



문서번호	청소행정과-503
결재일자	2016.1.8.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	청소행정팀장	청소행정과장	주민생활국장	
이한나	임순홍	박사채	01/08 소판수	
협조				

# 2016년 공중화장실 사업계획



**성 동 구**  
**(청소행정과)**

# 사 전 검 토 사 항

※ 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전·편 의 <input type="checkbox"/> 가 족·공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/>
타 자 원 활 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도 자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-  
-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

# 2016년 공중화장실 사업계획

공중화장실 및 개방화장실의 체계적이고 효율적인 관리에 관한 세부 계획을 수립하여 주민의 위생편의와 복지증진에 기여하고자 함

## I 관련근거

- 공중화장실 등에 관한 법률 제5조(공중화장실등의 수급계획 수립)
- 공중화장실 등에 관한 법률 시행령 제5조(연도별 사업계획)

## II 추진방향

- 공중화장실 점검·관리
- 공중화장실 위탁 관리
- 민간개방화장실 지정확대 및 지원

## III 공중화장실 현황

- 공중화장실 현황

총 계	공중화장실(위탁관리)					민간개방화장실
	소 계	고정식	준이동식	이동식	간 이	
92	45	18	15	9	3	47

- 설치 기간별(공중화장실)

계	5년 이내	6년~10년	11년~20년	20년 이상
45개소	14	17	7	7

## □ '15년 공중화장실 개선 및 민간개방화장실 지원 현황

(단위: 천 원)

구 분	공중화장실 개선	민간개방화장실 지원
대 상	2개소	47개소
소요예산	150,000	64,356 (구 44,472 시 19,884 )
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 노후 공중화장실 개보수사업 (시 주민참여예산)</li> <li>- 위생설비 및 편의시설 개선</li> <li>- 여성변기수 확충 및 장애인 화장실 설치</li> <li>- 기타 화장실 환경 개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>편의위생용품</u> (화장지, 비누, 세정제 등) 지원: <u>47개소</u></li> <li>- <u>공공요금</u> 지원: <u>31개소</u>(주유소 제외)</li> </ul>

## IV 2016년 세부추진계획

### 1. 공중화장실 관리 계획

공중화장실의 지속적인 관리감독으로 편리하고 쾌적한 공중화장실을 조성하여 이용 주민에게 편의를 제공하고자 함

#### □ 공중화장실 점검

- 점검기간: 매월 1회 이상
- 점검내용: 관리자 근무 실태, 편의위생용품 여부, 청결 상태 등
- 점검결과: 도시관리공단에 개선 및 조치요구

#### □ 공중화장실 공공요금 납부(45개소)

- 전기요금: 청소 34, 공녹 5, 문체 2, 치수 1, 간이 3
- 상·하수도요금: 청소 23, 공녹 5, 치수 4, 문체 2, 이동식 8, 간이 3
- 정화조 청소요금: 청소 45개소(이동식화장실 주 1회 수거)
- 소요예산: 92,860천 원

## □ 2016년 공중화장실 신축 및 대수선 계획

- 신 축

(단위: 천원)

화장실명(위치)	소요예산	사업추진 기간	사 업 내 용 (화장실 규모, 편의시설, 변기수 등 예정사항)
-	-	-	-

- 대수선(리모델링)

(단위: 천원)

화장실명 (위치)	화장실 준공년도	소요예산	사업추 진기간	사 업 내 용 (화장실 규모, 편의시설, 변기수 등 예정사항)
-	-	-	-	-

- 2016년도 사업기간 중 전통시장·체육시설·공원·하천 등의 장소에 공중화장실 신축 계획이 있을 시, 각 해당 부서에 설치를 명할 수 있으며, 사후 관리는 청소행정과에서 검토함.

※ 공중화장실 등에 관한 법률 제6조 (공중화장실의 설치)

중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장은 제3조에 따른 장소 또는 시설에 공중화장실을 설치하거나, 해당 장소 또는 시설을 소유하거나 관리하는 자에게 공중화장실의 설치를 명할 수 있다.

## □ 공중화장실 위생환경 개선 사업

- 휴지통없는 화장실 운영(공중화장실 신축 및 리모델링 사업 시 검토)
- 세면대 세제 개선(고체비누→액체 또는 거품비누) 등 편의용품 개선
- 공중화장실 이용자 손씻기 홍보물 제작 및 캠페인 전개 등

## 2. 공중화장실 위탁 관리

공중화장실의 주민에 대한 서비스 제고 및 효율적인 공중화장실 관리를 위해 성동구도시관리공단에 위탁 운영

### □ 위탁 개요

- 위탁기간: '15. 1. 1. ~ '16. 12. 31.(2년)
- 위탁대상: 공중화장실 45개소
- 수탁기관: 성동구도시관리공단
- '16년 예산액: 662,902천 원 (매월 위탁대행사업비 교부)

### □ 위탁 사무

- 위탁내용
  - 화장실 내·외부 청소 및 유지·보수 관리
  - 화장실 내의 화장지, 핸드타월 등 편의위생용품 및 물품 관리
  - 하·동절기 공중화장실 관리

구 분	추진기간	추진내용	소요예산
하절기 공중화장실 관리	'16. 6. 1. ~ 9.30.(4개월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 집중호우 시 하천변 이동화장실 이동 조치: 6개소</li> <li>· 공중화장실 해충 퇴치, 악취제거 등 방역소독 실시 : 2주 1회</li> <li>· 공중화장실 시설물 관리 점검 및 순찰 실시: 주 1회 이상</li> </ul>	5,100천 원 (이동화장실 견인비, 구예산 지원)
동절기 공중화장실 관리	'16.12. 1. ~'17. 2.28. (3개월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동절기 수도, 배관 동파 방지: 보온재, 열선 확인 및 설치</li> <li>· 화장실 내·외 결빙 방지 및 장비(시설) 작동상태 확인</li> <li>· 제설장비 확보: 염화칼슘, 너가래, 눈삽 등</li> <li>· 공중화장실 시설물 관리 점검 및 순찰 실시: 주 1회 이상</li> </ul>	

### 3. 민간개방화장실 지정 · 운영 계획

공중화장실의 지속적인 관리감독으로 편리하고 쾌적한 공중화장실을 조성하여 이용 주민에게 편의를 제공하고자 함

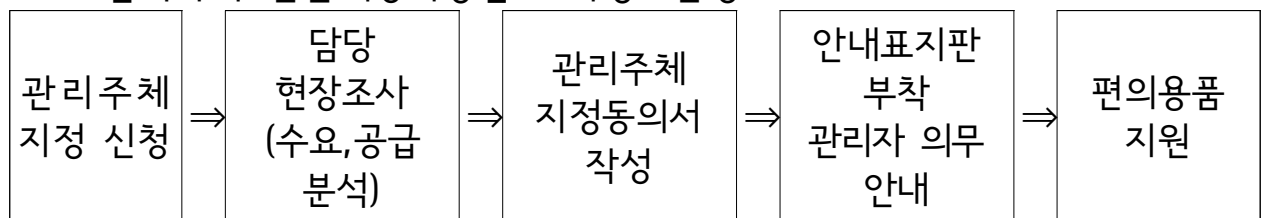
#### □ 민간개방화장실 지정

##### ○ 개방화장실 현황

계	주유소	빌딩 및 상가	음식점(식당)	전통시장	기 타
47개소	16개소	20개소	5개소	2개소	4개소

##### ○ 개방화장실 지정

- 유동인구가 많은 주요 간선도로변의 건물을 대상으로 건물주(관리자)와 협의하여 민간개방화장실로 지정 · 운영



#### □ 민간개방화장실 편의용품 등 지원

##### ○ 지원내용

- 편의위생용품(화장지, 비누, 세정제 등) 지원: 47개소
- 공공요금 지원: 31개소(주유소 제외)

##### ○ 지원방법: 차등 지원

- 변기 수, 개방시간, 청결상태 등에 따라 상 · 중 · 하로 구분하여 예산 범위 내에서 지원

##### ○ 소요예산: 44,472천 원(시비 별도 확보 예정)

※ 2015년 지출액: 64,356천 원(시비 19,884천 원 포함)

## □ 민간개방화장실 정기점검 실시

- 대 상: 47개소
- 점검기간: 정기점검(분기 1회)
- 점검방법: 점검표에 따른 현장 방문 지도·점검
- 점검내용: 청소상태와 편의용품 비치 및 안내표지판 부착 여부 등

- 붙임 1. 성동구 공중화장실 현황 1부.  
2. 민간개방화장실 현황 1부. 끝.