

문서번호	가정복지과-4462
결재일자	2016.2.1.
공개여부	대시민공개

주무관	아동청소년복지팀장	가정복지과장	복지환경국장
박정표	서명선	신용하	02/01 오정식
협 조			

- 취약계층 청소년의 학습 환경 조성을 위한 -  
**2016년도 『청소년 공부방』 운영지원 계획**



복 지 환 경 국  
 ( 가 정 복 지 과 )

- 취약계층 청소년의 학습 환경 조성을 위한 -  
**2016년도 『청소년 공부방』 운영지원 계획**

어려운 환경에서 생활하고 있는 청소년들에게 학습 공간 및 학습 지도 등의 서비스를 제공함으로써 지역내 저소득 청소년들의 건전한 성장 도모

**I      관    련    근    거**

- 청소년기본법 제8조(국가 및 지방자치단체의 책임)
- 2010년 청소년공부방 운영 지침(보건복지가족부)
- 2016년도 청소년공부방 운영 지원계획(2016. 1. 20)

**II     2015년 지원현황 및 추진실적**

1. 지원 시설수: 1개소 중곡3동 소재 (\*좌석수 50석 이상 청소년공부방)
2. 총 지원 액: 5,600천원 (시비 2,800, 구비 2,800)
3. 지원 내용
  - 자원봉사자 지원비(식비), 난방비, 공공요금 등 운영비
4. 사업 내용
  - 공부방 이용실적
  - 가. 총괄

공부방명	이용총계(명)			좌석수(석) ②	개관일수(일) ③	이용률(%) ④	비고
	계①	남	여				
구    계	<b>4,067</b>	<b>2,238</b>	<b>1,829</b>	<b>60</b>	<b>335</b>	<b>49.5</b>	

## 나. 실적

공부방명	초등학생			중학생			고등학생			기타			비고
	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	
구 계	초등학생은 이용하지않음			2,012	860	1,152	1,272	707	565	783	671	112	

## 5. 자원봉사자 활동실적

공부방명	자원봉사자활동인원(명)					활동현황		
	계	대학생	주부	퇴직 공무원	기타	구분	대상인원 (명)	주요내용
구 계	7	7					2,012	
						학습지도	679	중,고,클래스를 만들어 과목별로 학습강의
						상담지도	88	진로상담
						기타	1,245	개인학습

## Ⅲ

## 2016년 세부추진계획

### 1. 기본 방향

- 청소년독서실(공부방) 중 열람실 좌석수 50석 이상 시설에 대하여 운영비를 지원하되 좌석수 등을 고려하여 차등 지원
  - 시비50%, 구비50%
- 청소년의 공부방 이용률 및 주변 환경 변화 등을 정기적으로 확인하여 운영에 반영함으로써 효율성 제고
- 자원봉사자를 활용한 학습지도 및 상담 서비스 제공으로 사업 효과 제고
  - 인근 동주민센터 연계 사업 실시
  - 적극적 사업 홍보로 자원봉사 활성화

### 2. 추진기간: 2016. 1. ~ 12. (12개월)

### 3. 지원대상 시설현황: 1개소 (중곡3동 소재)

구 분	주 소	전화번호	등 급	개관일	운영시간	이용료	비 고
중 곡 3 동 청 소 년 독 서 실	광진구 동일로 458(중곡동)	438-1597	C등급 (100석 이하)	94. 6. 8.	10:00~ 22:00	300원	

4. 소요예산: 5,600천원 (시비 2,800, 구비 2,800)

5. 지원금 용도: 자원봉사자 식비, 난방비, 공공요금 등 운영비

(단위: 천원)

지원총액	인 건 비	공공요금	난 방 비	냉 방 비	홍보자료비	비 고
5,600	3,000 (25만원×1명×12개월)	1,200 (10만원×12개월)	1,050 (30만원×3.5개월)	150 (7만5천원×2개월)	1,000 (25만원×4회)	구비 50% 시비 50%

6. 예산과목: 가정복지과, 아동·청소년복지, 청소년 독서실운영, 청소년 독서실 운영, 민간이전, 민간위탁금(청소년공부방 운영비)

7. 지원방법: 연간사업계획 및 운영비 청구에 따라 사업비를 교부하며, 사업 실시 후 상·하반기 정산

## IV 운영 방법

□ 위탁운영: (사)대한노인회 광진구지회(2014. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.)

- 지역사회 저소득층 청소년에게 우선적으로 학습 공간 및 문화체험활동 기회 제공
- 저렴한 비용으로 청소년들이 쉽게 접근할 수 있도록 함
- 여유자금(열람료, 위탁체 자부담 등) 발생시 청소년 프로그램 활동, 장학 사업, 청소년 공부방 환경개선 등에 활용
- 어려운 환경에서 생활하고 있는 청소년에게 지역사회기관, 자원봉사자를 통한 보충학습지도 및 특기교육, 캠프활동 운영

## □ 운영시 유의사항

- (설비 등) 청소년 공부방의 설비와, 종사자, 기준 등은 보건복지부 『2010 청소년공부방 운영지침(나형)』 기준 준용
- (운영시간) 청소년 공부방은 하루 최소 6시간 이상 개장
  - 국경일 및 주 1일 휴무할 수 있으며, 1주일 이전에 이용자에게 공지
- (근무시간) 관리인은 1일 최소 6시간 이상 근무하여야 하며, 운영일지를 작성하고 식사 등으로 인해 관리의 공백이 발생하지 않도록 주의
- (안전관리) 청소년공부방의 대표자는 건축법, 재난관리법, 소방법 등 관계 법령에 따라 시설 안전점검 등 안전관리계획을 수립하고 안전점검을 실시하여 선량한 관리자의 주의의무를 다해야 함

## □ 구 지도점검: 청소년 독서실 운영 실태조사 (반기별 1회)

- 지원예산 적정 집행여부 / 기존 종사자 상근 여부
- 자원봉사자 활동상황 / 현장확인 및 지도 (필요시 수시)

## V

### 문제점 및 대책

문 제 점	대 책	비 고
<p>▶ 이용률 저조</p> <p>청소년독서실과 같은 장소에서 운영되어 대다수 독서실만 이용하고, 공부방은 시험기간에 주로 이용</p>	<p>▶ 지속적 홍보 및 안내로 이용 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아차산메아리, 지역신문 보도</li> <li>- 홈페이지 구정뉴스 등 활용</li> </ul> <p>▶ 성실한 자원봉사자 적극 모집연계</p> <p>▶ 동주민센터 사회담당과 유기적 협조 체계를 구축하여 저소득층 청소년 이용률 제고</p>	
<p>▶ 시설물 노후화로 이용 불편</p>	<p>▶ 시설 개선비 및 주민참여 예산 확보로 단계적인 노후장비, 시설물 정비 계획</p>	