

“서울문화재단은 문화예술을 통해 삶의 질을 높이고 서울의 도시경쟁력을 키우고자 서울시에서 설립한 기관입니다”

문서번호	시민문화팀-20
보존기간	준영구
결재일자	2015.01.21.
공개여부	공개
방침번호	대표이사 방침 제(31)호

★임시직	팀장	문화사업본부장	대표이사
협 조	감사실장 경영기획본부장 팀장 대리		

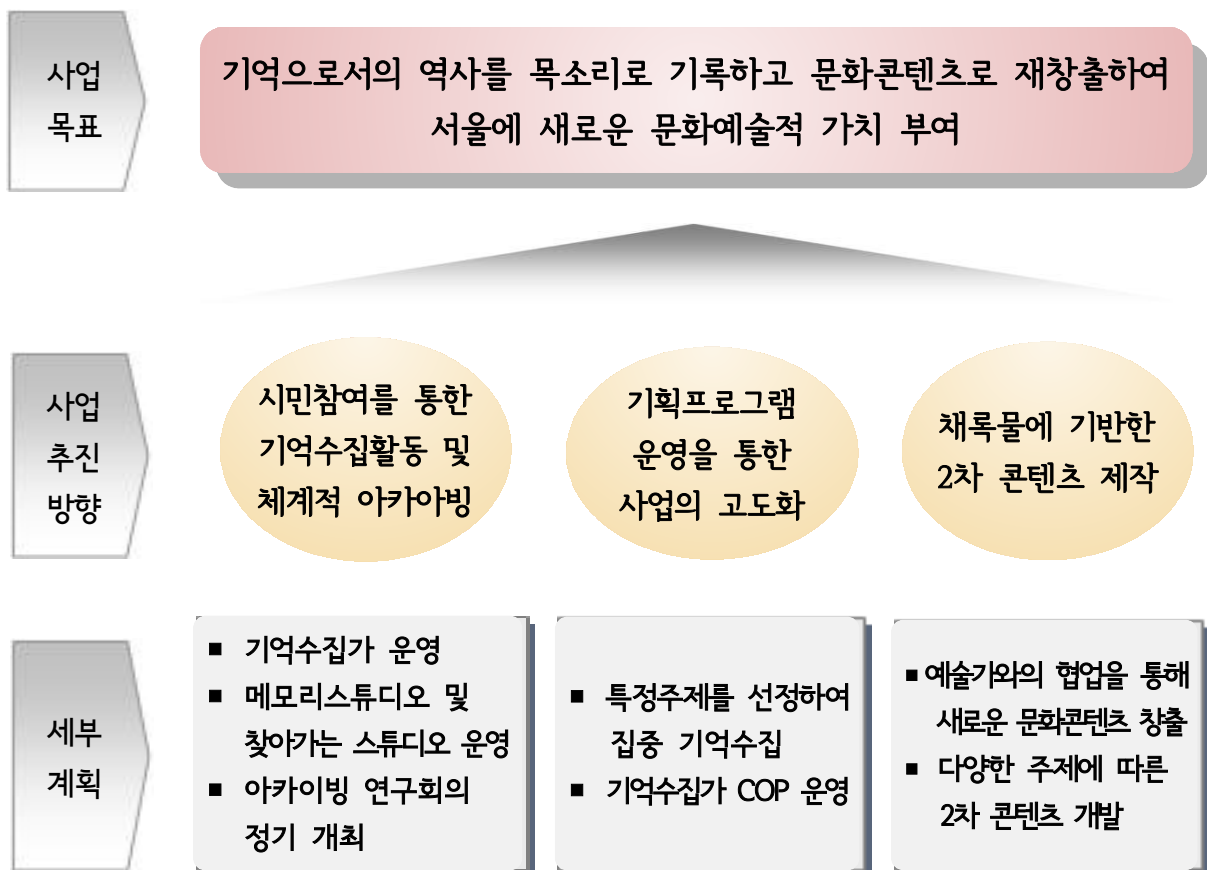
# 2015 메모리인서울프로젝트 기본계획

# 2015 메모리인서울프로젝트 기본계획

서울에 대한 시민들의 기억을 목소리로 기록하고, 예술가와의 협업을 통해 새로운 문화콘텐츠를 창출하여, 서울에 새로운 문화 예술적 가치를 부여하는 「메모리[人]서울프로젝트」의 기본계획을 수립하고자 함

## I

### 추진체계



## II

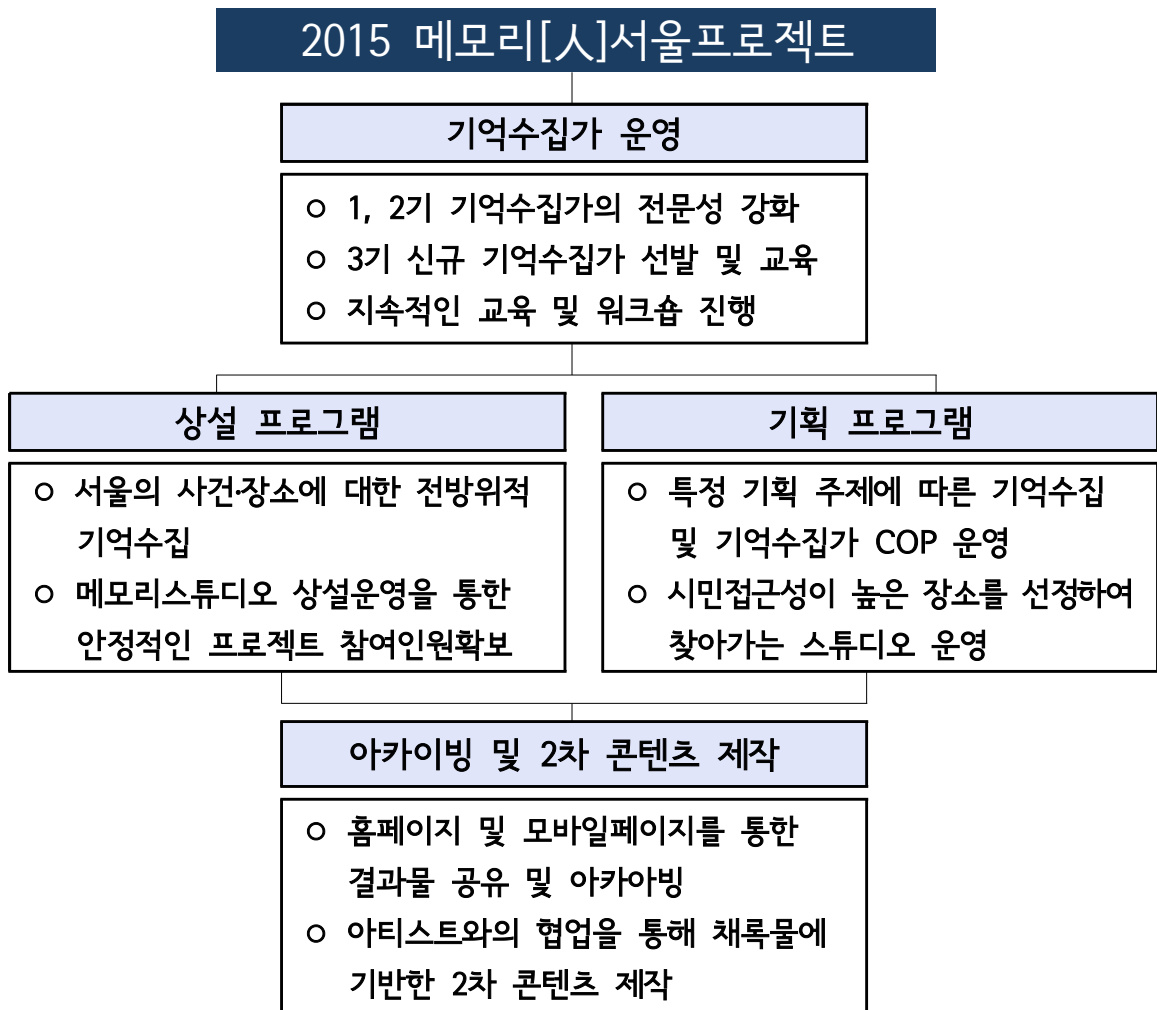
### 기본개요

- 사업명 : 메모리[人]서울프로젝트
- 사업기간 : 2015. 01월 ~ 2015. 12월

□ 사업방향

- 기억수집가의 기억제공자 발굴을 통해 시민캠페인으로서의 사업 실현
- 서울에 대한 전방위적 기억수집을 통해 지역에 대한 보편적 공감대 형성 및 경청과 공감의 문화 조성
- 기획주제 기억수집을 통해 역사·문화적 사건에 대한 사회적 가치를 부여하고 기억수집가 COP운동을 통해 기억수집가 간의 공동작업 및 네트워킹 도모
- 아카이빙 연구회의를 통한 장기적인 아카이빙 시스템 모색 및 효율적인 시민 서비스 체계 구축
- 채록물을 기반으로 예술가와 협업하여 다양한 문화예술콘텐츠 생산

□ 사업구성



□ 소요예산 : 300,000천원

### Ⅲ 세부 추진계획

#### □ 기억수집가 운영

##### ○ 기업수집가 구성

- 1, 2기 기억수집가 중 2014년도 활동실적점수 30점 이상의 기억수집가 26명 지속 운영 (※ 활동 실적을 기준으로 하되, 활동가들의 활동 의지를 반영)
- 2015년도 3기 선발 : 서울 및 인근 거주자 중 소양교육 참석과 지속적인 기억수집활동이 가능한 자를 대상으로 공모 후 선발

##### ○ 소양교육 및 워크숍

- 활동에 앞서 기억수집에 필요한 소양교육을 실시하여 기억수집가의 전문성 부여
- 활동기간 중 기억수집가 정기 워크숍을 통한 개인의 역량발전 도모 및 활동 애로사항 공유
- 다양한 분야의 전문 주제로 이루어진 기억수집가 소양교육 커리큘럼을 설계하여 3기 기억수집가 활동을 위한 기초 소양교육 및 1, 2기 기억수집가 심화교육 병행

#### □ 상설프로그램

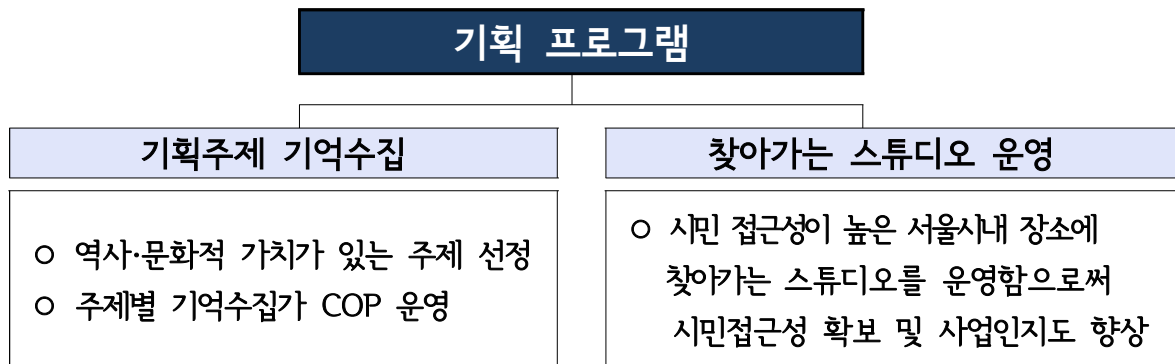
##### ○ 서울전방위적 기억수집

- 서울시내 25개 자치구 및 20개 세부주제로 결과물 분류
- 사업홍보를 통한 시민의 자발적 신청 루트 확대
- 기억수집가의 주제적인 기억 제공자 발굴

##### ○ 서울도서관 메모리스튜디오 운영

- 운영기간 : 2015. 01월 ~ 11월 (11개월)
- 운영일시 : 화~일 09:00~18:00 (월요일휴관)
- 운영장소 : 서울도서관 1, 3층
- 운영형태 : 기억수집가 1명이 메모리스튜디오에 상주하며 프로젝트를 홍보하고 시민들의 참여를 유도하여 기억수집

## □ 기획 프로그램



### ○ 기획주제 기억수집

- 역사·문화적으로 가치가 있는 사건·장소를 주제로 선정
  - 2014 기획프로그램 ‘서울을 기억하는 세 가지 방법’ 연장운영 (서울의 아픔\_삼풍백화점, 서울의 추억\_동대문, 서울의 환희\_2002월드컵)
  - 광복 70주년 관련 기억수집
- 주제별 기억수집가 COP 운영
  - 기억수집가 공동작업을 통한 네트워킹 확대 및 아카이빙의 완성도 향상
- 지속적인 COP 워크숍을 통한 공동 기억수집 방향 점검

### ○ 찾아가는 스튜디오 운영

- 운영기간 : 2015. 09 ~ 11월 (3개월)
- 운영장소 : 서울시내 광장, 공원, 번화가 등 시민 접근성이 높은 장소의 공간 활용
- 운영형태 : 프로젝트 홍보 및 현장 인터뷰 섭외·진행

## □ 아카이빙 및 2차 콘텐츠 제작

### ○ 결과물 아카이빙

- 1차 아카이빙
  - 수집된 음원, 사진, 기록지 등의 결과물을 원본 그대로 PC 내·외장 저장장치에 자체 아카이빙
  - 2차 콘텐츠 제작 필요에 따라 영상촬영 병행
- 2차 아카이빙 서비스
  - 기억수집 결과물을 바탕으로 유의미한 에피소드를 추출하고 이를 주제에 따라 분류하여 프로젝트 홈페이지에 업로드

- 아카이브 서비스
  - 서울도서관 청취부스 : 도서관 1층, 3층에 설치된 8동의 청취부스를 통해 선별된 에피소드 결과물을 시민들에게 제공
  - 프로젝트 홈페이지 : 전체 에피소드 결과물 및 2차 콘텐츠 서비스, 사업에 대한 종합정보 플랫폼으로써의 역할 수행
  - 모바일 페이지 : 홈페이지에 업데이트 된 결과물을 자동 연동하여 스마트 폰을 통한 간편한 서비스 제공

## ○ 아카이빙 연구회의

- 체계적·장기적인 아카이빙을 위한 연구회의 개최
  - 편집자, 수집가, 아카이빙 전문가의 분기별 정기회의를 통해 결과물 분류 및 기억수집방향 점검
  - 사업의 전반적인 아카이빙 체계 진단 및 아카이빙 시스템화를 위한 개선책 모색
  - 결과물의 효과적인 서비스를 위한 아카이빙 서비스 방안 모색

## ○ 2차 콘텐츠 개발

- 수집된 채록물에 기반하여 아티스트와의 협업을 통해 문화예술적 2차 콘텐츠 개발
- ‘서울을 기억하는 세 가지 방법’ 및 추가 기획주제와 관련된 콘텐츠 개발
- 전시, 공연, 구술집 등 콘텐츠 발표 이벤트 개최
- 인터넷 포털사이트 및 언론사 등 외부 민간기업 제휴를 통해 콘텐츠 확산 도모

## IV 홍보계획

### 민·관 제휴를 통한 홍보

- 민간기업 및 타기관과의 제휴를 통해 장기적인 사업파트너를 확보하고 시민접근성을 고취하여 사업의 홍보 효율성 도모
- 포털사이트 및 언론사와의 제휴를 통한 콘텐츠 활용 및 사업 인지도 확산

### 온라인 홍보

- SNS를 활용한 사업진행과정 공유 및 시민 참여 방안 모색
- 사업 홈페이지 및 모바일페이지를 통한 사업 기본정보 제공 및 시민참여 신청 루트 확대

오프라인 홍보

- 서울도서관 메모리스튜디오를 활용한 프로젝트 홍보 방안 모색
- 포스터, 리플렛, 엽서 등 홍보인쇄물 제작 배포

**V**

**향후 추진일정**

- 2014년도 결과보고 및 2015년 기본계획 수립 : 2015. 01월
- 서울도서관 메모리스튜디오 운영 : 2015. 01월 ~ 11월
- 1, 2기 기억수집가 활동 : 2015. 01월 ~ 11월
- 기획프로그램 기억수집가 COP 운영 : 2015. 01월 ~ 11월
- 3기 기억수집가 선발 및 교육 : 2015. 02월 ~ 06월
- 2차 콘텐츠 제작·공유 : 2015. 02월 ~ 12월
- 기억수집가 3기 활동 : 2015. 06월 ~ 11월
- 찾아가는 스튜디오 운영 : 2015. 09월 ~ 11월
- 평가 워크숍 : 2015. 12월
- 결과보고 : 2015. 12월

**VI**

**예산 계획**

- 소요예산 : 一 金삼억원정 (₩300,000,000)
- 예산항목 : 문화및관광/문화예술/문화도시서울구현/문화도시생활예술  
활성화/메모리인서울프로젝트
- 예산변경사유 및 내역
  - 인력구조변경 및 행정스텝 운영기간 단축으로 인한 예산변경
  - 1, 2차 콘텐츠 및 기존 홍보자료 활용 확대를 통한 홍보물 제작비용 절감

○ 세부예산

(단위:천원)

사업	편성목	통계목	변경전	변경후	증감	산출내역
메모리인서울프로젝트			300,000	300,000		
	회의비	회의수당	5,000	5,000		
		◎ 자문회의비	5,000	5,000		100천원 × 5명 × 10회
		회의경비	1,000	1,000		
		◎ 심사/자문회의 간담회비	1,000	1,000		200천원 × 5회
	행사운영경비	행사운영경비	210,000	210,000		
		◎ 기억수집가 교육	15,000	15,000		1,000천원 × 15회
		◎ 기억수집활동(메모리스튜디오운영)	80,000	80,000		8,000천원 × 10식
		◎ 기획프로젝트 구술채록	15,000	15,000		1,500천원 × 10개월
		◎ 채록물기반 2차콘텐츠 개발	100,000	100,000		20,000천원 × 5종
	홍보및광고비	홍보및광고비	39,000	36,000	△3,000	
		◎ 홍보 기념품 제작	8,000	8,000		4,000천원 × 2식
		◎ 사진 및 영상촬영	2,000	0	△2,000	
		◎ 결과보고서 제작	4,000	4,000		5천원 × 1,000부
		◎ 매체 홍보비	25,000	24,000	△1,000	2,400천원 × 10개월
	기타인건비	급여	43,560	41,471	△2,089	
		◎ 기본연봉	0	18,300	18,300	1,830천원 × 1명
		◎ 제수당	0	7,211	7,211	
		- 시간외 근무수당	0	5,254	5,254	1,525천원 × 1.5/209 × 40시간 × 12월
		- 휴일근무수당	0	1,314	1,314	1,525천원 × 1.5/209 × 8시간 × 15일
		- 연차수당	0	643	643	1,525천원 / 209 × 8시간 × 11일
		◎ 행정스텝운영비	21,600	14,250	△7,350	1,500천원 × 9.5월
		◎ 행정스텝보험료	2,160	1,710	△450	1,500천원 × 9.5월 × 0.12
		◎ 아카이빙 매개자 스텝 운영	18,000	0	△18,000	
		◎ 아카이빙 매개자 스텝 보험료	1,800	0	△1,800	
	복리후생비	직원의료비	0	275	275	
		◎ 건강진단비	0	275	275	275천원 × 1명
		후생관리비	0	1,374	1,374	
		◎ 휴양소운영	0	340	340	170천원 × 1명 × 2박
		◎ 직원생일기념품	0	34	34	34천원 × 1명 × 1회
		◎ 선택적 복지제도	0	1,000	1,000	1,000천원 × 1명
	보험료및공제료	국민연금	0	1,210	1,210	
		◎ 국민연금	0	1,210	1,210	26,885천원 × 4.5%
		건강보험	0	870	870	
		◎ 건강보험	0	870	870	
		- 건강보험료	0	816	816	26,885천원 × 3.035%
		- 노인장기요양보험료	0	54	54	816천원 × 6.55%
		직원재해보상금	0	566	566	
		◎ 산재보험	0	216	216	26,885천원 × 0.8%
		◎ 고용보험	0	350	350	26,885천원 × 1.30%
	여비교통비	국내여비	0	600	600	
		◎ 국내여비	0	600	600	
		- 시내출장비	0	600	600	50천원 × 12월
	일반운영비	일반수용비	1,440	1,634	194	
		◎ 특근매식비	0	1,428	1,428	7천원 × 1명 × 17일 × 12월
		◎ 소모품 등 구입	1,440	206	△1,234	206천원 × 1식

끝.