

문서번호	주택과-1199	★주무관	주거환경관리팀 장	주택과장	도시관리국장	부구청장	구청장
결재일자	2016. 1. 14.	신경식	김경수	임종배	이동일	하철승	01/14 박경수
공개여부	대시민공개	협 조	홍보담당관 김희수		푸른도시과장 김운식		
보도여부			문화체육과장 이진호		청소행정과장 김동일		
			지역경제과장 정길용		도로관리과장 김기용		
			생활보장과장 이승하		교통행정과장 서종로		
			여성가족과장 김기운		안전치수과장 함명수		
			어르신복지과장 박순종		주차관리과장 정찬모		

2016년 공동주택 지원 사업 추진 계획

2016. 1. 13.

강 북 구

2016년도 공동주택 지원 사업 추진계획

강북구 공동주택 지원 조례 규정에 따른 관내 20세대 이상 공동주택에 대하여 공동체 활성화 및 공용 시설물의 유지관리에 필요한 비용의 일부를 지원하여 공동주택 내 주민화합을 도모하고 쾌적한 주거환경 조성에 이바지하고자 함

I 지 원 근 거

- 「주택법」 제43조 제9항
- 서울특별시 강북구 공동주택 지원 조례

II 추 진 방 향

- 쓰레기 집하, 재활용 분리수거 시설 등 친환경시설 설치 개선 사업 지원
- 재난안전 시설물의 보수·보강 사업 지원
- 주거환경이 열악한 소규모 공동주택 지원 강화
- 사용 승인일로부터 10년 이상 경과한 공동주택 공용 시설물의 유지관리사업 지원
- 공동주택 단지 내 어린이 놀이터 보수 사업 지원
- 영구임대아파트 공동 전기료 지원

III 지 원 개 요

- 사업 기간: 2016년 1월 ~ 12월
- 지원 대상: 사업 계획 승인을 받아 건설한 20세대 이상 공동주택(2016. 1. 1.기준)
- 강북구 공동주택 현황: 총 91개 단지(아파트: 57개 단지 / 연립주택: 34개 단지)

구 분	아 파 트		연 립 주 택	전 체
	일 반 아 파 트	임 대		
단 지 수	49	8	34	91
세 대 수	23,627	7,078	1,677	32,382

■ **지원 예산:** 250,000천원 (전년도와 동일)

■ **2015년도 공동주택 지원 실적**

- 예 산: 250,000,000원
- 지원신청: 24개 단지 / 598,479,000원
- 지원결정: 24개 단지 / 250,000,000원
- 지원금교부: 23개 단지 / 241,644,850원
 - 수유하이츠빌라 사업축소로 155,000원 감액하여 집행
 - 번동주공아파트 공동전기료 지원금 2,500,150원 집행잔액
 - 보광연립 사업포기로 5,700,000원 미집행
- 정 산 금: 23개 단지 / 241,641,850원
- **2015년도 공동주택 지원금 정산내역**

교 부 단 지	교 부 금 액	반 납 금 액	정 산 금 액	비 고
23개 단지	241,644,850원	3,000원	241,641,850원	-

■ **지원 규모:** 단지별 50,000천원 이내

- 지원금 상한액: 금년도 지원 예산액(2억 5천만원)의 20% 이내
- 상한액을 초과하여 발생하는 사업비는 공동주택 자체 부담

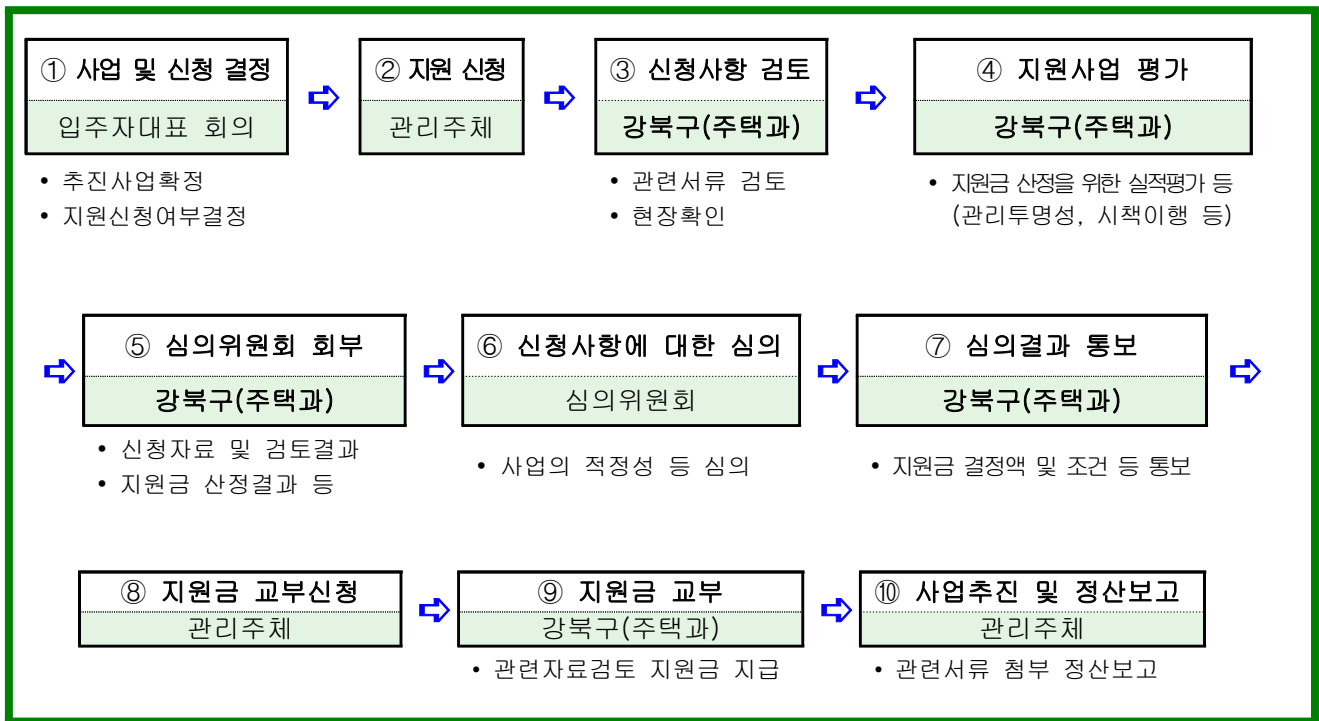
■ **신청 사업 수:** 단지별 1개 사업이내에 한함

- 단, 공동체 활성화를 위한 공모사업은 서울시 매칭사업으로 예외
- 영구임대 아파트 공동전기료·공동수도료는 예외

■ **추진 일정 및 처리 절차**

- 추진 일정
 - 지원사업 안내: 2016년 1월 15일(금) ~ 2월 29일(월)
 - 지원사업 신청 접수: 2월 1일(월) ~ 29일(월)
 - 현장조사 및 신청사업내용 검토: 2016년 3월 중
 - 공동주택 지원 심의위원회 개최: 2016년 3월 말
 - 공동주택 지원금 교부 및 사업시행: 2016년 4월 1일(금) ~ 10월 31일(금)
 - 정산보고: 단지별 사업 종료 후 30일 이내
 - 정산결과 검토: 11월 1일(화) ~ 11월 30일(수)

○ 처리 절차



IV

세 부 추 진 계 획

■ 사업 안내 및 접수

- 지원 사업 안내, 신청 및 접수기간: 2016년 1월 15일(금) ~ 2월 29일(월)
- 안내 방법: 강북구 소식지, 강북구(주택과) 홈페이지 게재, 단지 개별통지
- 접수 방법: 강북구청 주택과 방문 또는 우편접수
- 신청 서류

- 공동주택 지원 신청서 1부
- 입주자 대표회의의 의결을 증명하는 서류(회의록 등) 1부
- 사업 계획서(현장 사진, 도면, 견적서, 사업비 산출근거 등 관련 사항 포함) 1부
- 자부담 능력 입증자료 1부
- 사업의 성실 추진 서약서 1부
- 공동주택관리 자문 결과 보고서 1부
- 기타 구청장이 필요하다고 인정하는 서류

※ 1억원 이상의 공사 및 5천만원 이상의 용역에 대하여는 사전 「강북구공동주택 관리 자문단」의 평가 대상임

■ 신청사업 내용 검토

- 조사 방법: 현장 방문하여 사업별 신청 내용 전반적인 사항 검토
 - ※ 고도의 전문·기술적인 판단이 필요한 경우 각 기능부서와 합동점검
 - 문화체육과: 실외 운동시설의 보수 및 공동 실내체육시설의 설치·개선
 - 지역경제과: 에너지절약 및 절수 시설의 설치·개선
 - 생활보장과: 장애인 편의시설 설치·개선
 - 여성가족과: 보육 시설의 개보수
 - 어르신복지과: 경로당 보수
 - 청소행정과: 쓰레기 배출장소 개보수 및 재활용 분리 배출함 설치·개선
 - 푸른도시과: 어린이 놀이터 유지보수
 - 도로관리과: 주 도로 및 보안등의 보수
 - 안전치수과: 옥외 하수도의 보수 및 준설, 재난안전 시설물의 보수·보강
 - 교통행정과: 자전거도로·자전거주차 및 관련 시설 설치·개선
 - 주차관리과: 옥외주차장의 증설 및 보수
- 검토 사항
 - 현지 방문하여 사업별 신청내용 확인
 - 지원 사업의 적정성 및 사업비 타당성 검토

■ 지원 사업 심의·선정

- 심의 내용
 - 지원대상 사업의 적정성 및 우선순위
 - 지원금액 및 지원예산의 운용에 관한 사항
 - 그 밖에 공동주택 지원 업무와 관련하여 위원장이 부의하는 사항
- 강북구 공동주택지원 심의위원회 운영
 - 구 성: 13명
 - 위 원 장: 부구청장
 - 부위원장: 위원 중 호선
 - 위 원: 11명
 - ┌ 내부위원(당연직): 주택 건축 토목 복지 문화 등 업무를 주관하는 소속 부서장 4명 이내
 - └ 외부위원(위촉직): 주민대표 4명 이내, 전문가 5명 이내(분야별 안배)
 - 간 사: 주택과장
 - 위원회 기능
 - 당해 연도 예산 범위 내에서 사업의 적정성 여부 및 우선순위 결정
 - ※ 심의위원 수당지급: 외부위원 8명(1인 1회당, 70,000원)

■ 지원금 교부·관리

○ 지원결정 통지

- 공동주택 지원 심의위원회 심의·의결한 사항을 해당 공동주택 관리주체에 통보

○ 지원금 교부 신청

- 지원결정을 통지받은 공동주택의 관리주체는 사업을 위한 계약서 등 사업 착수 관련 서류를 첨부하여 지원금 교부 신청서 제출

○ 지원금 교부 및 사업시행

- 사업 착수 예정일로부터 1개월 이내에 당해 사업을 개시 하여야 하고 사업개시 내용을 구청장에게 즉시 통보
- 국토교통부고시 주택관리업자 및 사업자 선정지침에 의거 업체 선정

○ 지원금 정산

- 정산기간: 사업 종료 후 30일 이내
- 정산방법: 사업추진 실적 및 지출증빙서류 등을 첨부하여 정산서 제출
- 정산결과: 부정확한 방법으로 지원금을 받거나 사업목적 외 사용 등 관련 규정을 위반한 경우에는 환수 조치

V

행 정 사 항

■ 주관부서: 주택과

- 전반적 지원 사업 추진, 단지별 개별 통보 및 홍보, 집행 총괄

■ 협조부서: 홍보담당관 외 11개 부서

- 홍보담당관: 소식지, 지역신문, IPTV를 통한 홍보
- 문화체육과 외 10개 부서: 전문적 기술 및 지식이 필요한 경우 합동 현장조사 등 협의

- 붙임: 1. 강북구 공동주택 지원 조례 1부.
2. 공동주택 지원사업 대상 안내 1부.
3. 공동주택 지원금 지원기준 1부.
4. 공동주택 지원 신청서 1부.
5. 공동주택 지원금 교부 신청서 1부.
6. 공동주택 지원 사업 착수 통보서 1부.
7. 공동주택 지원 사업 착수기한 연장신청서 1부.
8. 공동주택 지원금 정산서 1부.
9. 공동주택 현황 1부. 끝.