

문서번호	복지정책과-2869
결재일자	2016.1.29.
공개여부	대시민공개

★주무관	복지기획담당	복지정책과장	교육문화복지국장	부구청장	
김선형	성기창	민지선	박형중	01/29 김병환	
협 조	교육청 소년과장 건강관리과장 마을담당관 자치행정과장 행정지원과장		최병재 이응철 한재헌 박성도 홍동석		

2016년 찾아가는 동마을복지센터 교육계획

2016. 1.

교육문화복지국
복지정책과

2016년 찾아가는 동마을복지센터 교육 계획

찾아가는 동마을복지센터 사업 추진에 있어 신규 복지인력, 일선 업무 담당자, 민간 복지활동가 등 사업 실행 및 참여주체를 대상으로 '16년도 교육 과정을 운영함으로써 지속발전가능한 실무능력을 배양하고 사업 추진 동력을 부여하고자 함

I 추진 배경

- 『찾아가는 동마을복지센터』 사업의 성공적 안착을 위해 역량 및 직무교육 절대 필요
- 민·관 협력(거버넌스) 및 주민소통을 위한 창구 마련
- 보건복지부 지역복지사업평가, 서울시 인센티브 평가 등 외부평가에 적극적으로 참여하여 주요 역점사업 성과제고

II 추진 방향

1. 전년도 교육과정의 문제점 보완

- 업무 전문성 증진을 위해 개념위주 개괄적 강의식 교육 지양
 - 내부강사(사업팀·과장) 활용 등 현장 중심의 교육과정 마련
 - 실습 및 사례를 중심으로 교육과정 편성
- 민선6기 중점 구정과제로써의 가치 내재화 및 성과가 실제 업무에 반영될 수 있도록 교육설계
 - 동마을복지센터 추진전략, 실천방안, 우수사례 공유, 적용방안 등
- 정기교육과정 운영으로 인사이동으로 인한 업무공백 최소화

2. 지역기반의 현장 맞춤형 교육과정 실시

- 권역단위의 현장학습과 문제해결방안 모색으로 조직 학습문화 확산
- 구정의 핵심가치를 실현하기 위한 동반 협력대상자로서의 민간부문과의 교류와 소통의 장 마련
- 인식 변화를 통해 주민의 복지체감도를 높일 수 있는 복지마인드 및 직무능력 향상

III 교육 개요

□ 교육과정

구분	과정명	교육대상	시기	회차	교육시간	교육인원
우리구 주관	역량강화 교육	마을복지업무담당 공무원 및 관련 민간단체 등	'16.1월~	8회	8시간	900
	권역별 현장간담회	민·관 마을복지 실무담당자	'16.2월~	4회	2시간	600
	민·관 동행 워크숍	민·관 마을복지 관련종사자	'16.4~5월	1회	1박2일	80
서울시 주관	역량강화 교육	주민센터 동장 포함 마을복지 담당 전원	'16.2월~	14회	2시간	1,000
외부기관 주관	외부기관 집합교육	주민센터 동장 포함 마을복지 담당 전원	연중	12회	6시간	100

□ 교육과정별 주요내용

구분	과정명	내용	방식
우리구 주관	역량강화 교육	효과적인 업무수행을 위한 실무자 직무능력 향상	강의형
	권역별 현장간담회	권역별 현장중심의 현안논의 및 협력방안 도출	참여토론형
	민·관 동행 워크숍	마을복지사업 추진을 위한 지역의제 발굴 가치실현을 위한 파트너로서의 상호간 협력방안 탐색	참여토론형 워크숍
서울시 주관	역량강화 교육	분야(복지·건강·마을 등)별로 기초,심화단계로 나누어 현장사례 중심 교육과정	강의형 워크숍
외부기관 주관	외부기관 집합교육	마을복지와 관련한 사회복지,보건,의료분야	집합교육 (강의형,사이버교육)

□ 교육일정(안)

구분	과정명	'16년도											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
우리구 주관	역량강화 교육	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	권역별 현장간담회		●		●		●		●		●		●
	민·관 동행 워크숍					●							
서울시 주관	역량강화 교육		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
외부기관 주관	외부기관 집합교육	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

Ⅲ 교육운영계획(안)

1 우리구 주관 역량강화 교육

□ 마을복지담당 공무원 역량강화 교육

- 교육대상 : 전 동 마을복지업무 담당자
- 교육목표
 - 동마을복지사업의 효과적 수행을 위한 실무자 직무능력 배양
 - 업무 수행자로서 목표 설정, 사업가치 내재화 및 실행동기 고취
- 교육일정 : 연4회, 교육인원 400명(기당 100명)
- 추진계획(안)
 - 주 관 : 복지정책과 복지기획팀
 - 교육시기 : 분기별 1회 (최초 '16. 3월)
 - 교육장소 : 구청 또는 평생학습관 교육장 활용
 - 교육시간 : 4시간
 - 회차편성 : 연4회, 회차별 100명
 - 주요내용 : 현장중심의 효과적인 업무수행을 위한 직무능력향상 과정
 - 교육방식 : 직무강의(PPT 원고 등), 참여토론(우수사례 공유 등)

- 교육과정

구분	내용	교재	진행안
1차시(90')	직무능력 향상교육(Ⅰ)	책자(PPT)	강의형
2차시(90')	직무능력 향상교육(Ⅱ)	책자(PPT)	강의형
3차시(60')	우수사례 공유 및 자유토론	개별자료	참여토론형

○ 소요예산 : 2,000천원

- 산출내역 : 500천원 × 4회 = 2,000천원

□ 사례관리 역량강화 교육

○ 주 관 : 복지정책과 희망복지지원팀

○ 교육대상 : 동(민간 포함) 사례관리 실무자 및 동 복지수퍼바이저

○ 교육시기 : 연중

○ 교육과정

구분	교육과정명	교육대상	교육주기	교육내용
사례관리 역량강화 교육	사례관리 공부모임	洞 보건복지 팀장, 洞 사례관리 실무자	매월	사례관리 실천을 위한 지식, 기술, 가치, 마인드 등 공유와 소통
	'전문가 초빙 자문' 교육	민간 사례관리 실무자	연 4회 (6.7.9.10월)	협업을 통한 현장의 어려움과 갈등부분 해소 사례관리 지식과 기술 향상 등
	洞 복지수퍼바이저 역량강화 교육	洞 복지수퍼바이저	연1회 (3월)	사례관리 직무 전반적 이해 및 가치공유와 관련한 수퍼비전 제공에 필요한 교육
	민·관 사례관리 실무자 '소진예방 프로그램'	민·관 사례관리 실무자	연1회 (11월)	소진 현상 예방을 위한 다양한 프로그램으로 정서적지지, 민관실무자와의 소통을 통한 상호 협력관계 증진 등

○ 소요예산 : 5,000천원

- 산출내역

- 사례관리 공부모임 = 1,200천원
- 전문가 초빙 자문교육 = 1,800천원
- 洞 복지수퍼바이저 역량강화 교육 = 500천원
- 민관사례관리 실무자 소진예방 프로그램 = 1,500천원

□ 통·반장 마을복지소양 역량강화 교육

○ 찾아가는 권역별 순회 특강 및 반장간담회 실시

- 주 관 : 자치행정과
- 교육시기 : 2016년 4월~6월
- 교육장소 : 거점동 주민센터
- 교육대상 : 활동반장을 비롯한 각 동 반장(5 × 20개동 = 100명)
- 교육내용
 - 반장 기본소양함양 및 역량강화 동별 순회 특강
 - 찾아가는 동마을복지센터 사업설명 및 역할·임무 안내

○ 통·반장 리더십 아카데미

- 주 관 : 자치행정과
- 교육시기 : 2016년 5월~6월
- 교육대상 : 신규 통·반장 80명(동별 통장4명, 활동반장4명)
- 교육방법 : 주 3시간 × 4주교육
 - 기본소양교육 및 현장체험 병행
 - 주입식 교육 지양, 토론식·참여식 프로그램 운영
- 교육내용
 - 마을 거버넌스 촉진을 위한 주체자로서의 통·반장 의식 제고
 - 지속가능한 마을공동체 형성을 위한 통·반장 역할 확립 등

□ 주민참여 마을계획단 교육

분야	교육대상	교육일시	교육내용	비고 (세부내역)
워크숍	2단계 시범동 마을계획단	1.13.~1.22.	마을계획단 심화 교육 - 계획단 활동강화 워크숍 - 회의실무(운영규약 논의)	동선동, 종암동
활동 역량	3단계 시범동 마을계획단 신청자	4.18.~5.6.	마을계획단 기본 교육 - 지역학(동네 이야기) - 마을민주주의와 마을계획 - 소통·갈등관리(회의기법) 및 활동비전 워크숍	성북동 외 3개동
활동 역량	1단계 시범동 마을계획단	4.25.~4.29.	우수지역 현장 탐방	길음1동, 월곡2동
워크숍	3단계 시범동 마을계획단	5.9.~5.20.	마을계획단 심화 교육 - 회의실무(운영규약 논의) - 회의실무(설립식 운영기획)	성북동 외 3개동

※ 세부추진계획은 마을담당관에서 별도 추진

□ 동 방문간호사 교육

교육기간	교육대상	강사	교육내용	비고 (세부내역)
1월~12월	동방문간호사 20명	내부 및 외부전문강사	- 생애주기별, 질환별 전문교육 - 직원정신건강 교육	월 1회
4~5월	동방문간호사 20명	대학협력 외부전문강사	- 허약노인 건강증진 프로그램 운동을 위한 전문교육	총 8회

※ 세부추진계획은 건강관리과에서 별도 추진

□ 권역별 현장 간담회 운영

- 교육대상 : 5개 권역 민·관 마을복지 실무담당자
- 교육목표
 - 민·관이 함께하는 권역단위 현장학습으로 정보공유 및 협력강화
 - 마을복지 추진을 위한 지역 공통의제 발굴 및 개선방향 모색
- 교육일정 : 연4회, 교육인원 연600명(권역별 30명)
- 추진계획(안)
 - 주 관 : 복지정책과 복지기획팀
 - 교육시기 : 분기별 운영 (최초 '16. 2월~)
 - ※ '15.10~12월중 권역별 현장간담회 시범운영
 - 교육장소 : 권역별 별도섭외
 - 교육시간 : 2시간
 - 회차편성 : 5개 권역별 4회
 - 주요내용 : 마을복지 현안 및 민·관 협력방안 논의 등
 - 교육방식 : 참여토론형 간담회
 - 운영형태
 - 현장간담회의 날을 5개 권역 동시 운영하되, 동별로 순차적으로 주관
 - 주관동은 간담회 개최결과를 정리하여 서면으로 제출
 - 현장 건의사항 등에 대해 검토 및 환류

－ 교육과정

구분	내용	교재	진행안
1차시(60')	권역별 마을복지 현안 및 민·관 협력방안 논의	개별자료	참여토론형
2차시(30')	사례공유 및 현장	개별자료	참여토론형
3차시(30')	자유토론 및 질의응답	-	참여토론형

－ 권역별 운영체계

구분	권역 해당동	거점기관	비고
1권역	성북동, 정릉1·2·3·4동	정릉종합사회복지관	5개동
2권역	삼선동, 돈암1동, 길음1·2동	길음종합사회복지관	4개동
3권역	안암동, 보문동, 종암동, 월곡1동	생명의전화종합사회복지관	4개동
4권역	동선동, 돈암2동, 월곡2동, 장위1동	월곡종합사회복지관	4개동
5권역	장위2·3동, 석관동	장위종합사회복지관	3개동

※ 권역별 동 건재순으로 순차적으로 간담회 주관

○ 소요예산 : 6,000천원

－ 산출내역 : 300천원 × 5개 권역 × 4회 = 6,000천원

□ 민·관 동행 워크숍

○ 교육대상 : 민·관 마을복지 관련 종사자

○ 목 표

- － 마을복지 실현을 위한 동반 협력대상자로서 민간 복지시설 종사자와 구·동 실무자간 가치 공유 및 발전방향을 모색하는 교류의 장 마련
- － 지속가능한 성북형 마을복지생태계 구축을 위한 민·관협력 거버넌스 강화

○ 추진계획(안)

- － 주 관 : 복지정책과 복지기획팀
- － 일 시 : '16. 4 ~ 5월중 1박 2일
- － 장 소 : 서울시 수안보연수원(예정)
- － 대 상 : 민 · 마을복지 관련 종사자 80여명

□ 추진계획(안)

- 교육시기 : 연중수시
- 주요내용 : 효과적인 업무수행을 위한 직무능력향상 과정
- 교육방식 : 집합교육(사이버교육 병행)
- 교육과정

구분	교육과정명	교육대상	교육내용
관 리 자 리 더 쉽 교 육	원순씨와 함께하는 동장 리더교육	시장,구청장,1·2단계 동장	비전제시 특강, 연극, 토크콘서트 등
	자치구 부서장 교육	1·2단계 부서장	서울시와 자치구의 비전공유, 부서간 협업 필요성
	동장리더십 강화 기본교육	1단계 동장	동장역할 워크숍(찾동사업 이해)
	동장리더십 강화 심화교육		민관거버넌스 실현
	비전 워크숍	추진운영위원,1·2단계 동장	찾동 쟁점토론 및 비전설계
	팀장리더십 강화 기본교육	1단계 팀장	팀장역할 워크숍(찾동사업 이해)
	팀장리더십 강화 심화교육		팀장역할 워크숍(자원관리,사례관리)
	관리자 리더십 교육	건강주무부서과장	찾동 총론, 관리자의 역할, 서울시 방향 및 자유토론 등
직 무 역 량 보 육	실무자 기초(상담)	1단계 시행기존 직원	초기상담, 사례관리 이해
	민·관 통합 워크숍	1단계 4개구	통합사례관리의 이해 및 적용
	복지리더 기초	1단계 복지슈퍼바이저	슈퍼바이저 역할(사례관리)
	복지리더 워크숍	1·2단계복지슈퍼바이저	슈퍼바이저 현장사례발표 및 역할재탐색
	방문복지 실무(기초)	사회복지사,방문간호사	복지와 보건의 이해, 상담기법
	방문복지 실무(심화)	사회복지사,방문간호사	복지와 보건의 이해, 상담기법

※ 자세한 일정은 서울시 계획에 따름.

3 외부기관 집합교육

□ 교육대상 : 전 동 마을복지업무 담당자(동장, 팀장 포함)

□ 교육목표

- 외부기관의 전문가로부터 담당업무의 다양한 생활 밀착형 사례 교육을 통한 직무능력 개발

□ 교육일정 : 연12회, 교육인원 100명

□ 추진계획(안)

- 교육시기 : 연중수시
- 교육기관 : 한국보건복지인력개발원
- 교육장소 : 충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187
- 주요내용 : 효과적인 업무수행을 위한 직무능력향상 과정
- 교육방식 : 집합교육(사이버교육 병행)
- 교육과정

구분	교육과정명	교육대상	교육내용
지자체 공무원 복지교육	복지행정관리자교육	복지부서장 및 동장	관리자의 역할, 복지 기본지침, 주요복지사업의 이해 등
	신규사회복지직공무원 기본교육	신규사회복지직공무원	사회보장정보시스템의 이해, 복지직공무원의 역할과 자세 등
	복지담당 일반직공무원 교육	복지담당공무원	주요 복지사업 직무매뉴얼, 복지와 보건의 이해, 상담기법 등
	복지코디네이터교육	복지담당공무원	복지코디네이터의 주요역할 및 기능, 초기상담, 사례관리 등

※ 2016년 보건복지부 교육계획에 따라 변경될수 있음.

IV 사업예산

- 각 추진부서별 사업예산은 별도계획수립
- 복지정책과 소요예산 : 25,120천원

구분	예산과목	산출내역		소요액
		횟수	단가	
우리구 주관 역량강화교육	사무관리비	12회	760천원	9,120천원
권역별 현장간담회	행사운영비	6회(5개권역)	200천원	6,000천원
민·관 동행 워크숍	행사운영비	1회	10,000천원	10,000천원

V 행정사항

- 각 추진부서별 세부추진계획 별도 시행
 - 향후 교육과정 설계 등 방향설정을 위한 만족도조사, 환류방안 포함
- 교육참여자 상시학습시간(사회복지분야) 인정 : 행정지원과

끝.