

2016년 창의마일리지 항목별 배점표

평가 분야	종합평가기준						비고
	평가항목	구분	점		수	세부	
			기본	가점			
제안장려	성동구 제안 활동 및 대내 평가	제출	3	2	5	건별	아이디어, 실시제안 등 제안 등록 본인의 업무와 관련하여 제안시 가점 부여
		채택	6		6	건별	제출한 아이디어 채택
		수상		1~5	5	건별	수상 직원 개별 부여
창의 확산	서울 창의상 및 자치구 행정우수 사례 발표회 등 대외기관 평가	제출	1		1	건별	기획예산과로 제출한 직원
		선정	1	4	5	건별	우수사례 선정 직원
		발표		5	5	건별	우수사례 발표 직원
		입상		2~5	5	건별	입상내역에 따라 차등부여
창의제안 발표회	창의발표회 참여	참여	1		1	횟수	제안발표회 참석직원 부여
	창의 발표	발표	1	5	6	건별	발표 직원 부여
창의교육	창의교육(워크숍, 성동포럼 등) 참여	참여	1		1	횟수	교육 참여 직원에게 부여
학습동아리 활동	학습동아리 가입	선정	2	0	2	건별	가입직원 개인별 부여 * 중복가입시 1개만 인정
	학습동아리 활동	제출	2	0	2	건별	활동 종료시 개인별 부여
	우수 동아리 선정	선정	0	2	2	우수	최종평가지 선정된 우수 동아리(2개) 개인별 부여
e-성동보감 활용	성동보감 지식은행 자료게재	등록	0.5		0.5	건별	업무편람, 지식등록 자료 게재한 직원 부여
벤치마킹	벤치마킹 사례발굴 및 검토	제출	2		2	건별	우수사례 발굴 및 검토 직원 개인별 점수
	벤치마킹 현장체험	실행	2		2	횟수	참여직원 개인별점수 부여
	벤치마킹 행정반영	제출	5		5	건별	행정반영 실무직원 적용
독서문화 확산	독후감 등록	제출	3		.3	건별	참여 직원에게 부여
	독후감 경진대회	수상		3~5	3~5	건별	등급별 차등부여
기 타	창의소통방 등록	등록	1		1	횟수	참여직원 개인별점수 부여
	기타 창의활동	발생시					수시, 탄력 운영