

등록번호	주택과-841
등록일자	2016.1.8.
결재일자	2016.1.8.
공개구분	대시민공개

주무관	주택팀장	주택과장	도시환경국장
전성호	이호경	정환호	전결 01/08 배경성
협조자	주거정보팀장 김중훈 재건축1팀장 김종국 전략정보팀장 최근호	재건축2팀장 강동호	

- 쾌적한 도시환경 조성 및 선진시민의식 정착을 위한 -

2016년 도시환경국 환경순찰 추진 계획

- 추진기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 순찰지역 : 강남대로 외7개 지정노선(간선도로변 취약지역 등)
- 순찰인원 : 도시환경국(주택과 외 5개부서 소속직원)
- 주요내용
 - 국 소부서의 지정노선 순찰활동 강화(환경순찰 책임제 운영)
 - 부서별 1일 1회 이상 지속 실시(6개 부서)
 - 국장순찰 정례화(월 1회 이상 참여)
- 행정사항
 - 적출사항은 새울행정시스템내 환경순찰 → 『생활환경 지킴이』 등록
 - 각종 적출 및 정비사항 기록유지 철저(복명서, 현장사진 등)

2016. 1.

도 시 환 경 국
(주 택 과)

- 쾌적한 도시환경 조성 및 선진시민의식 정착을 위한 -

2016년 도시환경국 환경순찰 추진 계획

주민불편 사항인 각종 불법 현수막, 광고물, 무허가 시설물 등에 대하여 도시환경국 소관 부서별로 지속적인 순찰을 강화하고, 적출 사항의 즉각적인 시정조치 및 사후관리를 통해 안전하고 쾌적한 도시 환경 조성과 선진시민의식 조기정착에 기여하고자 함

I 추진근거

- '2016년 소부서(洞) 환경순찰 추진계획' (감사담당관-18176, '15.12.29)
- '전부서(동) 환경순찰 추진계획 통보' (감사담당관-18766, '15.12.31)

II 추진개요

- 추진기간 : 2016년 1월 ~12월
- 순찰지역 : 부서별 지정 순찰노선[순찰 노선 지정현황 : 별첨1]
 - 취약지역, 다중이용시설 밀집지역 등 집중순찰
- 순찰방법 : 전부서 환경순찰 책임구간별 1일 1회 이상 도보순찰 실시
(부서장 월 2회, 국장 월 1회이상 도보순찰 참여)
- 순찰대상(부서실정에 맞게 대상 선정)
 - 취약지역, 다중이용시설 밀집지역 등 집중순찰
 - 간선 및 이면도로의 도로시설·교통·청소·노점·광고·건축물(미관지구내 건축선 후퇴부분 적출) 등 위험시설 및 주민생활 불편분야 전반
- 순찰인원
 - 도시환경국 소부서 직원(全 직원의 환경순찰 요원화)
 - ※ 민원업무, 긴급 현안업무 담당자 등 필수 요원을 제외한 전직원

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? · '2016년 소부서(洞) 환경순찰 추진계획'(감사담당관-18766, 2015. 12. 31)
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? · 선진시민의식 정착을 위해 주민불편 사항, 취약지역, 위험시설에 대해 전직원의 지속적인 순찰을 강화 및 즉각적인 시정조치를 통한 쾌적한 도시환경 조성
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? · 해당없음
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? · 강남구민 및 강남구를 이용하는 모든 시민
분야별 검토사항 (재속 : 0) (신규 :)	· 해당없음
타 기관 사례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? · 해당없음
전문가문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? · 해당없음

III 세부추진계획

□ 국장 환경순찰 정례화 [국장순찰 실적 익월 1일한 제출 : 별첨2]

- 일 시 : 월 1회 이상(부서 순찰시 참여)
- 참석대상 : 국장, 해당부서 과장 및 직원
- 순찰사항 : 부서별 지정 순찰노선
 - ※ 매월 둘째 주 월요일 확대간부 시 국장 순찰실적 배부
- 순찰 일정 : 매달 2, 4째 수요일(국장 및 부서별 사정에 따라 일정변경 가능)


구 분	2째주	4째주	비고
1월	주택과	도시계획과	1분기
2월	건축과	환경과	
3월	공원녹지과	부동산정보과	
4월	주택과	도시계획과	2분기
5월	건축과	환경과	
6월	공원녹지과	부동산정보과	
7월	주택과	도시계획과	3분기
8월	건축과	환경과	
9월	공원녹지과	부동산정보과	
10월	주택과	도시계획과	4분기
11월	건축과	환경과	
12월	공원녹지과	부동산정보과	

□ 부서별 순찰활동 강화(소직원 환경순찰 요원화)

- 일 시 : 1일 1회 이상 도보순찰(부서장 순찰시 참여)
- 참석대상 : 해당부서 과장 및 직원
- 순찰사항 : 부서별 지정 순찰노선(주민생활 불편분야 전반)
 - ※ 각 부서별 자체 실정에 맞게 세부계획 수립 및 순찰조(팀별2~3명) 구성하여 정기순찰 실시(공통)

※ 주택과(주무과) 순찰활동 계획

- 순찰방법 및 참석대상
 - 일 시 : 주 1회 (매주 수요일 14:00) ※ 사정에 따라 일정 조정 가능
- 순찰방법 : 지정노선 순찰시 위험시설 및 주민 불편사항 적출, 처리
- 참석대상 및 순찰노선

구분	부서 순찰활동	국장 환경순찰(부서순찰시 참여)
일시	▶ 주 1회 (매주 수요일 14:00) ※ 사정에 따라 요일 및 시간 조정 가능	※ 도시환경국 환경순찰 추진 계획에 의거 부서별 지정(주택과에서 해당부서에 사전 통보예정)
참석대상	▶ 주택과장 ▶ 주택팀 (주무팀 직원 1-2인) ▶ 전략정비팀 외 3개팀 순차적 참여 (직원 1-2인) - 첫째주 : 전략정비팀 - 둘째주 : 재건축1팀 - 셋째주 : 주거정비팀 - 넷째주 : 재건축2팀	▶ 도시환경국장 ▶ 주택과장 ▶ 주택팀 (직원 1-2인) ▶ 해당 순차팀 (직원 1-2인)
순찰노선 (주택과)	▶ 강남대로(강남역~뱅뱅사거리) ▶ 도곡로(뱅뱅사거리~강남세브란스 사거리)	

【서울행정시스템內 환경순찰 → 생활환경지킴이】



- 붙임 : 1. 도시환경국(부서별) 순찰 노선 지정 현황 1부.
2. 월간 순찰 결과보고서(양식) 1부.
3. 환경순찰(현장인원) 담당 부서별 업무현황 1부.
4. 부서별 중점순찰(점검) 내용 1부. 끝.

IV 행정사항

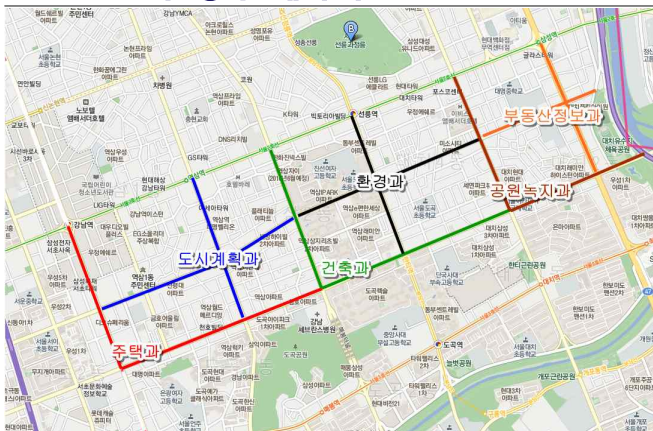
- 부서별 순찰반 편성 운영
 - 순찰시 적출 및 자체정비 사항 등 순찰결과보고서[별첨2] 작성 제출
- 부서별 자체 환경 순찰계획 수립 후 계획서 감사담당관 제출(1/8일한)
- 적출사항은 서울행정시스템內 환경순찰 → 『생활환경 지킴이』등록
- 국장 순찰결과 제출(주택과에서 수합 후 감사담당관 제출, 익일 1일한)
- 적출사항 및 정비사항 기록유지 철저(복명서, 현장사진 등)

[붙임 #1]

도시환경국(부서별) 순찰 노선 지정 현황

구분	연번	부서명	순찰 노선
도시환경국 (부서별 자체 계획 수립 시행)	1	주택과	강남대로(강남역~뱅뱅사거리) 도곡로(뱅뱅사거리~강남세브란스사거리)
	2	도시계획과	논현로(역삼역~도곡1동주민센터사거리) 역삼로(우성APT앞사거리~개나리APT사거리)
	3	건축과	연주로(르네상스호텔사거리~강남세브란스사거리) 도곡로(강남세브란스사거리~은마APT사거리)
	4	환경과	선릉로(선릉역~한티역) 역삼로(개나리APT사거리~대치사거리)
	5	공원녹지과	삼성로(포스코사거리~은마APT사거리) 도곡로(은마APT사거리~탄천2교입구)
	6	부동산정보과	영동대로(삼성역~대치우성APT사거리) 역삼로(대치사거리~견인차보관소)

【 도시환경국 6개 부서별 순찰 노선도 】



[붙임 #2] (보고서식)

2016년 00월 국장순찰 결과
(도시환경국 ○○과)

- 순찰일시 : 2016. 0. 0. (수) 10:00 - 11:00
- 순찰지역 : 강남대로, 역삼로, 봉은사로 등
- 순찰인원 : 총00명
 - 도시환경국장, 주택과장 외 5개부서장
 - 00팀장, 00팀장, 00과 직원 00명 등
- 순찰결과 지적사항

연번	위치	지적내용	조치사항

00초등학교 이정표 훼손

봉은사로 2길 앞 쓰레기 청소

00초등학교 이정표 훼손

봉은사로 2길 앞 불법침차 정비

[환경순찰(현장민원) 담당 부서별 업무현황]

분 류	담당부서	담당업무	전화번호(사무실)	
도로시설물	도로관리과	도로(보도)포장, 도로공사장, 도로정화(쓰트홀(일반도포위), 고정블라드, 경계석, 반사경, 가드레일, 육교, 가로(보안)등, 제설함(간선도로), 맨홀(가/타/서기관)	도로관리팀 3423-6561 보도관리팀 3423-6671 도로조명팀 3423-6581	
	교통정책과	교통시설물 (교통표지판, 버스승차장, 자전거보관소, 시안유도봉 등), 어린이보호구역 도로 및 관련시설물	교통시설팀 3423-6401	
	제난안전과	제난안전(주차,방법) CCTV 및 단차함, 표지판	도시관계팀 3423-6961	
	치 수 과	빗물받이 및 주변 파손, 도로정화(쓰트홀(맨홀/식물받이주변) 맨홀(하수도), 하수관 누수, 다리(교량)	하 수 팀 3423-6611	
	건설관리과	시설안내표지판, 유동블라드	건설행정팀 3423-6511	
	공원녹지과	가로수 및 녹지대(화단, 화분, 내부시설 등)	조 경 팀 3423-6271	
	부동산정보과	도로명주소 표지판(안내판)	부동산행정팀 3423-6291	
	등주민센터	제설함(이면도로)		
	공 원 관 리	공원녹지과	공원시설면의시설, 운동시설, 화장실, 공원등, 광고물	공원관리팀 3423-6261
	도시계획과	간선도로 불법광고물(고정,유동)	광고물경비팀 3423-6131	
불법광고물	등주민센터	이면도로 불법광고물(고정,유동)		
	건설관리과	육교 위 불법광고물(현수막)	가로경비팀 3423-6531	
청 소 관 련	청소행정과	간선도로 방치 쓰레기(폐기물), 가로휴지통, 투기금지표지판, 청소시설물 등	지역청결팀 3423-5971	
	등주민센터	이면도로 방치 쓰레기(폐기물)		
무 단 적 치 (방 치) 물	건설관리과	보도(도로)무단점용 적치물(공사/이사차량), 공사 적치물	건설행정팀 3423-6511	
	건 축 과	건축후폐선 위 무단 적치물	건축안전팀 3423-6151	
	주차관리과	자동차(이륜차) 무단방치	자동차경비팀 3423-6461	
	교통정책과	자전거 무단방치	자 전 거 팀 3423-6411	
불법시설물	건설관리과	노점 보도(도로) 불법시설(무단점용), 빌렛박스(도로,보도 위)	가로경비팀 3423-6531	
	주 택 과	칸막이, 초상, 빌렛박스 등 사유지(건축후폐선)내 불법시설	주거경비팀 3423-6081	
	건 축 과	무허가 (가설)건축물(주차장)	건축지도팀 3423-6171	
	위 생 과	불법 영업장확장(유흥시설물)	식품위생팀 3423-7061	
	주차관리과	거주자우선주차장 위 불법시설물(적치물)	주차관리팀 3423-6421	
건 축 공 사	건 축 과	전반적인 공사장 관리(가림막 미설치 등)	건축지도팀 3423-6171	
	주 택 과	재건축 공사장 관리	재건축1팀 3423-6071	
	환 경 과	소음, 비산먼지	대기관리팀 3423-6221	
불 법 주 차 (양재천,민천,세곡천)	주차관리과	도로(보도) 불법주차, 주차금지 표지판	주차단속팀 3423-6451	
	공원녹지과	공원 녹지대 시설물, 벤치, 불법광고물, 청소, 화장실 파손	양재천관리팀 3423-6251	
	치 수 과	하천, 산책로, 자전거길, 계단, 다리, 보안등	하 수 팀 3423-6611	

부서별 중점순찰(점검) 내용

부서별	주요 점검 및 확인사항	중점 지역
주택과 건축과	○ 불법 무허가 건축물 및 위법, 위험 건축물 등 ○ 건축공사장 관리실태 - 비산먼지, 소음, 도로 무단점용, 불법 무단점용	아파트 및 건축공사장
도시계획과	○ 불법 광고물 - 간선도로변 불법 유동광고물 설치 행위 - 현수막, 에어라이트 설치 및 침지류 개척 등	역세권 주변
환경과	○ 폐기물 무단투기, 환경오염 시설물 등	
공원녹지과	○ 공원시설물 및 어린이놀이터 관리실태 ○ 녹지대 훼손행위 ○ 양재천 시설물(화장실, 벤치 등) 등	양재천
부동산정보과	○ 도로명주소 안내시설물 ○ 중개업소 창문이용 광고물 등	
타 부서	○ 교통표지판, 교통시설물 훼손 및 파손 ○ 도로 시설물 훼손 및 무단 쓰레기 적치, ○ 시설물 낙서정비 및 가로정비 등	