

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	교육지원과-601
등록일자	2016. 1. 12.
결재일자	2016. 1. 12.
공개구분	대시민공개

주무관	어학교육팀장	교육지원과장	행정국장	부구청장	
김은주	이중식	김호섭	이창훈	01/12 주요중	
협조자					
	★인사팀장	정찬식			

- 강남구립국제교육원 시간선택제 공무원 계약기간 만료에 따른-

시간선택제 임기제 공무원 “라” 급 채용 계획



❖ 채용개요

- 채용인원 : 1명 (시간선택제임기제 공무원 “라”급)
- 채용분야 : 강남구립국제교육원 수강생 등록 및 학생 DB 관리
- 선정방법 : 공개채용 (1차:서류전형, 2차:면접)

❖ 추진일정

구분	일정	
○ 인사위원회 사전의결	2016. 01. 15 (금) 限	
○ 채용공고	2016. 01. 18 (월) ~ 01. 28 (목) (11일)	
○ 원서교부 및 접수	2016. 01. 29 (금) ~ 02. 01 (월) (2일)	
○ 서류심사 및 면접시험	서류심사	2016. 02. 03 (수)
	서류합격자 발표	2016. 02. 05 (금)
	면접심사	2016. 02. 12 (금)
○ 최종합격자 발표	2016. 02. 15 (월)	
○ 최종합격자 등록	2016. 02. 16 (화) ~ 02. 17 (수)	
○ 신원조회 · 조사	2016. 02. 22 (월) 限	
○ 인사위원회 의결	2016. 02. 25 (목) 限	
○ 최종 합격자 임용(예정)	2016. 03. 01 (화)	

※상기 일정은 추진상황에 따라 변동 가능

2016. 1. .

강 남 구
(교육지원과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> ·지방공무원법 제25조의 5 ·지방공무원 임용령 (대통령령 제25751호) ·지방공무원보수업무 등 처리지침(행정자치부 예규 제10호) ·지방공무원 인사분야 통합지침(행정자치부 예규 제109호) ·지방공무원 인사규칙(표준안)
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> ·추진경위 : 시간선택제 임기제 공무원의 계약만료
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> ·근거 및 기준을 검토한 결과 적정함
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> ·대상 : 공무원 -----, 일반주민 : -√-, 특정인 : -----, 기타 : -----
분야별 검토사항 (계속 : ○) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 관련부서 협조 ----- (○) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- (○) ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- () <p>· 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? 해당사항없음</p>
· 해당사항없음	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? 해당사항없음</p>

- 강남구립국제교육원 시간선택제 공무원 계약기간 만료에 따른 -

시간선택제 임기제 공무원 “라” 급 채용 계획

현재 근무중인 강남구립국제교육원 “수강생 등록 및 학생 DB관리 등” 주요업무를 추진하는 시간선택제 임기제 공무원의 계약만료에 따라 신규 공개 채용함으로써 강남구립국제교육원 운영에 만전을 기하고자 함.

I. 채용 근거

- 지방공무원법 제25조의 5
- 지방공무원 임용령(대통령령 제25751호)
- 지방공무원보수업무 등 처리지침(행정자치부 예규 제10호)
- 지방공무원 인사분야 통합지침(행정자치부 예규 제109호)
- 지방공무원 인사규칙(표준안)

II. 채용 개요

- 채용분야 및 채용인원 : 1명
 - 교육원 수강생 등록 및 학생 DB관리 등
- 임용기간 : 2016. 3. 1 ~ 2017. 2. 28 (5년 이내에서 연장 가능)
- 채용방법 : 공개모집 (1차 서류전형, 2차 면접심사)
- 주요 업무내용
 - 교육원 수강생 등록 및 자료관리
 - 학생 DB관리 등 홈페이지 자료 관리
 - 환불 처리 등 학사 운영 및 관리
 - 교육원 특강 등 행사지원
 - 기타 교육원 운영에 필요한 사항에 대한 제반 업무 지원 등

■ 응시자격 일반요건

지방공무원법 제31조(결격사유)각 호의 결격사유가 없고, 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 의한 응시자격을 정지당하지 않은 자로서 아래 각 호의 1에 해당하는 자

1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람

■ 보수수준 : 기본연봉 29,240,000원(월2,436,670원)

+ 기타수당(지방공무원 수당 등에 관한 규정)

※ 「지방공무원보수규정」 및 「서울특별시강남구지방계약직공무원인사관리규칙」 제9조, 행정안전부 예규(공무원보수 등의 업무 지침)에 의거 시간제계약직 “라”급 하한액을 기준으로 정함

- 상한액 409,931,000원(천원단위 절상)

(46,849,000원*35시간/40시간=40,992,875원)

- 하한액 29,240,000원(천원단위 절상)

(33,417,000원*35시간/40시간=29,239,000원)

III. 채용 세부 계획

1. 채용분야 및 자격

가. 지방공무원법 제31조(결격사유)각 호의 결격사유가 없고, 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 의한 응시자격을 정지당하지 않은 자로서

- (1) 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
- (2) 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
- (3) 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람

※ 임용예정 관련분야 : 교육원 프로그램 안내 및 수강생 DB 관리 등

나. 우대 조건 : 2년 이상 교육 시설(학원 또는 유학원 포함)에서 수강생 등록상담 및 학생 DB관리 등 해당 분야 근무 경력이 있는 영어로 의사소통이 가능한 자

2. 채용 분야의 업무 내용

- 가. 교육원 수강생 등록 및 자료관리
- 나. 학생 DB관리 등 홈페이지 자료 관리
- 다. 환불 처리 등 학사 운영 및 관리
- 라. 교육원 특강 등 행사지원
- 마. 기타 교육원 운영에 필요한 사항에 대한 제반 업무 지원 등

3. 근무조건 및 보수

- 가. 근무조건
 - (1) 근무시간 : 주35시간(1일 7시간, 10:30~18:30)
 - (2) 근무위치 : 강남구립국제교육원(내근)
- 나. 보 수
 - 기본연봉 : 29,240,000원(월2,436,670원)
 - 연봉 외 수당 : 지방공무원 수당 등에 관한 규정에 의거 별도 지급

4. 채용방법 및 절차

- 가. 방 법 : 공개 채용
- 나. 절 차
 - 1차 서류전형 (자격요건 심사)
 - 2차 면접전형 (업무수행 능력 등 심사)

[전형 위원 구성 및 전형 기준]

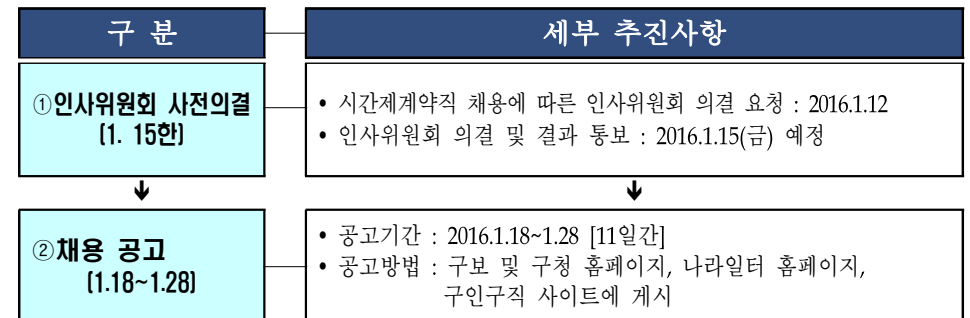
분야	전형 위원	전형 기준
1차 시험 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> • 위원장 : 교육지원과장 • 위 원 : 4명 - 교육지원과 소속 팀장 	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건(일반요건 및 개별요건) 적합 여부 ※ 응시인원이 선발 예정 인원의 10배수를 초과할 때에는 임용예정 직무 적합한 기준에 따라 5배수 이내로 서류전형 합격자를 면접전형대상자로 결정할 수 있음.

분야	전형 위원	전형 기준
2차 심사 (면접전형)	<ul style="list-style-type: none"> • 위원장 : 위원 중에서 호선 • 위 원 : 5명 - 외부전문가 4명 포함 	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원으로서 정신자세 • 전문지식과 그 응용능력 • 조직발전을 위한 기대 가능성 • 의사발표의 정확성과 논리성 • 용모, 예의, 품행 및 성실성 • 창의력, 의지력 및 기타 발전가능성

다. 최종 합격자 결정

- 면접 시험 합격자 중 최고 득점자를 선발
 - 동점자 발생 시 “전문지식과 그 응용 능력”에서 고득점 받은 자를 우선으로 선정하고 상기 항목이 동점일 경우 심사위원 합의에 다수결 순위 결정
- 예비합격자 선발
 - 최종 합격자 외 1명의 예비 합격자를 선발하여 3개월 이내에 계약 포기 등의 사유가 발생 할 경우 별도의 선발 절차 없이 예비 합격자를 채용 (단, 예비합격자가 3개월 내에 임용되지 못할 경우에는 자동으로 자격 상실됨)

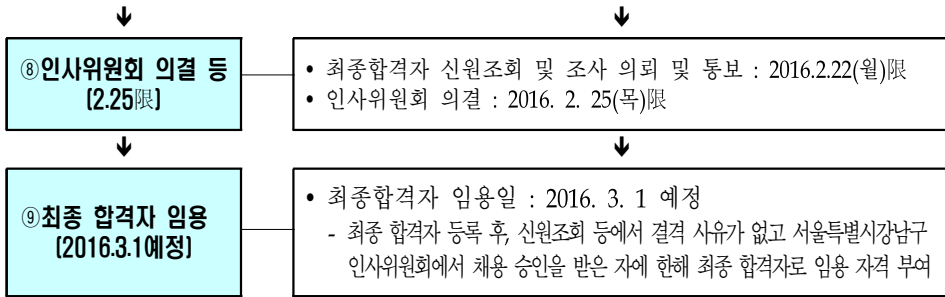
IV. 추진 일정



구분	세부 추진사항
③ 원서교부 및 접수 (1.29~2.1)	<ul style="list-style-type: none"> 기간 : 2016. 1. 29(금)~2.1(월) [2일간] 09:00~18:00 원서교부 : 강남구 홈페이지에서 다운로드 접수방법 : 방문 접수(근무경력, 자격 등 확인) 접수처 : 강남구립국제교육원 405호 (강남구 선릉로 668) 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서·이력서·자기소개서 각각 1부 - 최종학교 졸업증명서 1부 - 학위증서 사본 1부 (소지자에 한함) - 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부 (근무처별 증명서 미제출시 경력 불인정) - 사진 3매(반명함판, 응시원서 및 이력서에 부착) - 응시수수료 : 5,000원 상당의 강남구수입증지첨부 (강남구청 본관1층 민원실에서 구입 가능)

④ 1차 시험(서류심사) (2. 3)	<ul style="list-style-type: none"> 일시 : 2016. 2. 3 (수) 대상 : 응시원서 제출자 전원 전형방법 : 서류전형(교육지원과 자체심사) 심사위원 : 교육지원과장 및 소속 팀장 4명 (교육지원과장, 교육지원팀장, 평생학습팀장, 어학교육팀장, 강남인강팀장) 전형기준 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 자격 요건(우대조건 충족 등) 적합 여부 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 서류전형 합격자에 한하여 2차 면접시험 실시 - 합격자 발표 : 2016.2.05(금) 강남구 홈페이지(고사-공고란) 게시 ※ 응시인원이 선발예정인원의 10배수를 초과할 때에는 임용예정 직무 적합한 기준에 따라 5배수 이내로 서류전형합격자를 면접시험대상자로 결정할 수 있음.
-------------------------	---

⑤ 2차 시험(면접심사) (2.12)	<ul style="list-style-type: none"> 일시 : 2016. 02.12(금) 14:00 장소 : 강남구립국제교육원 4층 (선릉로 668) 대상 : 1차 서류전형 합격자 전형방법 : 면접시험(심사위원회 면접심사) 심사위원 : 5명 (외부전문가 4명 포함) <ul style="list-style-type: none"> ※ 위원장은 호선하여 결정 심사방법 : 응시자(개별)와 심사위원 전원 동시 면접 <ul style="list-style-type: none"> - 제출 서류를 기초로 질의·응답 실시 → 응시자의 자질과 능력 평가 - 면접시험제표에 의거 심사위원별 개별평가 실시 - 면접시험점수는 응시자별 심사위원들의 평가점수를 평균한 값으로 함 (평균점수는 소수점 이하 2자리에서 반올림하여 소수점 이하 1자리까지 산출) - 면접시험 평정요소 및 배점 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">평정요소</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">배점(100점)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>가. 공무원으로서 정신자세</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>나. 전문지식과 그 응용능력</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>다. 조직발전을 위한 기대 가능성</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>라. 의사발표의 정확성과 논리성</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>마. 용모, 예의, 품행 및 성실성</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>바. 창의력, 의지력 및 기타 발전가능성</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 종합판정 <ul style="list-style-type: none"> - 2차 전형결과 최고득점자를 최종합격자로 결정 (평가 결과 60점 이상 득한자에 한함) - 동점자 발생시 “공무원으로서 정신자세”에서 고득점 받은 자를 우선 선정하고, “공무원으로서 정신자세”가 동점일 경우 심사위원 합의 하에 다수결로 순위 결정 ※ 예비합격자 후보자 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 최종합격자 미등록 또는 결격 사유 발생시를 대비하여 최종합격자 차순위자 1명(평가결과 60점 이상 득한자에 한함)을 예비합격 후보자로 결정·관리 - 최종합격자가 계약포기·불가 및 계약체결 후 6개월 이내 계약을 해지할 경우 예비합격 후보자에게 채용자격 부여 	평정요소	배점(100점)	가. 공무원으로서 정신자세	30점	나. 전문지식과 그 응용능력	30점	다. 조직발전을 위한 기대 가능성	10점	라. 의사발표의 정확성과 논리성	10점	마. 용모, 예의, 품행 및 성실성	10점	바. 창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	10점
평정요소	배점(100점)														
가. 공무원으로서 정신자세	30점														
나. 전문지식과 그 응용능력	30점														
다. 조직발전을 위한 기대 가능성	10점														
라. 의사발표의 정확성과 논리성	10점														
마. 용모, 예의, 품행 및 성실성	10점														
바. 창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	10점														
⑥ 최종합격자 등 발표 (2.15)	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 및 예비합격 후보자 발표 - 일시 : 2016.02.15(월) - 방법 : 개별 통보, 강남구 홈페이지에 게시 														
⑦ 최종합격자 등록 (2.16~2.17)	<ul style="list-style-type: none"> 등록기간 : 2016.2.16.(화)~2.17(수) 09:00~18:00 등록처 : 강남구립국제교육원 4층 (선릉로 668) 등록방법 : 구비서류를 지참하여 등록처에 직접 방문접수 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 신원진술서, 기본증명서, 주민등록초본 각 1부 - 채용신체검사서(공무원채용신체검사규정에 의한 기관 발행) 1부 														



VI. 행정 사항

- 교육지원과
 - 관할 경찰서 및 본적지에 신원조사 및 신원조회 의뢰
 - 전형결과 (1,2차) 적임자가 없을 경우 재공고
- 공보실
 - 구보 및 구 홈페이지 공고
- 총무과
 - 나라일터 홈페이지 게재
 - 강남구인사위원회에 채용계획 사전 심의 상정
 - 강남구인사위원회에 최종합격자에 대한 심의 상정

- ※ 별첨 1. 채용공고문(안)
2. 임용계획서
 3. 성과계획서
 4. 관계서류(응시원서, 이력서, 자기소개서)

V. 소요 예산

■ 인건비

구 분	산출내역	금 액	예산과목
합 계		37,488천원	
· 인건비 소계		33,284천원	
· 기본급	2,436,670원 × 1명 × 12월	29,240천원	교육지원과, 행정운영경비, 인력운영비, 인력운영비, 인건비, 기타직보수
· 가족수당	80천원 × 1명 × 12월	960천원	
· 정액급식비	130천원 × 1명 × 12월	1,560천원	
· 직급보조비	92천원 × 1명 × 12월	1,104천원	
· 초과근무수당	35천원 × 1명 × 12월	420천원	
· 4대 보험	33,284천원 × 12.63%(4대보험요율 합계)	4,204천원	

■ 수당 및 공고료

구 분	산출내역	금액	예산과목
합 계		730천원	
· 심사위원 심사수당	· 기본 (2시간) - 100,000원x4명x1회	400천원	강남구립국제교육원운 용기금,일반운영비,사무 관리비
· 공고료 (주요 취업사이트)	· 잡코리아(Top 채용정보 게재)	330천원	

[별첨 1]

서울특별시강남구공고 제2016- 호

서울특별시 강남구 시간선택제 임기제 공무원 “라”급 채용 공고(안)

지방공무원법 제35조의 규정에 의거 서울특별시 강남구 시간선택제 임기제 공무원 “라”급 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2016년 1월 일

서울특별시 강남구청장

1. 채용개요

가. 채용분야 : 강남구립국제교육원 수강생 등록 상담 및 학생 DB관리

나. 등급 및 채용인원 : 시간선택제 임기제 공무원 “라”급, 1명

다. 담당업무

- 1) 교육원 수강생 등록 및 자료관리
- 2) 학생 DB관리 등 홈페이지 자료 관리
- 3) 환불 처리 등 학사 운영 및 관리
- 4) 교육원 특강 등 행사지원

5) 기타 교육원 운영에 필요한 사항에 대한 제반 업무 지원 등
라. 근무시간 : 주35시간 (1일 7시간 10:30~18:30, 중식 1시간 포함)

※ 교육원 수업시간에 따라 근무시간 변동 가능

마. 근무위치 : 강남구립국제교육원 (내근)

2. 채용자격 및 우대조건

가. 지방공무원법 제31조(결격사유)각 호의 결격사유가 없고, 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 의한 응시자격을 정지당하지 않은 자로서 아래 각 호의 1에 해당하는 자

- (1) 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
- (2) 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
- (3) 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무

경력이 있는 사람

※ 임용예정 관련분야 : 교육원 프로그램 안내 및 수강생 DB 관리 등

나. 우대 조건 : 2년 이상 교육 시설(학원 또는 유학원 포함)에서 수강생 등록상담 및 학생 DB관리 등 해당 분야 근무 경력이 있는 영어로 의사소통이 가능한 자

3. 전형방법 : 1차 서류 전형 및 2차(최종) 면접 전형

4. 채용기간 : 임용일로부터 2017년 2월 28일 까지

(2016. 3. 1 임용 예정이며, 근무 성과에 따라 임용일로부터 5년 범위내에서 연장 계약 가능)

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 기 간 : 2016. 1. 29. (금) ~ 2. 1. (월) [2일간] (09:00~18:00)

※ 응시원서는 강남구 홈페이지(www.gangnam.go.kr) 고시·공고에서 다운로드 사용

나. 장 소 : 강남구청 교육지원과 어학교육팀

[강남구 선릉로 668 (강남구립국제교육원 405호)]

다. 접수방법 : 직접방문(근무경력, 자격 등 확인)

6. 합격자 발표

가. 1차 서류 전형 합격자 발표 : 2016. 2. 5. (금)

나. 2차 면접 시험(1차 서류전형 합격자에 한함) : 2016. 2. 12. (금)

다. 최종 합격자 발표 : 2016. 2. 15. (월)

※ 1차·2차(최종) 합격자 발표 및 2차 면접시험 일시·장소 등은 해당자에 한 해 개별 통보 및 강남구 홈페이지(www.gangnam.go.kr)에 게시

7. 예비합격 후보자 활용

가. 최종 합격자 미등록 또는 결격 사유 발생시를 대비하여 최종 합격 차순위자 1명을 예비 합격 후보자로 결정·관리

나. 최종합격자가 계약포기·불가 및 계약체결 후 6개월 이내 계약을 해지할 경우 예비합격 후보자에게 채용자격 부여

8. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부(A4 3매 이내, 근무처별 경력 등 업무내용 구체적으로 기재)

- 라. 최종 학교 졸업 증명서 및 성적증명서 각 1부
(대학원 졸업자는 학사 졸업증명서 및 성적증명서 포함)
- 마. 경력증명서 1부(근무처별 증명서 미제출시 경력 불인정)
- 바. 우대조건에 명시된 어학증명서 사본 1부(해당자에 한함. 원본은 접수시 지참 확인 후 반납)
- 사. 주민등록초본 1부(남자의 경우 병적사항 기록분)
- 아. 사진 3매(반명함판) : 응시 원서 및 이력서 부착
- 자. 응시수수료[강남구 수입증지(5,000원) 첨부]
- 강남구청 본관 1층 민원실에서 구입 가능

10. 보수수준

- 기본급 29,240,000원(월2,436,670원) + 기타수당
(기타 수당은 지방공무원수당 등에 관한 규정에 의거 별도 지급)

11. 기타사항

- 가. 제출서류 및 응시수수료는 일체 반환하지 않으며, 추후 본 임용시험과 관련하여 부정행위를 하였거나 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 나. 응시서류의 기재사항 착오 및 누락, 증빙자료 미제출, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 다. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 합격자 발표 및 시험일정 등 중요 변경사항은 개별통보 및 강남구 홈페이지(www.gangnam.go.kr) 등 고시·공고란에 게시함.
- 라. 응시자격의 경력 등 증빙은 응시자 본인이 하셔야 하며, 증빙하지 못한 책임은 본인에게 있음.
- 마. 서류전형에 합격한 자가 있더라도 면접결과 적임자가 없는 경우에는 최종 합격자 또는 예비합격 후보자가 없을 수 있음.
- 바. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학력 및 경력조회 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 사. 자세한 사항은 강남구 교육지원과 어학교육팀(☎ 02-3423-5292)으로 문의 바람.

[별첨2]

시간선택제 임기제 공무원(라급) 임용계획서

시간선택제 임기제 공무원의 2016.2.29.자 계약만료로 인하여
새로 충원해야할 시간선택제 임기제 1명을 채용하는 계획임

1. 임용개요

- 채용부서명 : 교육지원과

임용분야	직급	인원	자격기준	근무기간	채용방법	예산연봉액
구립국제교육원 수강생등록 상담 및 DB관리	시간선택제 임기제 라급	1명		임용일 ~ 1년	공개채용	기본급29,240천원 + 기타수당

2. 사업(임용)의 필요성

- 교육원 수강생 DB관리 및 신속하고 전문적인 민원(상담) 처리를 통해 교육원 수강생의 만족도를 높이고 원활한 운영에 만전을 기하고자 함.

3. 임용예정분야의 직무내용

- 교육원 프로그램 관련 안내 (방문 민원 안내 및 전화 안내 등)
- 교육원 학사관리 업무 보조 (등록환불 처리 업무 및 주요 행사 지원 등)
- 교육원 수강생 편의 지원 (사물함 관리, 게시판 정리 지원, 교재 판매 및 매점 계산 업무 등)
- 기타 교육원 업무에 필요한 사항

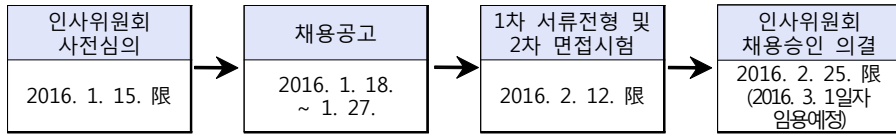
4. 직무수행에 필요한 자격요건

- 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 해당되지 아니한 자이며, 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 의해 응시자격을 정지당하지 아니한 자로서 아래 각 호의 1에 해당하는 자로서 각 호의 1에 해당하는 자
 - (1) 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
 - (2) 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
 - (3) 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
 ※ 임용예정 관련분야 : 교육원 프로그램 안내 및 수강생 DB 관리 등
- 우대 조건 : 2년 이상 교육 시설(학원 또는 유학원 포함)에서 수강생 등록상담 및 학생 DB 관리 등 해당 분야 근무 경력이 있는 영어로 의사소통이 가능한 자

5. 근무기간 : 1년(임용일~1년)

- 근무기간은 1년을 원칙으로 하며, 특별히 실적이 월등한 경우에 한하여 근무기간 총 5년의 범위내에서 연장 가능

6. 추진일정



[별첨3]

성과계획서

1. 채용예정자 인적사항

소속 및 근무부서	채용 구분	성 명 (생년월일)	채용계약기간 (최초계약일)	담당예정업무
교육지원과	시간선택제임기제 (라급)			강남구립국제교육원 수강생 등록 및 DB관리

2. 업무성과목표

○ 전반적인 성과목표

강남구립국제교육원 정규 프로그램 및 연세어학당 수강생 등록 및 상담업무를 처리함에 있어 친절하고 정확한 업무처리로 수강생들의 만족도를 높이고 정확한 등록시스템 및 홈페이지 관리로 원활한 교육원 운영에 기여코자 함

○ 전반적인 성과목표 달성을 위한 단위목표

①단위목표	②성과측정기준	③추진일정	④비고
교육원 정규 프로그램 및 연세어학당 수강생 등록 상담 및 자료 관리	- 교육원 정규 프로그램 수강생 방문 및 전화 등록 상담 - 등록 수강생 등 홈페이지 자료 관리 - 환불 처리 등 학사 운영 및 관리 등	2016. 3. 1. ~ 2017. 2. 28.	
연세어학당 프로그램 학사 운영 및 관리	- 연세어학당 프로그램 수강생 방문 및 전화 등록 상담 - 등록 수강생 등 홈페이지 자료 관리 - 환불 처리 등 학사 운영 및 관리 등	2016. 3. 1. ~ 2017. 2. 28.	
기타 교육원 제반 사항 처리 등	- 교육원 특강 등 행사 지원 - 기타 교육원 운영에 필요한 사항에 대한 제반 업무 지원 등	2016. 3. 1. ~ 2017. 2. 28.	

① 단위목표 : 성과목표 달성을 위한 세부적인 단위목표를 기재

② 성과측정기준 : 단위목표의 달성 여부를 판단할 수 있는 기준을 구체적으로 기재하되, 정확한 평가를 위하여 가능한 한 계량화하여야 함.

③ 추진일정 : 단위목표를 언제부터 언제까지 추진할 것인가를 기재

④ 비 고 : 평가시 고려사항 등 기타 특기사항을 기재

[별첨4]

응시원서

본인은 시간선택제임기제 공무원(시간제계약직 "라"급) 공개채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 원서의 기재사항과 첨부서류는 사실과 다름이 없으며 만일 임용후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 또는 임용의 취소 등의 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2016년 월 일

성명 (인)

서울특별시 강남구청장 귀하

①임용예정기관	서울특별시 강남구청		③ 임용예정 직 급	시간선택제임기제공무원 "라"급	
④ 현소속기관	② 시험구분		■ 공개채용		⑤ 임용 부서
⑥ 성 명	한 글			⑦ 현직급	계 급
	한 자				직 렬
⑧ 주 소				⑨ 연락처	자 택
					H · P
⑩ 최종학력	(년)		⑪ 주민등록번호		
			자격, 면허등		
상기 기재사항을 확인하고 응시표를 교부함. 2016. . . 서울특별시 강남구청장					(사 진) (3.5cm×4.5cm)
※응시 번호					

절 취 선

※응시 번호	응 시 표				
2016년 시간선택제임기제 공무원(시간제계약직 "라"급) 공개채용시험					
임용예정기관	서울특별시 강남구청				
임용예정직렬	_____				
성 명	_____				
2016 년 월 일					(사 진)
서울특별시 강남구청장					(3.5cm×4.5cm)

[별첨5]

이 력 서

사 진 (3.5cm×4.5cm)	성 명	한 글		생 년 월 일	. . . (만 세)
	한 자			주민등록번호	-
	주 소	【연락처】 ①자택() ②HP ()			
학 력	기 간	학 교 명 (고교 이상)		전공(학위)	
경 력	기 간	근 무 처 (부 서)	직 위(급)	업 무 내 용	
자 격 사 항	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 증		시 행 처	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2015 년 월 일					
성 명 : (서명)					

자 기 소 개 서

- 성 명 :
- 생 년 월 일 :

2015. . .

작성자 (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 진술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공 분야, 근무·연구활동 및 업적 등(근무처별 업무내역 구체적으로 기재)이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성