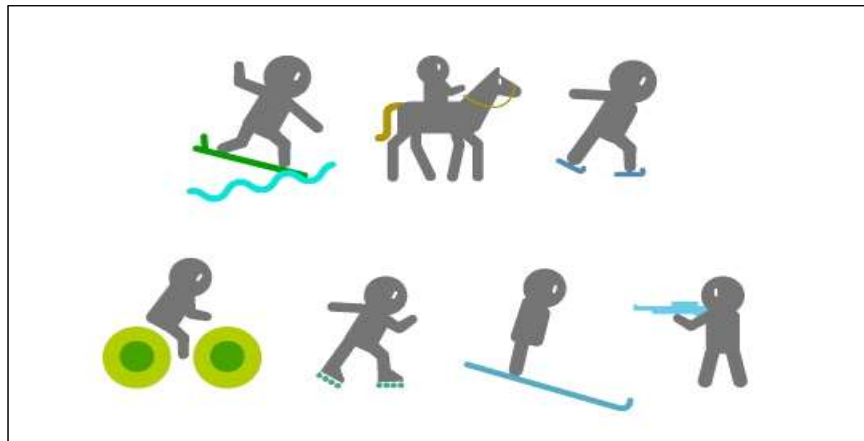




문서번호	총무과-3387
결재일자	2016.2.11.
공개여부	대시민공개
방침번호	부구청장 방침 제47호

주무관	후생노무팀장	총무과장	행정관리국장	부구청장
김준섭	방돈석	박봉주	김종순	02/11 이비오
협조				

2016년 직장동호회 운영계획



성동구
(총 무 과)

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

2016년 직장동호회 운영계획

직원들에게 다양한 분야의 동호회 활동을 지원하여 건전한 여가생활 및 자기계발의 기회를 제공하고 스트레스 해소 및 직원 간 유대감 강화를 통해 행복한 일터 조성에 기여하고자 함

I 추진근거

- 「지방공무원법」 제77조
- 「서울특별시 성동구 공무원 후생복지에 관한 조례」 제7조

II 운영방향

- 동호회별 자체 활동계획 수립 등 자율적 운영 및 관리
- 정기적인 모임개최 지원으로 여가문화 선도 및 화합 분위기 조성
- 실질적인 활동에 따른 동호회 활동비 차등 지원 등

III 운영현황

- 직장동호회 구성현황(2016. 1. 1. 현재) ▶ 붙임 1
 - 동호회 회원 수: 24개 동호회, 1,022명(중복 가입자 포함)
- 2015년 직장동호회 주요활동 현황 ▶ 붙임 2

- 서울특별시장기 직원대회 및 성동구청장기 생활체육대회 등 참가
 - 축구, 야구, 탁구, 족구, 마라톤동호회 등
- 전시회 및 자체 경연 등으로 직원 간 유대 강화
 - 산악회, 헬스, 배드민턴, 수영, 낚시, 골프, 합창동호회 등
- 재능기부 봉사단 구성 및 운영: 합창, 탁구동호회

■ 운영상 문제점

- 전출자 및 퇴직자 발생으로 인한 회원명부 정리 등 체계적인 관리 미흡
- 비활동 동호회 축소부재와 활동사항에 대한 홍보 부족 등

IV 세부 운영계획

■ 동호회 관리

- 실질적으로 활동 중인 회원 중심으로 명단 재정비
- 동호회 관리대장 업데이트
- 동호회 활동 실적관리
 - 동호회 대회참가 등 활동실적을 새올행정시스템 동호회 게시판 게재
 - 동호회 활동실적 제출: 반기별
- 비활동 동호회는 운영진과 협의 후 관리대상에서 폐지

■ 신규 동호회 결성 추진

- 모집분야: 예) 요가, 어학, 댄스, 바둑 등(회원 10인 이상)
- 구성절차



■ 동호회 활동비 탄력적 지원

○ 지원기준(실질적인 활동내용·인원·규모 등에 따른 차등 지원)

연 번	활 동 사 항	1회 최고	비 고
1	전국대회 참가, 시산제 등	1,000,000원	※ 관련 서류 등 미제출 시 지원금 삭감
2	대회참가(서울시, 구청)	500,000원	
3	구청 자매결연지 연계 활동	500,000원	
4	전시회 개최 등 자체 행사 및 활동	500,000원	
5	동호회 신규 결성	300,000원	

○ 신청방법: 활동계획서 공문 제출

○ 지원결정: 심의위원회 구성하여 지원기준에 따라 지원금 결정

○ 정 산: 행사 개최 후 **15일** 이내 행사 결과 및 지원금 정산내역 제출

※ 기한 내 정산내역 미제출하거나 지원금의 목적 외 용도로 지출한 경우
미정산 처리 또는 **지원금 삭감**

○ 소요예산: 11,500천 원

■ 심의위원회 운영

○ 운영목적: 성동구 직장 동호회 활성화 및 공정한 활동지원금 지원

○ 구 성: 총 4명

- 후생노무팀장
- 전 후생복지 관련 팀장 1인
- 노조 추천인 1인
- 후생복지에 관심이 많은 직원 1인

○ 운 영

- 동호회의 실질적인 활동, 인원, 규모 등에 따른 지원금액 심의
- 동호회 활동지원금 발생 시 수시 심의
- 활동지원금 요청 접수 → 심의 → 의결

■ 온라인 게시판 활성화

○ 새올행정시스템(참여마당 → 동호회)

▣ 동호회 활동사항(모임공지, 대회참가 및 결과, 행사결과) 등을 수시로 게재하여 직원들의 참여 유도 및 홍보

○ 동아리카페(즐거찾기 → 통합로그인 → e-성동보감 → 동아리카페)

▣ 동호회 회원 전용 공간으로 운영

V 소요예산

■ 총 예산: 11,500천 원

○ 예산과목: 총무과, 지방공무원 육성, 고객만족 및 직원복지 증진, 동호회 지원, 일반운영비, 행사운영비

VI 행정사항

■ 동호회 관리카드 및 회원명단 제출

■ 동호회 활동계획 제출 및 지원금 요청·정산

■ 반기별 동호회 활동결과 제출기한 준수: 2회(6월, 12월)

- 붙임 1. 직장동호회 구성현황 1부.
2. 2015년 직장동호회 활동현황 1부.
3. 직장동호회 관리카드 및 회원명부 서식 1부.
4. 직장동호회 활동결과 및 지원금 정산서 1부. 끝.