

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	청소행정과-3373
등록일자	2016.1.29.
결재일자	2016.2.2.
공개구분	대시민공개

주무관	청소행정팀장	청소행정과장	복지문화국장	부구청장	
박장우	김태화	강현섭	김효길	전결 02/02 주윤중	
협조자					

화장실 문화수준 향상 및 시민만족도 제고

2016년 공중[민간개방]화장실 운영계획



☑ 추진방향

- 공중화장실 효율적 관리체계구축
- 민간개방화장실 확대 운영
- 시민들의 화장실 이용편의 증진

☑ 추진계획

- 공중화장실 전수조사 : 2016. 4. 4.(월) ~ 4. 29(금)
- 민간개방화장실 모니터링 실시 : 2015년 분기별 1회
- 세곡동 공중화장실 시설 개선 계획 : 2016년 7월

☑ 기대효과

- 공중(민간개방)화장실 지속적 관리 및 발굴로 시민 편의 증진
- 강남구 위상에 맞는 화장실 사용문화 정착

강 남 구
(청소행정과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공중화장실등에관한 법률 제5~9조 • 서울특별시 강남구 공중화장실 설치 및 조례 제5~13조 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 관련 법 및 조례 근거 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 근거 및 기준을 검토한 결과 적정함 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 일반주민 																											
분야별 검토사항 [계속 : <input checked="" type="checkbox"/>]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(<input checked="" type="checkbox"/>)</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(<input checked="" type="checkbox"/>)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	()	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(<input checked="" type="checkbox"/>)	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(<input checked="" type="checkbox"/>)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	()																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(<input checked="" type="checkbox"/>)																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(<input checked="" type="checkbox"/>)																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 타 구 실태파악 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 서울특별시 전 구청 시행 																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>해당사항 없음</p>																											

2016년 공중[민간개방]화장실 운영계획

현 327개소 공중(민간개방)화장실 전수조사를 통해 관리대장을 작성·관리하여 효율적 관리체계를 구축하고, 공중화장실 위생환경 개선 및 민간개방화장실 지정확대함으로써 시민들의 이용편익에 기여하고자 함

현황

공중[민간개방]화장실 현황(붙임1)

[2015.12.31. 현재]

합 계	공 중 화 장 실		비 고
	공용화장실	민간개방화장실	
327	129	198	

- ※ 공중화장실 : 공중이 이용하도록 제공하기위하여 국가, 지방자치단체, 법인 또는 개인이 설치하는 화장실
ex) 구청사, 동주민센터, 복지시설, 도서관, 학교 등(강남구 소유 및 임차 건물 등)
- ※ 민간개방화장실 : 공중화장실 등에 관한 법률 제9조제2항에 따라 특별자치도지사·시장·군수·구청장이 지정한 화장실
ex) 법인 또는 개인 소유의 시설물에 지정된 화장실(청소행정과 관리)

2015년 민간개방화장실 운영결과

2015년 초	신규 지정	지정 철회 및 취소	2016년 현재
205	4	11	198

- ※ 지정 철회(건물 멸실 및 자진 철회 : 11개)
- ※ 2015년 집행 예산 : 212,240천원(구비 : 131,984천원 시비 : 80,256천원)
- 소모품 구입비 지급 : 1분기 197개소 / 2분기 196개소 / 3분기 194개소 / 4분기 192개소 지급

구분	합계	상	중	하
1분기	54,480천 원	100천원×121개소×3월	80천원×75개소×3월	60천원×1개소×3월
2분기	52,700천 원	100천원×99개소×3월	80천원×95개소×3월	60천원×2개소×3월
3분기	52,800천 원	100천원×109개소×3월	80천원×83개소×3월	60천원×2개소×3월
4분기	52,260천 원	100천원×105개소×3월	80천원×85개소×3월	60천원×2개소×3월

공중화장실 전수조사 및 관리

- 일 정 : 2016. 4. 4(월) ~ 4. 29.(금)
- 방 법 : 관리부서에서 조사표에 의한 조사
- 조사내용 : 대·소변기 수 및 장애인 화장실 설치, 청결(관리) 상태, 편의시설 등
- 관리방법 : 공중화장실 관리카드 작성 후 시설의 유지·관리상황 기록

공중(개방)화장실 점검표 배포

- 일 정 : 2016년 분기별 모니터링 시
- 방 법 : 관리부서에 점검표 배포 (점검표에 의거 전수조사)
- 활 용 : 표준화된 화장실 점검표를 공급하여 관리의 편리함을 기함

민간개방화장실 운영 및 지원계획

- 목적
 - 유동인구가 많은 곳, 다중이용장소 등의 화장실이 부족한 공간에 민간개방화장실을 지정·개방하여 시민의 편의 제공
- 지정요건
 - 공중화장실 등에 관한 법률 제9조, 동법 시행령 제8조
- 모니터링 계획
 - 점검시기 : 2016년 분기별 점검(3월, 6월, 9월, 12월)
 - 점검항목

구분	점검내용	배점	점검기준		
			상시	정시	
		15점			
1	개방시간	5	상시	정시	
			5	3	
2	대·소 변기수	5	6개 이상	4~5개	3개 이하
			5	3	1
3	시설 및 청소상태	5	우수(91점 이상)	양호(86~90점)	보통(85점 이하)
			5	3	1

○ 지원내용 : 화장실 소모용품 구입비 일부를 현금 지원, 안내표지판 설치

등급	상	중	하
점수	12점이상	7~11점	6점이하
지급액(월)	100,000원	80,000원	60,000원

□ **민간개방화장실 지정 확대 및 홍보**

- 중점지역 : 가로수길, 압구정로데오거리, 강남역·수서역 주변 등 다중통행이 많은 지역
 - ☞ 건물주(관리인)에게 민간개방화장실 신청 안내문 배부
- 기타지역 : 동주민센터 및 모니터 요원을 통한 민간개방화장실 신청 협조
- 화장실 위생환경 향상을 위한 홍보(분기별 모니터링 점검시)
 - ☞ 세면대 세제 개선(고체비누→액체 또는 거품비누)
 - ☞ 수건대신 페이퍼월 교체

공중화장실 시설 개선(수선) 계획

- 목 적 : 위생환경 개선을 통한 깨끗하고 쾌적한 화장실을 제공
- 일 정 : 2016년 7월까지 완료
- 대 상 : 세곡동 공중화장실
- 개선내용
 - 절수설비 및 절수기기 등의 설치를 통해 수도물의 절약과 효율적 이용
 - 변기칸 내 모든 휴지통 제거, 세면대 옆 일반휴지통 비치
 - 여자화장실 변기칸에 소형 위생통(생리대통) 비치

III 소요예산

민간개방화장실 운영

- 민간개방화장실 소모용품비 지원 : 208,800천원
 - 예산과목 : 청소행정과, 맑고 깨끗한 수질환경 관리, 공중화장실 수준향상, 공중화장실 유지관리 및 지원, 민간이전, 민간경상사업보조
- 민간개방화장실 모니터 요원 활동비 : 13,800천원

○예산과목 : 청소행정과, 맑고 깨끗한 수질환경 관리, 공중화장실 수준향상, 공중화장실 유지관리 및 지원, 일반보상금, 행사실비보상금

■ 공중화장실 시설 개선(수선)계획

□ 세곡동 공중화장실 개선 계획 : 3,000천원

○예산과목 : 청소행정과, 맑고 깨끗한 수질환경 관리, 공중화장실 수준향상, 공중화장실 유지관리 및 지원, 일반운영비, 공공운영비

IV

행정사항

■ 전 부서 : 공중화장실 관리인 지정 및 전수조사 협조 요청

■ 동(洞) 주민센터 : 민간개방화장실 지정 확대 협조 요청

- 붙임 1. 공중[민간개방]화장실 현황
2. 공중화장실 현황 조사표
3. 공중화장실 관리카드
4. 화장실 점검표. 끝.