



문서번호	청소행정과-2326
결재일자	2016.2.1.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	청소작업팀장	청소행정과장	주민생활국장	
문은미	김용섭	박사채	02/01 소판수	
협조				

2016년 환경미화원 맞춤형복지제도 운영계획



성 동 구

【청소행정과】

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-

-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

2016년 환경미화원 맞춤형복지제도 운영계획

사전에 설계된 복지혜택 중 환경미화원들의 선호도와 필요에 따라 적합한 복지혜택을 선택하는 맞춤형 복지를 효율적으로 운영하여 환경미화원들의 사기진작과 후생복지 증진에 기여하고자 함.

I 추진근거

- 「서울특별시 성동구 공무원 후생복지에 관한 조례」 제5조
- 총무과-2415호 (2016. 1. 28.)

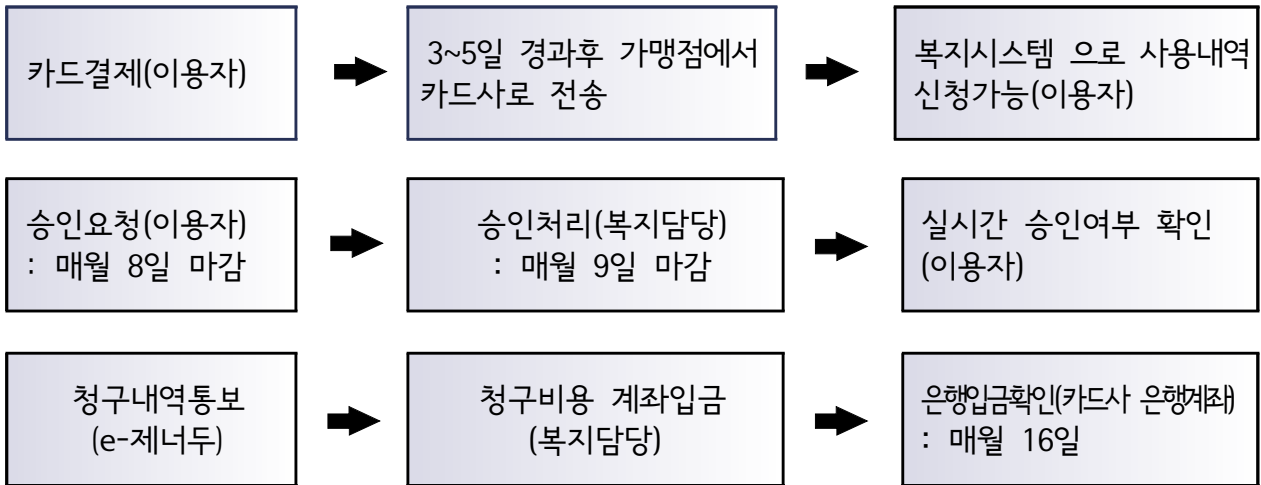
II 추진내용

- 운영기간: 2016. 1. 1. ~ 12. 31. (1년간)
- 대상인원: 환경미화원 104명(휴직자 1명 제외)
- 복지점수 배정

최고점수	복지점수 배정내역		비 고
	기본점수	근속점수	
2,300점	1,800점	500점 (1년당 25점)	1점=1,000원

- 복지카드 및 운영시스템 위탁관리: 우리비씨카드, e-제너두
- 복지비용 지급일: 매달 16일
- 복지점수 청구 개시일: 2016. 2. 2.

■ 청구절차



III 복지항목 이용 세부내용

■ 기본항목: 단체보험(복지포인트 차감 없음)

■ 자율항목: 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가정친화, 품위유지 등

※ 전통시장 상품권 구매 의무화

- 자율항목의 10%이상 전통시장 상품권 지급(복지점수 사전차감)
- 「지방공무원 맞춤형복지제도 운영기준(표준안)」 반영
- 안전행정부 지방공무원과-39호(2013.3.27.), 서울시 소산공인지원과-13626호(2013.10.10) 및 총무과-2415호(2016.1.28.)와 관련

IV 소요예산

■ 소요예산: 213,450천 원

■ 예산과목: 청소행정과, 행정운영경비, 인력운영비, 인건비, 무기계약근로자보수

끝.