

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

|      |            |
|------|------------|
| 등록번호 | 기획예산과-1635 |
| 등록일자 | 2016.2.1.  |
| 결재일자 | 2016.2.2.  |
| 공개구분 | 대시민공개      |

|     |      |        |        |      |              |
|-----|------|--------|--------|------|--------------|
| 주무관 | 예산팀장 | 기획예산과장 | 기획경제국장 | 부구청장 | 구청장          |
| 박성희 | 조현석  | 김희주    | 김용운    | 주윤중  | 02/02<br>신연희 |
| 협조자 |      |        |        |      |              |

- 민선6기 비전과 정책운영의 연속성 유지를 위한 -

## 2016년도 제1회 추가경정예산 편성계획

### □ 조기 추경 사유

- 2016년 본예산 편성시 삭감된 주요정책사업에 대한 정상화 필요
- 구민 숙원 사업 조기 추진
- 대민 구정 홍보 강화 및 지역경제활성화 사업 추진

### □ 추경재원(일반회계)

(단위 : 천원)

| 계          | 2014년 결산<br>순세계잉여금 미편성 | 2016년 본예산<br>유보금 | 비 고                    |
|------------|------------------------|------------------|------------------------|
| 38,012,903 | 34,069,050             | 3,943,853        | 유보금 감편성하여<br>추경재원으로 활용 |

### □ 추경일정(안)

- 2016. 2. 5(금)까지 추경예산 편성요구(안) 제출 (부서 ⇒ 기획예산과)
- 2016. 2. 19(금)까지 추경예산 편성요구(안) 검토·조정 (기획예산과)
- 2016. 2. 24(수)까지 추경예산편성(안) 국별 보고(국장 ⇒ 구청장)
- 2016. 2. 26(금)까지 추경예산편성 최종(안) 확정
- 2016. 3. 4(금)까지 추경예산(안) 구의회 승인요청
- 2016. 3.15~23 추경예산 구의회 심의 확정

강 남 구  
(기 획 예 산 과)

# 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

| 검토분야   | 확인 및 적시사항  |           |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
|--|--|-----------|-------|-------|-------------------|-------|-----|--------------|-------|-----|-------------|-------|-----|--------|-------|-----|-------------------------------|-------|-----|------------------|-------|-----|-----------------|-------|-----|--------------------|-------|-----|
| <p style="color: green; font-weight: bold;">관련 규정 및 근거</p>   | <p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방재정법 제45조(추가경정예산의 편성 등)</li> </ul>   |           |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| <p style="color: green; font-weight: bold;">추진 경위</p>  | <p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 추진경위 : 본예산 편성시 삭감된 주요정책사업에 대한 정상화 등</li> </ul>   |           |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| <p style="color: green; font-weight: bold;">예산 사항</p>  | <p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산편성에 관한 사항</li> </ul>  |           |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| <p style="color: green; font-weight: bold;">수혜자 및 범위</p>   | <p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상 : 강남구 공무원 및 강남구 주민</li> </ul>   |           |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| <p style="color: green; font-weight: bold;">분야별 검토사항</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">[계속 : ]</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">[신규 : ]</p> | <p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">( 0 )</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</li> </ul> | ① 관련부서 협조 | ----- | ( 0 ) | ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | ( ) | ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | ( ) | ④ 미래행정 수요예측 | ----- | ( ) | ⑤ 시장조사 | ----- | ( ) | ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | ( ) | ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | ( ) | ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | ( ) | ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | ( ) |
| ① 관련부서 협조  | -----  | ( 0 )     |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ② 이해관계인 및 예상되는 민원  | -----  | ( )       |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ③ 추진상 사전 걸림돌   | -----  | ( )       |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ④ 미래행정 수요예측  | -----  | ( )       |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ⑤ 시장조사   | -----  | ( )       |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교  | -----  | ( )       |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규   | -----  | ( )       |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ⑧ 행사관련 의전 및 선거법  | -----  | ( )       |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수   | -----  | ( )       |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| <p style="color: green; font-weight: bold;">타 기관 사례</p>  | <p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>   |           |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |
| <p style="color: green; font-weight: bold;">전문가 자문</p>   | <p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>   |           |       |       |                   |       |     |              |       |     |             |       |     |        |       |     |                               |       |     |                  |       |     |                 |       |     |                    |       |     |

- 민선6기 비전과 정책운영의 연속성 유지를 위한 -

# 2016년도 제1회 추가경정예산 편성계획

- 구민의 복리증진을 위한 사업 및 구정 주요사업 일부가 2016년 본예산 편성시 삭감되어 원활한 구정 운영을 하기에 어려움이 예상되고 있어
- 긴급히 추가경정예산을 편성하여 행정의 신뢰를 유지하고, 주민을 위한 행정지원에 만전을 기하고자 함

## 1 조기추경 사유

- 2016년 본예산 편성시 삭감된 주요정책사업에 대한 정상화 필요
  - 강남비즈니스센터 이전 및 복지재단 등 연관 사업 계획 실행
  - 강남의 대표 축제인 강남패션페스티벌 개최 추진
- 구민 숙원 사업 조기 추진
  - 위례~신사간 지하경전철 세곡지구 경유 타당성 용역
  - 일원1동 청사 인접 부지 매입
- 대민 구정 홍보 강화 및 지역경제활성화 사업 추진
  - 강남구 홍보 동영상 제작
  - 국외선진행정 벤치마킹 사업비 및 글로벌 의료관광 사업 지원

## 2 추경 재원 (일반회계 기준)

(단위 : 천원)

| 계          | 2014년 결산<br>순세계잉여금 미편성 | 2016년 본예산<br>유보금 | 비 고 |
|------------|------------------------|------------------|-----|
| 38,012,903 | 34,069,050             | 3,943,853        |     |

※ 2016년 본예산 편성시 예비비에 편성되어 있는 내부유보금은 감편성으로 추경재원 활용

### 3 주요 추경사업 추계 (일반회계 기준)

(단위 : 천원)

| 연번 | 부서명    | 사업명                     | 예산(안)     | 본예산     | 추경예산      |
|----|--------|-------------------------|-----------|---------|-----------|
|    |        |                         |           |         | 4,394,701 |
| 1  | 공보실    | 강남구 홍보 동영상 제작           | 100,000   | -       | 100,000   |
| 2  | 일자리정책과 | 강남구 비즈니스센터 운영           | 187,840   | -       | 187,840   |
| 3  | 관광진흥과  | 강남 패션페스티벌               | 499,800   | -       | 499,800   |
| 4  | 도시계획과  | 불법 유동광고물 정비             | 345,136   | 277,501 | 67,635    |
| 5  | 교통정책과  | 세곡지구경유 경전철노선 타당성용역      | 120,000   | 94,154  | 30,000    |
| 6  | 총무과    | 국외 선진행정 벤치마킹            | 143,150   | 93,150  | 50,000    |
| 7  | 자치행정과  | 일원1동청사 인근 토지매입          | 1,400,000 | -       | 1,400,000 |
| 8  | 전산정보과  | 기가와이파이(Giga-WiFi) 확대 구축 | 1,999,426 | -       | 1,999,426 |
| 9  | 보건행정과  | 글로벌 의료관광사업 지원           | 520,536   | 460,536 | 60,000    |

### 4 추경 일정(안)

- 2016. 2. 1(월) 추경예산 편성계획 시달
- 2016. 2. 5(금)까지 추경예산 편성요구(안) 제출 (각 부서 ⇒ 기획예산과)
- 2016. 2. 19(금)까지 추경예산 편성요구(안) 검토·조정 (기획예산과)
- 2016. 2. 24(수)까지 추경예산편성(안) 국별 보고(국장 ⇒ 구청장)  
※ 예산편성보고회 1일 2~3시간 예정
- 2016. 2. 26(금)까지 추경예산편성 최종(안) 확정
- 2016. 3. 4(금)까지 추경예산(안) 구의회 승인요청
- 2016. 3.15(화) 추경예산(안) 구의회 심의
- 2016. 3.23(수) 추경예산(안) 구의회 심의 확정

## 5 행정사항

### ○ 2016년 상반기중 긴급 추가경정예산 편성 요구 제출

- 대상 : 주요 구정 정책사업으로 상반기중 추경이 불가피한 사업
- 제외대상
  - 하반기 추경으로 사업 추진이 가능한 사업
  - 수시배정, 전용 등으로 사업추진이 가능한 사업
  - 보조금 반납 요구(사업)은 결산후 하반기 추경으로 편성
- 제출방법 : 국장 결재를 득한후 첨부양식에 맞춰 2016. 2. 5(금)한 제출

### ○ 추경사업안 구의회 사전 설명 협조

- 추경예산편성을 위한 사전절차(투자심사, 공유재산심의회, 정보화심의 등)가 필요한 사업은 예산안 제출이전에 소정의 심사절차를 마칠 것
- 필요할 경우, 제246회 강남구의회 임시회(3월15일 개최예정)이전에 구의원에 대한 사전 설명을 통하여 원안통과되도록 만전을 기할 것

첨 부 : 추경예산 사업설명서 양식 1부. 끝.