② 2016년 성과연봉**

① 2016년 기본연봉액 = ① 2015년 기본연봉액 + ② 2015년 성과연봉  
 중 안전행정부 장관이 정하는 금액 + ③ 2016년 처우개선분

- 2016년도 연봉명세서 작성후 개인별 교부 : 2016.02.29

#### 라. 2015년도 귀속 연말정산

- 대 상 : 시간선택제임기제 공무원 35명 전원
- 추진일정
  - 2016.01.16 연말정산 작성 양식 배부
  - 2016.01.22 연말정산 자료 수합
  - 2016.01.27 연말정산 자료 전산입력
  - 2016.02.05 자료 제출

#### 마. 근무복 구입 및 교부

- 교부대상 : 단속근무자 34명
- 구매시기 : 하복(5월), 동복(11월)
  - 5월 : 개인별 하복 상의 1벌 및 근무화 1켤레
  - 11월 : 개인별 방한복 1벌, 방한장갑 및 방한모자 각 1켤레
- 구매방법 : 전자공개수의 계약
- 예산과목 : 청소관리, 생활쓰레기 수거 처리, 쓰레기 무단 투기 예방, 일반운영비, 사무관리비

## 바. 근무실적 평가

- 대상 기간 : 2016. 1. 1 ~ 12. 31
- 평가 대상자 : 시간선택제임기제 공무원 34명
- 평가 방법 : 1차 근무실적, 2차 평가위원회 심의
  - 1차 평가 : 근무실적 평가(자체근무실적평가위원회 구성)
    - ▷ 평가자 : 청소행정과장
    - ▷ 평가원칙 : 성과목표계획서를 기준으로 목표달성도에 따른 평가
  - 2차 평가 : 평가결과 심의
    - ▷ 근무실적평가위원회 심의(총무과)
- 평가기준 : 단속건수, 민원발생 건수 등 업무 분야에 따라 기준 설정
- 평가자료 활용 : 평가점수에 따라 성과연봉 지급교부

## IV

## 급여 및 수당

### ① 급여

- 가. 월급여액 : 기본연봉 + 성과연봉
- 나. 지급일 : 매월 20일(20일이 휴일인 경우 전일 지급)
- 다. 지급방법 : 월급여액에서 4대 보험료 본인 부담금과 세금을 제외한 금액을 개인별 계좌에 무통장 입금 조치(재무과)
- 라. 예산과목 : 청소행정과, 행정운영경비(청소행정과), 인력운영비, 인력운영비, 인건비, 기타직보수

### ② 수당 등

가. 수당 종류 : 가족수당, 가족수당 가산금, 직급보조비, 초과근무수당, 연가보상비, 정액급식비, 출장여비

#### ① 가족수당

- 배우자 : 월 40,000원
- 부양가족 : 1인당 월 20,000원

#### ② 가족수당 가산금

- 부양가족에 포함되는 셋째자녀부터 월 80,000원  
(※ 다만, 2011년 12월 31일 이전 출생 셋째 이후 자녀에게는 월 30,000원)

③ 직급보조비 : 월 105,000원×(35시간/40시간)

④ 초과근무수당 : 미산정(2015년 연봉 정기 조정후 산정)

- 연봉월액의 84%의 42%×(지방공무원 복무규정상 주당 근무시간/시간선택제임기제 공무원의 주당 근무시간)×(1/209)×1.5
- 10시간에 대한 정액분 지급

⑤ 정액급식비 : 월 130,000원

⑥ 출장여비

- 지급대상 : 단속업무를 담당하는 외근직 시간제임기제 공무원
- 지급액 : 1일 5,000원, 월 100,000원 이내에서 지급
- 출장여비 산출방법 : 5,000원×월 출장일수(최고 20일)

⑦ 연가보상비

- 12월 31일(또는 퇴직일 전일) 현재의 “연봉월액의 84%의 86% × 1/30 × 1(1일당 근무시간) × 연가보상시간(140시간 이내)

나. 수당 지급일 : 연가보상비를 제외한 수당은 매월 말일

다. 예산과목

- 청소행정과, 행정운영경비(청소행정과), 인력운영비, 인력운영비, 인건비, 기타직보수 ⇨ 가족수당, 가족수당 가산금, 초과근무수당, 정액급식비, 연가보상비, 직급보조비
- 청소행정과, 청소관리, 생활쓰레기 수거처리, 쓰레기 무단투기 예방, 여비, 국내여비 ⇨ 출장여비

### 3 2016년도 예산편성 현황

(단위 :천원)

총 계	인건비	국내여비	연금지급금	피복비
932,132	855,412	40,800	18,320	17,600

※ 인건비 : 기본급여, 각종 수당, 4대 보험료 등



## V

# 교육

### 1 직무교육 및 단속요령

가. 교육대상 : 무단투기 단속 시간선택제임기제 공무원 20명

나. 교육종류 : 정기교육 및 수시교육

○ 정기교육 : 분기별 1회

- 2월 · 4월 · 6월 · 10월 : 첫째주 월요일 08:40 ~ 09:00

○ 수시교육

- 다수의 민원 발생으로 정보교류 필요

- 관련 법규의 개정으로 업무 전달 사항 발생

다. 강 사 : 업무담당 팀장 또는 업무담당 주무관

라. 교육내용

○ 폐기물관리법, 강남구 폐기물관리 조례의 무단투기, 과태료 부과 관련 부분

○ 담배꽂초 무단투기 단속 매뉴얼 수록 내용

- 단속태도, 단속시 말투 및 용어, 신분확인 방법, 기타 단속 관련 제사항

○ 명의도용 예방을 위해 신분증 확인시 추가 작성 내용

(예, 주민등록증 발급 일자 등)

○ 민원 재발 방지를 위해 단속시 자주 발생하는 민원사항 공유

### 2 친절 교육

가. 교육대상 : 시간선택제임기제 공무원 34명 전원

나. 교육일시 : 월 1회(매월 월요일), 오전 08:40-09:00

다. 강 사 : 업무담당 팀장 또는 업무담당 주무관

라. 교육내용 : 전화 응대 요령(내근직 대상), 현장에서 민원 발생시 대처 방법 등

## VI

# 행정사항

□ 2016년도 시간제임기제 공무원 운영 계획 전달

붙임: 단속반 편성

# 무단투기단속반 근무조 편성

2016. 2. 1.

A반 김인수(*****)			B반 박수진(*****)		
1조	김 인 근	*****	5조	김 영 성	***** *
	이 용 봉	*****		김 무 경	***** *
3조	김 영 운	*****	6조	박 춘 범	***** *
	김 홍 채	*****		김 명 용	***** *
4조	김 규 태	*****	7조	이 충 재	***** *
	장 명 희	*****		유 계 한	***** *
11조	김 종 수	*****	8조	손 복 원	***** *
				이 성	***** *
12조	주 성 복	*****	9조	박 순 애	***** *
			2조	김 정 형	***** *
			10조	김 병 선	***** *
재활 용팀	하 영 희	*****	담배	이 영 준	***** *
	박 건 하	*****		채 홍 섭	***** *
	박 현 홍	*****		정 재 표	***** *
		최 재 성		***** *	
행정팀	홍 영 희	*****	지역청결	안 승 완	***** *

※ A반 : 5개조(8명) / B반 : 7개조(11명) 계12조 19명

재활용팀 : 3명 / 지역청결팀 : 1명 / 행정팀 : 1명 / 담배 : 4명  
 내근 : 4명    합계 34명

# 근 무 지 역

2016. 02. 01.

지역	동 명	A반				B반			
		원 안		운 영		원 안		운 영	
1지역	신사 압구정 청담	1조	김인근 이용봉			7조	김영성 김무경		
2지역	논현1,2동			5조 김규태/장명희		8조	박춘범 김명용	2조 11조	김정형 박순애
3지역	삼성1,2동 대치1,2,4동	3조 15조	김영운 주성복			9조	이충재 유계한		
4지역	역삼1동	4조	김홍채	14조	김종수	10조	손복원 이 성	12조	김병선
5지역	도곡1, 2동	5조	김규태 장명희					2조	밴드 민원
6지역	일원1,2동 본동 수서/세곡			5조	밴드 민원			11조	밴드 민원
7지역	역삼2동	14조	김종수			12조	김병선		
8지역	개포1, 2, 4동			14조	밴드 민원	2조 11조	김정형 박순애		
	14개조	6 개조				7 개조			

※ 지역은 1개월마다 '내림차순'로 변경(2월은 A반:오후, B반:오전)

※ 단, 5지역(도곡1, 2동) 6지역(일원1, 2동 등), 8지역(개포1, 2, 4동) 담당조는  
 원거리, 단속건수 등을 고려하여 BAND 민원 및 단속 요청 민원발생시 근무

※ 단독(1인) 단속 : A반(김영운/김종수/주성복,김홍채), B반(김병선/김정형/박순애)