

문서번호	공보담당관-1015
결재일자	2016. 1. 12.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제10호

★ ◎

더불어사는 화살기린리안 **성동**

주무관	홍보팀장	공보담당관	부구청장	구청장
이지원	채순미	어용경	이비오	01/12 정원오
협조				

2016년도

더불어사는 화살기린리안 **성동소식 발행 계획**

2016. 1.



(공보담당관)

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> 일 자리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	<ul style="list-style-type: none"> 기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

2016년 *더불어사는 화합의정리안* 성동소식 발행 계획

주요 구정현황과 시책사업, 유익한 생활정보 등을 시의 적절하게 소개하는 구 소식지 「**더불어 사는 활기찬 희망 성동소식**」을 발행하여 구민의 알권리를 충족시키고, 주민 참여기회를 확대하여 주민과의 양방향 소통을 활성화하고자 함

I 발행근거

- 서울특별시 성동구 소식지 발행에 관한 조례

II 추진방향

- 구민의 알권리 충족과 만족도 제고를 위한 **심층 기획기사 발굴**
- 주민참여 확대 및 동네의 숨은 이야기 발굴 등 주민과의 소통 활성화**
- 다양한 형태의 소식지를 제작하여 **취약계층의 정보격차 해소**
- 원활한 소식지 발행을 위해 기획·디자인, 인쇄 분야의 우수한 **전문 업체 선정**

III 발행개요

- 추진기간: 2016. 1. ~ 12.
- 제 호: 성동소식(*더불어사는 화합의정리안*, 성동소식)

구분	규격	발행부수	계재내용	배 부 처
소식지	8절 12면 (이플라즈지 70g, 양면 8도)	매월 100,000부 (세대수 대비 79%)	주요 시책사업, 구정정보 및 주민 관심사항 등	각 세대, 민원실, 유관기관 등
요약본	8절 1면 (아트지 120g, 단면 4도)	매월 1,500부	주요사항 요약	공동주택 및 다중 이용시설 내 부착

- 제작방법: 전문업체 계약
- 발행시기: 매월 25일(정례 반상회 개최일)

IV 배부방법

- 직접배부: 통·반장이 각 세대를 방문하여 공동주택의 경우 엘리베이터 입구 및 출입구에 비치, 개별주택의 경우 우편함 투입
- 비 치: 유관기관 및 관공서 민원실, 홍보물 게시대 등에 비치
- DM발송: 타 지역 주민 및 기관

IV 세부 추진계획

1. 소식지 제작 계획

<2015년 소식지 만족도 조사 결과>

- 2015. 12. 8. ~ 12. 22.(15일간) 중 423명 참여 -

- 주요 응답자는 4-50대(56.8%) 여성(61.5%)으로 응답자의 61.2%(259명)가 구정 소식을 접하는 매체로서 소식지가 '도움이 된다'고 답변함.
 - 현재 구 소식지의 규격(8절, 신문형태)에 대해 61%(258명)이 만족하는 것으로 조사됐으며, 디자인에 대해서도 57.7%(244명)가 만족한다고 응답함.
 - 소식지를 통해 건강, 교육, 복지, 문화 등 주로 생활에 밀접한 정보(34.5%)를 얻고 싶어 하며, 비중있게 다뤄주었으면 하는 분야는 문화(29.6%), 일자리·경제(23.9%), 복지(20.8%) 순으로 항목별로 비교적 고르게 분포함.
 - 특정 정책이나 계층을 위한 깊이 있는 기사 제공에 대한 요구도 있었음.
- ⇒ 소식지가 구민들에게 구정소식을 전달하는 주요 매체로서 역할을 적절히 하고 있으며, 주요 구독층이 4-50대 여성인만큼 구민들은 소식지를 통해 건강, 교육, 복지, 문화 등 생활에 밀접한 정보를 얻고 싶어 함.
- ⇒ 내용적인 측면에서 문화, 일자리·경제, 복지 등 다양한 분야에서 정보 수요가 있는 만큼 다채로운 구성이 필요하되, 생활정보뿐만 아니라 구정 핫이슈나 보편적 정책 등에 대해 구민의 알권리를 충족시켜줄 심도 있는 접근도 필요함.

1) 주요지면 개선

- 구 정책사항 및 주요 행사 등을 심층적으로 다뤄 주민의 알권리를 충족시킬 수 있는 「**기획특집**」 테마 발굴·구성
- 성동구에서 일어나는 핫이슈를 「**이달의 화제**」로 집중 조명
- 일자리, 복지, 문화, 건강, 교육 등 주민들의 주요 관심 사항을 「**성동은 지금**」에 상세 소개
- 주민과의 소통 및 참여 증진을 위한 주민 참여 코너 운영
 - **성동의 공간과 사람, 그리고 삶**: 성동구의 특색있는 공간이나 각 분야에서 열심히 살아가는 주민들의 이야기를 인터뷰·취재 형식으로 게재
 - **구민기자 스케치**: 구 및 동네 이슈를 구민기자의 시각으로 작성
 - **주민사랑방**: 주민들이 직접 써서 보낸 원고 중 매월 1편을 선정 후 게재
 - ※ 채택 시 원고료(또는 문화상품권) 지급

〈원고료 지급 기준(안)〉

- 전 문 가: 100,000원/건
- 주 민: 30,000원/건
- 구민기자(청소년, 대학생, 어르신 기자단 포함)
 - 매월 우수기자 10명 내외 선정 후 20,000원 이내 원고료(상품권) 지급

○ 지면구성(안)

지면	타이틀	주요 내용
1	표지	· 주요 시책 또는 계절별·월별 테마 등을 사진으로 구성
2	구의회	· 구 의회 회의 개최, 의원 동정 등 성동구의회 소식
3	성동은 지금	· 주요 구정 소식, 구민들의 주요 관심 사항 게재
4	건강&복지&교육	· 건강 및 복지, 교육 관련 소식 중점 게재
5	즐거운 문화	· 각종 문화 행사, 공연 소식, 전문가 칼럼
6-7	기획특집	· 매월 선정한 주제에 따른 기획 기사 상세 게재
8	우리 동네 이야기	· 동별 행사 및 미담 사례 게재, 주민 참여코너
9-10	정보마당	· 각종 생활정보
11	열린 배움터	· 구민대학 및 체육센터, 도서관 등의 프로그램 안내
12	이달의 화제	· 매월 이슈, 화제가 되는 소식 집중 조명

※ 매월 이슈에 따라 지면구성은 유동적으로 변경될 수 있음

2) 제작형태 다양화

- 온라인으로 보는 성동소식
 - 온라인 또는 모바일로 쉽게 소식을 볼 수 있도록 전자북(e-book)과 PDF 파일 홈페이지 게시
- 읽어주는 성동소식
 - 성동구 홈페이지에 게재하여 시각장애인의 정보 접근성 제고
 - 성동장애인복지관 '녹음봉사단'에서 음성파일(mp3)로 무료 제작
- 손으로 읽는 성동소식
 - 한국시각장애인이료연구회에서 시각장애인을 위한 점자책 제작(120부)
 - 1·2급 시각장애인에게 제공 및 복지관, 동 주민센터 등 기관 비치

3) 소식지 편집위원회 운영

- 위원회 구성: 8명

위원장	위 원
부구청장	행정관리국장, 기획재정국장, 주민생활국장, 도시관리국장, 안전건설교통국장, 보건소장, 공보담당관

※ 관련 분야에 종사하고 있거나 경력이 풍부한 전문가 중에서 외부위원 위촉 예정

- 회의개최: 소식지 발행 전 월 1회 개최

※ 위원장이 필요하다고 인정할 경우 서면심의로 같음

- 위원회 기능

- 게재 내용의 기획·조정 및 교정 등 편집에 관한 사항
- 게재될 광고의 적합 여부 및 게재 여부에 관한 사항
- 그 밖에 소식지 편집에 필요한 사항 등

4) 추진일정



2. 제작업체 선정(계약) 계획

계약 개요

- ❖ 계약건명: 더불어 사는 활기찬 희망 '성동소식' 기획·편집 및 인쇄, DM발송
- ❖ 계약내용: 제안요청서 및 과업내용서 별첨
 - 기획·편집: 구 소식지 기획, 편집, 디자인
 - 인쇄: 구 소식지 인쇄 - DM발송: 구 소식지 우편 발송 대행
- ❖ 제작개요

품명	규격	색도	지질	수량	발행일	DM발송
성동소식	8절, 12면 (타블로이드판)	전면 4도 (양면8도)	이플러스지 70g	월 100,000부	매월 25일	1,300부
성동소식 요약본	8절, 1면	전면 4도	아트지 120g	월 1,500부	매월 25일	-

- ❖ 계약기간: 2016. 계약일 ~ 2016. 12. 31.
- ❖ 소요예산: 165,150천원(부가세 포함)
 - 기획·편집 43,109천원, 인쇄 118,891천원, DM발송 3,150천원
- ❖ 계약방법: 기획·편집(협상에 의한 계약), 인쇄(제한경쟁입찰), DM발송(수의계약)
 - * 계약체결 전까지는 기존 계약업체와 수의계약하여 발행

1) 기획·편집업체 계약

○ 계약방법: 협상에 의한 계약

<지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약 체결)>

○ 참가자격

- 다른 법령에 따라 허가·인가·면허·등록·신고 등을 통해 **자격요건을 갖추고 사업자등록을 필한 업체로서 서울시에 사무소를 둔 업체**

<지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)>

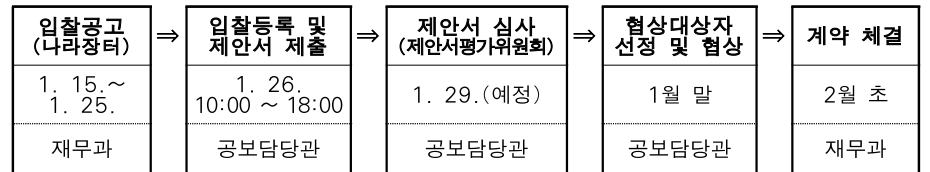
- 입찰공고일 기준 **최근 3년 이내 공공기관(지방자치단체) 및 기업체 소식지, 신문, 사보 등과 관련된 기획·편집 실적**이 있고, 단일 건으로 3천만 원 이상의 거래 실적이 있는 업체

○ 선정방법: 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준 <행정자치부예규 제2호(2014.12.19.) 제5장>

- 평가위원(7명)이 **평가배점표**에 의해 업체가 제출한 제안서를 평가하여
 - ☞ 평가위원 구성·운영: 타 자치구 공무원, 전문가 및 교수 등 7명(3배수 이상의 평가위원 예비명부를 작성하고 고유번호를 부여한 후 입찰 참가자가 제안서 제출 시 미리 정한 평가위원 수만큼 추첨하게 한 후 다빈도 순으로 결정된 위원을 평가위원으로 선정)
- **종합점수 70점 이상 상위 3개 업체를 선정**하여 고득점순에 의해 협상계약 체결
 - ☞ 평가배점: 최대 100점(평가위원은 정성적 평가, 계약담당자는 정량적 평가 및 가격 평가 실시)

정성적 평가(60점)				정량적 평가(20점)				가격평가(20점)	
표현 기획	구성안	독창성	가시성	납품 실적	진담 인력	장비 보유	경영 상태	입찰가와 추정가 대비	
15점	15점	15점	15점	6점	5점	5점	4점	20점	

○ 선정절차



○ 소요예산: 금43,109,000원(부가세 포함)

2) 인쇄업체 계약

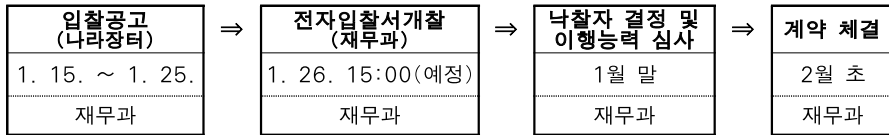
○ 계약방법: 제한경쟁입찰<지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조(계약의 방법) 및 같은 법 시행령 제20조 (제한입찰에 의한 계약과 제한사항 등) 제1항 제3호 및 제 6호>

○ 참가자격

- 생산능력: 중소기업 또는 중소기업협동조합으로서 **직접 생산이 가능한** 업체
 - ☞ 중소기업기본법 제2조에 의한 중소기업자로서 **중소기업 확인서를 소지한 자** 또는 중소기업협동조합법 제3조에 따른 **중소기업협동조합으로서 적격 조합확인서를 소지한** 자로 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 **직접생산확인서**(입찰 마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 **소지한 업체**
- 시설보유상황: 인쇄사 신고를 하고 **제판시설 및 운전 인쇄기**(4×6, 2절, 4색도) 1대 이상 보유한 업체 ☞ 인쇄문화산업진흥법 제12조에 의한 **인쇄사 신고를 필한 자**
- 주된 영업소의 소재지: **서울특별시에 소재**한 업체

- 선정방법 (조달청 중소기업자간 경쟁물품에 대한 계약이행능력심사 세부기준(조달청 지침 3093호, 2015.11.19.))
 - 조달청 나라장터 **국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)**에 **제한경쟁 입찰**로 공고, 전자입찰방식으로 진행
 - **예정가격 이하 낙찰 하한율(87.995%) 이상 최저가로 입찰한 순으로 계약이행능력 심사하여 종합평점 88점 이상인 자**를 낙찰자로 결정
 - ↳ 계약이행능력 심사항목 및 배점: 납품이행능력(30점), 입찰가격(70점), 신인도(+3~-2), 결격사유(-30)

○ 선정절차



- 사업예산: 금118,891,000원(부가세 포함)

3) DM 발송업체 계약

- 발송대상: 1,300여 명
- 계약기간: 2016. 1.(계약일) ~ 12. 31.
- 계약방법: 수의계약
 - 타 업체에 비해 저렴한 견적서를 제출하고 DM 발송 용역 수행 경험이 있는 업체 선정 ↳ 관련근거: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 제1항 제5호
- 소요예산: 3,150,000원(부가세 포함)

2015년 계약현황

분야별	계약방법	계약업체	계약금액	계약기간	참여업체
			136,091,720원		
기 획 편 집	협상에 의한 계약	㈜조은커뮤니케이션 (마포구 성미산로 98)	36,300,000원	2015.2.2.~12.31. (11개월)	3개 업체
인 쇄	제한 경쟁입찰	형제아트인쇄(주) (중구 수포로10길 29)	96,564,220원	2015.2.5.~12.31. (11개월)	5개 업체
DM발송	수의계약	㈜코리아디엠 (성동구 연무장8길 8)	3,227,500원	2015.1.14.~12.31. (12개월)	

V

추진 일정

- 공고 의뢰(공보담당관 → 재무과) ----- 2016. 1. 13.
- 입찰 공고(재무과)
 - 기획·편집 ----- 2016. 1. 15. ~ 1. 25.
 - 인쇄 ----- 2016. 1. 15. ~ 1. 25.
- 낙찰자 결정 및 계약 체결 ----- 2016. 1월 말
- 사업 착수 ----- 2016. 2월 초

VI

소요 예산

■ 예산총액: 173,842천 원

- 구 소식지 발간 ----- 165,150천 원
 - 기획 및 인쇄 ----- 162,000천 원
 - 우편발송 용역 ----- 3,150천 원
- 제안서 평가위원 수당 ----- 800천 원
- 우편발송 후납 우편료 ----- 3,932천 원
- 원고 투고료 ----- 3,960천 원

VII

행정 사항

- 업체 선정 입찰 공고 및 계약 체결 ----- 재무과. 끝.