

“주민을 위한 열린의회, 정책의회!”

등록번호	강남구의회-288
등록일자	2016.1.7.
결재일자	2016.1.8.
공개구분	대시민공개

주무관	의정팀장	구의회사무국장
윤석호	홍남기	01/08 이동호
협조자		

- 근무환경 개선 및 원활한 의사진행을 위한 -

# 업무용 전산장비 구매 계획



2016. 1. .

강 남 구 의 회  
(의 정 팀)

# 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
<b>관련 규정 및 근거</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조 제1항 제5호</li> <li>• 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정자치부 예규 제35호, 2015.12.29.)</li> </ul>																											
<b>추진 경위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소회의실 컴퓨터의 노후 및 잦은 에러 발생으로 업무 효율성 저하</li> </ul>																											
<b>예산 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방자치단체 세출예산 집행기준(2015.1.1.)</li> </ul>																											
<b>수혜자 및 범위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상 : 구청직원 및 일반주민 등</li> </ul>																											
<b>분야 별 검토사항</b> [계속 : ] [신규 : ]	<p style="color: blue;">이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 75%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">( O )</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">( O )</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">( )</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">( O )</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">( )</td> </tr> </table>	① 관련부서 협조	-----	( O )	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	( O )	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	( )	④ 미래행정 수요예측	-----	( )	⑤ 시장조사	-----	( O )	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	( )	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	( )	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	( )	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	( )
① 관련부서 협조	-----	( O )																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	( O )																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	( )																										
④ 미래행정 수요예측	-----	( )																										
⑤ 시장조사	-----	( O )																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	( )																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	( )																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	( )																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	( )																										
<b>타 기관 사례</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자체추진사업</li> </ul>																											
<b>전문가 자문</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문가 자문을 필요로 하는 사항은 아님.</li> </ul>																											

# 업무용 전산장비 구매 계획

제1, 2소회의실의 노후된 전산장비를 구매하여 회의환경 개선 및 원활한 의사진행 업무에 기여코져 함.

## I 구매 개요

### □ 구매사양

구 분	제조사	사 양	수량	설치장소
컴퓨터	에이텍	Intel Core i7(3.6GHz)	2	1,2소회의실
모니터	에이텍	LCD 23인치	2	

※ 구매사유 : 소회의실 컴퓨터의 노후 및 잦은 에러 발생으로 업무 효율성 저하

## II 소요 예산

□ 총 소요금액 ----- 2,855천원

구 분	산 출 내 역	물품식별번호
합 계	2,855,500원	
컴퓨터	▶ 1,170,000원 × 2대 = 2,340,000원	22949301
모니터	▶ 250,000원 × 2대 = 500,000원	21778243
조달수수료	▶ 2,840,000원 × 0.54% = 15,500원	

□ 구매방법 : 조달구매(제3자단가계약)

□ 예산과목 : 의정활동지원, 의회 홍보 및 의정활동 활성화 지원, 자산취득비, 자산 및 물품취득비