



# 광진구



수신자 수신자참조

(경유)

제목 2016 신규직원 직무적응 및 CS(친절)교육 명령

1. 총무과-2496호(2016. 1. 28.)와 관련입니다.
2. 신규직원의 직무적응을 위한 기본지식 습득 및 친절마인드 제고에 도움을 주고자 「2016. 신규직원 직무적응 교육」을 다음과 같이 실시하오니,
3. 해당 부서(동)장은 교육대상 직원이 빠짐없이 교육에 참석할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

### □ 교육개요

- 가. 일 시 : 2016. 2. 4. (목), 13:00 ~ 18:00(5시간)
- 나. 대 상 : 신규직원 총 32명(행정직13명, 기술직14명, 한시임기제 5명)
- 다. 장 소 : 전산교육실, 광진아카데미 교육장(본관 종합상황실)
- 라. 교육내용 : 행정정보시스템·친절(CS)·공문서 작성법 연계교육

교육과정	교육시간	교육장소	교육내용	비고
행정정보시스템	13:00~14:00	전산교육실 (3별관 5층)	행정정보포털 사용 및 정보보안	
친절(CS)교육	14:00~16:00	광진아카데미 교육장 (본관 종합상황실)	구민과 소통하는 민원응대 기법	
공문서바로쓰기	16:00~18:00		신규 공직자가 알아야 할 공문서 작성법	

마. 상시학습 : 5시간 인정

붙임 교육대상자 명단 1부. 끝.

## 광진구청장

수신자 구의회사무국,보건소 1-5,서광담당관과 1-28,서광동 1-15

주무관 **이규희** 후생복지팀장 **최은하** 총무과장 **서문석** 행정관리국장 **02/01**  
**고재식**

협조자

시행 총무과-2726 ( ) 접수 ( )

우 04944 서울특별시 광진구 긴고랑로 131 / http://www.gwangjin.go.kr/

전화 02-450-7128 /전송 / dlrbgml0810@gwangjin.go.kr / 부분공개(6)

“찾기 쉽고 편리한 도로명주소, 길찾기가 즐거워집니다”