

검사검수조서

시행 성동구의회-731 ()
 전화 02-2286-6462
 수신 내부결재
 접수 ()

주무관	의사팀장	구의회사무국장
박지희	홍성복	02/11 신형수
협조		

검사검수 내용		
1. 검사의뢰 건명	2016 어린이 모의의회 수첩 구매	
2. 계약상대자	오토복스 (대표자: 김기호)	
3. 검수금액	금1,980,000원(금일백구십팔만원)	
4. 계약체결일	2016년 2월 3일	
5. 납품기한	2016년 2월 13일	
6. 실제 납품일	2016년 2월 5일	
7. 검수일	2016년 2월 5일	
8. 검사장소	구의회사무국	
9. 검사검수 명세	별지 참조	물품출납부 등재
위 물품에 대한 검사결과 규격서 그 밖의 계약내용과 같이 납품이 완료되어 검사검수에 합격하였기에 본 조서를 제출합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;"> 분임물품출납공무원(검수자) 입회자 감독공무원(검사자) </div> <div style="width: 30%;"> 과명입력 과명입력 과명입력 </div> <div style="width: 30%;"> 의정팀장 주무관 주무관 </div> <div style="width: 15%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> 조남문 장유진 박지희 </div> </div>		물품출납 공무원
		분임물품 출납공무원
		전자서명 시 직인 생략
		불임 1. 납품결과 보고서(전결권자가 국장 이상인 경우) 1부 2. 감리원 검수조서(책임감리 공사의 경우) 1부
성동구 (분임)재무관 귀하		

물품 검사검수 명세서

물품식별번호 또는 업체명	품명	규격	단위	계약 수량	단가(원)	기납 수량	금 회 검 수 량	시스템 등록여부
55101599	기타인쇄 물	25절	부	300	6,600	0	300	×

[물품검수조서 작성요령]

1. 납품연월일: 검수요청서에 기재된 날짜를 기재합니다.
2. 검수년월일: 검수요청일로부터 14일 이내에 검수 완료하여야 한다.
3. (물품관리시스템) 등록대상구분: 물품관리시스템에 등재대상인 경우 물품은 시스템에 물품 등록하고 (○) 표기, 비등재 대상인 경우에는 (×) 표기한다.
4. 물품관리시스템 등록대상인 경우, 물품검수내역서는 물품취급단위별로 기재하여야 하며 생략할 수 없음
5. 검사자 및 입회자는 [별표 5]의 기준에 따라 지정한다.
6. 물품검사(수)조서는 원본을 제출한다.