

문서번호	복지정책과-3513
결재일자	2016.2.4.
공개여부	대시민공개

주무관	복지기획담당	복지정책과장	교육문화복지국장	부구청장	구청장
김문수	성기창	민지선	박형중	김병환	02/04 김영배
협 조	정무보좌관 보건소장 행정국장 건강관리과장	윤정배 황원숙 손정수 이응철	자치행정과장 행정지원과장 마을담당관 인사담당	박성도 홍동석 한재헌 서경택	

---

마을민주주의 실현과 찾아가는 동마을복지센터로의 혁신

## 찾아가는 동마을복지센터 2016년 기본 운영계획

---

2016. 2.

**성북구 마을복지추진단**

(마을담당관, 교육문화복지국, 행정국, 보건소)



## 목 차

I. 추진근거	1
II. 추진경과	2
III. 기본 운영방향	3
IV. 비전 및 추진체계	4
V. '16년 운영계획	5
1. 찾아가는 복지 실현	
2. 통합서비스 제공	
3. 복지생태계 구축	
4. 마을공동체 조성	
5. 동행정혁신	
VI. 성과관리 및 지원체계	22
VII. 소요예산	26
VIII. 행정사항	27

마을민주주의 실현과 찾아가는 동마을복지센터로의 혁신

# 찾아가는 동마을복지센터 2016년 기본 운영계획

마을과 사람의 관계망속에서 주민 자치의 마을민주주의 실현 토대 조성  
과 찾아가는 복지전달체계의 전환을 기반으로 하는 찾아가는 동마을복지센터 '16년도 기본 운영계획을 수립하여 마을과 사람중심의 민선 6기 구정철학을 실현코자 함.

## I. 추진근거

### 민선 6기 공약사업

- 관리번호 7. 「65세, 0세 1:1 맞춤형 보건복지플래너 도입」

### 구청장 지시사항

- 보건복지플래너 도입 등 복지전달체계 개편 검토('14.7.8)

### 「성북형 마을민주주의 실현을 위한 민·관 거버넌스 구축계획」

- ※ 구청장 방침(마을담당관-2190, '15.4.6)

### 「찾아가는 동마을복지센터 실행계획」

- ※ 구청장 방침(복지정책과-15114, '15.6.30)

“마을복지업무와 관련, 마을과 복지 각 부문의 역할이 있지만 마을민주주의라는 명확한 지향성 없이는 프로세스만 민주적으로 보일 뿐이라는 비판을 받을 수 있습니다. 동주민센터를 출구로 민·관이 기본 주체로 함께 통합적인 구조로 가는 측면이 중요한 관건이며 자원을 배분·공유하는 전달체계로서의 보건복지 거버넌스와 삶의 주체로써 동네에서 함께 의사 결정하고 관계를 재정립하는 측면이 함께 할 수 있는 지향점을 만들고 현실의 문제들을 단계적으로 풀어나가는 실체적 고민이 필요합니다.”

- 제5차 마을복지운영위원회('15.9.22) 中 구청장 발언

## II. 추진경과

- 동 복지기능강화 개편 기획추진단 구성·운영('14.9)
  - 전문가 의견수렴, 내부 정책회의 등을 통한 복지전달체계 모델 기획, 보건복지플래너 시범사업 추진
- 동 복지기능강화 자체 시범사업 추진('14.11~'15.6)
  - 시범 3개동 보건복지플래너, 복지코디네이터, 민관 연계협력 전담 배치·운영
- 市 동기능강화사업(동마을복지센터) 1단계 사업 공모·선정('14.12)
  - 예비운영동(월곡2동) 개소('15.3.2)
- 찾아가는 동마을복지센터 시행('15.7.1) : 전동 시행
  - 인력충원 : 사회복지인력 및 방문간호사 등 118명 충원('15.12월 기준)
  - 공간개선 : 20개동 완료

### 그 간의 사업 추진 평가

- 찾아가는 복지실현과 마을공동체 조성을 위한 실행기반 조성
  - 동 평균 5.9명의 인력충원, 동청사 공간개선 완료
    - ※ 동별 결원은 대체인력 등 충원조치, 재배치인력은 '16.7월 신규채용으로 전환
- 동 수행주체의 인식 개선과 현장 업무수행의 어려움 상존
  - 시행 초기 사업 취지 및 인식부족으로 업무인지도가 낮고 부정적인 견해가 다수였으나, 직무교육과 세부업무 가이드라인 제시, 현장 의견수렴 등으로 사업추진에 대한 이해도 및 수행도 증진
    - ※ 현장의 어려움이 최소화될 수 있도록 지속·정기적인 모니터링 및 개선사항 반영 필요
  - 마을복지사업 추진에 있어, 마을자치·보건복지·공공복지팀 간 협업 및 공조체계 인식 미비로 일부에서는 행정 칸막이 및 핑퐁현상 발생
    - ※ 마을·복지 공동체 조성의 총괄 관리자로서의 동장 리더십과 관심이 요구
- 방문복지 경험 및 마을계획 참여자 만족도 높으나 일반주민 인식 제고 필요
  - 구차원의 다각적인 동마을복지사업 주민설명회 등 홍보방안 마련 시행 필요
- 시행초기 발생된 일부 미비점은 지속적으로 개선 보완(추진단·추진지원단)

### Ⅲ. 기본 운영방향

#### □ 1단계 사업 쟁점 개선방안의 실행계획 반영

- 개선방안(쟁점 4, 정리 10, 기타 5)에 따른 사업별 세부 추진계획 반영
  - 주민 소통창구로서 우리동네주무관의 역할 구체화를 통한 활성화
  - 민·관 협력 동중심 사례관리, 복지상담전문가 운영 원칙 변경 등

#### □ 지표에 기반한 사업추진 및 성과관리 체계 구축

- 성과관리 지표에 따른 수행주체별 업무 추진 및 성과관리 시행
  - 동·구단위 성과관리 지표별 책임관리 담당 지정 시행
  - 사업 추진현황 수시 및 정기 모니터링으로 지표별 성과관리 체계 마련

#### □ 마을 관계망 형성, 민·관 협치를 통한 지역복지 역량 증진

- 공공-민간부문간 상시 협력체계로 마을기반의 거버넌스 공고화
  - 운영위원회, 민간협의체, 동복지협의체 등을 통해 구와 동단위 다차원적인 민·관 참여주체간 협력체계 강화
  - 민·관 동행 간담회, 동복지협의체 중심 민·관협력 활성화 시행, 성과공유 추진

#### □ 마을복지건강공동체 비전 공유 및 실행체계 마련

- 마을·복지·건강영역에서의 접점 모색 및 융합 구현
  - 각 영역 접점에서의 수행주체간 협업을 통한 마을 문제 공동해결 체계 마련
  - 동·보건소 간 방문복지 협업체계 구축, 복지플래너 및 마을 활동을 통한 보건 욕구 대상 발굴, 마을의 다양한 복합적 문제를 주민주도로 해결할 수 있는 역량 강화 지원, 복지·마을 기금의 융합 노력 등

#### □ 수행주체의 역량 성장과 지원체계 강화

- 현장의 어려움을 해결하기 위한 모니터링 실시 및 우수사례 공유·전파
  - 수시·정기 현장 모니터링, 권역별 간담회, 우수사례 선정보고회 운영으로 현장의 어려움 해소와 개선방안 마련, 성과 공유로 수행주체의 역량 증진 지원
- 가치공유, 리더십 함양 및 참여의식 제고를 위한 교육 지원
  - 사업을 이끄는 핵심주체인 동장, 통·반장 등 대상 특화된 교육콘텐츠 설계



## V. '16년 운영계획

### 1 찾아가는 복지 실현

#### 추진방향

- 보편적 복지 실현의 핵심 수행주체인 우리동네주무관, 복지플래너 등의 역할 명확화 및 지원체계 마련
- 종합적인 보건·복지 기능 수행 및 찾아가는 방문복지 수행역량 강화

#### □ 사업 개요

- 동 주민센터 공무원의 '우리동네 주무관'으로의 역할 전환
- 보편적 복지, 생애주기별·경제상황 등을 고려한 복지플래너 활동 실시 등
  - 어르신·우리아이·빈곤위기가정·아동청소년 복지플래너 역할별 활동 전개

#### □ 수행주체별 세부 실행계획

##### ① 동 장 : 동마을복지사업 총괄 관리자

동장은 동주민센터 직원뿐만 아니라 지역주민, 통·반장, 주민자치위원회, 지역 풀뿌리 단체 등 지역내 민간과의 협력을 통하여 민·관 거버넌스 실현, 마을복지 연간 운영계획 수립, 복지기능 강화, 마을공동체 활성화에 힘쓰며, 팀간 칸막이 현상이 발생하지 않도록 업무 조정자 역할 수행

##### ○ 주요 역할 및 세부내용

- 찾아가는 복지 실현을 위한 실천자 및 촉진자
  - 찾아가는 복지 실현 및 동조직 체계 조기 안착토록 지원체계 유지
  - 복지팀 업무내 일반 행정업무 분장 최소화로 복지업무 수행 가능토록 지원
  - 마을과 주민중심의 우리동네주무관, 복지플래너 활동이 되도록 지도 및 촉진
    - ※ 우리동네주무관 및 복지플래너 동행하며 일일 체험 활동 실시(주1회), 체험후 '市 찾아가는 동주민센터 홈페이지' 및 페이스북, 온라인 주민소통망(밴드 등) 게재
  - 주민 생활민원 듣기(관내 주요시설, 취약지역 순찰, 주2회 이상)
  - 동중심 통합사례관리 회의 참석(월1회)

- 마을공동체 조성을 위한 현장 조직가
  - 사업 활성화를 위한 회의 진행, 참여 독려 등 조직문화 형성
  - 기존 주민리더의 역량을 마을공동체사업과 융합하는 통합 지원
  - 주민이 수립하고 실행하는 마을계획 및 마을계획단 지원
  - 신규 주민 참여자에 대한 배려와 지지
- 민·관 거버넌스 구현을 위한 협력체계 구축
  - 동 복지협의체 등과의 유기적인 상시 협력방안 마련 및 운영
- 찾아가는 동마을복지센터 연간 운영계획 수립 및 평가
  - 주민의 의견을 최대한 반영하여 매년 운영계획 수립 및 자체평가

## ② 우리동네주무관 : 복지생태계 구축의 핵심적 역할 수행

### ○ 동 주민센터 직원의 기본 업무화

- 모든 직원이 우리동네주무관 수행(단, 동장, 팀장, 민원창구 등 제외 가능)
  - ※ 일반 행정업무 담당은 상가 또는 아파트 밀집지역, 복지업무 담당은 저소득 밀집지역 등 지역 특성을 고려하여 안배

### ○ 역할 구성

- 주민 소통창구 : 담당구역 통·반장, 인적자원과 인사 및 관계 형성
- 생활민원 해결 : 담당구역 생활민원 청취 및 區·洞 담당 전달
- 지역자원 발굴 : 인적·물적 자원 발굴, 담당구역 인적자원 명부관리

### ○ 역할부여 및 활동보고

- 동 전체를 몇 개 구역으로 세분화하여 우리동네주무관 역할 수행
- 활동 보고 : 전자결재 '우리동네주무관 담당구역 활동보고' (주1회 이상)

## ③ 복지플래너 : 찾아가는 보편적 복지 실현

### 플래너 방문절차 개요

사전안내 → 가정방문(방문간호사 등 동행) → 복지·건강 정보 및 서비스 제공  
 → 지속·체계적 관리(욕구에 맞는 정보 제공 및 사례관리)로 관계망 확보

### ○ 어르신복지플래너

- 대 상 : 만 65세 및 70세 도래 어르신
- 역 할 : 노령층 최초 진입 및 생애시기 건강관리가 필요한 어르신에게 보건·복지 정보 안내, 서비스 제공, 예방적 건강관리 실현



- **우리아이복지플래너(예방접종을 한 여성 사회복지공무원)**
  - 대 상 : 출산 전·후 및 영유아 가정
  - 역 할 : 보육복지정보 제공 및 빈곤위기가정 발굴시 동 사례관리 연계
    - ※ 출생신고시 방문 동의를 거쳐 동주민센터 담당이 방문하되, 필요시 보건소 영유아 건강 간호사와 연계하여 동행 방문
- **빈곤위기가정복지플래너(동 사회복지공무원 + 통·반장)**
  - 대 상 : 기존 복지대상(기초수급 및 차상위 등) + 신규 복지대상(은둔취약계층)
  - 역 할 : 빈곤위기가정의 체계적인 방문관리로 예방적 복지 서비스 실현, 가구별 생활실태 및 위기상황에 따른 맞춤형 서비스 제공을 위한 복지플랜 수립
    - ※ 기존 복지대상자는 연간 방문계획 수립(시기 및 세부사항은 국민기초생활보장사업 준용)
- **아동청소년복지플래너**
  - 대 상 : 취약계층 아동 및 학교밖 청소년
  - 역 할 : 아동청소년의 개별적 욕구에 대응하는 서비스 및 지역자원 연계, 위기 청소년 집중 사례관리 실시 등

**생명존중 성북 구현 관련 복지플래너 역할**

모든 플래너는 방문상담시 자살위험의 징후가 의심되는 대상자(중증 우울·절망감 표출 또는 자살 유경험자)에게 마음건강평가(자살생각검사지)를 실시하고, 그 결과를 의약과로 제출

**④ 방문간호사 : 찾아가는 보편적 건강 실현**

- **어르신 방문간호사(동 방문간호사 + 동사회복지사)**
  - 대 상 : 만 65세 이상(65세 도래 필수, 70세 도래 확대)
  - 역 할 : 보편방문 실시, 건강력 및 신체사정, 만성질환 유무, 건강검진 확인 및 결과 상담, 건강평가에 따른 지속적 건강관리 서비스 제공, 프로그램 운영 등
  - 업무체계 : 보건소 소속 / 동주민센터 배치
    - 보건소 역할 : 주민의 건강관리 및 의료적 지원 협력
    - 동주민센터 역할 : 현장에서 보건·복지 연계 협력 관리

구분	인력관리					업무관리		
분야별	채용	복무관리	임금지급	근무평정	역량강화	업무보고	업무회의	통계관리
사무전결 처리	보건소	동주민센터 (보건소 협조)	보건소	보건소 동주민센터	보건소	보건소 (동주민센터협조)	보건소 동주민센터	보건소 동주민센터

○ 영유아 건강간호사(임산부 등록 및 평가기준 적용)

- 대 상 : 보건소 등록 임신 20주 이후~출생후 6주까지의 가정
- 역 할 : 모유수유, 아기돌보기 교육 등 발달단계별 방문 건강관리 서비스
- 내 용 : 임산부 등록후 평가기준에 따라 보편적·지속적 방문으로 구분
- 영유아 건강간호사 업무체계
  - 보건소 ‘서울아기 건강첫걸음’ 사업 방식대로 추진, 대상자의 동행방문 동의 또는 필요시 동주민센터 우리아이복지플래너(사회복지담당) 연계
  - 서울시-구 추진지원단-구(보건소, 동) 연계·협력 추진

◆ 지속적 가정방문

- 대 상 : 임신~출산후 1개월 이내 지속관리가 필요한 대상자
- 서비스 제공기간 : 출산 前(3회) ~ 출생아 만 2세까지(총22회)
- 서비스 내용
  - ▶파트너십 형성, 건강발달 향상, 양육역량 강화 등
  - ▶동주민센터 우리아이복지플래너와의 협업체계
  - ▶최초 1회 방문후 복지서비스 욕구가 있거나 연계가 필요한 가구 발생시 동주민센터 우리아이복지플래너와 연계하여 방문계획 수립(건강관련 부문)

◆ 보편방문 서비스

- 출산후 4주 이내의 가정 방문하여 임산부·영유아 건강평가, 산후 우울 및 사회심리평가, 신생아 돌보기, 모유수유 및 부모역할 교육 등

⑤ 복지 통반장 : 찾아가는 복지의 동네 구심점 역할

○ 역할 구성

- 우리동네주무관과 함께 ‘주민 소통창구’ 역할 수행
- 찾아가는 복지 및 자원발굴·연계 적극지원
- 복지플래너와 빈곤위기가구 동행 방문 및 주기적 방문으로 안부확인

○ 역할강화 및 동기부여 방안

- 통·반장에 대한 주민의식 강화 및 관련 제도 정비(표창, 반장 신분증 등)
- 마을복지 통·반장 역량강화 교육 실시(자치행정과, 추진지원단 협조)

## 2 통합서비스 제공 및 연계

### 추진방향

- 복지상담전문관의 역량 강화를 통한 수요자 중심 복지서비스 지원
- 민·관 수평적 협력에 의한 동 통합사례관리 활성화로 주민욕구 지원 확대

### □ 사업 개요

- 복지상담전문관 시행으로 다양한 주민욕구에 부응하는 맞춤형 서비스 제공
- 동중심 통합사례관리로 수요자 중심의 통합적 문제 해결 지원

### □ 세부 실행계획

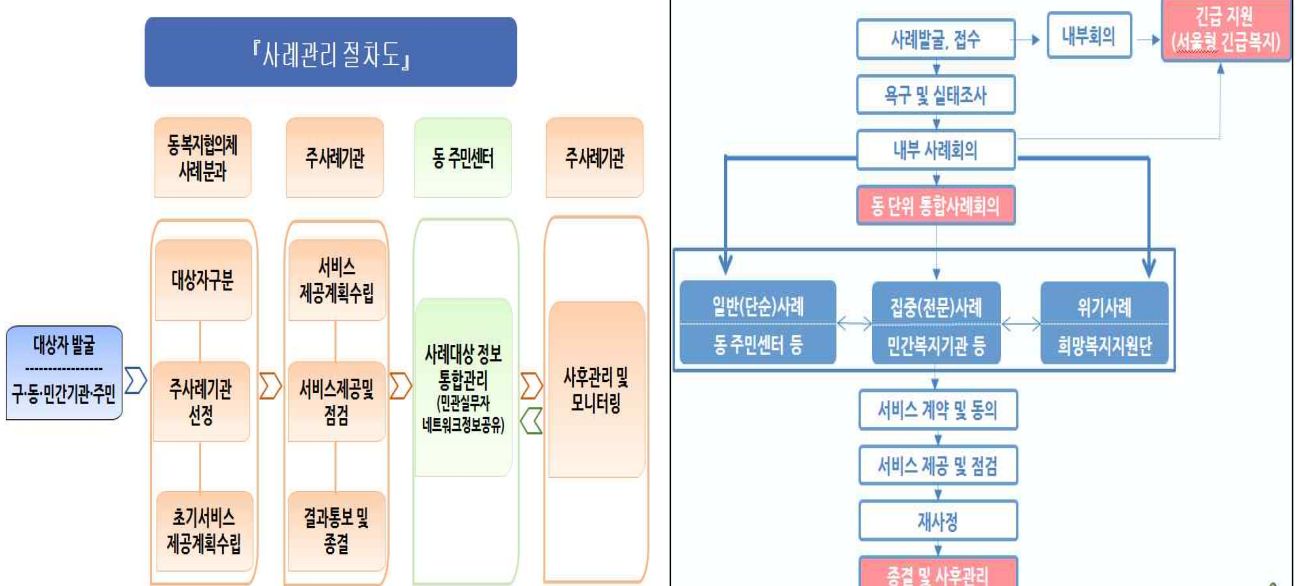
#### ① 복지상담전문관

- 종합복지상담의 효율성을 높이기 위한 복지상담전문관 운영
  - 복지상담전문관 팀별 2명, 총 4명 지정(복지1개팀 4개동은 2명 지정)
  - 담당직원이 기존 업무를 겸직하면서 복지상담전문관 역할 수행
    - ※ 복지상담전문관의 플래너 역할 제외 및 선별적, 보편적 복지 총괄 업무 부여는 市 조직체계 기본모형과 연계하여 검토·처리 예정
- 주요 역할
  - 내방민원인의 다양한 욕구에 대한 종합상담 실시
  - 민원인의 욕구에 따른 원스톱 서비스 제공
  - 타 기관 서비스 필요시 해당 기관 담당자에게 연계
    - ※ 서비스 욕구별 동 내부 담당자 의뢰하며, 단순 처리업무는 담당자 인계후 업무 종결, 빈곤위기사례는 해당 권역 빈곤위기가정복지플래너에게 의뢰하고 사례 관리 절차에 따른 개입 진행, 기타 복지분야는 건강보험공단, 복지관 등 관련 해당기관에 의뢰 처리
    - (의뢰받은 업무담당자는 민원조치후 복지상담전문관에게 처리 결과 통보)

#### ② 동중심 사례관리

- 다양한 방문복지로 최일선 현장중심의 찾아내는 사례발굴
  - 복잡 다양한 복지수요에 대응하는 현장 발굴 강화
  - 지역문제 해결의 신속성, 적기 지원체계 구축(서울형 긴급복지 적극 활용 등)
  - 공공자원과 민간자원 연계 강화로 대상자의 통합 서비스 제공

- 민·관 협력적 관계 조성을 통한 동중심 사례관리 체계 구축
  - 동 복지협의체 사례분과 운영 활성화(월1회 민·관 통합사례회의)
  - 문제해결을 위한 사례관리 유형 및 주사례관리 기관 논의 등
  - 권역별 사례관리 거점기관과의 협업체계 구축
    - 민간의 전문성과 구·동 공공성을 연계하여 상호 역할 보완
    - 동·거점기관 사례담당자들 간의 연계, 소통, 정보 공유
    - 수평적 파트너십을 통한 통합사례관리 추진
  - **동중심 공공-민간 사례관리 정보 통합관리로 대상자 누락·중복 방지**
    - 민·관 사례관리 대상 정보 동중심 DB 관리
- 사례관리 활성화를 위한 실무자 역량강화 교육 실시
  - 공공 사례관리 수준 향상 및 전문성 증진 공부모임 지속 추진
  - 동 사례관리 전문성 증진을 위한 복지수퍼바이저 역할 강화
    - ※ 복지수퍼바이저(복지팀장 또는 복지직 선임주무관) : 사례관리 실천을 위해 사전 경험이 풍부한 상급자가 지도·감독하는 일로 업무지시 및 평가, 행정적 감시가 아닌 목표에 따른 교육·행정·지지적 수퍼비전을 제공하는 자
  - 고난이도 사례 등 솔루션 회의 및 전문가 자문
- 서비스 연계 실적 관리
  - 공동모금회, 민간차원 이웃돕기 등 서비스 연계 항목 행복e음 시스템 입력
- 사례관리 수행절차도



### 3 복지생태계 조성

#### 추진방향

- 찾아가는 복지 실현을 위한 민간 핵심 실행주체인 동복지협의체의 내실화 및 역량강화로 동중심의 민·관 협력체계 견고화
- 민·관 협력 동단위 인적안전망 구축으로 공공재원의 한계를 극복하고 맞춤형 복지서비스 제공으로 사각지대 등 지역의 문제를 마을내 해결

#### 3-1 동복지협의체 중심 민·관 거버넌스 활성화

##### □ 사업 개요

- 찾아가는 동마을 복지센터 추진관련 지역사회 동협의체 내실화 및 역량강화로 협의체 구성 6년차 활성화 계기 마련

##### □ 세부 실행계획

###### ① 성북구 지역사회보장협의체 운영의 내실화

- 협의체 위원의 재정비
  - 지역사회보장협의체 위원 재정비
- 성북구 지역사회보장협의체 회의 정례화
  - 동 복지협의체 위원장 협의회 구성 및 운영
- 동 협의체 기반 온라인 소통 네트워크 마련(밴드, 카페 등)
- 사회복지 공동모금회 특수사업 추진

###### ② 지역사회보장협의체 전문성 증진 및 역량강화

- 민·관 협의체 운영 및 협력방안 강구를 위한 역량강화 교육 실시
- 협의체 중심 인적안전망 활성화로 촘촘한 보호체계 구축
- 복지분야 직원 워크샵 실시

### ③ 주민주도 지역재단 설립 기반마련

- 지역사회내 복지문제 해결 및 지역복지 증진을 위한 과정에 민간의 참여기반을 마련함으로써 참여복지 구현 및 민·관 거버넌스 실현

### ④ 평가 및 모니터링

- 동 협의체 운영 및 특수사업 등 추진현황 점검

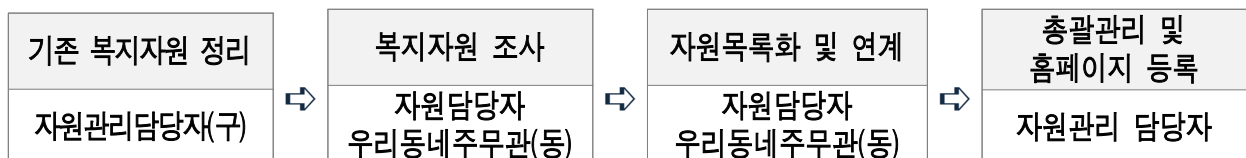
## 3-2 민간 복지자원 조사 및 관리

### □ 그간의 추진현황

- 복지욕구 조사 실시 : '15.11~12월
  - ※ 대상 3,271가구, 복지욕구 8,885건(일상생활·생계>건강의료>주거>일자리 등의 순)
- 공공복지 및 각 부서별 복지자원 조사 : 총5,517건
  - ※ 총 5,517건(일상생활·생계 1,199건, 교육보육 1,584건, 건강돌봄 1,056건, 문화체육 936건 등 순)
- 복지자원 맵핑 : 구 홈페이지 '찾아가는 동주민센터' 사이트 링크
- 인적복지 네트워크 파악 : 총 906개
  - ※ 풀뿌리 자생조직(시민단체, 자생봉사단체) 274개, 직능단체 145개, 자영업 55개 등 순

### □ 향후 추진계획

- 복지자원 일제조사 실시
  - 조사기간 : 2016. 2월~(연중 수시발굴) ※ 별도 세부계획 수립중
  - 조사자 : 구·동·민간복지시설 등
  - 향후조치 : 가용자원에 대한 효율적 자원연계 시스템 구축
  - 업무처리 절차



## 4 마을공동체 조성

### 추진방향

- 보다 확장된 주민 관계망 속에서 지역의 공적인 의제를 함께 선정하고, 직접 실천을 통한 자치능력 배양
- 주민 주도의 민·관 거버넌스 실현을 통한 마을 문제 해결력 강화

### 4-1 마을계획 부문

#### □ 마을계획 확대 운영

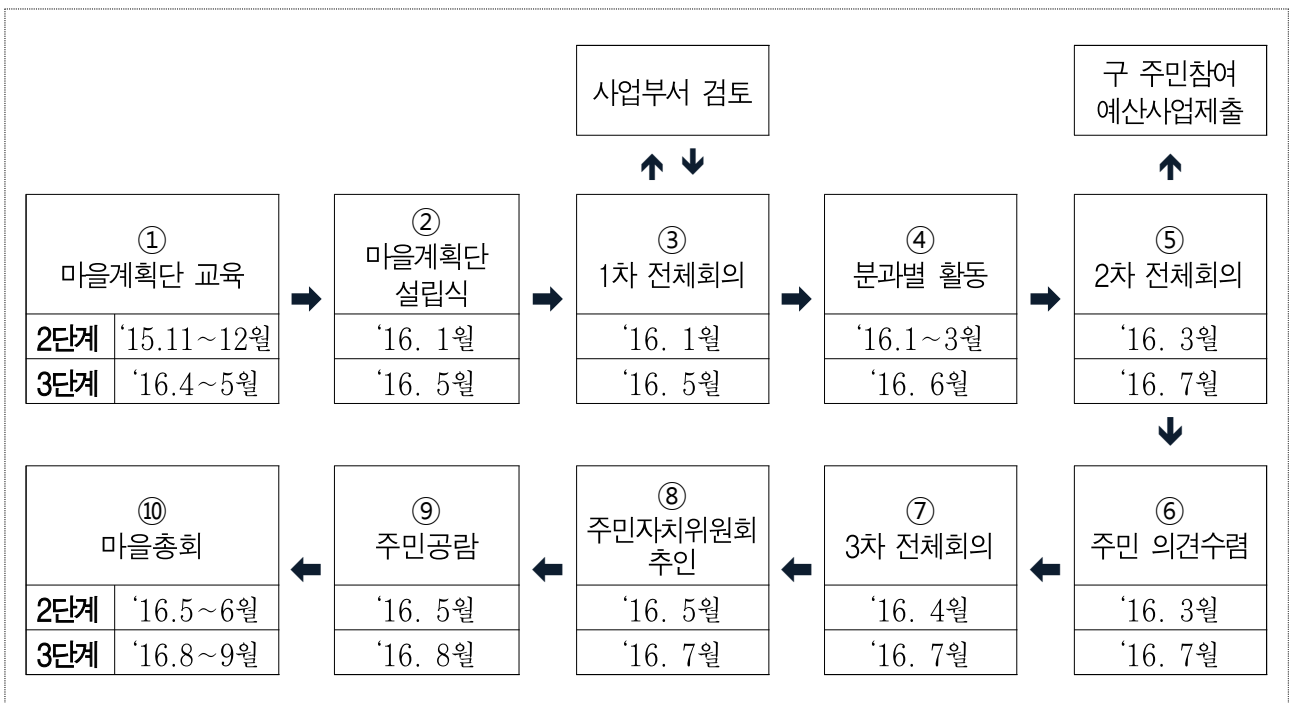
##### ○ 2단계 운영

- 대상동 : 동선동(희망동), 종암동(함께동)
- 기 간 : 2015. 9월 ~ 2016. 12월 ※ 마을총회 2016. 5~6월

##### ○ 3단계 운영

- 대상동 : 성북동, 삼선동, 보문동, 정릉2동, 1단계 시범동(길음1동, 월곡2동)
- 기 간 : 2015. 12월 ~ 2017. 12월 ※ 마을총회 2016. 8~9월

##### ○ 절 차



## □ 마을총회 개최(안)

### ○ 기 간

- 2단계 : 2016. 5월 ~ 6월 (10일간)
- 3단계 : 2016. 8월 ~ 9월 (10일간)

### ○ 수행주체 : 마을계획단, 마을코디, 마을민주주의 담당

### ○ 참석대상 : 동 주민 전체(만13세 이상 인구의 3% 참가 목표)

### ○ 총회내용 : 마을계획·洞 주민참여예산사업·공공의제에 대한 토론과 확정

- 마을총회(타운홀미팅) 개최 : 제안설명, 질의응답, 자유토론, 현장투표 등
- 주민투표 실시 : 전자투표, 찾아가는 현장투표

### ○ 추진방법

#### ◆ 마을총회(타운홀미팅)

- 대상사업 선정 : 마을계획단에서 상정한 사업과 동장이 발제한 의제포함 10건 이내 (단, 동장 제안의제는 1건으로 제한)
- 참여자 선정 : 동네계획단(발표자), 마을계획단, 추천으로 선정된 주민, 희망주민, 동마을복지센터(제안설명), 사업 검토부서 등
- 진행내용
  - 제안설명 : 마을계획단 상정사업(순서 추천) → 동장 제안의제
  - 질의응답 : 3~4건씩 묶어 설명하고 일괄 질문(동장 제안은 별도)
  - 현장투표 : 서울시 엠보팅 활용 전자투표
  - 공동추진 민관협약
    - ▶ 주민 대표(마을계획단장, 주민자치위원장)와 행정기관 대표(구청장, 동장)가 협약서에 서명

#### ◆ 주민투표

- 전자투표 실시 : 타운홀미팅 당일부터 10일간
  - 마을계획, 동장 제안의제 등을 모바일 또는 인터넷에서 투표하여 결정
    - ※ 사업 선호도(우선순위)
- 찾아가는 현장투표 : 전자투표 기간 중 2~3일(평일+휴일)
  - 장 소 : 지역내 유동인구가 많은 장소(지하철역, 시장, 대학교 등)
  - 마을계획 내용을 판넬 제작·전시 및 사업설명, 동네계획단 참여 유도
  - 마을계획에 대한 사업별 선호도 투표(전자투표)



## 4-2 주민참여지원사업 부문

### □ 사업개요

- 사업지역 : 마을계획을 시행하지 않는 동
- 사업기간 : 2016. 5 ~ 12월
- 지원대상 : 자신의 일상욕구를 스스로 해결하고자 하는 3인 이상 주민모임
- 지원자격
  - 해당 동에 거주 또는 근무하고 있는 3인 이상의 주민모임 및 단체
  - 성별, 연령의 제한은 없으며 직계가족은 다수이더라도 1인으로 봄
  - ※ 주민자치위원회 및 직능단체 회원도 참여 가능
- 주요내용

사업명	목적	주요내용	사업주체
주민 소모임 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민의 일상적 욕구 발굴과 해결</li> <li>○ 선정된 주민 소모임 활동과 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마을, 복지, 문화, 환경, 교육 등 모든 영역의 일상적인 문제를 스스로 해결하기 위한 주민 소모임(동별 3~4개 지원)</li> <li>- 1개 모임당 최대 80만원 내외</li> <li>- 동중심으로 주민 참여심사, 기본교육, 개별 및 집합 컨설팅을 통해 주민간의 관계 형성 및 역량강화</li> </ul>	자치구 / 마을사업 담당자
네트워크 파티	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동의 다양한 주민단체 및 모임간의 상호협력적 관계형성 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동에서 활동하는 복지, 마을, 자치 등 다양한 영역의 주민단체 및 모임의 사업 성과 공유 및 관계 형성의 자리마련</li> </ul>	마을사업 담당자

### ○ 사업예산

(단위 : 천원)

사업구분	주요내용 및 편성예산 (1개동 기준)		예산
주민소모임 지원사업	○ 주민 소모임 공모사업 (3~4개 / 1개 80만원 내외)		3,000
	○ 주민 소모임 지원사업		400
	- 설명회 및 홍보	100	
	- 기본교육 및 컨설팅	300	
네트워크 파티	○ 동단위 네트워크 파티	600	600
합 계			4,000

## 4-3 마을복지기금 부문

### □ 사업개요

- 사업지역 : 나눔동 중 자치구별 최대 6개동
- 사업기간 : 2016. 7~12월
- 사업목표
  - 동단위 지속가능한 공동체 사업 운영 경험적 토대 마련
  - 동단위 주민 중심의 마을복지기금 민·관 협력 체계 구축
  - 동단위 마을복지기금 운영모델화 및 제도화 과정의 토대 마련
- 지원대상
  - 마을복지기금을 운영하고자 하는 의지, 실행력이 있는 민·관 협력 네트워크
  - ※ 민·관 협력 네트워크는 동주민센터, 주민운영위원회, 기부금 단체로 구성
- 사업 주요내용

구분	주요내용	사업주체
직접 실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민운영위원회 구성 및 운영</li> <li>○ 마을복지기금 의제개발 워크샵(2~3회)</li> <li>○ 주민중심의 모금 활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의제 중심의 모금, 배분 전략 수립</li> <li>- 모금캠페인 및 이벤트사업, 공동기금 적립 등</li> </ul> </li> <li>○ 배분파티 및 기부자 감사행사 등</li> </ul>	주민운영 위원회 기부금단체
사업 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실행동 선정 및 예산 교부 : 자치구</li> <li>○ 마을복지기금 심화교육 : 시 추진지원단               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치구지원단, 기부금단체 등 마을복지기금 심화교육</li> <li>- 교육 이수 후 마을복지기금 컨설턴트 역할 수행</li> </ul> </li> <li>○ 구 마을복지기금 기초교육, 모니터링 : 구 추진지원단               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동장, 주민운영위원회, 기부금단체 기초교육</li> </ul> </li> </ul>	자치구 구 추진지원단 시 추진지원단

### ○ 사업예산

(단위 : 천원)

사업구분	주요내용 및 편성예산(1개 자치구 기준)		비고
마을복지 기금사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 → 자치구               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동주민센터 사업비 1,500 × 6개소 = 9,000</li> </ul> </li> </ul>	24,600	동 예산 교부
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기부금단체 사업비 2,600 × 6개소 = 15,600</li> </ul>		기부금단체 예산 교부
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시 지원단 → 구 지원단               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설팅 / 모니터링 6,000</li> </ul> </li> </ul>	6,000	구 지원단 예산교부
<b>합 계</b>		<b>30,600</b>	

## □ 사업개요

- 사업지역 : '15년 마을계획 수립동 중 서울시 공모 선정동
  - ※ 우리구 대상동 : 길음1동, 종암동, 월곡2동
- 사업기간 : 2016. 5 ~ 12월(8개월)
- 사업범위 : 동주민센터내 자치회관 및 유희공간
- 사업목표
  - 마을계획을 통해 제기된 공간 요구와 실행계획을 동주민센터에 적용
  - 주민참여와 민·관 협력을 통해 동주민센터 자치회관과 유희공간을 공동체 공간으로 개선
  - 주민이 공동체 공간을 직접 기획, 운영, 관리하는 자율운영 모델 구현
- 사업 선정방식 : 민관역량, 운영계획 등 검토하여 공모로 선정(市)
- 사업예산 : 2억원
- 사업일정(안)
  - '16. 5월 마을활력소 추진 동 공모
  - '16. 6월 전문가 선정, 민·관 참여단 구성, 공동학습
  - '16. 7~8월 자율 운영계획 수립
  - '16. 8~9월 자율 운영계획에 따른 공간 설계
  - '16. 10월 설계 납품 및 공사 입찰
  - '16. 11월 시공 및 감리, 활력소 홍보
  - '16. 12월 활력소 개장식, 자치회관 세척 변경 및 운영협약 체결, 시범 자율운영

## 추진방향

- 주민자치위원회에 다양한 주민 참여 기반 구축
- 주민 주도형 주민자치위원회 구현을 통한 자치역량 강화
- 주민 자율관리 운영 자치회관 확대 지속 추진
- 주민 중심의 자치회관 프로그램 운영체계 마련

## □ 사업개요

## ○ 주민자치위원회 구성 다양화 및 활동력 증진

- 주민자치위원회 연령별 쿼터제 시행
  - 40대 이하 연령층 20% 이상, 70대 이상 연령층 10% 이하 의무 위촉
  - ※ 금년도 신규 위촉자부터 적용
- 동 마을계획단 등 외부단체와의 인적자원 적극 공유
  - 신규위원 위촉시 마을계획단 등 외부단체 소속 위원의 적극 영입을 통해 마을활동력 증가

## ○ 분과위원회 운영 활성화

- 주민자치위원회 內 분과위원회 설치(구성완료)
  - 동별 필수 분과위원회 구성 : 4개 분과
    - ▶ 마을·안전분과, 복지분과, 자치회관 운영분과, 아동청소년분과
  - 그 외 사업추진 등 필요시 자율적으로 분과위원회 구성
  - 세부 구성방안(위원수, 직책 등)은 자율적으로 규정
- 분과위원회별 운영방향 수립 및 명확한 사무·역할 부여
  - 분과위원회 구성에 따른 회의 운영방법 설정(회의 주기 등)
  - 전체위원회와 분과위원회 간 사무 추진관계 정립

## ○ 아동·청소년 주민자치위원회 구성 및 활동

- 아동·청소년 주민자치위원회 시범실시
  - 4개동 60명 내외 시범 구성·운영
- 아동·청소년 관련 사업 추진 등 역할 부여
  - 청소년 단체 활성화 및 각종 청소년 관련 이슈 및 현안에 대한 대책 마련

- 청소년 활동 활성화를 위한 과제 발굴
- 타 지역 청소년 행사 및 활동 참여 교류 등

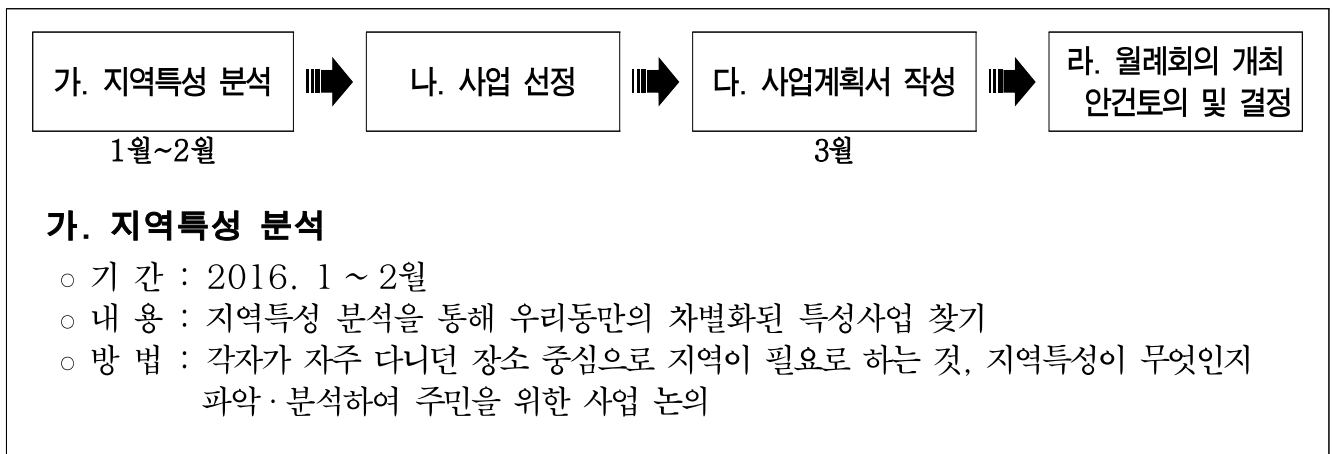
○ 주민자치위원회 사업 추진 강화

- 동 단위 주민자치 특화사업 추진시 주민참여 강화
  - 특화사업 선정시 주민회의 및 투표절차 실시 의무화
  - 특화사업 선정후 사업별 사업계획서에 따른 사업설명회 개최
    - ▶ 각 동별 주민자치위원회 총무 또는 분과위원회 간사 등 참석
- 마을공동체가 주체가 되는 공익사업 확대
  - 축제성 사업 또는 단순 텃밭사업 등은 최대한 지양하고 공동체가 주도하는 마을 및 복지사업 확대

※ 주민자치위원회 분과 구성 예시

분과 구분	자치회관운영분과	마을·안전분과	복지분과	아동·청소년분과
구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 분과위원장 1명</li> <li>▪ 간사 1명</li> <li>▪ 위원 4~5명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 분과위원장 1명</li> <li>▪ 간사 1명</li> <li>▪ 위원 4~5명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 분과위원장 1명</li> <li>▪ 간사 1명</li> <li>▪ 위원 4~5명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 분과위원장 1명</li> <li>▪ 간사 1명</li> <li>▪ 위원 4~5명</li> </ul>
사무	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 책자, 소식지 발간</li> <li>▪ 자치회관 개방 등</li> <li>▪ 자매결연사업 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 정기적 마을순찰</li> <li>▪ 태극기 달기</li> <li>▪ 마을위험지역맵핑사업</li> <li>▪ 마을환경 개선 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지역복지형 시범사업</li> <li>▪ 무료 이·미용사업</li> <li>▪ 저소득층 도배사업</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 아동청소년 주민자치 위원회 구성</li> <li>▪ 북카페/협동조합 운영</li> <li>▪ 우리마을알기사업</li> </ul>
역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자치회관 프로그램 기획 및 설계</li> <li>▪ 홈페이지 관리</li> <li>▪ 자치회관 자율관리 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 마을 진흥사업 추진 (마을 축제, 체육대회 등)</li> <li>▪ 마을 환경개선</li> <li>▪ 마을 안전</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 취약계층 지원 및 복지 사각지대 취약계층 발굴·지원</li> <li>▪ 찾동사업 연계·지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 청소년 단체 활성화 및 각종 청소년 관련 현안 대책 마련</li> <li>▪ 청소년 활동 활성화 등</li> </ul>

※ 주민자치위원회 사업 선정 절차 예시



## 나. 사업 선정

- 지역특성 분석 후 주민자치위원회 사업 아이디어 모으기
- 모아진 아이디어를 토대로 분과위원회 사업선정(사업 타당성, 실행력, 효과성 등 파악)
- 주민자치위원회 및 주민들 간담회, 토론회를 통해 다양한 분야의 주민의견을 수렴하여 선정
- 최종 선정된 사업은 공유(자치회관 홈페이지, 마을 신문, 게시판 등 활용)

## 다. 사업계획서 작성

- 정해진 사업에 대한 구체적인 계획 수립(사업계획서 참조)
- 필요시 지역 민간단체·기관들과 협조

## 라. 월례회의 개최 안건토의 및 결정

- 주민자치위원회 월례회의 및 임시회의시 실행논의/ 유관기관과 협조 및 안건토의

### ※ 마을공동체 주체의 공익사업 유형

유형	대표적 사례
환경 및 경관	▪ 상시 무단투기 맵핑사업, 우리 동 옛모습 사진첩 만들기 사업, 주거환경 개선 등
마을 및 복지	▪ 우리마을 알기 사업, 각종 공유사업, 아파트 상생 프로그램, 마을회의(토론회), 원탁회의(타운홀미팅), 마을신문 만들기, 찾동 연계·지원사업, 각종 연계 복지사업 등
경제	▪ 커뮤니티 비즈니스 사업, 사회적 기업, 협동조합, 도·농 결연 사업, 시장 진흥사업 등
문화	▪ 작은도서관(북카페)활성화 사업, 마을문화관광 콘텐츠 개발, 성북구 관련 인문강좌 등
안전	▪ 뉴타운 지역 공가 관리·순찰 사업, 마을 위험지역 맵핑사업, 안전한 마을 만들기 10대 과제 선정·추진

### ○ 자치회관 주민 자율관리 확대 실시

- '15년 시행동 : 동선동, 월곡1동
    - 자치회관 공간 관리 민간 운영협약 체결
  - 자율관리 시행동 확대
    - 사무공간과 주민이 사용하는 공간이 분리된 동을 우선 시행
  - 자율관리 범위 확대 추진
    - 기존의 공간관리에서 자치회관 운영 전반으로 확대 추진
    - 자치회관 프로그램은 주민자치위원회 분과위원회에서 운영
- ※ 자치회관 프로그램 관리·운영하는 직원 별도채용(남양주시 평내동 사례)

- **주민주도의 프로그램 운영체계 마련**
  - 주민자치위원회 운영 분과위원회 전담
    - 주민 프로그램 수요조사, 신규강좌 개설 및 폐강 심의, 강사채용 심의 등 프로그램 운영의 전반적인 사항 심의
    - 타 자치단체 등 자치회관 운영 관련 벤치마킹 실시
  - 프로그램 강사 간담회 등을 통한 효율적인 프로그램 운영방안 연구
- **수요자 중심의 다양한 프로그램 운영**
  - 다양한 계층을 대상으로 한 프로그램 수요조사 실시
    - 어린이·청소년, 학부모, 어르신 등 다양한 계층을 대상으로 프로그램 수요조사 실시
  - 사회적경제, 마을 관련 등 인문학 프로그램 확대
- **자치회관별 특별강좌 운영**
  - 지역특성에 맞는 동별 특별강좌 운영 : 동별 1개 이상 운영
  - 지역 여건에 맞는 복지 프로그램 운영
    - 프로그램 수요자의 욕구에 맞는 지역별 특화프로그램 운영 독려
    - 다문화 가정이 많은 지역에선 외국인 한글교실, 한국문화체험 프로그램 등 확충
  - 주민자치능력을 배양할 수 있는 「토론식 프로그램」 운영
    - 지역·사회문제 등을 함께 발굴 및 해결 방법 모색
- **수강생 수료제 및 동아리 활성화**
  - 2년 이상 꾸준히 수강한 수강생의 경우 수료제를 통해 동아리 활동을 유도
    - ※ 수료기간의 경우 프로그램의 특성을 고려하여 탄력적으로 조정
  - 주민센터 내 동아리 활동 (전시회·발표회 / 자원봉사 활동) 장려
  - 단계적인 교육이 필요한 과정의 경우 단계별 과정 세분화
- **공휴일·주말 프로그램 확대 : 동별 3개 이상 운영**
  - 공휴일·주말 : 어린이·청소년 프로그램 확대 운영
- **야간(새벽) 프로그램 확대 : 동별 5개 이상 운영**
  - 직장인들을 위한 야간 프로그램, 운영
  - 취약시간 프로그램 운영시 이용자 중심 자율운영 검토
  - 주민자치위원 프로그램 자원봉사 책임제 실시

## VI. 성과관리 및 지원체계

### 1 1단계 사업 성과관리 방안

#### 추진방향

- 조직체계 안정을 위한 기반 강화와 지표에 따른 성과관리 이행
- 우수사례 발굴·전파를 통한 성과 확산, 사업평가·진단으로 정책 보완 반영

#### □ 찾아가는 복지 실행인력 확보로 안정적 사업기반 확보

- 표준직무설계 대비 미충원 인력에 대한 조치이행으로 사업수행
  - 미충원 인력은 대체인력 등으로 결원동 우선배치, 기존 재배치 인력은 '16.7월 신규 복지직으로 전환하여 배치
- 정기적인 인력배치 현황 모니터링으로 충원 지속성 확보
  - 표준직무설계에 따른 팀간 인력배치 및 적정 업무분장 여부 확인 등

#### □ 성과관리 지표에 의한 사업 추진 및 관리

- 洞·區 단위 성과관리 지표에 따른 수행주체별 실적관리 이행
  - (洞·區 / 수행·진단) 지표별 책임관리 담당제 지정·운영
  - 전 동 : 기 확정된 성과관리 지표체계에 업무들을 구조적으로 맞춰서 수행
  - 추진단 : 주보, 월보, 수시 모니터링 등으로 소관 지표별 추진현황 모니터링
- 주기적인 추진현황 점검보고회를 통한 구-동간 사업추진 정합성 검증
  - 지표별 추진현황 모니터링 및 현장 의견수렴 결과에 따른 사업 추진체계 및 관리방안에 대한 개선 논의
  - 부진사항 원인분석 및 컨설팅 지원으로 수행주체의 긍정적 변화 유도
  - ※ 지표별 추진현황 점검보고회 시행 : '16. 2월부터
- 동행정실적심사 반영 등 성과관리 일원화로 동 실적관리 부담 경감
  - 각 분야 지표별 중점 관리가 필요한 지표는 동행정실적심사 항목에 포함·관리로 현장의 노력에 대한 성과 보상 및 이중 실적관리 지양
  - 마을복지와 연관된 전략과제, 특화사업 등 별도 추진사업에 대한 성과 포괄하여 관리



‘15. 7월 사업 시행 이후 일선 현장의 노력으로 조직 및 사업구조 체계가 안착되어가는 단계이며, ‘15. 12월 확정된 지표에 따라 이제는 적극적인 업무수행과 성과관리가 필요한 시점임. 수행지표는 찾동 기본 업무수행의 최소 기준선이며, 진단지표는 사업의 가치 실현 측면으로 각 수행주체의 전향적인 자세와 인식 변화가 요구됨.

※ 세부 성과관리방안은 「찾아가는 동마을복지센터 1단계 사업 성과관리방안 이행 안내」(복지정책과-1170, 2016.1.4.) 참조

## □ 우수사례 발굴·전파를 통한 성과 확산체계

### ○ 우수사례 선정보고회 운영을 통한 지속적인 성과 발굴 및 전파

- 제1회(‘15.12월) 운영 결과를 토대로 운영방식 및 참여자 인센티브 등 개선방안 마련  
※ 부서별 유사 우수사례 발표회 운영, 복지 외 타분야 제출 미비, 인센티브 부여의 형평성 등을 종합 고려하여 별도 운영 개선계획 수립 시행

### ○ 발굴된 우수사례의 언론보도 연계 등 대외홍보, 주민·직원 교육자료로 활용

- 주민 소모임, 마을계획단, 통장, 직능단체 회의 등에 주민과 함께 하는 교육 자료로 활용하여 역할 정립 및 사업이해에 도움  
※ 우수사례 활용예 : SBS모닝와이드 방영(‘15.7.21 성북동, 길음2동), KBS동행 취재요청(‘15.10 돈암2동), KBS1 무엇이든 물어보세요 방영(‘15.12.9 동선동), 뉴스1 기획기사(‘15.12.30 장위1동), 2단계 시행 자치구 사업설명회 우수사례 발표(‘16.1월 안암동, 길음1동, 종암동, 장위1동) 등  
※ 구 단위 홍보계획은 별도 수립 시행

## □ 서울시 洞 조직(팀) 운영체계 모델 적용 관련

### ○ 복지 2개팀이 권역을 나눠 동일 업무를 수행하는 서울시의 동 조직 운영모형 적용 검토

- 현행 방문복지 및 제도권 복지로 이원화하여 운영중인 조직모형에 대한 운영 현황 분석 및 내부 직원 설문 등 종합적 검토를 거쳐 적용여부를 결정하며, 결정시까지 현행 체계 유지

## 2 마을복지 사업 지원체계

### 추진방향

- 사업 수행주체의 역량 강화 및 현장 애로점 해소를 위한 지원방안 마련
- 다양한 주체들이 참여하는 민·관 협치의 거버넌스 강화

#### □ 마을복지운영위원회 등 민·관 협의 내실화

- 정례회 운영(월1회) : 운영위원회, 추진단, 추진단-추진지원단, 민간협의체
- 활성화 내용
  - 비참여 위원 정비, 분야별 민간 전문가 신규위촉, 거버넌스별 역할·권한에 따른 현안 중심의 내실있는 안전심의 및 자문 반영
- 추진방법 : 거버넌스별 소관 주체에 따라 시행, 추진단 각 부서 협력

#### 동복지협의체를 중심으로 동단위 민·관 거버넌스 강화

동별 민간협의체와 같은 새로운 거버넌스 형성보다는 기존 동복지협의체를 강화·개편하여 플래닝기능, 복지대상자와의 관계망 형성 등 다양한 기능을 수행하는 것과 이를 네트워크 구조로 확장하는 방안에 대한 고민이 필요함.

- 제 4·5차 마을복지운영위원회 中 구청장 발언요지

#### □ 마을복지영역에서의 추진지원단 역할 확립

- 기존 마을사업 지원 + 복지분야 역할 확대 ⇒ 마을·복지/민·관 중간가교 역할
  - 현장 모니터링 및 성과관리 지원 등 현장 지원업무를 통한 정책 개선방안 제시
  - 마을·복지·보건 분야의 공공·민간기관, 동주민센터 상호간 교류 및 협업 지원
  - 지역의 다양한 활동주체를 묶는 민간자원 관계망 구축활동 등

#### □ 민·관 / 구·동간 현장 소통채널을 통한 상호협력 증진

- 민·관 동행 간담회 및 워크숍으로 상호 이해증진 및 관계망 형성
  - 찾아가는 동마을복지사업에 대한 민간기관의 이해를 돕고, 수평적 파트너로서의 협력 관계 강화

※ 민·관 동행 간담회('16.1.29), 동행 워크숍('16.상반기) 등 상시 협력체계 구축

- 권역별 현장간담회로 상시적인 소통체계 마련 및 발전방안 모색
  - 5개 권역 민·관 마을복지 실무담당 대상 참여토론행 간담회로 정보공유 및 협력강화
  - 마을복지사업 추진을 위한 지역 공동 관심의제 발굴 및 발전방안 도출
  - 민·관 / 구·동간의 상호 교류와 협업을 지원하는 거버넌스로서의 체계 구축
- ※ '현장 간담회의 날'을 5개 권역별 시행하며 동별로 순차적으로 주관

## □ 수행주체의 역량 성장을 위한 교육 시행

### ○ '16년도 교육계획 일정(안)

	과정명	대상	시기	회차	인원
마을복지	역량강화교육	동마을복지업무담당자	분기	4회차	400명
사례관리 역량강화	사례관리 공부모임	보건복지지원팀장, 사례관리실무자	매월	12회차	360명
	전문가 초빙 자문	민관 사례관리 실무자	6,7,9,10월	4회차	120명
	복지수퍼바이저 역량강화교육	동 복지수퍼바이저	3월	1회차	20명
	민관 사례관리 실무자 소진예방PG	민관 사례관리 실무자	11월	1회차	40명
아동청소년 복지플래너	직무역량교육	플래너 담당, 복지팀장	2월~	11회차	300명
	사업설명회	동장, 복지팀장, 담당, 학교 교육복지담당	3월	1회차	100명
	사례발표회	동장, 복지팀장, 담당, 학교 교육복지담당	4월	1회차	100명
방문 간호사	직무역량교육	동방문간호사	1~12월	12회차	240명
			4~5월	8회차	160명
주민리더	역량강화교육	동복지협의체 위원 및 주민자치위원회 위원 등	2월~	4회차	500명
마을계획	활동역량교육	3단계 시범동(성북동 외 3개동) 마을계획단 신청자	4~5월	동별 3회차	250명
		1단계 시범동(길음1동, 월곡2동) 마을계획단	4~5월	동별 1회차	60명
	워크숍	2단계 시범동(동선동, 종암동) 마을계획단	1월	동별 2회차	90명
		3단계 시범동(성북동 외 3개동) 마을계획단	5월	동별 2회차	150명
주민리더	역량강화교육	동복지협의체 위원 및 주민자치위원회 위원 등	2월~	4회차	500명
통반장	권역별 순회 특강 및 반장간담회	활동반장	4~6월	거점별 실시 예정	100명
	통반장 리더십 아카데미	신규 통반장	5~6월	4주과정	80명
민·관	권역별 현장간담회	5개권역 민관 실무자	2월~	권역별 4회차	600명
	동행워크숍	민관 복지관련 종사자	4~5월	1회차	80명

※ 소관 부서별 세부교육계획 시행, 서울시 및 보건복지부 교육은 미포함

## VII. 소요예산

□ 항목별 예산 : 1,971백만원 (국 134, 시 430, 구 1,407)

구 분	예산액(천원)	사업내용
인 건 비 (31.0%)	611,628 (국73,440/시398,970/구139,218)	지방임기제(사회복지분야), 마을사업전문가, 통합 사례관리사
거버넌스 운영 (14.2%)	280,138 (국30,500/시16,000/구233,638)	지역사회보장협의체, 마을복지운영위원회, 복지위원, 주민자치위원회 운영, 자치회관 공간 민간운영 등
행사 운영 등 사 업 비 (46.2%)	910,819 (국30,000/시15,000/구865,819)	동복지협의체 우수사업 및 사례발표대회, 민관 동행 워크숍, 통장 워크숍, 반장활동 경진대회, 마을계획 수립 및 마을자원 조사 시스템 구축, 마을공동체 활성화 공모, 아동청소년복지플래너 사례발표회, 보건복지플래닝 평가 및 영향분석 연구용역 등
교 육 비 (5.0%)	97,800	마을복지 역량강화 교육, 사례관리 역량강화 교육, 통반장 리더십 아카데미, 마을교육 등
홍 보 비 (3.6%)	71,140	찾아가는 복지서비스 홍보물 제작, 통합사례관리 사례집 제작, 마을미디어 등

※ 부서별 세출예산 기준으로 산정하되, 전액 시비 지원 사업예산은 미포함

## □ 영역별 예산

구 분	예산액(천원)	주요사업
찾아가는 복지실현 (9.0%)	176,748 (시 110,250/구 66,498)	지방임기제(사회복지분야), 아동청소년복지플래너 사례발표회 및 슈퍼비전 진행, 민관협력 간담회, 민관 동행워크숍, 보건복지플래닝 평가 및 영향분석 연구용역, 찾아가는 복지서비스 홍보물 제작
통합서비스제공 및 연 계 (14.8%)	292,720 (국 133,940/시 67,720/구 91,060)	통합사례관리사, 동중심 사례관리 운영비, 사례관리 대상자 지원, 사례관리 역량강화 교육, 통합사례관리 사례집 제작 등
복지생태계 조성 (17.0%)	335,307	지역사회보장협의체 운영, 나눔문화 활성화 사업 지원, 동복지협의체 우수사업 및 사례발표 대회, 성북 복지봉사한마당, 희망가정세우기 성북플랜 등
마을공동체 조성 (40.2%)	792,050 (시 252,000/구 540,050)	마을사업전문가, 마을계획 수립 및 마을자원 조사 시스템 구축, 마을공동체 활성화 공모, 마을교육, 마을미디어 등
동 행정 혁신 (18.4%)	363,000	주민자치위원회 운영, 자치회관 공간 민간운영 지원금, 통장 워크숍, 반장활동 경진대회, 통반장 리더십 아카데미 등
마을복지 지원 체 계 구 축 (0.6%)	11,700	마을복지운영위원회 운영, 마을복지 업무추진 등

## VIII. 행정사항

### □ 기본 운영계획과 市 업무매뉴얼과의 관계

찾아가는 동마을복지센터 2016년 기본 운영계획에 명시되지 않은 사항은 서울시 업무매뉴얼('16.1월 보완)을 준용하며, 본 계획과 매뉴얼 내용이 상충할 경우 본 계획을 우선 적용함. 각 영역의 단위사업별 세부 추진계획은 추진단 부서에서 시행함.

※ 서울시 업무매뉴얼 보완(ver.1) 책자는 1월 배부완료, 최종 매뉴얼은 3월경 배부 예정

### □ 성과관리 지표에 따른 수행주체별 추진현황 관리 철저

- 지표별 책임관리 담당자에 의한 성과관리 및 주기적 추진현황 점검 실시

### □ 洞마을복지센터 연간 운영계획 수립 : '16.2월중

- 주민 등 민간부문 의견 수렴 및 반영하여 마을특성에 맞는 운영계획 수립