

문서번호	감사담당관 -473	주무관	감사팀장	감사담당관	부구청장	구청장	
결재일자	2016. 1. 11.	이수현	전대영	김영춘	하철승	01/11 박경수	
공개여부	대시민공개	협 조	건설안전교통국장	김희동	행정관리국장	고한석	
보도여부			구의회사무국장	정명수	기획재정국장	이상형	
			보건소장	이인영	주민생활국장	강대형	
			홍보담당관	김희수	도시관리국장	이동일	



- 청렴 Up 부패 Down -
2016년도 구정 청렴도 향상 종합대책

2016. 1. 7.

강 북 구

목 차

I . 2015년 성과 및 평가결과 분석	2
II . 2016년 정책목표 및 기본방향	9
III . 청렴도 최상위권 인프라 구축 세부추진 계획 ...	10
1. 구민과 함께하는 참여 행정	12
2. 공직사회 청렴문화 정착	22
3. 반부패 인프라 구축	29
4. 부패·공익신고 보호 및 활성화	39
5. 직원참여 청렴성과 인센티브 확대	43
IV . 부서별 협조사항	47



I. 2015년 성과 및 평가결과 분석

- **국민권익위원회 종합청렴도 4등급 진단**

 - 2011년 3등급에서 외부청렴도 및 내부청렴도의 적극적인 개선으로 2012년~2013년 2등급 진입하였으나, 2014년 3등급, 2015년 4등급으로 하락
 - 설문조사로 진행되는 청렴도 측정에서 일부 응답자의 부정적 답변으로 외부·내부청렴도가 하락하였으며 답변의 진위여부 확인은 불가능하나 대책마련 필요
- **반부패활동 활성화로 청렴 서울 구현(서울시 인센티브) “수상구” 선정**

 - 2011년 개선우수구, 2012년 우수구, 2013년 최우수구, 2014년 우수구를 수상하였으며, 2015년 평가방법이 절대평가로 변동되면서 수상구에 선정
 - 분야별로는 응답소 현장민원 분야 평가에서 ‘우수구’의 성적을 거두었으나, 반부패·청렴활동 평가에서는 상위권에 머무르지 못함

1. 2015. 국민권익위원회 청렴도 측정 결과

종합청렴도: 7.78점(전국 69개 자치구 중 54위)

1. 종합청렴도 조사 개요 및 평가 결과

■ 종합평가 결과 분석

● 종합청렴도 요약(7.78점)

- 외부청렴도는 7.87점으로 전년대비 0.16점 상승함
- 내부청렴도는 7.99점으로 전년대비 0.06점 하락함

※ 전체기관의 평균이 상승하여 강북구의 종합점수 또한 소폭 상승하였으나, 전국 구 평균(7.93점)보다 0.15점 낮으며, 전체기관 평균(7.89점)보다 0.11점 낮음.



● 외부청렴도와 내부청렴도의 지수별 결과

- 외부청렴도(7.87점) : 부패지수 7.79점, 부패위험지수 8.33점, 감점 0.11점
- 내부청렴도(7.99점) : 청렴문화지수 8.07점, 업무청렴지수 7.93점

※ 내부청렴도의 청렴문화지수(8.07점, -0.33점)가 가장 많이 하락함

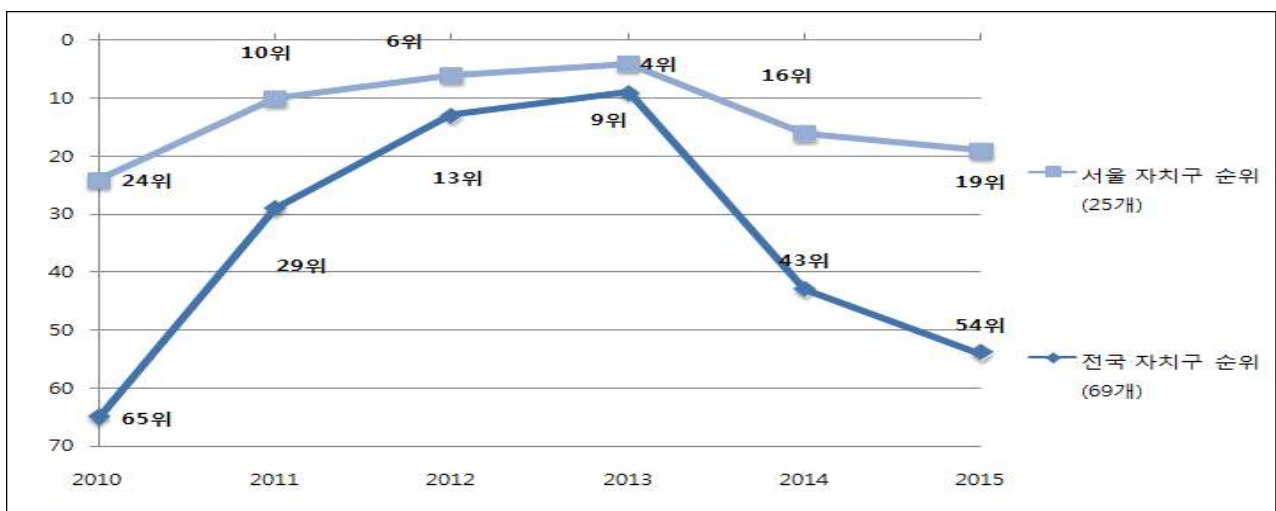
● 감점: 0.12점

- 신뢰도 저해행위 중 '호의적 평가유도 응답' 감점(5명)
- 전년도에 비해 2.5배 증가한 수치로, 종합청렴도 등급 하락의 결정적 원인이 됨

【 종합청렴도 기관별 평가비교 】

구분 연도별	권익위 종합평가 등급	우 리 구 순 위						우 리 구 청 렬 도 지 수			전 국 평 균 청 렬 도 지 수			전 국 자 치 구 수
		종합평가		외부평가		내부평가		종합	외부	내부	종합	외부	내부	
		전국	서울	전국	서울	전국	서울							
2015	4등급	54위	19위	55위	20위	36위	11위	7.78	7.87	7.99	7.93	8.03	7.94	69
2014	3등급	43위	16위	56위	22위	20위	5위	7.75	7.71	8.05	7.76	7.97	7.67	69
2013	2등급	9위	4위	39위	16위	13위	3위	8.03	7.98	8.17	7.79	7.95	7.77	69
2012	2등급	13위	6위	19위	12위	10위	3위	8.21	8.38	8.23	7.95	8.16	7.79	68
2011	3등급	29위	10위	34위	12위	1위	1위	8.40	8.66	8.58	8.36	8.62	7.99	65
2010	4등급	65위	24위	63위	23위	60위	23위	8.24	8.50	7.54	8.49	8.71	7.87	69

【 종합청렴도 연도별 비교 순위 】





2. 외부청렴도 조사 개요 및 평가 결과

외부청렴도 평가결과: 7.87점(전국 자치구 (4등급) 55위)

외부청렴도 조사 개요

- 조사대상: 2014. 7. 1. ~ 2015. 6. 30.까지의 4개 측정대상업무 처리 경험이 있는 구민(민원인, 공직자)
- 조사표본: 286표본
- 측정업무(제출명부): 4개 업무(3,236명)
 - 공사관리 및 감독(217명) - 보조금 지원(244명)
 - 인허가(2,544명) - 재·세정(231명)
- 조사방식: 컴퓨터를 이용한 전화조사, 웹조사, 모바일조사
- 조사기간: 2015년 8월 ~ 11월

외부청렴도 결과 분석

- 전년대비 0.16점 상승한 7.87점으로 전국 구 평균 보다 0.16점 낮은 수준
- 최하위 업무는 재·세정 분야(7.57점), 개선도 최하위 업무는 공사 관리·감독(7.83점 -1.60점), 청렴 취약항목은 금품·향응·편의 제공 간접 경험(3.61점)으로 나타남
- 부패 경험과 관련하여 부패 직접 경험 응답자가 금품제공 2명(공사관리·감독, 인허가), 향응제공 3명(재세정, 공사관리·감독)이며, 간접 경험했다는 응답자가 4명(공사관리·감독, 보조금 지원, 인허가)으로 나타남.
- 부패사건으로 인한 감점은 없었으나, 설문시 금품 등 제공이유로 ‘담당 공무원이 먼저 요구’ 응답으로 추가 감점(-0.06점), 외부 부패사례를 내부 직원이 인지한 응답으로 감점(-0.05점)



【 외부청렴도 측정분야별 연도별 비교 점수 】

구 분	서울특별시 강북구			공사 관리·감독			인허가			보조금 지원			재·세정		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
외부청렴도 점수	7.98	7.71	7.87	7.99	9.43	7.83	8.72	6.50	7.70	8.81	9.14	8.56	7.44	6.34	7.57
1) 부패 지수	8.00	7.74	7.79	7.60	9.72	7.30	9.24	6.02	7.55	9.32	9.63	8.44	7.25	6.03	7.69
① 부패직접경험	8.66	6.59	7.97	7.51	10.00	8.02	10.00	6.07	7.36	10.00	10.00	10.00	6.55	3.65	7.21
금품제공빈도	10.00	1.80	7.29	10.00	10.00	8.09	10.00	8.05	5.27	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00
금품제공규모	10.00	8.70	8.03	10.00	10.00	9.60	10.00	7.18	5.95	10.00	10.00	10.00	10.00	5.67	10.00
금품제공률	10.00	6.70	6.74	10.00	10.00	4.25	10.00	4.51	6.44	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00
향응제공빈도	5.36	7.08	7.48	0.00	10.00	6.19	10.00	6.11	8.43	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.20
향응제공규모	8.78	8.52	9.03	8.22	10.00	9.51	10.00	6.24	8.84	10.00	10.00	10.00	1.49	6.71	5.89
향응제공률	3.53	6.85	5.34	0.00	10.00	4.51	10.00	4.77	6.61	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00
편의제공빈도	10.00	8.66	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.53	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
편의제공률	10.00	5.91	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
② 부패간접경험	7.44	6.38	3.61	6.02	10.00	0.00	10.00	0.00	6.51	10.00	10.00	1.38	10.00	10.00	10.00
금품·향응·편의 제공 간접 경험	7.44	6.38	3.61	6.02	10.00	0.00	10.00	0.00	6.51	10.00	10.00	1.38	10.00	10.00	10.00
③ 부패인식	7.87	8.71	8.45	8.36	9.21	9.12	7.83	8.33	8.24	8.08	8.94	8.95	7.21	7.94	7.49
특정인에 대한 특혜 여부	8.23	8.71	8.41	8.84	9.17	9.19	8.16	8.27	8.14	8.20	8.79	8.61	8.07	8.04	7.72
연고관계에 따른 업무 처리	5.99	8.20	8.07	6.25	8.92	8.91	6.05	7.99	7.70	6.64	8.63	8.44	4.73	6.87	7.25
알선·청탁, 압력행사	8.73	9.02	8.61	9.21	9.33	9.16	8.74	8.56	8.66	8.78	9.38	9.36	8.04	8.45	7.28
사익추구 경향	8.42	8.87	8.69	9.04	9.41	9.24	8.29	8.50	8.43	8.62	8.94	9.35	7.90	8.33	7.75
2) 부패위험 지수	7.96	7.97	8.33	8.69	8.92	8.94	7.81	7.47	7.96	7.91	8.28	8.76	7.76	7.14	7.66
① 투명성	7.78	7.79	8.23	8.56	8.86	8.81	7.66	7.39	7.81	7.90	8.22	8.51	7.32	6.69	7.79
업무처리기준·절차의 공개성	8.13	8.17	8.49	8.74	8.94	8.83	7.92	7.83	8.08	8.41	8.66	9.18	7.50	7.11	7.86
기준·절차의 수용가능성	7.35	7.32	7.91	8.33	8.77	8.79	7.34	6.84	7.48	7.27	7.69	7.67	7.10	6.17	7.70
② 책임성	8.17	8.19	8.45	8.84	8.99	9.10	7.99	7.57	8.14	7.93	8.36	9.07	8.30	7.69	7.50
업무완수에 대한 노력	8.17	7.94	8.39	8.93	8.84	8.99	7.68	7.34	7.86	7.97	8.38	9.31	8.45	6.89	7.42
권한남용	8.17	8.44	8.51	8.74	9.14	9.21	8.31	7.79	8.42	7.89	8.33	8.84	8.15	8.51	7.58
3) 부패사건 발생현황 감점	-	0.00	0.00			-			-			-			-

※ 2015년도 평가분야에서 제외된 '지도·점검' 분야는 기재 생략



3. 내부청렴도 조사 개요 및 평가 결과

■ 내부청렴도 평가결과: 7.99점(전국 자치구 (3등급) 36위)

■ 내부청렴도 조사 개요

- 조사대상: 2015. 7. 1. 현재 서울특별시 강북구에 재직 중인 직원
(단, 근무경력 1년 미만 제외)
- 조사표본: 130표본
- 측정분야
 - 청렴문화지수: 조직문화, 부패방지제도
 - 업무청렴지수
 - 인사업무: 부패인식, 부패직접경험(금품, 향응, 편의 제공), 부패간접경험
 - 예산집행: 부패인식, 부패경험(업무추진비, 운영비·여비, 사업비)
 - 업무지시공정성 : 부패인식, 부패경험(부당한 업무지시)
- 조사방식: 컴퓨터를 이용한 웹조사 및 모바일조사
- 조사기간: 2015년 8월 ~ 11월

■ 내부청렴도 결과 분석

- 전년대비 0.06점 하락한 7.99점으로, 전국 구 평균 보다 0.05점 높은 수준
- 최하위 분야는 업무지시 공정성 분야(7.43점), 개선 최우선 항목은 운영비·여비, 수당 위법/부당 집행 빈도(3.52점 -6.12점)로 나타났으며, 인사업무중 금품향응편의 제공에 대한 간접경험(7.16)과 인식(6.88) 점수 낮음
- 예산집행분야에서는 위법/부당한 집행 경험 증가가 전년대비 2배로 나타남
 - 운영비·여비,수당 항목 빈도(9.64점→3.52점)
 - 사업비 항목 경험률(8.37점→4.16점)



【 내부청렴도 영역 및 항목별 연도별 비교 점수 】

구 분	서울특별시 강북구		
	2013년	2014년	2015년
내부청렴도 점수	8.17	8.05	7.99
1) 청렴문화지수	8.49	8.40	8.07
① 조직문화	8.82	8.71	8.52
업무처리 투명성	8.87	8.75	8.46
사익추구 경향	8.76	8.85	8.70
부패행위의 관행화	9.19	9.28	8.96
연고관계에 따른 업무 처리	8.13	7.64	7.35
알선·청탁 정도	8.68	8.38	8.55
직무관련 정보의 사적 이용 및 제3자 제공	9.09	9.08	8.79
② 부패방지제도	7.92	7.86	7.32
부패행위 신고자 보호 실효성	7.54	7.49	7.11
징계·처벌의 적절성	8.21	7.95	7.41
자체 부패 통제 시스템 효용성	7.97	8.14	7.42
2) 업무청렴지수	7.93	7.79	7.93
① 인사업무	7.62	7.46	8.12
가. 직접경험	7.65	6.44	10.00
금품			
제공빈도	10.00	2.06	10.00
제공규모	10.00	5.84	10.00
제공률	10.00	2.39	10.00
향응·편의			
제공빈도	6.07	10.00	10.00
제공규모	4.26	10.00	10.00
제공률	2.35	10.00	10.00
나. 간접경험	4.67	6.33	7.16
금품·향응·편의 제공 간접경험	4.67	6.33	7.16
다. 인식	7.51	7.10	6.88
금품·향응·편의·특혜 제공	7.87	7.41	7.11
금품·향응·편의 제공영향	7.14	6.78	6.65
② 예산집행	8.30	8.31	8.05
가. 경험	8.72	9.08	7.83
업무추진비			
위법/부당집행 빈도	7.02	9.41	9.14
위법/부당집행 규모	9.19	9.19	9.43
위법/부당집행 경험률	7.69	6.89	7.91
운영비·여비,수당			
위법/부당집행 빈도	8.13	9.64	3.52
위법/부당집행 규모	9.66	8.65	8.89
위법/부당집행 경험률	8.55	7.99	5.34
사업비			
위법/부당집행 빈도	9.72	9.57	9.27
위법/부당집행 규모	9.85	9.84	9.45
위법/부당집행 경험률	7.84	8.37	4.16
나. 인식	8.54	8.55	8.24
예산의 위법/부당집행	8.54	8.55	8.24
③ 업무지시 공정성	7.92	7.60	7.43
가. 경험	9.67	8.96	7.59
부당한 업무지시 빈도	9.79	9.57	7.46
부당한 업무지시 경험률	9.37	7.41	7.93
나. 인식	8.20	7.99	7.88
복지부동 및 업무책임 회피 정도	8.02	7.81	7.65
부당한 업무지시	8.21	8.11	8.00
지시불응에 대한 불이익	8.32	7.97	7.88
3) 부패사건 발생현황 감점	-	0.00	0.00



2 2015. 서울시 반부패·청렴 인센티브 평가 결과

■ 평가결과: 인센티브 수상

■ 평가개요

- 평가항목: 자치구 반부패·청렴활동 평가(70%),
 응답소 현장민원 운영실적(30%)

- 평가방법: 절대평가(기준점수(80점) 이상)

- 평가항목별 세부 사항

1) 자치구 반부패·청렴활동 평가결과: ‘중’

- 자체감사활동 실적(30)

- 감사결과 제도개선(상)
- 감사인력 충실성(중)
- 감사 성과(재무(상), 직무(중))
- 감사결과 공개(상)
- 징계조치 요구의 징계 유지율 정도(상)
- 市 감사정책 추진실태(중)
- 감사결과 재발방지노력(상)

- 청렴 인프라 구축(40)

- 업무추진비 공개(상)
- 행동강령 및 공직기강(상)
- 부패영향평가(상)
- 구민감사관 및 청렴계약 옴부즈만 운영(중)
- 상시확인시스템 운영(중)
- 청렴 교육(상)
- 제도개선 실적(상)
- 청렴시책 홍보 등 실적(상)

- 감점(금품·향응비리 등 외부기관의 적발·처분실적): 없음

2) 응답소 현장민원 평가결과: 우수구(상위 13개구 이내)

- 처리결과: 처리 시간 준수 및 충실성, 민원처리실적
- 살피미운영: 살피미 구성 및 운영, 신고 및 처리실적
- 참여노력도: 운영체계, 특수 및 우수사례, 홍보실적 등

■ 평가항목별 부진사항에 대한 향후 대책

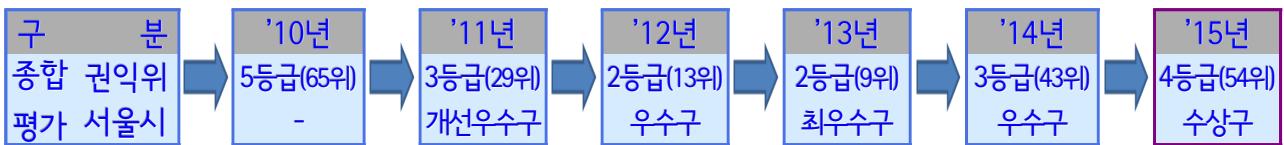
- 직무감사 성과 분야 향상을 위해 자체감사결과 비위공무원에 대한 신분상 조치 강화
- 클린 콜 대상 분야를 확대하여 상시확인시스템 분야 향상 도모
- 응답소 현장민원의 신속성 및 충실성 관리 지속



II. 2016년 정책목표 및 기본방향

지속가능한 청렴도 최상위권 규정실현

청렴도 최상위권 인프라 구축



구민과 함께 하는 참여 행정	공직사회 청렴문화 정착	반부패 인프라 구축	부패·공익신고 활성화 및 보호	직원참여 청렴성과 인센티브 확대
<ul style="list-style-type: none"> ● 구민참여옴부즈만 운영 ● 외부청렴도 상시모니터링 ● 행정서비스 품질평가 	<ul style="list-style-type: none"> ● 청렴생활 점검의 날 운영 ● 국별 청렴 T/F 구성 및 운영 ● 청렴교육 다양화 및 의무이수 	<ul style="list-style-type: none"> ● 청탁등록시스템 운영 ● 자율적 내부통제 시스템 운영 ● 간부공무원 부패 위험성 진단 	<ul style="list-style-type: none"> ● 감담환헛인 및 클린신고센터 운영 ● 비리신고활성화 익명신고시스템 도입 ● 부패·공익신고 보호 	<ul style="list-style-type: none"> ● 공직윤리 미알리지 운영 ● 청렴성과관리제 운영 ● 적극행정 면책 심사위원회 운영



Ⅲ. 청렴도 최상위권 인프라 구축 세부추진 계획

(5대 분야 35개 사업)

목 차

1	구민과 함께하는 참여 행정	12
1.	구민참여 옴부즈만 운영	12
2.	건설공사 구민행정 참여관계 운영	13
3.	이용자 시설공사 사전점검제 운영	14
4.	구민참여 감독관계 운영	15
5.	외부청렴도 상시모니터링[클린 콜] 운영	16
6.	업무추진비 홈페이지 공개	17
7.	민원심의위원회 운영	18
8.	구민, 청소년과 함께하는 환경순찰	19
9.	민원응대 수준향상을 위한 행정서비스 품질평가	20
10.	친절 체험단 운영	21
2	공직사회 청렴문화 정착	22
1.	‘청렴실천 결의식’ 및 전 직원 청렴 실천 서약	22
2.	‘청렴생활 점검의 날’ 운영	23
3.	국별 청렴 T/F 구성 및 운영	24
4.	청렴공감대 형성을 위한 청렴 시책 홍보	25
5.	청렴교육 다양화 및 의무이수제 시행	26
6.	청렴 공감 확산을 위한 청렴 도서관 운영	27
7.	감사담당관 청렴워크숍 실시	28



3 반부패 인프라 구축 29

- 1. 청탁등록 시스템 운영 29
- 2. 자치법규 부패영향평가 실시 30
- 3. 자율적 내부통제 시스템 운영 31
- 4. 간부공무원 부패위험성 진단 32
- 5. 공직기강 확립을 위한 행동강령 점검 강화 33
- 6. 상시 자체감사 체계의 확립 34
- 7. 일상감사 강화 35
- 8. 감사결과 반복지적사항 사후관리점검제 운영 36
- 9. 청렴 식권제 실시 37
- 10. 행정신뢰도 향상을 위한 업무길라잡이 활용 38

1 부패 · 공익신고 보호 및 활성화 39

- 1. 감사담당관 핫라인 및 클린신고센터 운영 39
- 2. 비리신고 활성화를 위한 익명신고시스템 도입 40
- 3. 하도급 부조리 신고센터 운영 41
- 4. 공익신고 활성화 및 보호 42

5 직원참여 청렴성과 인센티브 확대 43

- 1. 공직윤리 마일리지 운영 43
- 2. 성과관리사업 평가시 청렴도 반영 44
- 3. 적극행정 면책심의위원회 운영 45
- 4. 청렴 제도개선 발굴 확대 46



1

구민과 함께하는 참여 행정

1

구민참여 옴부즈만 운영

개 요

- 근 거: 서울특별시 강북구 구민참여 옴부즈만 운영에 관한 조례
- 소속 및 지위: 구청장 소속, 독립적 권한으로 업무 수행
- 인 원: 5명

운영방법

- 운영장소: 강북구 홈페이지(청렴포털) 옴부즈만 코너 및 감사회의실
- 주요업무: 고충민원에 대한 조사·처리, 청렴계약 대상사업의 감시·평가 등
- 운영방식
 - 합의체로 운영하되, 상호 독립하여 직무 수행(독임제)
 - 당면사항 토의 및 합의, 조사결과 공표 등 활동(상·하반기 1회씩 간담회 개최)
 - 현장조사 활동 위주로 운영하되 옴부즈만 고유 취지인 고충민원 조사·처리의 비중을 높임
 - 연간 활동 실적 보고서 공개(청렴포털)
- 소요예산: 10,485천원

사업효과

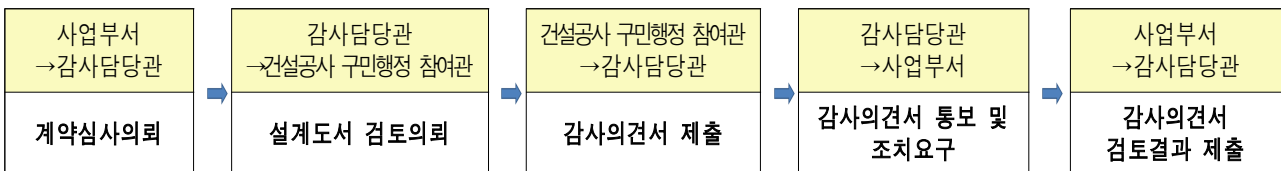
- 제3자 입장에서 고충민원 적극 해결
- 청렴계약 대상사업의 감시 활동을 통해 투명하고 신뢰받는 구정 실현



2 건설공사 구민행정 참여관제 운영

■ 운영개요

- 근거 : 서울특별시 강북구 자체감사규칙 제9조
- 대상부서 : 사업시행 전 부서
- 운영기간 : 2016. 1. ~ 2016. 12.
- 대상사업
 - 토목 · 건축 · 전기 · 통신 · 조경공사 : 도급공사비 1억원 이상
 - 기타 구청장이 필요하다고 인정하는 공사
- 중점감사내용
 - 설계도면의 적정성 검토
 - 구민의 관점에서 개선이 요구되는 사항 등
 - 개선 권고사항에 대해서는 사후 점검
- 운영절차



■ 건설공사 구민행정 참여관

- 구성인원: 4명
- 자격: 건설사업 분야에 전문적 지식을 보유한 강북구 거주자
 - ※ 자체감사규칙 제9조 제4항 감사에 참여하는 외부전문가는 「공공감사에 관한 법률」 제20조부터 제22조까지 및 제29조를 적용할 때에는 감사담당자로 본다.
- 수당지급 : 1회당 150,000원

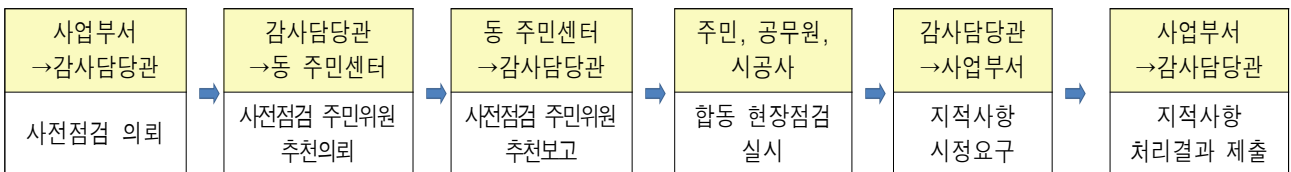


3

이용자 시설공사 사전점검제 운영

■ 운영개요

- 대상부서 : 사업시행 전 부서
- 운영기간 : 2016. 1. ~ 2016. 12.
- 대상사업
 - 토목, 건축공사 : 도급공사비 1억원 이상의 건설공사
 - 조경공사 : 도급공사비 3천만원 이상
 - ※ 연간단가 공사는 작업지시 건별 해당금액 이상시
 - ※ 제외대상
 - 주민참여감독 대상공사, 폐기물처리, 준설, 철거, 보수 등 단순한 공사
 - 「강북구 계약심의위원회 구성운영 및 주민참여 감독대상 공사 범위 등에 관한 조례」에 의하여 중복되는 공사
- 점검내용
 - 이용주민 입장에서 시설물 이용에 따른 불편사항 유무
 - 시설개선 및 보완이 요구되는 사항, 기타 주민의견 수렴 등
- 운영절차



■ 이용자 시설공사 사전점검위원

- 사전점검 주민위원 : 시설공사장 소재 인근 경험 있는 주민 또는 구역내 통반장 등
- 수당지급 : 1회당 20,000원



4 구민참여 감독관제 운영

■ 운영개요

- 근거
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제57조~제63조
 - 서울특별시 강북구 계약심의회위원회 구성운영 및 주민참여 감독대상 공사 범위 등에 관한 조례 제2조
- 대상부서: 사업시행 전 부서
- 운영기간: 2013. 6. 21. 이후 계약하는 공사
- 대상사업: 우리구에서 발주하는 추정가격 3천만원 이상 10억원 이하 공사
 - 마을진입로 확·포장 공사, 배수로 설치 공사
 - 간이 상하수도 설치공사, 보안등 공사, 보도블럭 설치 공사
 - 도시계획도로 개설 공사, 마을회관 공사, 공중화장실 공사
 - 수해복구 공사로서 구청장이 판단하는 공사

■ 구민참여 감독관

- 위촉대상
 - 감독대상 공사 전문가나 해당 공사 분야의 전문성을 갖춘 사람으로서 주민대표자(공사구간 인근 통장)의 추천을 받은 사람
- 수당지급: 주요 공정 감독시 1회당 20,000원
- 기대효과
 - 건설공사 등에 민간인을 참여시켜 구정의 신뢰성, 책임성 확보
 - 전문가를 통한 수시점검을 통하여 시공상 문제점을 적기에 보완 가능



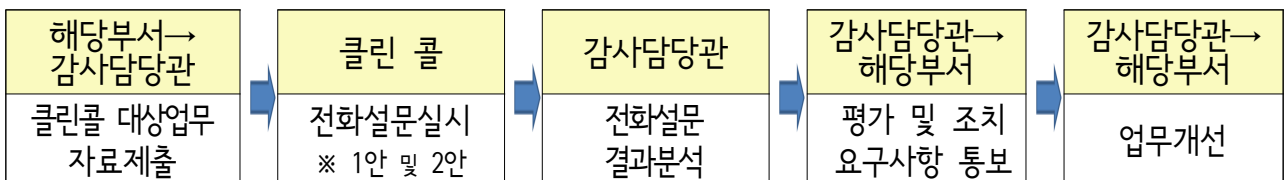
5

외부청렴도 상시모니터링(클린 콜) 운영 (확대)

추진개요

- 추진방향: 청렴 강박구 실현을 위한 부패행위의 사전통제
- 운영기간: 2016. 2. ~ 2016. 11.
- 대상업무: 국민권익위원회 외부청렴도 측정대상 및 청렴취약분야 업무
공사, 용역, 보조금, 인허가, 세무, 교통 등
- 운영방법
 - 1안: 공공근로 청년일자리사업(2명)을 활용한 클린 콜 센터 운영(기존 운영 방식)
 - 2안: 동북4구 공동으로 전문리서치업체에 용역 발주(도봉구 주관으로 추진)
 - ※ 1안으로 추진하며, 향후 동북4구 자체감사 실무협의회 의결에 따라 2안으로 변경

<운영절차>



- 운영 관리 강화
 - 반복 이해관계인에게는 구청장 및 감사담당관 전화 설문 추가 실시
 - 불만족 민원인에 대한 환류 관리 및 민원인이 칭찬한 친절 직원 보상

사업효과

- 클린 콜(Clean Call)을 통한 모니터링 및 환류조치로 구민과의 소통 강화
- 구청장이 민원인에게 직통으로 모니터링함으로써 대·내외에 청렴 의지 표명
- 모니터링 결과 구민들의 불편사항을 즉시 해결함으로써 주민 신뢰도 제고
- 구민들의 다양한 의견을 구정에 반영함으로써 책임 행정 구현



6

업무추진비 홈페이지 공개

■ 추진배경

- 기관장 등 고위공직자의 업무추진비 공개로 행정의 투명성과 신뢰성 확보
- 서울시의 업무추진비 전면 공개(2011년~) 이후 자치구로 확산
- 국민권익위원회 반부패 경쟁력 평가 중점 사항

■ 추진방법

- 추진기간 : 2016. 1월 ~ 연중
- 업무추진비 공개대상
 - 기관운영 업무추진비 : 구청장, 부구청장, 국장, 동장
 - 시책추진 업무추진비 : 과장, 동장
- 공개방법
 - 부서별로 강북구 홈페이지에 매월 집행내역 입력
 - 공개내용 : 행정의 투명성 강화를 위하여 건별 사용목적 등을 구체적으로 공개
 - ※ 집행 일자, 목적, 금액, 대상인원, 결제방법
 - 홈페이지에 “업무추진비 공개” 메뉴로 주민들의 접근성 강화(3회 클릭)
 - 구청장 업무추진비 : 강북구 홈페이지(구청장24시, 업무추진비 공개)
 - 부 서 업무추진비 : 강북구 홈페이지(청렴포털, 열린감사)



7

민원심의위원회 운영

추진개요

- 근거: 서울특별시 강북구 민원심의위원회 조례
- 추진기간: 2016. 1. ~ 2016. 12.
- 위원회 주요 기능
 - 소관이 명확하지 아니한 민원에 대한 처리 주무부서의 지정
 - 장기 미해결 민원, 반복민원 및 다수인 관련 민원에 대한 해소 또는 방지
 - 처리 주무부서 또는 실무종합심의회에서 결정된 민원에 대한 법규적용의 타당성 여부
- 위원구성: 13명
 - 당연직(3명): 부구청장, 행정관리국장, 감사담당관
 - 위촉직(10명): 법조계, 장애인계 등

운영실적

- 2013년도: 빨래골 주차장 사업 보상의 일환인 장기전세주택(시프트) 신청 자격 제공가능 여부와 보상금액 심의(2013. 4. 8)
- 2014년도: 삼각산동 SK아파트 발코니 바닥 확장으로 인한 준공 미인가 사항의 준공 승인 처리 여부 심의(2014. 4. 30.)
- 2015년도: 없음

기대효과

- 민원행정에 주민참여 확대로 행정의 공정성·투명성 제고
- 전문가로 구성된 위원회 운영으로 전문가적 역량발휘를 통한 고질민원 해소



8

구민, 청소년과 함께하는 환경순찰

추진방향

- 순찰활동을 통하여 쓰레기, 위험요소 등 생활주변 불편사항을 적출·제거하고 환경실태에 대한 체험활동을 통한 경각심 고취 및 개선의견 제안·반영
- 참여행정을 통한 구정참여의식 및 고장에 대한 애향심 고취

구민과 함께하는 환경순찰

- 운영기간: 2016. 3. ~ 2016. 11.
- 구성인원: 직원 및 주민 5명 ~ 10명
- 활동내용
 - 동별 취약지역 및 민원 다수 발생지역을 민·관 합동으로 환경순찰
 - 생활불편사항, 시정 및 건의사항을 적출하고 이를 함께 해결

청소년 환경순찰 체험단

- 운영기간: 겨울방학 및 여름방학 중
- 대 상: 관내 중·고등학생
- 구성인원: 약 120명(겨울방학: 60명, 여름방학: 60명)
- 활동내용
 - 기획순찰시 청소년들과 함께 관내 순찰
 - 활동결과 느낀 점 등 체험보고서를 작성하여 구정 반영
 - 참여자 자원봉사활동 인정(5시간)



9

민원응대 수준향상을 위한 행정서비스 품질평가

추진방향

- 행정서비스 품질을 평가하고 문제점을 보완함으로써 구민을 주인으로 섬기는 행정구현
- 매월 전화·방문 최하위 2개 부서 및 주요 인허가부서는 「친절 아카데미 교육」과 연계하여 특별교육 실시
- 평가결과 우수부서는 연말 시상 등 인센티브 부여

추진개요

- 대 상
 - 전화친절도: 46개 부서 전 직원
 - 방문친절도: 민원 접점 20개 부서
- 횟 수: 전화평가 부서별 월 8회, 방문평가 부서별 월 2회
- 기 간: 2016. 1. 1. ~ 12. 31.(매월 평가)
- 방 법: 민원인을 가장한 문의 및 상담을 통한 서비스 품질 평가
- 평가요원: 공공근로, 대학생 아르바이트 등

결과조치

- 전화친절도 평가 체험
- 타 자치구 방문민원 체험
- 특별 친절교육
- 미흡직원 개인코칭교육, 직원개별 평가결과 부서장 공개



10

친절 체험단 운영

추진방향

- 민원인을 가장한 전화·방문 행정서비스 체험을 통하여 민원인의 입장을 이해하고 변화할 수 있는 동기를 부여함으로써 직원들의 친절마인드 향상
- 전화 평가 등을 통하여 우리구 행정서비스의 현 위치를 파악하고, 개선을 통한 행정서비스 품질 향상
- 타 자치구를 방문하여 비교체험 및 우수사례 벤치마킹

추진개요

- 대 상: 희망직원, 전화·방문평가 미흡직원, 불친절 사례 직원
- 추진기간: 2016. 2. ~ 2016. 11.
 - 전화친절 체험: 총 190명(매월 18 ~ 20명)
 - 방문친절 체험: 총 20명(상하반기 각 10명)
- 추진방법
 - 민원인을 가장한 전화 친절도 체험
 - 타 자치구를 방문하여 비교체험 및 우수사례 벤치마킹

결과활용

- 친절도 체험 후 결과보고서 작성 제출
- 타구 우수사례는 전 직원에게 확산 전파하여 친절도 제고



2

공직사회 청렴문화 정착

1

'청렴 실천 결의식' 및 전 직원 청렴 실천 서약 (신설)

추진배경

- 2016년 새해를 맞이하여 청렴 실천 결의와 청렴 서약서 작성으로 부패 없는 청렴 일등구 실현을 위한 문화 조성

운영개요

- 청렴 실천 결의식
 - 일 시 : 2016. 1. 12.(화) 확대간부회의시
 - 장 소 : 구청 4층 대강당
 - 대 상 : 6급 보직팀장 이상 간부

 - 청렴 서약서 작성
 - 작성 기준일 : 2016. 1. 12.(화)
 - 대 상 : 전 직원
 - 내 용 : 전 직원 청렴 실천 서약서 작성
- ※ 청렴 서약서 : 첨부



2

‘청렴생활 점검의 날’ 운영

추진배경

- 청렴생활 점검의 날 운영을 통한 전 직원들의 청렴문화 확산
- 월별로 다양하게 운영하여 직원들의 참여 확대 유도

운영개요

- 운영시기 : 매월 둘째주 화요일(확대간부회의 실시 후)
- 운영내용
 - 전 직원 온라인 청렴서약서 제출
 - 청렴도 자가 진단
 - 역사적 청렴이야기
 - 청렴법령 사례연구
 - 청렴 동영상자료 활용 교육
 - 공무원 행동강령 및 부패영향평가 자체 교육 등
- 운영방법
 - 부서(동)장 주관 직원 교육 실시 및 ‘청렴공감’ 활동 실시
 - 청렴서약서 팝업 및 오전·오후 청렴방송
 - 전 직원 대상 청렴문자 발송



3

국별 청렴 T/F 구성 및 운영 (신설)

추진방향

- 국민권익위원회 청렴도 측정 결과 외부·내부청렴도 저조 원인을 분석하여 청렴도 향상 자구책 마련을 위한 국별 청렴 T/F 구성 및 운영
 - 권익위 설문 응답 결과를 분석하여 개연성 있는 부적정 사례 추정
 - 직급별 설문조사 등을 통해 실현가능한 구체적인 대응 방안 도출
- 국민권익위원회 ‘청렴컨설팅’ 유치(성사 시 컨설팅 결과 적극 반영 시행)

활동내용

- 국별 청렴 T/F 구성
 - 인원: 10명 내외(부서별 2인 이상 포함)
 - 활동: 슬로건 제작 및 맞춤형 홍보물 제작
주요 이해관계인 방문하여 청렴시책 및 익명신고시스템 등 홍보
매월 1회 회의 및 활동 내용 제출
 - 국별 보고회 개최: 연 2회(3월, 10월)
- 국장 주관, 소관 부서별 청렴 순회교육 실시
 - 청렴생활 점검의 날에 부서별 순회 교육 및 직원 의견 수렴
 - 감사담당관 직원 설문조사 진행
- 국별 중점 관리 분야

구 분	공사관리·감독	인허가	보조금	재·세정	내부청렴도
행정관리국	○		○		○
기획재정국		○		○	○
주민생활국	○			○	○
도시관리국	○	○		○	○
건설안전교통국	○	○			○
보건소	○				○

4

청렴공감대 형성을 위한 청렴 시책 홍보

■ 추진방향

- 구민과 공무원이 소통하는 인터넷 기반 ‘청렴포털’을 통해 반부패·청렴문화 확산
- 일간신문 및 강북구 소식지 등에 청렴시책 집중 홍보로 청렴이미지 제고
- 메일링 시스템을 통해 청렴시책 홍보

■ 홍보방법

- 청렴포털(<http://www.gangbuk.go.kr/clean>) 활용
 - 주요 신고 사이트 접근성 강화(공직자비리신고센터, 클린신고센터, 감사담당관 핫라인)
 - 익명비리신고시스템 및 청렴관련 자료 링크
- 중앙(지역)신문 활용
 - 보도자료 제출 및 광고 게재
- 강북구 소식지 활용
 - 강북구 소식지 : 매월 25일 140,000부 발행 및 전세대 배포
 - 구청장 청렴 서한문 배부(2016. 3월호)
- 강북구 메일링시스템(e-뉴스레터) 활용
 - e-뉴스레터 : 월 1회 주민(40,000여명) 개인메일 활용
- IP TV 활용
 - 민원왕래가 많은 곳에 설치, 운영 중인 IP TV 활용(총 5대)
- 강북웹진 활용
 - 월 1회 발행 강북구 직원 사보인 강북웹진에 청렴관련 퀴즈코너 운영
- 시행문 상단 청렴문안 게재 활용
 - 전 직원 공문서 생산시 청렴문안 삽입



5

청렴교육 다양화 및 의무이수제 시행 (확대)

추진방향

- 공직자들의 내재적 질서규범이자 경쟁력인 청렴교육을 강화하여 직원들의 청렴의식 확산
- 내부직원 청렴강사를 활용한 소규모 교육 확대

청렴교육과정 다양화

- 외부전문가(청렴 및 공직기강) 특강
 - 일 시: 2016. 4월, 8월 예정(총 2회)
 - 대 상: 전 직원
- 내부강사를 활용한 교육대상별 맞춤형 소규모 교육 실시
 - 신규임용·전입직원 대상 청렴교육(2월중)
 - 주무팀장, 서무주임 대상 청렴교육(7월중)
 - 감사결과 반복지적사례 교육(외부전문가 특강시 병행)
- 다산아카데미 연계 청렴교육
 - 구민 대상 교양강좌 ‘다산아카데미’와 연계하여 다산정신 교육 실시
 - 일 시: 2016. 3월(11기 개강식), 9월(12기 개강식)
- 다산 바로알기 사이버 교육
 - 서울특별시 통합메일서비스를 통하여 주3회 다산포럼 구독
 - 상시학습 인정(연 12시간)
- 청렴생활 점검의 날 운영 등 부서장 주도 자율적 청렴교육 실시
- 강북구 직원 사보인 강북웹진 퀴즈코너에 청렴 퀴즈 게재

청렴교육 의무이수제 시행

- 전 직원 : 15시간(청렴교육 15시간)
- 감사담당관 직원 : 40시간(청렴교육 20시간 이상, 감사교육 20시간 이상)



6

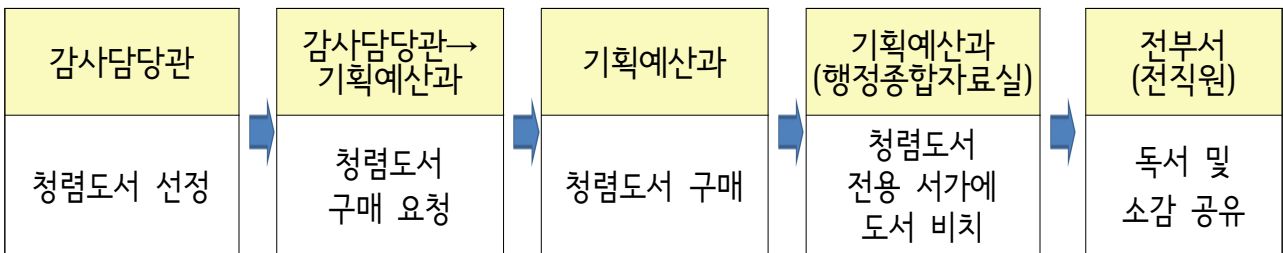
청렴 공감 확산을 위한 청렴 도서관 운영

추진개요

- 청렴을 주제로 다룬 도서를 읽음으로써 청렴마인드 향상 도모
- 운영장소 : 행정종합자료실(5층)
- 청렴 도서 선정 방법
 - 청렴 주요 덕목 : 공정, 책임, 약속, 절제, 정직, 배려
 - 청렴 덕목을 골고루 안배하여 감사담당관에서 도서 선정

청렴 도서관 운영

- 행정종합자료실 내 전용 서가 확장 및 분기별 도서 추가 구비
- 청렴포털을 활용하여 청렴 도서 목록 공유
- 청렴도서관 운영방법



- 청렴 도서를 활용한 「청렴 공감」 활동 실시
 - 분기별 청렴 도서를 기획예산과 예산으로 구입하여 행정종합자료실에 비치
 - 부서장이 직원 1명을 지정, 청렴 도서 1권을 독서토록 함
 - 독서 직원이 '청렴생활 점검의 날'에 부서원과 청렴에 대한 생각 공유 및 제출
 - 우수 독후자료는 '청렴알림방' 게재 및 공직윤리 마일리지 부여



7

감사담당관 청렴워크숍 실시

추진방향

- 서울시 반부패·청렴 인센티브 수상에 따른 감사담당관 직원 격려와 2016년도 청렴도 향상 사기 증진
- 직원간 친목·화합 도모와 감사·감찰역량 강화

추진개요

- 행사 개요
 - 일 정 : 2016. 2월중 1박 2일
 - 참가대상 : 감사담당관 소속 직원
(2015년도 감사담당관 근무, 전출 직원 포함)
 - 소요예산 : 1,500천원(인센티브 포상금)
- 2015년 개최실적
 - 일 자: 2015. 2. 13.(금) ~ 2. 14.(토)[1박 2일]
 - 장 소: 포천 산정호수 인근
 - 참가자: 22명
- 워크숍 주요내용
 - 감사역량 및 감찰역량 향상 교육
 - 청렴도 향상을 위한 토의
 - 직원 화합의 장



3

반부패 인프라 구축

1

청탁등록 시스템 운영

추진배경

- 일반국민은 공직사회에서 가장 많이 발생하는 부패유형이 '직위를 이용한 알선·청탁'이라고 인식
- 공직자가 청탁을 받을 경우 청탁사실을 온라인 시스템에 등록하는 청탁기록을 생활화하여 자율적인 감시분위기 조성, 청탁관행 개선

추진방향

- 지자체간 표준화를 위하여 행정자치부에서 구축한 청탁등록시스템을 활용
- 청탁사항 수시 모니터링으로 취약업무 집중 관리

운영방법

- 추진기간 : 2016. 1월 ~ 연중
- 청탁등록시스템 이용방법
일반사용자(전직원) : 행정포탈시스템 → 감사 → 청탁 → 사용자 → 청탁등록
- 청탁행위 대응 매뉴얼 배포(상.하반기)
- 청탁등록자 관리 및 보호
 - 청탁등록 시 청탁거부로 간주하여 관련 문제 발생시 선의의 공직자 보호
 - 공직윤리 마일리지 등 인센티브 부여



2 자치법규 부패영향평가 실시

추진개요

- 근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제28조 및 동법 시행령 제30조
서울특별시 강북구 자치법규 등 부패영향평가에 관한 규칙
- 목적: 제개정 자치법규안에 내재된 불확정개념, 공백규정, 비현실적 기준을 사전에 제거하여 부패발생가능성 차단

운영개요

- 평가대상: 현행 서울특별시 강북구 자치법규 전체(전부서)

(2016. 1. 4. 현재)

계	조례	규칙	훈령	예규
356	222	97	24	13

- 평가과정: 자치법규 제·개정 시 감사담당관 심사 후 조례규칙심의회 상정
- 평가기준(2016년 개정)
 - 준수(준수부담의 합리성, 제재규정 적정성, 특혜발생 가능성)
 - 집행(재량규정의 구체성·객관성, 위탁·대행의 투명성·책임성, 재정누수 가능성)
 - 행정절차(접근의 용이성, 공개성, 예측가능성)
 - 부패통제(이해충돌가능성, 부패방지장치의 체계성)



3

자율적 내부통제 시스템 운영

추진개요

- 공직비리 사전예방의 중요성 증대
- 외부 기관·부서 의존적 감사를 지양하고 자기주도적 자체감사 역량 증대
- 시스템을 통한 사전적·상시적 비리 및 행정착오 예방

운영방법

- 추진시기 : 2016. 1월 ~ 12월
- 추진대상 : 전 부서
- 자율적 내부통제 시스템
 - 1) 청백-e 시스템
 - 지방세, 세외수입, 지방재정, 지방인사, 인허가 등 5대 지방행정정보를 연계하여 모니터링 된 추출자료에 대해 누락·착오 사항의 확인 및 조치
 - 2) 자기진단(Self-Check) 제도
 - 47개 부서에 75종의 자기진단표 선정·운영
 - 3) 공직자 자기관리시스템
 - 전 직원에게 공직자 자기관리시스템 권한 부여·관리
 - 공직윤리의식 항목에 가·감점 및 인센티브 부여
- 「청백-e 시스템」 및 자기진단제도를 활용한 예방감사
 - 1차 : 해당부서 자체점검 → 추출자료 원인규명(감사담당관에 통보)
 - 2차 : 감사담당관 → 1차 점검자료 분석 및 평가(필요시 행정조치)



4

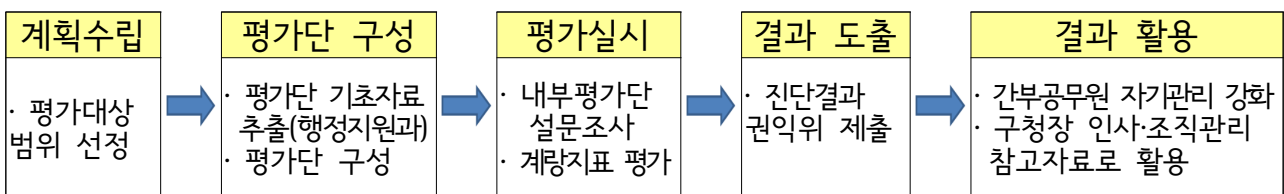
간부공무원 부패위험성 진단 (확대)

추진개요

- 간부공무원의 청렴성 유지, 청렴도 제고의 전기마련과 중·하위직 공무원 영향 확대화로 주민의 신뢰도 증진
 - 고위 공직자의 청렴수준을 체계적으로 진단 및 자율관리 강화
 - 내부설문평가 및 계량지표평가를 통한 종합적인 평가 수행
 - 간부공무원 청렴도 평가 시스템을 활용하여, 객관성 및 신뢰성 확보
- 기관장 인사조직 관리 참고자료로 활용

진단방법

- 진단방법 : 「간부공무원 청렴도 평가 시스템」 활용
- 진단시기 : 2016. 5월 ~ 6월
- 진단분야
 - 개인별 청렴도 평가(직무청렴성, 사회수범성, 준법성)
 - 업무환경 부패위험도 진단
 - 조직환경 부패위험도(신설)
- 진단대상 : 부서장(동장) 이상 <4급, 5급> 및 인허가 부서 등 팀장 <6급>
- 진단지표 : 내부설문평가, 계량지표평가, 자기진단 체크리스트
 - ※ 내부설문평가 평가단 구성 : 상위평가/동료평가/하위평가
 - 피평가자와 함께 근무한 직원
 - 평가대상 간부직을 접촉하는 기회가 많은 직원 순으로 선정 등
- 처리절차





5

공직기강 확립을 위한 행동강령 점검 강화 (확대)

■ 큰 거

- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8조 및 공무원 행동강령(대통령령) 제24조
- 서울특별시 강북구 공무원 행동강령(규칙)

■ 주요내용

- 공무원 행동강령 준수
 - 공정한 직무수행
 - 부당이득 수수 금지 등
 - 건전한 공직풍토의 조성
- 서울특별시 강북구 공무원 행동강령 일부개정(2016. 3월중)
- 행동강령주의보 발령제도 운영
 - 주요 부패취약시기에 행정포탈시스템 청렴알림방에 게재 및 전부서(동)에 문서로 시행
- 동북4구 합동감찰반 운영(신설)
 - 동북4구 자체감사 실무협의회(2015. 12. 18.) 의결사항으로 노원구 주관 합동감찰반 운영에 적극 참여
 - 취약 시기 이외 감찰 활동 지속 실시

■ 점검내용

- 공직기강 점검 : 설, 추석, 하계휴가, 연말연시 등 취약시기
 - 출근, 복무 및 보안 점검
 - 간부직(6급 이상) 비상연락망 점검(반기 1회 이상)
- 초과근무 운영실태 점검
- 출장여비 점검(8월중)
- 외부강의 신고 점검



6

상시 자체감사 체계의 확립

■ 기본방향

- 근 거: 서울특별시 강북구 행정감사 규칙 제3조 및 제5조
- 행정의 투명성을 확보하는 『원칙감사』 준수
- 연중 상시 자체감사 체계를 유지하여 부패소지 차단
- 취약분야 등에 대한 집중감사로 비리예방과 청렴도 제고

■ 추진개요

- 감사기간: 2016. 2. ~ 2016. 11.
- 감사대상: 전 부서
- 감사분야: 5개 분야
 - 종합감사: 부동산정보과, 민원여권과, 주차관리과, 어르신복지과, 동 주민센터(4개동)
 - 성과감사(신설): 어린이급식지원(보건위생과, 어린이급식지원센터)
 - 재무감사: 환경과, 도시계획과
 - 특정감사: 민간위탁사업(육아종합지원센터, 치매지원센터)
 - 사전예방감사: 일상감사, 계약심사, IT기반(청백-e개별)상시모니터링, 자율적 내부통제시스템, 업무추진비 공개

■ 상시 감사체계

- 분야별 효율적인 감사체계를 유지하여 부패소지 원천 차단
- 청백e상시모니터링 매월 실시 및 복무(기강) 감사 수시 실시
- 수시 일상감사를 통하여 계약 및 사업 집행의 합법성·책임성 확보



7

일상감사 강화

■ 실시개요

- 근거
 - 『공공감사에 관한 법률』 제22조 및 같은 법 시행령 제13조
 - 『중앙행정기관 및 지방자치단체 자체감사기준』 제21조
- 기대효과
 - 정책, 예산, 계약 등 주요사업의 상시감사로 책임성 확보
 - 행정의 합법성 제고

■ 일상감사 실시

- 서면감사 원칙(필요시 실지감사 실시)
- 대상업무
 - 주요정책의 집행업무(1억원 이상의 신규사업, 감사담당관 선정 사업)
 - 계약업무(공사, 용역, 물품의 제조·구매, 연간 단가계약)
 - 기타(워크숍, 감사담당관이 지정한 업무 등)
 - ※ 필요시 서울시에 일상감사 의뢰(10억 이상 사업 등)
- 감사 중점사항
 - 사업추진의 합법성 및 필요성
 - 사업추진 내용의 타당성(경제성·효과성·효율성)
 - 상위 정책목표와의 부합성
 - 사업목적의 명확성 및 정책목표의 실현 가능성
 - 사업추진 주체의 적정성
 - 자원조달 및 집행의 적정성
 - 공사의 신공법 적용 가능 여부 등
 - 계약방법 및 절차의 적정성
 - 지명입찰계약, 수의계약의 경우 해당 계약방법의 사유에 해당되는지 여부
 - 예산의 목적 외 사용 여부 등



8

감사결과 반복지적사항 사후관리점검제 운영

■ 기본방향

- 감사시 반복되는 지적사례에 대한 부서별 자체점검을 실시하고 그 결과에 대해 필요시 2차 점검 감사 실시
- 담당자의 업무처리 능력 향상 및 동일 지적사례 방지

■ 추진개요

- 관리대상
 - ① 감사 공통 지적사항(예산/회계/공사/계약 분야) : 전부서
 - ② 자체감사 실시 결과 지적사항 : 2015년 수감부서부터 적용
- 점검 방법
 - 점검자 : 업무담당자
 - 확인자 : 담당팀장, 부서장
 - 자체점검결과 조치
 - 점검표에 의거 점검 후 보완·수정 처리 또는 개선 방안 제출 등
- 점검 결과 제출: 반기별(6월, 12월)
 - ① 공통 지적 사항
 - ② 자체 감사 실시 결과 지적 사항
- 필요시 감사담당관에서 2차 점검 감사 실시
- 자체점검 및 정기 감사시 동일 사례 반복에 대한 직원 처분
 - 전기 감사시 처분보다 1단계 상향 처분(예: 주의 → 훈계)



9 청렴 식권제 실시

추진배경

- 이권개입, 청탁의 소지가 있는 외부인의 공무원에 대한 외부접대를 사전에 차단하여 비리 발생을 예방
- 외부인의 식사접대 요청 시 당당하게 거절할 수 있는 명분확보 등 공정한 민원업무 처리 정착 및 투명한 행정의 신뢰성 확보

추진개요

● 청렴식권(안)

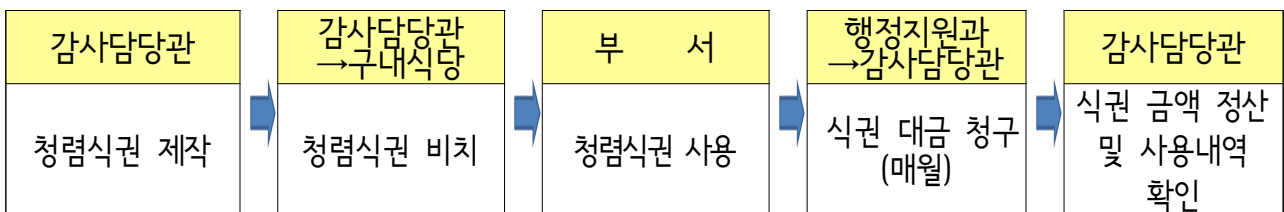
No. _____	
청렴식권(중식)	
일 금	3,500 원
(외부인용)	
사용부서 :	담당자 :
강북구 감사담당관	<input type="text" value="직인"/>

● 대상자

각종 공사, 용역, 계약, 인·허가 등 이권개입, 청탁의 소지가 있는 외부인 (오전에 방문하여 업무협의를 점심시간 이후까지 장시간 지속될 때에 한정함)

● 운영방법

- 대상 외부인과의 점심식사 시 외부인의 식사대금을 청렴식권으로 지급
- 운영절차



※ 업무관계자와 외부 식사로 인한 문제 발생시 징계처분 수위 상향 적극 검토



추진방향

- 담당직원 부재시에도 업무길라잡이를 활용하여 신속하고 정확한 업무처리를 가능하게 함으로써 양질의 행정서비스 제공
- 직원의 업무수행 능력 향상 및 행정신뢰도 향상 도모

추진개요

- 업무길라잡이 운용 개시일 : 2015. 4. 1.
- 업무길라잡이 활용 방향
 - 업무매뉴얼 현행화를 위한 행정포탈시스템 상 업무길라잡이 방 설정
 - 대직자 및 업무 관련 동료 직원의 길라잡이 참고시 사용
- 업무길라잡이 유지 및 관리
 - 업무길라잡이에 변경사항이 있을 시 실시간 업데이트
 - 「업무길라잡이 정비의 날」 운영 등 전반사항 관리
 - 업무길라잡이 운용의 적정성 여부 등 운용실태 정기 점검



4 부패·공익신고 보호 및 활성화

1 감사담당관 핫라인 및 클린신고센터 운영

■ 운영개요

- 신고대상: 우리구 직원
- 신고방법: [청렴포털](#) 내 청렴·비리 신고센터 배너를 통해 신고

■ 감사담당관 핫라인

- 근거: 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제56조
- 감사담당관 핫라인 전화기를 감사담당관 및 행동강령책임관 상담실에 설치하여 상호 연결성 강화
- 핫라인번호
 - 상담신청 : 감사담당관 직통전화 901-2001(내선 2001)
 - 상담전용 : 행동강령책임관 상담실 전용전화 901-2002(내선 2002)
- 상담방법: 핫라인을 통한 유선 상담 또는 행동강령책임관 상담실 대면상담

■ 클린신고센터

- 근거: 서울특별시 강북구 공무원 행동강령 제10조 제2항
- 공무원이 금품 등을 받은 경우 즉시 신고할 수 있도록 클린신고센터 운영
- 신고대상
 - 민원인으로부터 본의 아니게 금품을 받았으나 되돌려 줄 방법이 없는 경우
 - 제3자 또는 우편 등으로 전달되어 본인에게 돌려줄 수 없는 경우 등
- 신고금품의 처리
 - 제공자가 확인된 경우 : 감사담당관 서한문과 함께 금품 등을 반려
 - 제공자 확인이 불가능한 경우 : 14일간 구보에 공고하고 세입조치



2

비리신고 활성화를 위한 익명신고시스템 도입 (확대)

추진방향

- 근거: 서울특별시 강북구 부패방지 및 부조리신고 보상금 지급에 관한 조례
- 신고대상: 민간인 또는 공무원
- 민간인 또는 공무원이 비리신고를 용이하게 할 수 있도록 공직자비리신고센터 운영

운영방법

- 신고대상
 - 공무원 등이 업무와 관련하여 금품을 수수하거나 향응을 제공받는 행위
 - 직위를 이용하여 부당이득을 얻거나 불법·부당한 행위로 재정에 손실을 끼친 행위
 - 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 다른 공무원 등의 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁 행위 등
- 신고방법
 - 청렴포털, 서울특별시 청렴비리신고(행정포털>청렴비리신고), 원순씨햇라인 등
 - 익명비리신고시스템 위탁 운영(신설)
 - 익명성 보장과 시스템 보안을 통해 내·외부 비리신고 활성화
 - QR코드 스캔과 스마트폰 앱을 이용한 신고를 통해 접근성 강화
 - 청렴취약부서 담당자에게 QR코드를 삽입한 청렴명함을 제작·배포하고, 대민업무시 민원인에게 전달하여 비리신고 적극 권장
- 신고사항 처리
 - 신고자에게 불이익이 가지 않도록 신분상 비밀을 철저히 보장
 - 사안별 내용 검토 후 민원조사팀 직접 조사 또는 관련부서 이첩 처리

공직자 부조리신고 보상금 지급

- 지급대상자 선정 : 구 공직자 윤리위원회에서 심사·결정
- 소요예산 : 3,000천원



3

하도급 부조리 신고센터 운영

추진배경

- 하도급 부조리 근절을 통해 공정한 하도급 거래질서 확립
- 하도급 관련 민원인의 신고를 용이하게 하고 신속한 민원처리로 청렴도 개선

추진내용

- 대상민원
우리구에서 발주한 건설공사의 불법, 불공정 하도급 행위, 각종대금·임금 체불
- 접수방법
 - 접수처: 강북구 하도급 부조리 신고센터(감사담당관 內)
 - 접수방법: 방문·전화, 우편, 팩스, 강북구 홈페이지(청렴포털)
 - 민원처리기간: 접수일로부터 10일
- 처리원칙
 - 민원해결 최우선 원칙으로 사업부서에서 합의·조정·조사 등 업무추진
 - 장기·미해결 민원은 감사담당관에서 처리

기대효과

- 하도급 부조리 제로화로 청렴도 향상에 기여
- 원도급과 하도급간 수평적 문화 확산



4

공익신고 활성화 및 보호

추진방향

- 공익신고자 보호의 근거 마련
 - 공익신고자 보호법
 - 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률
 - 서울특별시 공익제보 보호 및 지원에 관한 조례
 - 서울특별시 강북구 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규정
- 사후 원상회복하는 공익 신고자 보호가 아닌 불이익 예방차원에서의 적극적 신고자 보호 강화

공익신고 활성화

- 신고대상 공익침해행위
 - 국민의 건강과 안전, 환경, 소비자의 이익 및 공정한 경쟁을 침해하는 행위
 - 예시: 건강분야, 환경분야, 안전분야, 소비자이익분야, 공정경쟁분야
- 공익신고 안내 및 신고창구 운영
 - 강북구 홈페이지(청렴포털>청렴비리신고센터>공익신고)
 - 국민권익위원회 부패·공익신고 링크
 - 서울특별시 홈페이지(원순씨핫라인>공익신고)

부패신고자 보호시스템 강화

- 공익신고자 보상금 지급 등 인센티브 시책 적극 검토
- 신고자의 비밀보장을 위한 시스템 강화



5 직원참여 청렴성과 인센티브 확대

1 공직윤리 마일리지 운영

추진배경

- 반부패 청렴정책의 성과를 높이기 위해서는 공직자의 반부패 청렴을 의무화하고 자발적·능동적으로 참여하는 시스템이 필요
- 청백-e시스템과 연계하여 개인별, 부서별로 관리할 수 있도록 「공직윤리 마일리지」 운영

운영개요

- 운영기간: 서울시 청렴활동 평가 기간과 동일
- 운영대상: 5급 이하 전 직원
- 마일리지 운영기준 : 부여기준에 의하여 가감하여 산정
 - 가점기준: 반부패·청렴교육 이수, 클린 콜(민원인 추천 우수직원), 청렴 식권제 활용, 청렴 독후감 게재 등
 - 감점기준: 불친절, 공무원 행동강령 위반 등
- 공직자 자기관리 시스템을 활용하여 관리
- 우수부서 인센티브 부여
 - 우수부서 표창 및 포상
 - 최우수부서는 클린 탑(Clean Top) 부서로 선정하여 '청렴명패' 전달



2

성과관리사업 평가시 청렴도 반영 (확대)

추진방향

- 성과관리사업에 대한 추진실적 평가를 통해 지속가능한 구정발전 도모
- 청렴도 성과목표 달성도를 성과관리에 반영하고 인센티브 부여

추진개요

- 평가대상: 2016년도 성과관리계획 주요사업
- 대상부서: 구본청 및 보건소 각 부서
- 평가시기: 2016. 7월, 2017. 2월
- 평가비율
 - 전 체: 주요사업 추진실적(80%), 공통지표(20%)
 - 청렴도: 전체 평가비율의 10% 반영(공통지표의 50% 반영)
- 평가내용
 - 구청주관 및 외부기관 청렴교육 이수
 - 청렴 T/F 운영 실적
 - 청렴제도개선 과제 제출 및 채택 등
 - 클린신고, 청탁등록, 행동강령 위반신고 등
- 평가절차: 부서별 자체 평가 후 기획예산과에서 종합평가
- 평가결과 환류
 - 부서 평가 결과 내부 공개로 평가의 신뢰성 확보
 - 우수부서 추진내역 전 부서 공유 및 전파
 - 부진사항 개선 대책 마련
 - 평가대상 사업의 추진성과 분석을 통한 우수사업 확대 추진



3

적극행정 면책심의위원회 운영

■ 근 거

- 서울특별시 강북구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정

■ 추진개요

- 적극적인 업무처리과정에서의 사소한 잘못은 면책하여, 공무원의 능동적인 업무추진 유도
- 열심히 일하는 공무원들에게 업무추진 동기 부여

■ 적극행정 면책심의위원회

- 개최시기: 수시(적극행정 면책심의 신청시)
 - ※ 위원회 개최 실적 : 2013년도 1회(2013. 4. 5), 2014~2015년도 없음
- 구 성: 7명
 - 위 원 장: 행정관리국장
 - 부위원장: 감사담당관
 - 위 원: 5급 공무원(위원회 개최시 선임)

■ 면책대상 제외

- 금품을 수수한 경우
- 고의, 중과실, 무사안일 및 업무태만
- 위법·부당한 민원수용 등 특혜성 업무처리 등



4

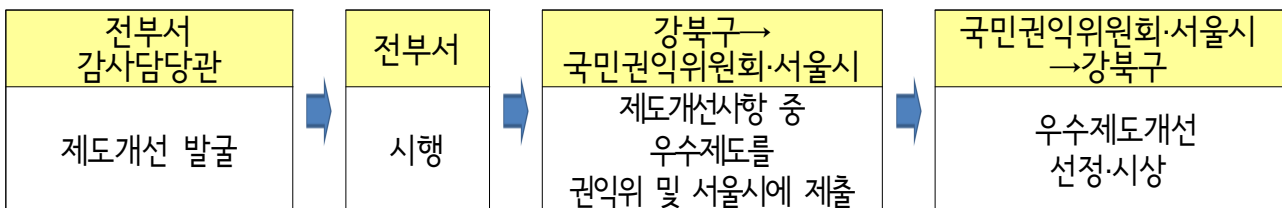
청렴 제도개선 발굴 확대

추진방향

- 자체 업무별 분석을 통해 부패유발요인을 발굴하여 제도개선
- 권익위 권고과제 이행 및 자율제도개선으로 청렴도 제고

추진개요

- 추진기간: 2016. 1. ~ 2016. 12.
- 제도개선 발굴
 - 전부서 : 1부서 1청렴 제도개선과제 발굴·시행
 - 감사담당관: 자체감사 중 제도개선과제 발굴·시행 권고
- 우수 과제는 타 부서 확대 시행 및 국민권익위원회·서울시에 제출
- 추진절차



- 주요개선사항
 - 시스템 개발 등을 통해 부패사건 다수 발생, 청렴도 취약 분야 업무 개선
 - 반복적인 외부기관 감사 지적사항 관련 분야
 - 각종 예산 낭비·누수, 행동강령 위반 발생 분야
 - 지도·점검·단속 시 민원인과 유착관계가 형성될 가능성 근절 방안
 - 불명확한 규정, 불합리한 부담 등으로 주민 불편과 부조리를 유발하는 제도 등



IV. 부서별 협조사항

부서별 세부추진사항

연번	사업명	추진부서	협조부서	협조사항	비고
1	구민참여 옴부즈만 운영	감사담당관	전부서		
2	건설공사 구민행정 참여관제 운영	감사담당관	전부서		
3	이용자 시설공사 사전점검제 운영	감사담당관	해당부서		
4	구민참여 감독관제 운영	재무과	해당부서		
5	외부청렴도 상시모니터링(클린 콜) 운영	감사담당관	행정지원과	구청장 일정 등 조정	확대
			기획예산과	용역사업비 지원	
			일자리지원과	운영 인력 지원	
6	업무추진비 홈페이지 공개	감사담당관	해당부서	자료제출(익월 5일)	
7	업무추진비 홈페이지 공개	감사담당관	정보화지원과	공개페이지 관리	
8	민원심의위원회 운영	감사담당관	전부서		
9	구민, 청소년과 함께하는 환경순찰	감사담당관	해당부서		
10	민원대응준항을 위한 행정서비스 품질평가	행정지원과	전부서		
11	친철 체험단 운영	행정지원과	전부서		
12	청렴실천 결의식 및 청렴서약서 작성	감사담당관	전부서		신설
13	'청렴생활 점검의 날' 운영	감사담당관	정보화지원과	청렴서약서 팝업, SMS 발송권한 부여	신설
			행정지원과	청렴방송	
			전부서	자체교육, 청렴공감	
14	국별 청렴 T/F 구성 및 운영	감사담당관	기획예산과	홍보물 제작 예산지원	신설
			국별 주무과	청렴 T/F 구성	
15	청렴교육 다양화 및 의무이수제 시행	감사담당관	홍보담당관	언론보도, 소식지 게재 등	확대
			정보화지원과	청렴포털, 청렴알림방	
			기획예산과	예산지원, 공감웹진	
16	청렴교육 다양화 및 의무이수제 시행	감사담당관	교육지원과	다산아카데미 연계	확대
			행정지원과	직원교육	
			전부서	상시학습 인정	
17	청렴 공감 확산을 위한 청렴 도서관 운영	감사담당관	기획예산과	도서구입 및 서가제공	
			전부서	독서 참여	
18	감사담당관 청렴워크숍 실시	감사담당관			



연번	사업명	추진부서	협조부서	협조사항	비고
18	청탁등록 시스템 운영	감사담당관	정보화지원과	시스템운영	
19	자치법규 부패영향평가 실시	감사담당관	전부서		
20	자율적 내부통제 시스템 운영	감사담당관	전부서		
21	간부공무원 부패위험성 진단	감사담당관	정보화지원과	프로그램 서버관리	확대
			행정지원과	평가단 명부 추출	
			전부서	설문평가 참여	
22	공직기강 확립을 위한 행동강령 점검 강화	감사담당관	행정지원과	복무 및 보안점검	확대
			전부서		
23	상시 자체감사 체계의 확립	감사담당관	전부서		
24	일상감사 강화	감사담당관	전부서		
25	감사결과 반복적사항 사후관리점검제 운영	감사담당관	전부서		
26	청렴 식권제 실시	감사담당관	행정지원과	식권정산·청구	강화
			해당부서		
27	행정부도 행정을 위한 업무결집이 활용	감사담당관	전부서		
28	감사담당관 핫라인 및 클린신고센터 운영	감사담당관	정보화지원과	시스템운영	
			전부서		
29	비리신고 활성화를 위한 익명신고 시스템 도입	감사담당관	기획예산과	시스템 도입 및 홍보물 및 명함 제작 예산지원	확대
			전부서		
30	하도급 부조리 신고센터 운영	감사담당관	정보화지원과	시스템운영	
			해당부서		
31	공익신고 활성화 및 보호	감사담당관	해당부서		
32	공직윤리 마일리지 운영	감사담당관	정보화지원과	시스템운영	
			전부서		
33	성과관리사업 평가시 청렴도 반영	기획예산과	감사담당관	청렴지표 상향 반영	강화
34	적극행정 면책심의위원회 운영	감사담당관	전부서		
35	청렴 제도개선 발굴 확대	감사담당관	전부서	부서별 1건 제출	

끝.