

# 「성북형 아동복지 돌봄체계 구축 워크숍」 결과보고

문서번호	교육청소년과-2040
결재일자	2016. 1. 25.
공개여부	대시민공개

주무관	성북형돌봄TF팀장	교육청소년과장	교육청아동복지팀장		
안영근	손이선	최병재	01/25 박형중		
협 조					

## 「성북형 돌봄체계 구축을 위한 워크숍」 결과보고

2016 . 1

**교육문화복지국**  
**교육청소년과**

### I 워크숍 개요

- 일 시 : '16. 1. 15(금) 14:20 ~ 20:30
- 장 소 : 평생학습관 소회의실
- 참석인원 : 교육청소년과장, 성북형돌봄 TF팀 등 총16명
  - 교육청소년과장
  - 성북형돌봄TF팀장 겸 성북아동청소년센터장
  - 성북형돌봄TF팀
    - 드림스타트돌봄팀 총7명
    - 아동통합서비스전문요원 4명
    - 지역사회복지사 1명
    - 기간제근로자 2명

□ 워크숍 주제 : 2016 성북형 아동복지 돌봄체계 구축 방안

#### □ 워크숍 진행순서

순서	시 간 대	진 행 내 용	비 고
인사	14:20~14:40 (20')	인사 및 워크숍 취지 설명	최병재 교육청소년과장
교육	14:40~16:00 (80')	성북형 아동 청소년돌봄의 체계구축 현황과 추진현안 교육 등	손이선 성북형돌봄 TF팀장
사업발표 및 토론	16:00~17:30(90')	드림스타트 사업발표 및 공유방안 분야별 토의	담당자별 발표 및 피드백 중심으로 토론진행
	17:30~18:30 (60')	성북아동청소년센터 주요사업 발표 및 틈새돌봄 발굴 방안	
	18:50~19:30 (50')	지역아동센터 아동복지교사 파견 등 현안문제	
마무리	19:30~20:20 (50')	평가회	다 함 께

## II 워크숍 주요 논의 사항

구분	발표내용	논의내용 및 사업별 주요 피드백	비고
성북형돌봄	성북형돌봄의 개요와 과제 (성북형 아동 청소년돌봄의 체계구축 현황과 추진현안 교육)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성북형돌봄팀의 두가주 주제 방과후 돌봄과 지역사회 아동청소년 통합돌봄 사례 관리의 전달체계 및 서비스 통합에 대한 과제 공유</li> <li>- 아동청소년센터의 방과후 틈새돌봄 발굴 및 지원 방안 중심</li> </ul>	
드림스타트	드림스타트 통합사례관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- '15년도 사업에 대한 점검과 '16년도 사업에 대한 추진 계획</li> <li>- '16년도 전동확대에 따른 신규대상자 선정의 세부기준 마련</li> </ul>	
	드림스타트 '16년도 사업계획	<p><b>■ 사례관리 지역 전동확대 관련</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- '16년도 사례관리지역 11개동에서 전동으로 확대시 발생될 문제점 및 대안 마련</li> <li>- 사례관리대상자 선정시 선정기준을 마련하고, 타 사례기관과 차별화된 서비스를 제공하도록 노력</li> <li>- 신규 사례관리자 충원을 검토하며, 선발시 아동의 욕구 및 필요서비스 분석을 통한 취약분야의 인력을 충원함</li> <li>- 드림스타트 사업에 대한 홍보 철저</li> </ul> <p><b>■ 분야별 서비스 추진관련</b></p> <p>▶ 보건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병원연계: 자원수를 늘리고 서비스 질이 높아지도록 할 것. 협약을 진행함에 있어서 의사협회, 치과협회 등과 총괄적인 협약방법을 검토</li> <li>- 영양교육: 영양교육 이후의 단계에 연결할 수 있는 프로그램 개발</li> <li>- 방역서비스: 방역서비스 진행시 가구의 정보를 최소한 주고 보안서약서도 징구</li> </ul> <p>▶ 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학습지지원: 보편적 서비스제공의 관점으로 접근, 학습진행에 대한 모니터링 방법에 대하여 고민</li> </ul> <p>▶ 복지</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 멘토링: 멘토의 검증에 대하여 철저히</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>하고 비밀보장과 안전보장에 대한 서약서나 각서를 받을 것</li> <li>- 자조모임: 자조모임 참여자들의 욕구를 파악하여 프로그램 개발</li> </ul>	
아동청소년센터	아동청소년센터 '16년도 업무계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역네트워크에 대한 점검 및 아동청소년센터 역할에 대한 재규정 필요</li> <li>- 돌봄박람회 개최시 작은프로그램이 홍보될 수 있도록 함</li> </ul>	
지역아동센터	아동복지교사 선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동복지교사 선발 및 배치시 명확한 근거마련</li> <li>- 아동복지교사 근태관리 철저</li> </ul>	

## III 워크숍 총평

- 협업을 통한 수요자 중심의 사업 추진으로 다양한 업무의 이해와 자부심 필요
  - 화합하여 끝까지 최선을 다하길 바라고, 하나의 프로그램을 운영하더라도 내실있고 모든 아동에게 고루 도움을 줄 수 있는 가치의 공유
- 협력할 부분은 협력하고 아이들을 위해 일하자. 너무 일에만 치이지 말고 아이들이 커가는 이야기 등을 나누며 즐겁게 일하는 한 해가 될것임.
- 성북형돌봄에 대한 이해를 하는 자리가 되었으며 또한 아동청소년센터와 드림스타트로 이원화 되어 있는 서로의 업무에 대하여 이해를 하는 기회가 됨.
- 드림스타트와 아동청소년센터가 어떻게 맞물려 갈 것인지 고민만 했는데, 사례관리나 자원관리에 대해 드림스타트가 같이하면 시너지 효과가 많을것으로 보이며, 평상시 일을 하면서도 소통하고 사례관리 및 자원연계를 같이하여 효율성 제고 필요함.

## IV 관련사진



## VI 행정사항

□ 워크숍 참여자 교육시간 인정 : 사회복지분야 5시간(행정지원과 승인)

- 붙임 1. 워크숍 참여자 명단 1부  
2. 워크숍 자료 1부. 끝.