

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

| | |
|------|------------|
| 등록번호 | 감사담당관-1863 |
| 등록일자 | 2016.2.5. |
| 결재일자 | 2016.2.5. |
| 공개구분 | 대시민공개 |

| | | | | |
|-----|----------------------------|--------------------|-----------------|--|
| 주무관 | Risk관리팀장 | 감사담당관 | 부구청장 | |
| 정지연 | 이미화 | 박진철 | 전결 02/05 주윤중 | |
| 협조자 | 행정국장 민원처리팀장 기후변화대응팀장 | 이창훈 이병수 代신재경 | | |

- 인·허가 유기한 민원 청렴 접수증 교부를 위한 -

청렴 만년스탬프 제작 배부 계획

추진 개요

- **추진목적** : 유기한 민원 접수증 교부 시 접수증 공란에 청렴의지 표출로 청렴한 공직문화 확산에 기여
- **추진방법** : 청렴의지가 담긴 만년스탬프를 제작 · 배부
- **제작수량** : 8개
- **배부부서** : 민원여권과, 환경과 유기한민원 접수창구
- **기대효과** : 구민과 직원이 함께하는 청렴강남 구현

2016. 2. 5.

강 남 구
(감 사 담 당 관)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

| 검토분야 | 확인 및 적시사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------|-------|-------|-------------------|-------|-----|---------------|-------|-----|-------------|-------|-----|--------|-------|-----|-------------------------------|-------|-----|------------------|-------|-----|-----------------|-------|-----|--------------------|-------|-----|
| 관련 규정 및 근거 | <ul style="list-style-type: none"> 지방공무원법 제53조(청렴의 의무) 2016. 『구민에게 신뢰받는 청렴강남』 종합계획 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 추진 경위 | <ul style="list-style-type: none"> 청렴 최우수도시 만들기 추진 일환 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예산 사항 | <ul style="list-style-type: none"> 적 정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 수혜자 및 범위 | <ul style="list-style-type: none"> 강남구 직원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 분야별 검토사항 (계속 :) (신규 : √) | <p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(√)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진 상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> | ① 관련부서 협조 | ----- | (√) | ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | () | ③ 추진 상 사전 걸림돌 | ----- | () | ④ 미래행정 수요예측 | ----- | () | ⑤ 시장조사 | ----- | () | ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | () | ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | () | ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | () | ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | () |
| ① 관련부서 협조 | ----- | (√) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 추진 상 사전 걸림돌 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ 미래행정 수요예측 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ 시장조사 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 타 기관 사례 | <ul style="list-style-type: none"> 해당없음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전문가 자문 | <ul style="list-style-type: none"> 해당없음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

청렴 만년스탬프 제작 배부 계획

우리구 직원들의 청렴의지가 담긴 청렴 만년스탬프를 제작, 인·허가 유기한민원 접수창구에 배부하여 접수증 교부시 사용하게 함으로써 공무원의 행동강령 위반 행위에 대해 민원인 신고를 유도하여 직원들의 부패 행위를 사전에 차단하고자 함.

1. 추진목적

- 공공기관 외부청렴도 평가 대비 유기한 민원을 처리하는 민원인에게 우리구의 청렴의지 표출
 - ※ 2015년 유기한 민원 접수 건수 : **67,255건** (방문:33,795건 / 인터넷 : 33,460건)
- 쉰 공직자의 부패 척결 의지 전달 및 공직자 부조리 신고센터 안내를 통해 비위행위 사전 예방

2. 추진계획

- “청렴 만년스탬프” 를 활용한 청렴의지를 담은 **접수증 배부**

접 수 증

제2016*****호

접수일시 : 2016. . . .

| | |
|-----------|--|
| ① 민 원 명 | |
| ② 민 원 인 | |
| ③ 처리예정기한 | |
| ④ 처리주무부서 | |
| ⑤ 안 내 사 항 | |

민원접수자 : ○○○ (서명 / 인)

(전화: 02-3423-5372)

청렴  강남

- 강남구 모든 공직자는 절대로 금품·향응등을 받지 않습니다.
- 강남구 공무원이 금품향응 등을 요구할 시 강남구 공직자부조리 신고센터(☎3423-5159)로 즉시 신고하여 주시기 바랍니다.

접수증 공란에
전 직원의 청렴의지
삼입하여 표출

서울특별시 강남구

- **제작수량** : 8개
- **배부(비치)부서** : 민원여권과, 환경과 유기한민원 접수 창구('16.2.15.까지 배부)
- **소요예산** : 금160,000원
 - 제작구매비 20,000원 × 8개 = 160,000원
 - 예산과목 : 감사담당관, 투명하고 공정한 구정관리, 청렴공직문화 조성, 청렴 최우수 도시 만들기, 일반운영비, 사무관리비(201-01)

3. 기대효과

- 직원에게는 경각심 고취 및 민원인에게는 전 공직자의 청렴의지 전달로 구민과 직원이 함께하는 청렴 강남 구현