

등록번호	강남구의회-604
등록일자	2016.1.15.
결재일자	2016.1.15.
공개구분	대시민공개

주무관	의정팀장	구의회사무국장	부위원장	의 장
윤석호	홍남기	01/15 이동호		
협조자				

2015년 귀속 연말정산 추진 계획

□ 개 요

- 추진근거 : 소득세법 제137조(근로소득세액의 연말정산)
- 대 상 : 53명 (직원32명(임기제 포함), 의원 20명, 중도퇴사 1명)
- 기 간 : 2016. 1. 18. ~ 2016. 4월 초(환급 예정)
- 추진방법 : 근로자의 연간 소득에 대한 정확한 세액을 계산하여 매월 근로 소득 지급시 간이세액표에 의해 징수된 세액과 정산

□ 연말정산 실시 방법

- 직원
 - 서울시 연말정산시스템 이용 신고
 - ※ 새을 ⇒ 마이링크 ⇒ e-인사마당 ⇒ 급여마당 ⇒ 연말정산
- 의원 및 임기제 등(신고서 수기 작성 후 제출)
 - 소득·세액 공제신고서 작성 및 증명서류 제출(pdf파일, 등본 등)

□ 추진일정

- 개인별 연말정산 등록 : ‘16. 1. 18. ~ ‘16. 1. 29.
- 연말정산 자료 확정 및 마감 처리 : ‘16. 2. 1. ~ ‘16. 2. 10.

□ 환급일시 : 2016. 4월 초

강 남 구 의 회
(의 회 사 무 국)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • 소득세법 제137조(근로소득세액의 연말정산)
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? • 근로자의 연간 소득에 대한 정확한 세액을 계산하여 매월 근로소득 지급시 간이세액표에 의해 징수된 세액과 정산
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 비 예산사업
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 대상 : 직원, 의원 등
분야별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- (√) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- (√) ③ 추진 상 사전 걸림들 ----- (√) ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- (√) ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투용자 심사 등 관련절차 준수 ----- () • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요.
타 기관 사례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? • 해당 없음
전문가 자문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 해당 없음

2015년 귀속 연말정산 추진 계획

근로자의 연간 소득에 대한 『2015년 귀속 연말정산 추진 계획』을 수립하여 달라진 세법과 소득·세액공제신고서 작성요령 등을 안내하여 연말정산 처리에 만전을 기하고자 함.

I 추진 개요

- 추진근거 : 소득세법 제137조(근로소득세액의 연말정산)
- 대 상 : 53명
 - 직원 32명(임기제 포함), 의원 20명, 중도 퇴사자 1명
- 기 간 : '16. 1. 18. ~ '16. 4월 초
- 추진방법 : 근로자의 연간 소득에 대한 정확한 세액을 계산하여 매월 근로소득 지급시 간이세액표에 의해 징수된 세액과 정산

□ 세법 주요 개정 내용

○ 근로소득 세액공제 확대

- 세액공제구간 확대
- 한도 확대

산출세액	공제세액	총급여	한 도
130만원 이하	55%	3천300만원 이하	74만원
130만원 초과	71만5천원+ 130만원 초과금액의30%	3천300만원 초과 ~7천만원 이하	74만원 - (총급여 - 3천300만원) × 0.008 * 최저 66만원
		7천만원 초과	66만원 - (총급여 - 7천만원) × 1/2 * 최저 50만원

○ 인적공제 소득요건 완화

- 부양가족의 연간 총급여 333만원(소득금액 100만원)이하 → 근로소득만 있는 자는 총급여 500만원(소득금액 150만원)

○ 원천징수세액 선택 제도 도입

- 근로소득자가 매월 낼 세금을 간이세액표 금액의 80%, 100%, 120% 중 선택 가능하도록 신설

○ 2015년 하반기 신용카드 추가공제율 인상

- 본인의 직불카드, 현금영수증, 전통시장, 대중교통 사용분에 대해, 2014년 연간 사용액의 50%보다 2015년 하반기 사용액이 큰 경우, 그 증가사용분에 대해서 20% 추가 공제

○ 주택마련저축 공제 확대

- 청약저축, 주택청약종합저축 소득공제 납입한도 120만원 → 240만원
- 2015년 신규가입자는 총급여 7천만원 이하자만 공제 가능 (2014년 이전 가입자는 총급여 7천만원 초과자도 2017년까지 120만원 한도로 공제 가능)

○ 퇴직연금 세액공제 확대

- 연금계좌 세액공제 한도와는 별도로 퇴직연금에 납입하는 금액은 연 300만원 추가
- 근로소득만 있는 경우 총급여액 5,500만원이하 15%

○ 자녀 세액공제 확대

- 자녀2명 초과시 2명 초과한 1명당 30만원
- 6세 이하 2명 이상시 둘째부터 1명당 15만원 세액공제
- 출생 입양 1명당 30만원

II 세부 추진계획

□ 직원 : 서울시 연말정산시스템을 이용하여 신고

- 새울 ⇒ 마이링크 ⇒ e-인사마당 ⇒ 급여마당 ⇒ 연말정산
- 연말정산시스템 전산입력 기간 : '16. 1. 18. ~ 29일까지 입력
- 국세청 연말정산간소화 서비스(www.hometax.go.kr) : 1. 15. ~

- 자료 입력 및 증빙자료 전산등록(등록 후 담당자에게 자료 제출)
- 부서담당자 신청내역 확인 후 승인

□ 임기제·의원·중도퇴사자 : 신고서 수기 작성 후 제출

○ 소득·세액 공제신고서 및 증명 서류 출력 후 제출

- 소득·세액 공제신고서 1부(필수제출)
- 기부금, 의료비, 신용카드, 연금저축, 보험료, 월세·주택 신고서
각 1부(선택사항 : 공제받을 경우 각 1부씩 작성 제출)
- 주민등록등본 1부

□ 추진일정

추진일정	추진내용
1. 15.~	연말자료배부 및 연말정산 간소화서비스 오픈
1. 18. ~ 1. 29.	개인별 연말정산자료 입력 및 승인(연말정산시스템)
1. 18. ~ 2. 5.	연말정산 전산자료 입력 및 제출(의원, 계약직 등)
2. 1. ~ 2. 5.	연말정산 자료 확정 처리 연말정산 자료수정 및 내역서 출력
2. 10.	연말정산 전산처리 마감
2. 22. ~ 2. 28.	원천징수영수증 출력 및 배포
3. 10.	삼성세무서 신고 및 자료제출

□ 환급일시 : '16. 4월초 예정

Ⅲ 행정사항

- 개인별 연말정산 전산자료 입력 마감 철저(1월29일)
- 세무서 및 구청 자료 기한내 제출(3월10일)