



문서번호	총무과-2321
결재일자	2016. 1. 27.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	후생노무팀장	총무과장	행정관리국장	
이숙영	방돈석	박봉주	01/27 김종순	
협조				

2016년 맞춤형 복지제도 전통시장 상품권 지급 계획

2016. 1.



(총무과 후생노무팀)

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전 · 편 의 <input type="checkbox"/> 가 족 · 공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/>
타 자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기 획 보 도 <input type="checkbox"/> 보 도 자 료 <input type="checkbox"/> S D T V <input type="checkbox"/> 성 동 뉴 스 레 터 <input type="checkbox"/> 성 동 구 소 식 지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리 플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중 점 홍 보 사 항 - - <p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

2016년 맞춤형 복지제도 전통시장 상품권 지급 계획

맞춤형 복지 개인별 포인트에서 전통시장 상품권을 구매·지급하여,
우리 구 전통시장 활성화에 기여하고자 함

I 추진근거

- 「서울특별시 성동구 공무원 후생복지에 관한 조례」 제5조
- 「지방공무원 맞춤형 복지제도 운영기준(표준안)」
- 안전행정부 지방공무원과-39호(2013. 3. 27.)
- 서울시 소상공인지원과-13626호(2013. 10. 10.)

⇒ 자율항목의 10%이상 전통시장 상품권 구매 의무화

II 지급계획

- 지급일자: 2016. 2. 4. (목)
- 지급대상: **1,367명**
- 지급품목: 온누리상품권
- 지급방법: 개인별 맞춤형 복지 포인트(기본점수 10%) 사전 차감
 - 정무직 등(15명): 200,000원
 - 일반직, 관리운영직, 공무원, 임기제 등(1,271명): 200,000원
 - 시간선택제임기제(81명): 130,000원

※ 단 공로연수자, 출산휴가자 및 3개월분 이하 배정자 등은 제외

Ⅲ

소요예산

□ 예산액: 267,730천 원

○ 200,000원 × 1,286명 = 257,200천 원

※ 방문간호사(무기계약직) 20명: 보건소 예산으로 지출

○ 130,000원 × 81명 = 10,530천 원

□ 예산과목

○ 총무과, 지방공무원육성, 고객만족 및 직원복지증진, 맞춤형복지, 일반운영비, 맞춤형복지제도시행경비(201-04)

○ 질병예방과, 구민과 함께하는 지역보건, 방문보건사업, 찾아가는 동주민센터사업, 인건비, 무기계약근로자 보수(101-04)

○ 건강관리과, 건강증진 및 삶의 질 향상, 모자보건사업, 서울아기 첫걸음사업, 인건비, 무기계약근로자 보수(101-04)

Ⅳ

행정사항

□ 상품권 수령: 전 부서 및 동 주민센터 서무주임(직원)에 한함

※ 공익근무요원 수령 불가