

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	복지정책과-5434
등록일자	2016.2.11.
결재일자	2016.2.12.
공개구분	대시민공개

주무관	복지정책팀장	복지정책과장	복지문화국장		
정연봉	조춘식	김구연	전결 02/12 김효길		
협조자	기획예산과장 김희주				

2016년 교육부 「초·중·고 교육비 지원사업」 추진을 위한

초·중·고 교육비 지원사업 임시인력 채용 및 운영계획

■ 채용개요

- 채용목적 : 교육부의 초중고학생 교육비 지원사업 대상자 선정업무의 지자체 이관에 따른 동주민센터 신청 및 행복e-음 활용 접수 인력필요
- 채용인원 : 14명(2015년 교육비 지원사업 신청률 상위 14개동)
- 채용기간 : 2016. 2. 22 ~ 2016. 3. 21 (고용일수 20일)
- 채용요건 : 행복e-음 유경험자, 구동주민센터 근무경험자, 전산활용가능자
- 근무조건 : 주5일 근무원칙, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 소요예산 : 22,000천원(전액 교육부 지원, 예산 간주처리 사용)

■ 추진일정

- 공고기간 : 생략(2016년 보건복지부 지침 근거)
- 신청기간 : 2016. 2. 11 ~ 2.15(5일간)
- 신청장소 : 배치인력 동주민센터
- 채용심사(결정) : 2016. 2. 16 ~ 2.17(2일간)
 - 심사선정 : 각 동장이 적정대상자 선정
 - 우선순위 : 행복e-음 사용 유경험자, 동·구청 근무경험자, 전산활용 가능자
- 채용자 제출 : 2016. 2. 18한 / ○ 채용자 결정(구) : 2016. 2. 19.
- 근로계약서 작성 및 제출(동 주민센터) : 2016. 2. 22 ~ 23

2016. 2. 11.

강 남 구
(복 지 정 책 과)

초·중·고 교육비 지원사업 임시인력 채용 및 운영계획

교육부의 초·중·고 교육비 지원사업 대상자 선정을 위한 소득재산조사 업무의 지자체 이관에 따라 洞 주민센터별 집중 신청·접수 기간 중 보조 임시 인력을 채용하여 저소득층 학생의 교육비 지원 사업이 원활하게 추진되도록 하고자 함

1 추진개요

■ 추진근거

- 보건복지부 지침 : 초·중·고 교육비 지원사업 읍면동 임시인력 운영지침
- 서울시 교육청 : 초·중·고 교육비 사업안내 및 지원금 교부

■ 채용인원 : 14명

■ 인력배치 洞 : 14개동(2015년 교육비 지원사업 신청률 상위 15개동)

- 배치동 : 세곡동, 일원1동, 수서동, 개포1동, 대치4동, 논현2동, 역삼1동, 개포2동, 일원2동, 청담동, 논현1동, 삼성2동, 역삼2동, 대치2동
- 미 배치동 : 개포4동, 신사동, 일원본동, 삼성1동, 도곡1동, 도곡2동, 압구정동
- ※ 개포4동, 신사동은 동 주민센터 근무 환경 상 어려움으로 인력 미 배치 요청

■ 채용기간 : 2016. 2. 22 ~ 2016. 3. 21 (20일간)

※ 교육비 지원사업 집중 신청기간 : 2016.3.2.(수) ~ 3.18(금)

■ 채용요건 : 행복e-음 유경험자, 구동주민센터 근무경험자, 전산활용가능자

■ 근무조건 : 주5일 근무원칙, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

■ 급 여 : 1일당가 48,240원 및 부대경비 3,000원(근무일에 한함)

- 인건비 단가는 '16년 최저임금 기준에 준함(최저임금 6,030원/1시간, 부대경비 3,000원)
- 유급휴일(주차) 4일 및 유급 휴가 1일 지급, 시간외수당 및 출장여비 미지급
 - * 근로자가 '16.2.22.부터 '16.3.21.까지 매일 8시간을 근로한 경우
근로일 20일, 유급 휴일 4일, 유급 휴가 1일이 발생
(지급액) 1,266,000원 = (일 단가) 48,240원×(지급일) 25일 + (부대경비) 3,000원×(근로일) 20일
- 4대보험(고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험) 가입 포함

3 추진일정

■ 채용공고 : 생략(보건복지부 지침 근거)

■ 채용신청

- 신청기간 : 2016. 2. 11 ~ 2. 15(5일간)
- 신청자격 : 강남구 거주자, 전산활용가능자, 행복 e음 유경험자
- 신청장소 : 거주지 관할 동주민센터
- 신청방법 : 방문신청
- 신청서류 : 이력서 [붙임1] 참조

■ 채용자 선정심사(동)

- 심사기간 : 2016. 2. 16 ~ 2. 17(2일간)
- 심사선정 : 각 동장이 적정대상자 선정
- 우선순위 : 행복e음 유경험자, 구동주민센터 근무경험자, 전산활용가능자

■ 채용자 선정제출

- 제출기한 : 2016. 2. 18.한
- 제출방법 : 공문제출(이력서 첨부)

■ 채용자 결정(복지정책과) : 2016. 2. 19

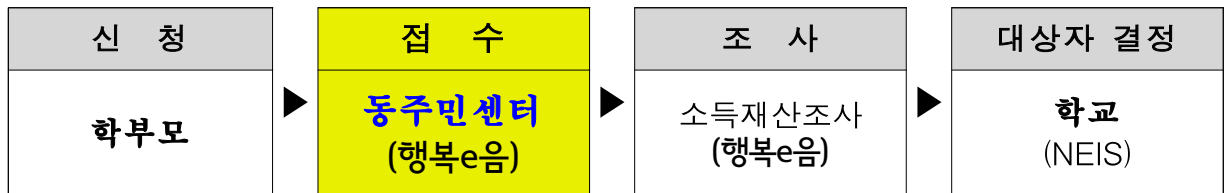
■ 근로계약서 작성 및 제출(동 주민센터) : 2016. 2. 22 ~ 2. 23

- * 제출서식 - 근로계약서 [붙임2] 참조

4 세부내용

■ 「초중고 학생 교육비 지원사업」 개요

- 추진배경 : 「초중등교육법」 개정('12. 3)으로 법적근거 마련
 - 학생의 낙인효과(Stigma) 문제해소를 위한 지원대상자 선정 업무 지자체 이관
 - 행복e음을 활용한 소득·재산조사 실시를 통한 대상자 결정
- 교육비지원 절차 : 학부모가 동 주민센터를 통해 교육비를 신청하고, 행복e음 활용 소득재산 조사결과에 의거 학교에서 지원대상자 최종 결정



■ 임시인력 운영(안)

- 인력채용 및 예산전담 : 복지정책과 복지정책팀
 - 인력채용 총괄
 - 운영인력 급여지급 : 사업종료 즉시 지급
 - 지급방법 : 복지정책과 일괄지급, 개인별 계좌로 무통장 입금
 - 동주민센터 : 사업종료 후 임시인력 출근부 제출(2016.3.23.한)
 - 일반운영비 지원 : 동 주민센터 일반운영비 교부
 - 동별 일반운영비 160,000원 지원
 - 사용용도 : 교육비 지원 사업의 신청 및 조사 업무 수행에 소요되는 업무추진비로 사용
 - 행복e-음 권한부여 : 교육비 신청·접수에 필요한 권한부여

○ 임시인력 운영 : 각 동 주민센터

- 담당업무 : 동주민센터 교육비 지원사업 신청 및 접수 업무 지원

- 신청서식 작성방법 및 유의사항 안내
- 민원인 제출 신청서 및 각 구비서류 내용의 행복e음 입력
- 동주민센터 필요시 업무 조정에 따른 업무지원 가능

○ 임시인력 교육 : 복지부 주관 권역별 교육 예정

- 교육일정 : '16.2.22 ~ 2.29 (※상세 교육 일정은 별도 통보 예정)
- 교육내용 : 교육부 교육비 지원사업 지침, 신청·접수 업무에 대한 행복e음 사용법, 개인정보보호 교육 등

■ 소요예산 : 22,000천원(교육부 국비보조금)

○ 지원기준 : 2015년도 교육비 신청 학생수의 시군구 인원수 비율에 따라 시군구별 예산 배정

○ 예산편성 : 시교육청 배정 후 성립 전 예산으로 편성·집행

- 세부사업명 : 저소득층 학생 교육비 신청·접수 지원
- 세입 과목 : 시·도비 보조금(521-01)
- 세출 부문 : 취약계층 지원(082)
- 세출 과목 : 인건비(89.8%)와 일반운영비(10.2%)로 편성

○ 소요예산 산출내역

- 인건비 : 19,760,000원 (※ 인건비 4대 보험료 포함)
 - 인건비 : 1,266,000원×14명 = 17,724,000원
 - 4대 보험료 : 145,428원×14명 = 2,036,000원
- 일반운영비 : 2,240,000원
 - 일반운영비 : 160,000원×14개동 = 2,240,000원

- 사용용도 : 교육부의 집행기준에 따라
 - 인 건 비 : 동주민센터 지원인력 급여
 - 일반운영비 : 교육비 지원사업의 신청 및 조사업무 수행에 소요되는
비용으로 지출

5 행정사항

- 기획예산과장은 교육부의 임시인력 관련 보조 예산편성(간주처리 사용) 협조
- 각 해당 동장은 임시인력 채용 및 관리에 만전을 기하고, 채용선정자 결과를 복지정책과로 제출(2016. 2. 19한)
- 임시인력 근로관리 사항 : 근로계약서 작성, 출근관리 및 업무지시
 - 근로계약서, 보안서약서[붙임3], 출근부[붙임4], 통장사본, 이력서 제출

【붙임 1】

사진 (3) 응시원서와 동일사진		이 력 서				
		성 명	한글:	(인)	주민등록번호	
			한자:	(인)		
		생년월일	서 기	년	월	일생 (만 세)
현 주소					연락처	자 택) 핸드폰)
호적관계		호주와의 관계		호주성명		
년	월	일	학 력 및 경 력 사 항			발 령 청

【붙임 2】

- 「교육부 초중고 교육비 지원사업」 임시인력 -

근로계약서

서울특별시 강남구와(이하 “갑”이라 한다) 근로자 _____ (이하 “을” 이라 한다)는 아래 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고, 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 2016년 2월 22일 ~ 3월 18일

2. 근무장소 및 업무내용

○ 근무장소 : 강남구 _____ 동주민센터

○ 업무내용 : 동주민센터 교육부 교육비 지원신청 및 접수 ※동주민센터 필요시 업무조정 가능

3. 근로시간 : 09:00 ~ 18:00(8시간)

○ 휴게시간 : 12:00~13:00(1시간) ※동주민센터 필요시 휴게시간 변경가능

4. 근로일수 및 휴일 : 근로 계약기간 내 19일간(토·일요일, 공휴일 제외)

5. 임 금 : 1일 단가 48,240원 및 교통비 3,000원(근로일에 한함)

① 지급일 : 계약기간 종료 후 3일 이내

② 지급방법 : 을의 예금통장에 무통장 입금(은행명 : _____ 계좌번호 : _____)

6. 비밀유지의무

① “을”은 업무상 알게 된 비밀을 외부에 누설하여서는 아니 된다.

② “을”이 제1항의 규정을 위반하였을 때에는 관계법령의 규정에 의한 민·형사상의 책임을 진다.

7. 손해배상 : “을”은 고의 또는 과실로 복지정책과 관련 업무에 손해를 끼쳤을 때에는 이를 변상하여야 한다.

8. 기 타

① “을”은 정보유출 및 정보의 사적이용 예방을 위해 보안각서를 작성할 의무가 있다.

② “을”은 갑이 지정한 관리자의 정당한 업무지시를 성실하게 이행하여야 한다.

③ “을”은 업무를 수행함에 있어, “을”의 귀책사유로 “갑”이나 행정행위의 상대방에게 재산상의 손실, 손해가 발생시켰을 경우, 민·형사상의 책임을 진다.

- ④ 이 계약에 정함이 없는 사항은 「근로기준법」 등 노동관련 법령 및 통상 관례에 따른다.
- ⑤ 위와 같이 근로계약을 체결하고 각자가 이를 성실히 준수하여 이행하기로 서약하며, 계약서 2부를 작성하여 “갑”과 “을”이 서명 또는 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2016년 월 일

(갑) 서울특별시 강남구청장 신 연 희(인)

(을) 주 소 :

주민등록번호 : (휴대전화:)

성 명 : (서명)

보안서약서

1. 본인은 강남구에서 실시하는 **교육과학기술부 초중고 교육비 지원사업 동주민센터 지원인력**으로 근로함에 있어 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제 11조(개인정보 취급자의 의무)」 및 「지방공무원법 제52조
조
(비밀엄수의 의무)」 의 규정에 의거 업무상 취득한 일체의 정보를 누설
하거나 부당한 목적으로 사용하지 않을 것을 서약하며 위반시 민·형사상의 책임 등 어떠한 책임도 감수할 것을 서약합니다.
2. 본인은 업무상 **사회복지통합관리망(행복e-음)**의 개인정보를 취급함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.
 - 가. 사통망에서 취급하고 있는 개인정보가 개인의 권익에 영향을 끼칠 수 있다는 것을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 이행한다.
 - 나. 업무관련 알게 된 개인정보를 계약기간내는 물론 계약기간 종료 후에도 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
 - 다. 본 정보를 누설한 때에는 형법 제127조(공무상 비밀의 누설)에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

2016년 월 일

서약자 : 주소	성명	(인)
확인자 : 소속 직위	성명	(인)

【붙임 41】

「교육과학기술부 초중고 교육비 지원사업」 지원인력 개인별 출근부

등 명 :

근무월 : 2016년 2월(근무일수 : 일)

구분	근로현황															
	성명 :								주민등록번호 :							
일자	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
지원인력 (날인/서명)																
담당자 (날인)																
부서장 (날인)																
일자	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			
지원인력 (날인/서명)																
담당자 (날인)																
부서장 (날인)																

○ 작성자 직위 : 성명 : (인)

○ 확인자 직위 : 성명 : (인)

