
2016년도 연차별 시행계획 수립(세부사업)

2016. 2.

□ '16년도 연차별 시행계획 세부사업 작성양식 및 방법

○ 세부사업명 :

(1) 추진 배경 및 경과

(2) 사업 목적 :

(3) 사업 추진 근거 :

(4) 사업 개요

- 사업 기간 :
- 사업 대상 :
- 사업 내용 :
- 사업 추진체계(민관협력 및 연계·협력방안 포함):

(5) 목표수준 및 측정방법

지역사회보장지표 또는 성과지표	목표수준		측정방법		
	2015년	2016년	지표산식	자료원	자료수집방법

(6) 사업량 및 소요예산

구분		2015(A)	2016(B)	증감율(%) (B-A)÷A*100
사업량 (단위: 명, 건)				
사업비 (백만원)	계			
	국비			
	• 일반회계			
	• 특별회계 (회계명:)			
	• 기금 (기금명:)			
	지방비			
기타				

(7) 사업 모니터링 계획

주체	방법	횟수	시기

(8) 담당자

담당 부서	○○○○과 (○○○○팀)	계장	○○○ (직급)	전화 번호	○○○) ○○○-○○○○
		담당	○○○ (직급)		○○○) ○○○-○○○○

작성 안내

【작성 목적】

- 해당년도의 중점추진사업별 세부사업에 대한 계획 수립 근거, 추진 내용에 대하여 인지
- 세부사업에 대한 추진배경, 사업목적, 대상 및 사업량, 사업 주체, 예산 등을 구체적으로 기술하여 해당 연차의 부문별 세부사업의 총량을 명료화하고 효과적인 수행방안을 계획

【작성 방법】

□ 세부사업명 1-1-1

- **[추진 배경]** 지자체별 특성을 고려하여 사업 대상의 욕구 및 문제점, 지역복지 자원현황, 지역의 특성 등 사업을 추진하게 된 근거를 파악할 수 있도록 기술
- **[추진 경과]** 해당 사업의 전년도 추진 경과 및 올해 추진 계획에 대해 기술
 - 변경사항 있을 경우 기술
- **[사업 목적]** 당초 설정한 사업의 목적을 설명
- **[사업 추진근거]** 해당 사업을 수행하기 위한 법적 근거를 명시
- **[사업 내용]** 사업의 구체적인 활동과 결과로서의 산출을 중심으로 명시하되, 사업을 시행하는 공급자 입장에서 목표 달성을 위해 무엇을 어떻게 할 것인지 서술
- **[사업 개요]**
 - **사업 기간** : 단기 또는 일회성 행사인 경우 기간을 보다 구체적으로 제시
 - **사업 대상** : 대상자 선정기준 및 방법, 대상자 수에 대하여 구체적으로 기입
 - **사업 내용** : 사업의 구체적인 활동과 결과로서의 산출을 중심으로 명시하되, 사업을 시행하는 공급자 입장에서 목표 달성을 위해 무엇을 어떻게 할 것인지 서술
 - **사업추진체계** : 세부사업 추진과정에서 사업의 주체 및 협력체계에 대해 기술하며, 민관협력 또는 민간자원의 지원을 계획하고 있는 경우 그 방안과 참여주체별 역할 등을 구체적으로 기술

① **책임기관** : 해당사업을 추진하는데 있어 모든 행정상의 책임을 맡은 기관, 본 사업의 주체이며, 협력기관을 조직하여 기관간 기능조정과 자원통합의 기능을 맡는 기관(통상 예산집행의 권한이 부여되는 기관임)

② **협력기관** : 해당사업 추진을 위해 참여하고 협력하는 기관(책임기관의 입장에서는 자원으로 간주되기도 함)

③ **협력방법** : 협력기관들과 사업을 추진하는 방법, 협력기관들이 어떤 역할을 하는지에 대하여 간략하게 기술

④ **주민참여 방법** : 사업 특성에 따라 주민 참여가 이루어지는 경우 그 방법을 기입함. 특히 주민참여를 주요 목표로 하는 사업의 경우 부각하여 서술

▪ **[목표수준 및 측정방법]** “중점추진사업 요약”에 제시한 세부사업별 성과지표와 목표수준 및 측정방법을 제시

- 지표산식 : 지표를 산출하는 방법을 설명

- 자료원 및 자료수집방법 : 성과지표를 산출할 수 있는 자료의 명칭 및 자료 수집방법(서베이, 증명서, 일지, 보고서 등)을 구체적으로 기술

▪ **[사업량 및 소요예산]** 세부사업의 활동 전체 사업량 및 예산(활동별 예산을 합산)을 명기하며, 전년도와 비교하여 증감과 증감률을 표기

▪ **[사업 모니터링 계획]** 사업을 진행하는 주체들의 기대와 욕구를 반영한 모니터링 계획을 수립하여 중간점검 진행

- 내부 수퍼비전, 외부자문, 평가회의 등 사업 진행 주체들의 기대와 욕구를 보다 효율적으로 점검할 수 있는 방법을 고려

- 사업주체들의 활동 점검: 지역사회보장협의체 활동, 지역사회 민관 협력, 주민 참여(공동체 활동 등), 보건·고용 부문 등 연계 점검 포함

▪ **[담당자]** 해당 세부사업의 담당 부서 및 담당자를 명시