



서울특별시도시철도공사

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 인사기록카드 일제정비 알림

1. 관련근거

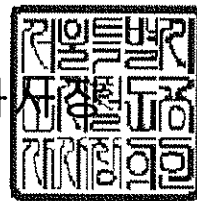
- 가. 인사규정 제62조 및 동규정시행내규 제58조 (인사기록)
- 나. 개인정보보호에 관한 예규 제1절 「개인정보의 처리」

2. 인사 운영에 기본이 되는 인사기록카드의 정보 정확성 및 신뢰도 향상을 위해 인사기록카드 기록사항을 일제 정비하고자 하오니 기재사항 중 오입력, 누락(날짜 등) 및 삭제, 변경 등 정비가 필요한 부분을 확인하고 기한내 신고하시기 바랍니다.

- 가. 대 상 : 전 직원(업무직 및 기간제근로자 포함)
- 나. 정비기간 : 2016.1.22 ~ 1.31(10일간)
- 다. 정비대상 : 기본사항, 가족, 학력, 자격, 경력 등
- 라. 정비방법 : 본인 확인 후 유티스(UTIMS) 신고
- 마. 기타 행정사항
 - 자격, 가족사항은 증빙서류 반드시 첨부하여 신청
 - 연락처 변경은 [Uffice]-[휴가 및 근무상황신청]프로그램 이용
 - 정비기간 후 미비된 사항에 대하여 추가보완 요청

붙임 : 인사기록카드 기록사항 일제정비 1부. 끝.

서울특별시도시철도공사



수신자 나1~나43, 다1~다43, 라1

과장 김상현

부장 곽노길

처장 01/22
유학선

협조자

시행 인사처-487 (2016.01.22.)

접수 인사처-521 (2016.01.25.)

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/http://www.smrt.co.kr

전화 02-6311-2187 전송 02-6311-4270 / 2020047@smrt.co.kr / 대시민공개

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격