

문서번호	기획예산과-1509
결재일자	2016.2.4.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제38호

주무관	창의지원팀장	기획예산과장	기획재정국장	부구청장	구청장
김정열	이경생	이윤영	박기웅	이비오	02/04 정원오
협 조	총무과장	박봉주			
	전산정보과장	이창호			
	인사팀장	송재훈	감사담당관	정종근	
	조사팀장	진재화	공보담당관	어용경	

성동의 변화는 창의 에세로부터

2016년 창의행정 **종합** 추진 계획

2016. 2.



(기획예산과)

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input checked="" type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전·편 의 <input type="checkbox"/> 가 족·공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input checked="" type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/>
타 자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input checked="" type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - <p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

목 차

I . 비전 및 목표	1
II . 주요성과 및 문제점	2
III . 추진개요	3
IV . 세부 추진계획	
○ 창의역량 강화	4
■ 창의역량 교육	
■ 혁신리더 성동포럼	
■ 창의활동 유도 및 지원	
■ 활기찬 조직 만들기	
○ 제안제도 활성화	7
■ 제안제도 운영	
■ 아이디어 발굴 공모전	
■ 구민토론회 (더함)	
■ 창의 우수사례 발표회	
○ 지식행정 활성화	12
■ 학습동아리 운영	
■ 벤치마킹 운영	
■ 책 읽는 조직문화 육성	
■ 찾아가는 외부강연	
V . 소요예산	14
VI . 행정사항	15
※ 붙임	
• 2016년 창의 마일리지 배점내역서	
• 2016년 창의지원팀 주요사업 및 연간 일정표	

성동의 변화는 창의 에너지를

2016년 창의행정 종합 추진 계획

‘소통’과 ‘공감’을 통한 열린 창의행정 추진으로 조직 역량을 극대화하고, 구 행정을 효율적으로 개선함으로써 직원과 구민 모두가 함께 생각하고 함께 만드는 ‘더불어 사는 활기찬 희망 성동’에 기여하고자 함

I

비전 및 목표

추진목표

함께 생각하고, 함께 만드는 창의 성동 구현

추진전략

창의 인재육성을 위한
창의역량 강화

열린 창의실현을 위한
제안제도 활성화

창의문화 조성을 위한
지식행정 활성화

추진과제

창의역량 교육
혁신리더 성동포럼
창의활동 유도 및 지원
활기찬 조직 만들기

제안제도 운영
아이디어 발굴 공모전
구민토론회 (더함)
창의 우수사례 발표회

학습동아리 운영
벤치마킹 운영
책 읽는 조직문화 육성
찾아가는 외부 명강연

2015년 주요성과

□ 열린 아이디어 공모, 더 함을 통한 소통과 제안

- 성동 열린 아이디어 공모: 총 334건 접수, 채택 20건 ※'12~'14 공모건수: 평균 79건
- 구민토론회「더 함」운영: 총 2회, 120여명 참석, 380건의 주민의견 수렴

□ 우수 창의·제안 활동에 대한 지원

- 제안심사위원회 심사를 통해 총 21건 우수제안 채택 및 4,540천원 시상금 지급
 - 구민 제안: 22건(동상1, 노력4, 등급외 30) 1,000천원 지급
 - 공무원제안: 19건(동상1, 장려4, 노력11, 등급외 24) 3,540천원 지급
- 창의활동 우수 직원 및 부서 격려 마일리지 포상으로 총 3,630천원 지급
 - 창의교육, 학습동아리, 벤치마킹, 제안활동 참여 등

□ 창의역량 교육을 통한 조직 및 인재역량 강화

- 성동 창의워크숍: 「변화의 바람, 성수동과 함께 하는 창의워크숍」136명 참석
- 혁신리더 성동 포럼: 총 10회 개최, 1,651명 참석

□ 조직 감성역량 증진을 위한 창의 지원 프로그램 운영

- 학습 동아리 운영: 총 10개 동아리, 88명 참여
- 야호 프로그램: 6개 프로그램 173명 참여
- 직원 글쓰기 경진대회 및 작품집 발간: 총 105편 응모

문제점 및 개선방향

□ 아이디어 공모를 통해 전년 대비 5배 이상의 의견을 수렴하였으나 부서별 채택율이 낮고 채택된 제안에 대하여 사후관리가 미약함 ⇒ [제안운영 내실화](#)

□ 성동포럼, 학습동아리, 야호동아리, 외부 명강연 등 창의·지식 행정활성화를 위해 다양한 프로그램이 운영되었음에도 직원들의 인식 및 참여율이 저조함
⇒ [창의 지식행정 프로그램 홍보 강화 및 적극적 참여를 위한 인센티브 지급](#)

※ '15년도 창의행정 직원 설문조사를 통해 문제점 분석 후 '16년도 계획 반영

- 설문기간: '16.1.11.~1.15., 응답자수: 442명, 설문결과: 붙임문서 참조

Ⅲ 추진 개요

□ 추진개요

- 추진기간: 2016. 2. ~ 12.
 - 대상사업: 3개 단위사업, 8개 추진과제, 23개 세부사업
 - 주요사업 내용
 - 창의역량 강화: 창의역량워크숍(4회), 혁신리더 성동포럼, 창의활동지원 등
 - 제안운영 활성화: 제안제도 운영, 열린 공모전, 구민 정책토론회 「더함」 등
 - 지식행정 활성화: 학습동아리·벤치마킹 운영, 저자강연회, 직원 글쓰기경진대회, 야호프로그램 운영, 외부 명강연 연계 등
- ※'15년 직원 창의지원 직원 설문조사 결과 반영('16.1.11~15, 442명 응답)

□ 창의행정 주요일정

분 야	사업 내용	추진시기
창의역량	창의역량 워크숍(창의인재 육성, 창의력 향상) 실시	6월, 8월
	혁신리더 성동포럼 운영 (총7회) ※4,7월 제외	3월~11월
	창의활동 우수 부서(직원) 격려(종합평가)	12월
제안운영	아이디어 공모전(열려라! 성동)	3월~ 4월
	구민과 함께하는 정책토론회 『더 함』 개최	5월, 10월
	수시 제안제도 운영 및 제안 사후관리	연 중
지식행정	북카페 도서지원 및 직원 글쓰기 경진대회 개최	6월, 9월
	저자 초청 강연회(글쓰기 강연)	6월, 9월
	찾아가는 외부 명강연 연계 및 벤치마킹 현장체험	2월~12월

1 창의 인재육성을 위한 창의역량 강화

① 창의역량 교육 『사고치는 창의력』

□ 창의인재 육성교육

- 추진시기: 2016. 6월
- 참여대상: '13 ~ '16 기간 중 제안활동 참여직원 50명 내외
- 교육장소: 창의행정 우수기관(사례)으로 선정(예: 특허청, 중소기업청 등)
- 교육방법: 관외 집합교육 (1일)
 - 창의행정 우수사례를 벤치마킹할 수 있는 현장체험형 교육 실시

□ 창의력 향상교육

- 추진시기: 2016. 8월
- 참여대상: 성동구 직원 150명 내외 (창의교육 미 참가자 우선 고려)
- 교육장소: 교육과정 및 교육대상을 고려하여 선정(예: 성동 힐링센터)
- 교육방법: 관외 집합교육 (1박 2일)
 - 강의 및 현장 체험과 휴식을 조화하여 탄력적인 프로그램 운영
 - 직원 업무 스트레스 해소를 위한 프로그램 연계 추진

□ 창의새내기 육성교육

- 추진시기: 2016. 5월 / 10월
- 참여대상: '16년도 신규임용 직원 80명 ※총무과 신규 임용교육 연계
- 교육장소: 서울특별시 수안보연수원 등
- 교육방법: 관외 집합교육 (2박 3일)
- 교육내용
 - 사고의 유연성을 높일 수 있는 성동의 창의지원 프로그램 홍보
 - 성동의 제안제도 안내 및 e-성동보감 사용법 등

② 혁신리더 성동포럼 운영

- 운영일시: 총 7회(3~11월 기간 중, ※4,7월 제외), 첫 번째 수요일 08:30
- 장 소: 3층 대강당 및 8층 대회의실 ※ 주제에 따라 장소변경
- 참석대상: 국(소)장 및 과(동)장, 부서별 희망직원 등 150여명
- 운영방법: 강의 후 자유토론 및 질의응답
- 포럼주제: 지속발전, 아동친화도시 등 구정 주요 정책 및 사회흐름을 반영한 주제 선정
- 기타사항: 상시학습 인정(1시간 30분), 창의마일리지 부여(최대 2점)

③ 적극적인 창의활동 유도 및 지원

2016년도 변경 사항

- 제안 검토 및 시행부서(직원)에 대한 격려 강화
- 본인 업무와 관련하여 e-성동보감에 제안한 직원에 대해 마일리지 지급 확대
- 혁신리더 성동포럼 등 창의교육 참여에 따른 인센티브 지급

□ 직원 창의 마일리지 운영

- 대상기간: 2015.12.1.~ 2016.11.30.
- 대 상: 전 직원
- 운영방법: 제안 및 창의 활동에 대한 항목별 마일리지를 합산하여 포상
- 평가분야: 제안활동, 창의교육, 학습동아리, 벤치마킹, 창의자료 게시 등
- 평가기준: 창의 마일리지 항목별 배점표(붙임 1)에 따라 점수 산정
- 시상기준

구 분	등 급	인원수(명)	시상금(원)	비고
등급별 시상금	최우수	1	300,000	
	우 수	2	200,000	
	장 려	5	50,000	
	노 력	30	30,000	

- 시상방법: 창의 마일리지 점수 합산에 따라 시상금(상품권) 지급

□ **창의 우수부서 인센티브 제공**

- 대상기간: 2015.12.1.~ 2016.11.30.
- 대 상: 전 부서
- 평가방법: 부서 소속 직원들의 창의마일리지 합산 평가
- 시상기준

구 분	등 급	시상대상	시상금(원)	비고
등급별 시상금	최우수	1개 부서	500,000	
	우 수	1개 부서	300,000	
	장 려	2개 부서	100,000	

- 시상방법: 창의마일리지 다득점 순위에 따라 등급별 시상금 지급

□ **창의활동 우수사례 공유 및 확산**

- 자체우수제안 추천

구 분	서울창의상	중앙우수제안 추천
주 관	서울특별시 사회혁신담당관	행정자치부 행정제도혁신과
시상시기	5월, 11월(반기별 1회)	12월(연 1회)
시상부문	창의제안, 창의실행, 창의시책, 예산절감, 지식경영	국민제안, 일반행정, 재정경제, 과학기술
심사기준	창의성, 효과성, 실현가능성, 계속성 등	창의성, 효율성, 적용범위, 계속성, 노력도
시상내역	기관별 상장 수여 및 포상금 지급, 실적가점 부여 등 인사상 특전 부여	

- 대외우수제안 공유
 - 정부지식행정시스템(GKMC)을 통한 행정정보 및 업무노하우 공유
 - ※ 접근방법: 서울행정 즐겨찾기 > 국가연관 > 온나라-지식나라 접속

□ **추진일정**

- 창의마일리지 시스템 실시간 운영 : '15. 12.1. ~ '16.11.30
- 창의마일리지 운영방법 홍보 : '16. 2월
- 창의활동 종합평가계획 수립 : '16. 8월
- 성동구 창의활동 종합평가 및 시상 : '16. 12월

4 활기찬 조직 만들기

□ 창의소통방 운영 활성화

- 운영기간: 연 중
- 운영방법: 서울행정시스템 창의소통방에 유용한 콘텐츠 정보 게시 및 직원 간 공유
- 게시내용
 - 추천도서, 영화, 인문학 자료 등 다양한 문화 콘텐츠 정보 공유
 - 서울시 및 성동구의 각종 공연 정보, 박물관 및 미술관 전시 안내 등
 - 혁신리더 성동포럼 강의자료(강사 제공시) 및 제안사항, 학습동아리 운영사항 등

□ 가정·자기개발의 날 운영

- 운영일: 2016. 1.~ 12. 매주 금요일(주 1회) ※19시 이후 초과근무 지양
- 내용: 가족과 자신을 위한 시간확보를 위해 전 직원 정시 퇴근 독려
- 방법: 매주 금요일 18시 안내 멘트 및 '가족송' 방송 실시

□ 생각하는 느끼는 성동공간 운영

- 운영기간: 연 중 (월별 운영)
- 장소: 청사 내 화장실 벽면 및 문 내부, 엘리베이터 내부
- 내용: 창의·자기개발과 관련된 좋은 글 게시
 - ※ 총 32개소[구청 화장실 28(남·여 화장실 각 14개소), 엘리베이터 4]
- 운영방법: 월별 게시물 교환



2 열린 창의 실현을 위한 제안제도 활성화

1 제안제도 운영

□ 운영개요

- 운영시기: 연 중
- 참여대상: 성동구민 및 성동구 소속 공무원
- 운영내용: 국민신문고, 상상하우스, e-성동보감 등을 통한 제안 등록·관리

□ 운영방법

제안 참여

- 제안 접수
 - 주민: 국민신문고, 구홈페이지 상상하우스, 이메일, 우편, 팩스 등
 - 직 원: e-성동보감 시스템(서울행정시스템 연계)
- 제안 등록·관리: e-성동보감 시스템 통합 관리(주민·직원)
 - 주민제안의 경우 e-성동보감으로 이관하여 처리함

제안 검토

- 제안 검토
 - 1차 검토(기획예산과): 접수된 제안에 대해 '**비제안 여부**' 결정
 - 2차 검토(소관부서): 부서에 지정된 제안에 대해 검토 후 '**시행여부**' 결정

제안심의회 구성 및 심사

- 제1차 제안 실무심의회
 - 구 성: 위원장을 포함한 30인 내외(위원장: 기획예산과장)
 - 위 원: 부서별 6급 이하 직원
 - 기 능: 채택제안에 대한 실무심사
 - 심의기준: 총 60점

항 목	창의성	경제·능률성	계속성	적용범위	노력도
점 수	15	30	5	5	5

- 제2차 제안심의회
 - 구 성: 위원장(부구청장), 부위원장(기획재정국장) 포함 10인 이내
 - 위 원: 각 국장(보건소장 포함)
 - 기 능: 제안의 채택여부 및 등급 결정
 - 심의기준: 실무심의회 심사결과 참고, **구정적합성, 실현가능성** 고려
 - 심의방법: 심사기준에 따른 종합점수 부여하여 등급 결정
 - ▶ 아이디어(실시)제안: 실무심의회 점수(60점)+ 제안심의회(40점)
 - ▶ 채택제안 실시: 제안심의회 심사(100점)

등급 부여 및 부상 지급

- 등급별 지급한도 (단위: 천 원)

구 분	금 상 (90점 이상)	은 상 (85점 이상)	동 상 (80점 이상)	장려상 (75점 이상)	노력상 (70점 이상)	등급외 (70점 미만)
제 안	1,000	500	300	200	100	50 이내
실 시	2,000	1,000	500	300	200	50 이내

- 등급외 제안(실시)은 제안심의회위원회의 결정에 따라 부상을 미지급할수 있음
- 불채택 아이디어 제출자에게는 격려 상품권(1만원권)을 지급할 수 있음

- 실적 가점 부여

구 분	금 상	은 상	동 상	비고
실적가점	0.5	0.3	0.2	서울시 실적가점과 중복시 미부여

□ 1부서(동) 1아이디어 그룹제안

- 추진목적: 집단지성을 활용한 공무원 제안문화 정착 및 활성화
- 추진시기: 연 중 ※ 열린 아이디어 공모전 기간 내 집중 공모
- 추진대상: 전 부서(동)
- 아이디어 발굴분야
 - 업무 추진과정에서의 예산 절감 및 확보 방안
 - 부서업무와 관련된 행정개선 아이디어 또는 업무 프로세스 개선 방안

우수 제안 사례 (2015 서울 창의상 선정 우수사례)

- 민원, 인·허가 절차 및 서류 간소화, 처리시간 단축
 - ▶ 세입자의 주거불안을 없애는 전·월세 확정일자 바로 확인 실현 (도봉구 부동산정보과)
- 행정업무 절차 및 서비스 개선으로 주민 편의 제공 및 비용 절감
 - ▶ 음식폐기물 획기적 감량 및 처리비 절감 (기후환경본부 생활환경과)
- 신기술 및 공법 적용으로 예산 절감 및 불편사항 개선
 - ▶ 안전을 위한 도로경계석 디자인 개선 (성북구 지적과)
 - ▶ 처리장 유입하수를 24시간 균일하게 유지, 수질향상 및 하수처리량 증대 개선 (도시안전본부 중량물 재생센터)

※ 제안으로 볼 수 없는 사항

- 중복제안, 기 시행사업, 규정과 무관한 제안, 단순 주의환기·건의·불만사항
- 일반 통념상 그 적용이 불가능하다고 판단되는 것

□ 제안 사후관리

- 채택제안에 대한 시행점검 추진
 - 추진시기: 연 중
 - 대 상: '15년 채택제안
 - 운영내용: 채택제안의 이행상황 확인·점검 및 미실시제안 추진 독려
 - ※ 채택제안이 직접 실시하기에 부적당할 경우 수정·보완하여 실시
- 불채택 제안의 재검토
 - 추진시기: 연 1회 (12월 제안심의회 상정)
 - 대 상: '15년 불채택제안
 - 운영내용: 불채택 제안 중 시행가능한 제안을 재검토하여 채택여부 결정
 - ※ 근거: 성동구 제안제도 운영 조례 제21조(제안의 사후관리)

- 제안관리 사항 분석 알림
 - 추진시기: 분기별 1회
 - 대 상: '16년 e-성동보감에 접수(채택)된 모든 제안
 - 운영내용: 제안 접수(채택) 및 부서 검토내역을 분석하여 제안 관리 유도

② 창의적 아이디어 발굴을 위한 공모전 『열려라! 성동』

□ 추진개요

- 추진기간: 2016. 3. ~ 6월
- 공모자격: 성동구에 관심 있는 누구나(직원, 구민 등)
- 공모주제: 구민의 이해도·관심도가 높은 생활의제 관련 아이디어
- 공모방법: 구 홈페이지(상상하우스), 이메일, 우편, 팩스, e-성동보감
- 운영방법: 직원은 e-성동보감 등록, 구민제안은 e-성동보감에 이관 등록 후 직원 제안과 동일한 절차를 거쳐 심사 및 시상
- 심사기준: 창의성, 경제성(능률성), 계속성, 적용범위, 노력도 등
- 시상기준

등 급	금상	은상	동상	장려상
시 상 금	100만원	50만원	30만원	20만원

- 제안검토 사후관리
 - 국민신문고, e-성동보감, (구)상상하우스: 시스템 연계 답변
 - e-mail, 방문제안, 우편 등 팩스 제안: 부서별 검토결과 알림

□ 추진일정

- 열린 아이디어 홍보 및 접수 : 3 ~ 4월
- 부서별 제안 검토 : 5월
- 아이디어 심사 및 우수제안자 포상: 6월

③ 구민과 함께하는 정책토론회 『더 함』

- 추진기간: 2016. 3.~10월
- 장 소: 3층 대강당
- 참석대상: 주제 관련 전문가, 관련단체 및 주민 100여명
- 토론안건: 주민의 참여와 공감, 의견수렴이 필요한 구정 주요현안
- 추진방법
 - 토론회 참여 패널과 청중의 자유로운 주제논의 및 현장토론
 - 성동구 블로그, 페이스북 등 SNS를 통한 온라인 주민의견 수렴
 - 구 홈페이지 인터넷 생방송을 통해 토론회 실시간 중계
- 추진일정
 - 부서별 구민토론회 안건 수요조사: 3월
 - 구민토론회 추진계획 수립 : 4월
 - 구민토론회 실시 : 5월/10월

④ 창의 우수사례 발표회

□ 추진개요

- 개최시기: 2017. 1월
- 장 소: 8층 대회의실
- 참여인원: 구청장, 부구청장, 각 국(소)장, 과장, 직원 등 150명
- 내용선정: '16년도 대외수상 우수사례, 제안(학습동아리) 우수(활동)사례

□ 추진일정

- 제안 접수 및 부서 검토 : 연 중
- 우수 학습동아리 선정 : '16. 10월
- 제안심의회 개최 및 우수 제안 선정: '16. 6월/12월
- 우수사례 발표회 개최 : '17. 1월

3 창의문화 조성을 위한 지식행정 활성화

① 학습동아리 운영

□ 추진개요

- 운영기간: 2016. 3.~10월 ※ 2015년 10개 동아리 88명 참여
- 운영내용: 연구과제별 학습동아리를 10개 내외로 모집하여 활동 지원
- 동아리 구성: 부서·직렬·직급 무관, 공동 관심사를 가진 5~10명 내외 직원

□ 운영방법

- 연구과제별 학습동아리 모집
 - 핵심가치 분야(창의, 혁신, 소통 등), 업무중심 분야(복지, 교통, 세무 등)
 - 자율과제 분야(직장문화개선, 자기개발 등)
- 동아리별 자율 연구·학습 활동 전개
 - 지속적이고 정기적인 모임을 통해 연구과제에 따른 공동학습 및 토의 진행
 - 창의소통방 및 e-성동보감에 연구활동 게시, 연구성과 제출 및 제안등록
- 중간평가: 추진 현황을 검토하여 활동 미흡 동아리 지원 비용 회수 등 조치
- 최종평가: 학습동아리 평가 및 우수동아리 선정 ('16년 하반기 서울창의상 추천)

□ 지원내용

- 연구·학습 활동을 위한 활동비 지급: 학습동아리 당 600천 원
- 상시학습 인정(10시간), 창의 마일리지 부여(최대 6점)

□ 추진일정

- 학습동아리 모집·구성 : 3월
- 연구과제에 따른 동아리별 학습활동 중간평가: 7월
- 학습동아리 활동 최종 평가 및 간담회 실시 : 10월

② 벤치마킹 운영

- 추진기간: 2016. 2.~12월
- 추진내용: 타 기관 우수사례 벤치마킹 및 우수기관 현장체험 실시
- 추진방법
 - 타기관 우수사례 발굴: 신문, 방송 등 각종 매체 활용 우수사례 발굴 및 부서 반영 검토
 - 벤치마킹 현장체험: 기획예산과 벤치마킹 검토 요청 건에 대한 현장체험 지원
- 주요일정: 창의마일리지 시스템 내 벤치마킹 관리시스템 구축 (2월 중)

③ 책 읽는 조직문화 육성

□ 북 카페 운영 관리

- 운영대상: 38개 부서 북카페(구 본청 및 보건소)
- 도서지원: 직원 희망도서 및 권장도서 지원(부서별 5권 이내, 연 1회)
- 운영관리: 부서별 북카페 보유도서 운영·관리 등 지원

□ 직원 글쓰기 경진대회

- 추진기간: 2016. 2. ~ 11월
- 참여대상: 전 직원 및 사회복무요원
- 참여부문: 자유주제문(수필, 영화감상문, 기행문 등) 및 독서감상문
- 심사방법: 부문별 심사기준에 의한 외부전문가 심사
- 시상내용: 우수작 선정자 상장 및 시상금(문화상품권 등) 지급, 창의마일리지 부여 등
- 추진일정
 - 직원 대상 글쓰기 홍보 : 2 ~ 8월
 - 자유주제 및 독서감상글 공모 : 9월
 - 출품작 심사 및 시상, 작품집 발간(e-book): 10 ~ 11월

□ 이달의 추천·최신도서 정보 공유

- 게시시기: 2016. 2. ~ 12월 (월 1회)
- 게시내용: 창의력 및 업무능력 향상을 위한 도서, 힐링 및 자기개발 도서 등
- 운영방법: 새올행정시스템 창의소통방에 추천도서 게시 및 직원 의견 공유
※ 댓글, 게시 건수 창의마일리지 반영

□ 저자 초청 강연회

- 강연시기: 2016. 6월 / 9월 (반기별 1회)
- 참여대상: 희망 직원 100여명
- 운영내용: 효과적인 독서법 강좌 및 독서 토론, 저자 친필사인 도서 증정 이벤트
- 운영방법: 국내서점(교보문고, yes24 등)과 연계하여 유명저자 초청 강연

4 찾아가는 외부 명강연

- 추진기간: 2016. 2. ~ 12월
- 대 상: 전 직원(가족 및 친지, 동료직원 포함)
- 대상기관: 국내 교육기관(서울대, 한양대 등) 및 방송사(MBC, KBS, SBS) 등
- 운영내용: 인문학 등 명강의 및 직원 업무 스트레스 해소를 위한 프로그램 방청 연계
- 운영방법: 방송국 편성팀과 협약하여, 강연 안내 및 신청자 접수하여 방청 신청
※ 외부 강연 참여직원 상시학습 미인정

V **소요예산**

□ 총 소요예산 : 56,280천원

구 분	금액(천원)	용 도
계	56,280	
· 창의교육	14,000	창의교육 운영비용(직영 또는 민간위탁)
· 혁신리더 성동포럼	4,200	혁신리더 성동포럼 강사료, 운영비
· 창의행정 우수 직원(부서)포상	2,850	창의행정 종합평가 직원(부서) 시상금
· 창의행정 일반운영비	2,950	창의행정 교재, 교육소모품 등
· 제안제도 운영비	9,580	제안공모 홍보물 제작, e-성동보감 유지보수 등
· 구민·직원 우수제안 포상	6,050	열린 공모, 창의제안 우수자 시상
· 구민토론회 운영	2,000	구민토론회 강사료, 생중계 용역비 등
· 독서문화 확산 추진	7,400	직원 희망도서 구입, 우수독후감 시상 등
· 학습동아리, 벤치마킹 운영	7,250	학습동아리, 벤치마킹 운영 지원

VI

행정사항 전 부서 협조사항

- 창의 관련 교육 및 워크숍, 아이디어·제안 공모 참여, 제안 사후관리

 우수제안에 대한 인센티브 부여 및 심의 협조: 감사담당관, 총무과

- 자체우수제안에 대한 대외우수제안 추천시 사전 심사
- 우수제안 채택 직원에 대한 실적가점 부여

 열린 아이디어 공모를 위한 홍보 지원: 공보담당관

- 구 홈페이지, 블로그, 지역신문, 공모사이트 등 매체 활용 홍보

 벤치마킹 관리시스템 구축: 전산정보과

- 붙임 1. 2016년 창의 마일리지 배점내역 1부.**
- 2. 2016년 창의행정 추진 일정표 1부.**
- 3. 2016년 성동구 직원 창의지원 설문결과. 끝.**