

문서번호	행정지원과-860	주무관	노무복지팀장	행정지원과장	행정관리국장	부구청장	구청장
결재일자	2016. 1. 8.	송용선	이종철	임재홍	고한석	하철승	01/08 박경수
공개여부	대시민공개	협 조					
보도여부							
			행정지원팀장	노용한			
			인사팀장	이재봉			

# 2016년 직원 후생복지사업 종합계획

2016. 1. 6.

강 북 구

# 목 차

<b>I</b>	<b>개 요</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>2015년 추진실적</b>	<b>2</b>
	① 맞춤형복지	2
	② 명절 귀성버스 운영	3
	③ 휴양시설 운영	4
	④ 생일축하 선물 및 문자메시지 발송	5
	⑤ 직원 동아리활동 지원	6
	⑥ 상조회 용자대부	6
	⑦ 사랑의 천원 모금액 지원	7
	⑧ 관내 장례식장 할인 이용	7
<b>III</b>	<b>2016년 세부 추진계획</b>	<b>7</b>
	① 맞춤형복지	7
	② 명절 귀성버스 운영	11
	③ 법인콘도 회원권 구매	12
	④ 휴양시설 운영	12
	⑤ 생일축하 선물 및 문자메시지 발송	16
	⑥ 직원 동아리활동 지원	16
	⑦ 상조회 예탁금 관리 및 용자대부, 경조사 지원	18
	⑧ 사랑의 천원 모금액 지원	19
	⑨ 관내 장례식장 할인 이용	19
<b>IV</b>	<b>행정 사항</b>	<b>20</b>

# 2016년 직원 후생복지사업 종합계획

맞춤형 복지제도 등 직원 대상 각종 후생복지사업을 적극적으로 추진하여 다양한 복지수요를 효과적으로 충족시킴으로써 직원들의 사기진작을 통한 업무의 생산성 향상과 활기찬 직장 분위기 조성에 기여하고자 함

## I 개 요

### 추진근거

- 지방공무원법 제77조 및 공무원 후생복지에 관한 규정
- 강북구 지방공무원 후생복지에 관한 조례
- 강북구 후생복지심의위원회 의결

### 추진방향

- 직원들의 다양한 복지수요 충족과 공정한 복지혜택 배분
- 직원 사기진작을 통한 생산성 향상과 활기찬 직장분위기 조성
- 다양한 복지사업을 통한 직원능력 함양과 자기계발 유도

### 기 간 : 2016년 1월 ~ 12월

### 적용대상 : 강북구청 소속직원 및 구의원

☞ 공무원, 구의원, 공무직, 청원경찰 등

□ 2016년 소요예산 : 총 3,401,191천원

(단위 : 천원)

사업명 합계	맞춤형 복지	명절 귀성버스	회원권 구매	휴양소 운영	생일축하	동아리 지원
3,401,191	2,978,441	11,100	142,900	228,500	36,750	3,500

※ 2015년 후생복지사업 예산 3,202,872천원(전년대비 198,319천원 증가)

※ 단체보험 예산은 맞춤형복지 운영항목에 포함

|| 2015년 추진실적

1 맞춤형복지 사업

□ 집행내역 (예산액 대비 94% 집행)

- 예산액 : 2,956,782천원(단체보험 270,000천원 포함)
- 집행액 : 2,784,083천원
- 미집행액 : 172,699천원(복지포인트 집행잔액 및 단체보험 낙찰차액)

□ 복지포인트 배정 설계기준

배정연도	상한 포인트	기본포인트 (공통)	가산 포인트		비고
			근속포인트	가족포인트	
2015년	2,100P (기본+가산)	1,800P	최고 200P (근속 1년당 10포인트)	100P (배우자)	100P (출산축하)

※ 출산축하 포인트는 부부공무원인 경우 1명에게만 지급

**□ 기본 항목(단체보험)**

- 계약기간 : '15. 2. 16. ~ '16. 2. 15. ( 12개월)
- 계약금액 : 203,097천원
- 보 험 사 : 흥국화재 + 한화손해보험 + 디지비생명 + 알리안츠생명
- 보험금 수령현황 (2015. 12. 28. 기준)

보 험 명	직원 보험금 수령액	수혜 인원(명)
합 계	148,049천원	74
생명·상해	50,000천원	1
암진단비	20,300천원	5
입원의료비	54,749천원	68

※ 계약금액 대비 보험금 수령액 비율 : 73.0%

**□ 자율 항목 (건강관리, 가정친화, 레저, 교육 등)**

- 베네피아(온라인) 및 복지카드(오프라인) 지출누계 : 2,580,986천원

**2 명절 귀성버스 운영**

**□ 운영 실적**

구 분	설(2015. 2. 17.)	추석(2015. 9. 25.)
운영노선	상·하행 각 3개 노선	상·하행 각 3개 노선
이용인원	189명(상, 하행)	212명(상, 하행)
집 행 액	5,100천원	5,100천원

## □ 노선별 이용인원(상·하행)

(단위 : 명)

구 분	계	1 노선 (부산행)	2 노선 (보성행)	3 노선 (순천행)
설	189명	52명	71명	66명
추석	212명	63명	79명	70명

## 3 휴양시설 운영

### □ 서울시 연수원 및 콘도 운영실적

○ 운영실적(2015. 1 ~ 12)

구 분	계	서울시 연수원(3 개소)	콘 도(34 구좌)
이용일수	2,004일	1,002일	1,002일
연 인 원	1,293명	654명	639명
집 행 액	94,955천원	10,395천원	84,560천원
월 평 균	107명 / 7,912천원	54명 / 866천원	53명 / 7,046천원

### □ 하계 휴양소(임차펜션) 운영실적

○ 운영기간 : '15. 7. 17 ~ '15. 8. 16. (30박 31일)

○ 운영실적

(단위 : 천원)

구 분	계	동 해 안		서·남 해 안		계 곡	
		포 유 리 조 트	엠 파 스 콘 도 텔	모 향 레 저 언 타	통 영 베 이 콘 도 텔	하 이 원 리 조 트	캠 싱 턴 리 조 트
이용일수	660박	150박	150박	90박	90박	90박	90박
인 원	375명	75명	75명	45명	45명	45명	90명
집행액	99,465	19,800	23,100	14,850	15,615	14,400	11,700

※ 이용박수 조정(3박→2박, 2박→1박)으로 전년 대비 60명 추가이용

## 4

# 생일축하 선물 및 문자메시지 발송

### □ 선물지급

- 지급 품 : 문화상품권 또는 온누리상품권 30,000원권
- 지급실적
  - 지급인원 : 1,225명
  - 지급액 : 36,750천원
  - 월별 지급내역
    - ▶ 문화 상품권 978명 29,340천원(79.8%)
    - ▶ 온누리상품권 247명 7,410천원(20.2%)

### □ 문자메시지 발송

- 발송건수 : 1,225건
- 발송방법 : 해당 직원의 생일인 당일 아침 강북알리미시스템을 통한 축하문자 발송
- 발송문안

생일을 진심으로 축하합니다.

큰사랑과 행복이 항상 함께하길 바랍니다. 즐거운 하루 보내십시오

강북구청장

## 5 직원 동아리활동 지원

□ 동아리 등록현황 ----- 21개 동아리 670명

구분	등산	스키	볼링 (라이노)	신우회	몸짱	수석	자전거	방송	축구	기타	3쿠션
회원	73	25	27	62	37	31	32	15	35	17	15
구분	탁구	의료 선교	테니스	배드 민턴	낚시	사진	다솜 바리	바둑	스타 워즈	마라톤	
회원	25	24	17	36	49	22	47	19	17	45	

### □ 지원실적

- 지원내용 : 활동비(150천원 ~ 500천원) 및 차량지원
- 지원금액 : 21개 동아리 5,175천원 (사진, 스키 2년 연속 미신청)

## 6 상조회 용자대부

### □ 강북구 상조회

- 자산총액----- 7,530,436천원
  - 고정자산 : 4,260,000천원(신한은행 등 3개 은행 정기예금 및 MMF)
  - 유동자산 : 2,302,133천원(우리은행 보통예금, 누적금 2,231천원 포함)
  - 회원대출 : 968,303천원(3,000만원 이내, 연 4%)

### □ 서울시 상조회

- 용자금 대출 : 23건 498,000천원(3,000만원 이내 연 4.8%)
- 경조사 지원 : 101건 14,350천원(출산축하, 축의금, 조의금)



## 7 사랑의 천원 모금액 지원

### 모금액 및 지원실적

- 2015년도 모금액 : 12,283천원(누적잔액 : 56,314천원)
- 지원실적 : 3건 4,500천원(누계 : 57건 69,400천원 지원)

## 8 관내 장례식장 할인 이용

### 이용협약 체결

- 체결기간 : 2011. 4. 9부터 2년 단위(자동연장)
- 대상업체 : 대한병원 장례식장, 서울좋은병원(舊 서울베스트병원) 장례식장

### 이용실적

- 이용건수 : 4건
- 수혜내용 : 시설 사용료 및 장의용품 비용 20% 할인

## Ⅲ 2016년 세부추진계획

### 1 맞춤형복지 사업

기 간 : 2016년 1월 ~ 12월

지원대상 : 강북구청 소속직원 및 구의원

☞ 공무원, 구의원, 공무원, 청원경찰 등

□ **소요예산 : 2,978,441천원(전년대비 21,659천원 증액)**

○ 맞춤형복지 : 2,708,441천원

○ 단체보험 : 270,000천원

※ 예산과목 : 행정지원과, 지방공무원 육성, 인사·후생복지 지원, 맞춤형복지 사업, 맞춤형복지제도시행경비

□ **복지포인트 배정 설계기준**

(1포인트=1,000원)

배정연도	상한 포인트	기본 포인트(공통)	가산 포인트		비고
			근속 포인트	가족 포인트	
2016년	2,100P (기본+가산)	1,800P	최고 200P (근속 1년당 10포인트)	100P (배우자)	첫째 100P 둘째 200P 셋째 300P

□ **맞춤형복지 서비스 내용**

○ 자율항목 : 최고 2,100 P

▶ 주요항목 : 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가정친화 등

▶ 출산장려 : 첫째아 100P, 둘째아 200P, 셋째아 300P 1회 제공

※ 우리구 부부공무원일 경우 1명 만 제공

☞ 증빙자료 제출 : 가족관계증명서 또는 주민등록등본

▶ 복지카드 사용에 따른 세부 허용항목 분류표 (별첨)

○ 기본항목 : 단체보장보험

▶ 보장내용

- 보장항목 : 생명상해, 암·급성심근경색·뇌졸중, 입원의료비

- 보장범위 : 업무중·업무 외(사생활)에 발생하는 재해 및 질병에 대하여 하루 24시간 계약기간까지 보상

▶ 계약기간 : 2016. 2. 16. 00:00 ~ 2017. 2. 15. 24:00까지(12개월)

▶ 계약업체 : 2016년 1~2월 중 업체 선정

## □ 개인별 복지포인트 배정

- 배정 기준일 : '16. 1. 1. 日 기준
- 복지포인트 산출 및 적용
  - ▶ 매년 부여한 복지포인트는 **당해 연도만 사용가능**
  - ▶ 미사용 시 사업기간 만료와 동시에 소멸
- 개인별 배정포인트의 10%를 온누리상품권으로 부서별 지급(2월 예정)
  - ▶ 지방공무원 맞춤형 복지제도 운영기준(표준안) 및 별첨 참조
- 신분 변동자에 대한 조치
  - ▶ 전출·해외파견·퇴직 : 신분 변동일이 속하는 달을 기준으로 일할 정산
  - ▶ **질병, 육아, 가사휴직은 계속 적용**

## □ 복지포인트 이용대금 지급

- 지급일 : 매월 16일 (적용 신청 및 승인 완료 후 익월)
- 지급계좌 : 직원(본인) 명의의 복지카드 결제계좌
- 복지서비스 이용
  - ▶ 베네피아 홈페이지(온라인 물)
    - 온라인 물을 통한 직접구매
    - 신용카드 결제 없이 포인트 직접 차감
  - ▶ 베네피아 복지카드(우리카드) 처리
    - 개인별로 복지항목에 해당하는 물품 카드결제
    - 허용업종 : 포인트 적용을 통해 복지포인트 차감
    - 비허용업종 : 관리자 승인신청 (신청사유 구체적 기재)
  - ▶ **타사카드 및 현금 사용분 처리 【연 2회 : 5월, 10월 예정】**
    - 허용항목 구매후 본인명의 타사카드 결제 증빙자료 제출 후 승인

## □ 포인트 지급중단(신분 변동자) 정산 처리

### ○ 지급 중단 대상자

- ▶ 전출(타부처, 타기관 등), 해외파견, 퇴직
- ▶ 휴직 (육아·질병·가사·노조 전임 휴직은 제외)
- ▶ 징계처분(해임, 파면)

### ○ 기준 일 : 신분변동일자(발령 및 처분일자)

### ○ 정산부서 : 원 소속 기관 및 부서

### ○ 정산방법

- ▶ 신분변동일 기준으로 일할 계산 :  $\text{배정포인트} \times (\text{근무일}/365)$
- ▶ 포인트 미사용 시 : 정산 필요 없음
- ▶ 포인트 초과 사용 시 : 환수조치

☞ 해당 부서에서 구청 반납계좌로 이체

- ▶ 반납고지서에 의거 반납조치 : '행정지원과'에서 일괄 반납

### ○ 유의사항

- ▶ 퇴직예정일을 기준으로 사용가능 포인트 환산
- ▶ 신분변동 시 배정된 포인트가 초과하여 환수조치 되지 않도록 주의

※ 단체보험, 자율항목, 항목별 포인트 차감 내용은

[별첨1] 「2016년 복지서비스 세부이용 지침」 참조

### 신분변동 시 복지포인트 산정방법(예시)

예) 재직연수 10년인 기혼 공무원(연간 포인트 2,000P)의 신분변동 (기본 : 1,800P, 근속 : 100P, 가족 : 100P)

#### 1) [ 6월 30일자 자격상실의 경우, 가용 포인트 ]

- ▶ 자격상실 시까지의 가용 복지점수 (일할 계산)
  - $2,000P \times 181/365(1\text{월} \sim 6\text{월}) = 991P$

#### 2) [ 7월 1일자 자격취득의 경우, 포인트 배정 ]

- ▶ 자격취득시 포인트 배정 (일할 계산)
  - $2,000P \times 184/365(7\text{월} \sim 12\text{월}) = 1,008P$

## 2

## 명절 귀성버스 운영

### □ 운 행 개 요

- 이용시기 : 설, 추석
- 이용대상 : 직원 및 동행 가족
- 운행차량 : 상·하행 각 3대 임차버스
- 운영방법 : 이용희망 직원 및 귀성지 수요조사 ⇨ 노선 결정 ⇨ 업체선정 ⇨ 귀성버스 운행
- 운행노선

구분	노선명	운 행 노 선 (고속도로 이용기준)	비 고
상·하행 운 행	1 노선	구청 ⇨ 상주 ⇨ 구미 ⇨ 대구 ⇨ 창원 ⇨ 부산	수요조사 결과에 따라 조정가능
	2 노선	구청 ⇨ 정읍 ⇨ 광주 ⇨ 화순 ⇨ 보성	
	3 노선	구청 ⇨ 대전 ⇨ 전주 ⇨ 남원 ⇨ 구례 ⇨ 순천	

### □ 소요예산 : 11,100천원

※ 예산과목 : 행정지원과, 지방공무원 육성, 인사·후생복지 지원,  
맞춤형복지 사업, 일반운영비, 사무관리비

### 3 법인콘도 회원권 구매

#### □ 구매 개요

- 구매시기 : 2016년 1월 ~ 2월 중
- 구매방법 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조 제1항 제4호 카목에 의한 **일반수의계약**
- 구매절차 : 구매계획 수립 → 견적서 제출업체 선정 → 후생복지심의위원회 개최 → 계약
- 구매구좌 : 4개 구좌
- 콘도이용 : 2016년 **2월부터**

#### □ 소요예산 : 142,900천원

※ 예산과목 : 행정지원과, 지방공무원 육성, 인사·후생복지 지원, 직원휴양시설운영, 자산취득비

### 4 휴양시설 운영

#### □ 서울시 연수원

- 시설현황 : 총 3개소
  - 속초수련원 : 강원 속초시 노학동 소재(1개동 80객실)
  - 서천연수원 : 충남 서천군 서면 소재(4개동 139객실)
  - 수안보연수원 : 충북 충주시 수안보면 소재(4개동 90객실)
- 운영기간 : 2016년 1월 ~ 12월
- 신청방법
  - ▶ 신청기간 : 사용예정일 전월 1일부터 15일까지
  - ▶ 신청방법 : **행정포탈 휴양소개사판에 일정 및 이용화망 연수원 입력**  
※ **행정포탈 신청 전 연수원 회원가입 필수(미가입시 예약 불가)**

○ 운영 현황 (3개소)

구 분	속초 수련원			서천 연수원		수안보 연수원	
	계	60㎡	30㎡	계	53㎡	계	53㎡
배 정 객실수	2실	1실	1실	1실	1실	1실	1실

※ 속초수련원 60㎡ 형은 매월 1일~4일(4박) 만 이용가능

□ 법인 콘도

- 운영기간 : 2016년 1월 ~ 12월
- 이용한도 : 연 2회 / 1인(1회 최대 2박)
- 신청방법
  - ▶ 신청기간 : 사용일전 3개월 ~ 1개월부터 가능(콘도별로 상이)
  - ▶ 신청방법 : [행정포탈 휴양소 메뉴에 일정 및 이용희망 콘도 입력](#)
- 보유구좌 (총 38구좌) 및 운영현황

콘도명	구좌수	직영 리조트 현황	비고
한화콘도	11	설악, 경주, 제주, 해운대, 대천, 산정호수, 수안보, 백암온천, 양평, 지리산, 용인	2016.2월중 한화(1), 대명(1), 리솜(2) 구매 예정
대명콘도	9	설악, 단양, 홍천(비발디파크), 경주, 양양(쓸비치), 제주, 변산	
일성콘도	5	설악, 부곡, 지리산, 무주, 남한강, 경주, 제주	
금강산콘도	8	고성, 제주	
리솜리조트	5	안면도, 덕산, 제천	

## □ 하계 휴양소 운영

- 운영기간 : 2016. 7. 22 ~ 8. 21(30박 31일)
- 운영대상 : 총 464명 이용 가능(2015년도 이용실적 기준)

휴 양 소 명		이용규모	이용기준	이용인원	
임차펜션	동해안 (2개소)	5실	15회 / 2박	75명	375명
		5실	15회 / 2박	75명	
	서·남해안 (2개소)	3실	15회 / 2박	45명	
		3실	15회 / 2박	45명	
	경기, 강원 계곡 (2개소)	3실	15회 / 2박	45명	
		3실	30회 / 1박	90명	
서울시 연수원	속초수련원	1실(30㎡)	15회 / 2박	15명	47명
		1실(60㎡)	2회 / 2박	2명	
	서천연수원	1실(53㎡)	15회 / 2박	15명	
	수안보연수원	1실(53㎡)	15회 / 2박	15명	
콘도회원권 단 영	대명콘도	1실	5회 / 2박	5명	42명
	한화콘도	1실	17회 / 2박	17명	
	일성콘도	1실	9회 / 2박	9명	
	금강산콘도	1실	7회 / 2박	7명	
	리솜리조트	1실	4회 / 2박	4명	

- 세부 추진일정(운영 계획 별도 수립)
  - 2016. 3월 : 임차펜션 선정 관련 직원 설문조사
  - 2016. 4월 : 임차펜션 현지답사
    - ▶ 답사장소 : ① 강원 동해안 일대 ② 충남 서천 및 전북 변산 일대 ③ 경기 및 강원 계곡 일대 ④ 경남 통영 및 남해 일대
    - ▶ 답사대상 : 펜션/콘도 형 민박업소
  - 2016. 5월 : 임차펜션 선정 및 계약 체결
  - 2016. 7월 ~ 8월 : 이용신청 및 추첨, 하계 휴양소 운영



## □ 휴양소 등 이용시 포인트 차감 (1박 기준)

○ 콘도·임차펜션 차감액 변경 (2016년 3월 이용건부터 적용)

(단위 : 원)

구분	콘도		임차펜션	
	변경 전	변경 후	변경 전	변경 후
하계 휴가기간	20,000	30,000	5,000	30,000
하계 휴가기간 외	10,000	평 일	15,000	-
		주말·연휴	20,000	

※ 주말·연휴 : 금요일, 토요일, 공휴일, 연휴(마지막 날 제외), 연말연시

- ☞ 증액사유 : 1. 금액이 저렴하여 타인에게 양도하거나 사전통보 없이 예약을 부도(no-show)내는 등의 문제점 발생  
2. 예약 경쟁률 및 높은 숙박료를 고려한 포인트 차등 차감  
3. 단체보험가입료 인상으로 인한 복지포인트 집행액 인상 문제점 보완

○ 서울시 연수원

(단위 : 원)

구분	속초 수련원		서천, 수안보 연수원		
	60㎡	30㎡	39㎡	53㎡	79㎡
성수기	20,000	10,000	10,000	15,000	20,000
비수기	10,000	5,000	5,000	7,000	10,000

※ 성수기 : 금요일, 공휴일, 여름휴가기간, 연휴(마지막 날 제외), 연말연시

## □ 소요예산 : 228,150천원(전년대비 34,150천원 증액)

※ 예산과목 : 행정지원과, 지방공무원 육성, 인사·후생복지 지원,  
직원 휴양시설 운영, 사무관리비

## 5

### 생일 축하 선물 및 메시지 발송

#### □ 생일자 축하 선물

- 지급대상 : 강북구 소속 공무원(청경, 시간선택제임기제 포함)
- 지급기준 : 주민등록상 생일
- 지급품목 : 30,000원 상당 문화상품권(또는 온누리상품권) 지급
- 지급방법 : 매월 생일자 신청(해당부서) ⇨ 상품권 지급(행정지원과)
- 소요예산 : 36,750천원(2015년 집행기준)

※ 예산과목 : 행정지원과, 행정운영경비, 인력운영비, 기본경비  
업무추진비, 정원가산업무추진비

#### □ 생일축하 문자메시지 발송

- 추진배경 : 즐거운 직장분위기 조성 및 직원들의 사기진작을 위해 구청장님의 친전을 담은 축하 문자메시지 발송
- 발송대상 : 강북구청 소속 공무원(청경, 시간선택제임기제 포함)
- 발송방법 : 생일을 맞은 직원들에게 강북알리미시스템(SMS)를 통해 축하 문자메시지 입력 후 생일 아침 해당 대상자에게 발송
- 메시지 내용

생일을 진심으로 축하합니다. 큰사랑과 행복이 항상 함께하길 바랍니다.  
즐거운 하루 보내십시오. 강북구청장

## 6

### 직원 동아리활동 지원

#### □ 지원개요

- 기 간 : 2016년 1월 ~ 12월 (연중, 신청 시)
- 대 상 : 15명 이상의 회원이 활동하는 직원 동아리

- 내 용 : 동아리활동비 및 차량지원 등
- ※ 차량지원은 행사 20일 전까지 차량지원신청서를 행정지원과 제출

## □ 동아리 등록 및 지원금 신청

- 동아리 등록
  - 등록기간 : 2016. 1월 중
  - 등록대상 : 15명 이상의 회원이 활동하는 기존 및 신규동아리
  - 등록방법 : 등록기간 중에 동아리 등록신청서 작성 제출(별첨2)
- 지원금 신청
  - 신청대상 : 동아리 행사, 공식대회 참가, 물품구매 등
  - ※ 단순 친목도모 식비 지출은 지양하고 **총 소요 비용 중 최소 50% 이상은 자체부담**
  - 신청방법 : 지원금 청구서와 통장사본 제출
  - 지원금액 : 동아리별 100천원 ~ 300천원 차등 지원(동아리 평가 산정표)

## □ 지원금정산 및 관련서류 제출

- 정산시기 : 2016년 12월 30일까지(별첨3)
- 제출서류
  - ▶ 정산서(영수증, 물품견적서 및 구입목록 등 증빙서류 포함)
  - ▶ 사업결과보고서(활동사진, 대회참가증 등 활동 실적 증빙서류 포함)
- ※ 지원금 정산서 및 증빙서류가 미흡할 경우 지원금 환수 및 차후 지원금 지급제한 검토

## □ 소요예산 : 3,500천원

- ※ 예산과목 : 행정지원과, 행정운영경비, 인력운영비, 기본경비, 업무추진비, 정원가산업무추진비

## 7

# 상조회 예탁금 관리 및 용자대부, 경조사 지원

## □ 구 상조회

### ○ 예탁금

- 입금(구상조회) : 행정포탈 현금 입금 신청 ⇨ 입금 ⇨ 접수
- 환급(구상조회) : 행정포탈 예탁금 환급 신청 ⇨ 접수 ⇨ 예탁금 환급
- 사업년도 12월 말일을 기준으로 수익금 정산 후 배당금 지급(2016년 2월)

### ○ 용자 대부

- 대 상 : 강북구소속 직원(청경, 시간선택제 임기제 포함)
  - ☞ 단, 용자금의 10%에 해당하는 금액 예탁 필수
- 대출한도 : 100만원 ~ 3,000만원
  - ☞ 500만원 이하 인보증, 500만원 초과 보증보험
- 상환방법 : 12, 24, 32, 48, 60개월 중 택일하여 분할 상환(급여에서 원천징수)
- 대출금리 : 용자금의 4%

## □ 시 상조회

○ 축의금 : 본인 및 자녀 결혼시 10만원

### ○ 조위금

- 본 인 사망 시 : 순직 100만원, 일반 50만원
- 배우자 사망 시 : 30만원
- 직계존·비속 및 배우자의 부모 사망 시 : 15만원

○ 출산축하금 : 첫째 10만원, 둘째 15만원, 셋째 20만원, 넷째이상 100만원

○ 장기근속 공로금 : 10만원(10년 이상 근무, 퇴직 때)

### ○ 용자 대부

- 대 상 : 서울시 및 자치구 소속 직원(특정직, 계약직 제외)

- 대출한도 : 100만원 ~ 3,000만원 (보증보험)
- 상환방법 : 12, 24, 32, 48, 60개월 중 택일하여 분할 상환(급여에서 원천징수)
- 대출금리 : 용자금의 4.8%(이용안내 별첨4 참조)

## 8 사랑의 천원 모금액 지원

### 모 금

- 모 금 액 : 매월 1인당 1천원
- 모금흐름 : 직원 → 부서 → 행정지원과 → 은행(보통예금)예탁

### 지 원

- 지 원 액 : 50만원 ~ 200만원(기준에 의거 차등지원)
- 지원조건 : 불치병(암 등)으로 생활이 곤란한 직원, 입원 및 수술 등으로 치료비가 없는 직원, 본인 사망 등
- 업무처리 : 부서장 추천 → 심의위원회 심의 → 희망계좌 입금

## 9 관내 장례식장 할인 이용

### 관내 장례식장 『이용협약』 체결

- 협약체결 : 강북구청과 관내 장례식장간 『이용협약』 체결  
(구청장 방침, 행정지원과-5065, '11. 4. 7)
- 협약일시 : 2011. 4. 19. (화)
- 대상업체 : 대한병원 장례식장, 서울중은병원(舊 서울베스트병원) 장례식장
- 협약기간 : 2년 (협약내용 개정 요구 없을 시 자동연장)

## □ 직원 이용시 장례식장 이용 비용 할인

- 이용대상 : 강북구 소속 공무원, 배우자 및 직계 존비속
- 할인내용 : 장례비용 중 시설사용료 및 장의용품료 20% 할인  
(단, 상조회사 가입자의 경우 시설사용료만 20% 할인)
- 할인기간 : 연중 (협약 종료시까지)
- 이용방법 : 신분 (공무원증, 주민등록등본 등) 입증 후 이용

## IV

## 행정 사항

- 맞춤형복지 시스템 (베네피아) 오픈 : 2016. 1. 11(월)
- 온누리 상품권 지급 : 2016. 1월 중
- 단체보험서비스 공급자 선정 및 계약 : 2016. 2.15(월) 까지
- 직원 신상변동에 따른 자료제출 철저
  - 각 부서(동) 서무주임은 공로연수 및 휴직 직원에게 위 사항을 반드시 안내하여 불이익을 당하지 않도록 협조
  - 자료제출은 인사발령(신규, 전·출입, 퇴직 등) 시 관련 공문 참조

- [별첨] 1. 복지서비스 세부이용 지침 1부.  
2. 서울시 및 강북구 직원상조회 이용안내 1부.  
3. 동아리 등록신청서 1부.  
4. 동아리 지원금 신청서 1부. 끝.