

등록번호	총무과-774
등록일자	2016.1.6.
결재일자	2016.1.8.
공개구분	부분공개

주무관	후생교육팀장	총무과장	행정관리국장	부구청장	구청장
허진옥	최윤정	김종석	박희균	황치영	01/08 최창식
협조	주무관 인사팀장	이옥화 문영일			

행정전문가 양성을 위한

2016년 맞춤형 직무전문 교육 계획



행정관리국
총 무 과

행정전문가 양성을 위한

2016년 맞춤형 직무전문 교육 계획

직원들의 교육수요조사 결과를 반영한 맞춤형 전문교육을 실시하여 행정전문가 양성 및 조직경쟁력 향상에 기여하고자 함.

I 추진근거

- 지방공무원 교육훈련법 제20조(직장훈련)
- 수요자 중심의 맞춤형 전문교육 계획(총무과-33619, 2015.10.23.)
- 전문분야별 교육수요조사(총무과-34433, 2015.11.02.)

(단위 : 명)

구분	기획홍보	지방자치	문화관광	민원	법무	재정	감사	총계
입문	17	15	20	14	18	29	12	125

※ 교육, 시장경제, 복지과정은 수요조사 결과 인원 미충족 / 심화반은 소수로 입문반과 통합

II 추진방향 및 비전

교육비전

전문성과 경쟁력을 겸비하여
성과를 창출하는 전문인재 양성



교육목표



교육전략

교육수요에 따른
맞춤형 집합교육 운영
집합교육과 연계한
맞춤형 사이버교육 안내

과정별 교육시간 확대
8시간 → 12시간
난이도 단계별 운영
기본교육 → 입문, 심화교육

교육과정 특성에 따른
체계적 교육성과 평가
교육평가 및 피드백을 통한
교육과정 탄력적 조정

Ⅲ

세부추진계획

□ 맞춤형 집합교육 운영

- 운영기간 : **입문** 2016. 2월 ~ 6월, **심화** 2016. 9월 ~ 12월
- 교육시간 : 16:00 ~ 20:00 (과정별 3회, 총12시간)
- 장 소 : 구청 기획상황실 또는 지하합동상황실
- 인 원 : 과정별 50명 내외
- 교육분야 : 기획홍보, 지방자치, 문화관광, 민원, 법무, 재정, 감사
- 교육내용 : 총 14과정

구 분		과 정 명	주 요 내 용
기획홍보	입 문	한번에 OK 받는 기획서 작성법	· 기획서 작성에 앞서 반드시 점검해야 할 3가지 · MECE로 논리적 목차잡기
	심 화	정책홍보 전문가 되기	· 빛의 속도로 진화하는 SNS시대 홍보전략 · 정책홍보필살기 '기획홍보' 노하우
지방자치	입 문	지방자치 사용설명서	· 지방자치와 로컬 거버넌스 · 지방자치 선진국으로 가는 길
	심 화	창의적 지방행정과 혁신	· 행정환경의 변화와 창의적·통합적 사고 · 지방행정 분야별 현안 발굴 및 대안 모색
문화관광	입 문	지역문화 콘텐츠 스토리텔링	· 지역 곳곳에 숨어있는 이야기 씨앗 찾기 · 문화자원을 활용한 스토리텔링 방법
	심 화	성공하는 축제 기획하기	· 지역축제 소재 차별화를 통한 프로그램 개발 · 지역축제 기획안 작성방법 및 실습
민 원	입 문	스마트한 고객센터	· 고객과 通하였는가 · 커뮤니케이션 매력 더하기
	심 화	고객만족 끝장내기	· 고객유형별 맞춤서비스 방법 · 불만고객 5단계 응대법 및 실습
법 무	입 문	지방행정 관계 법령의 이해	· 행정절차법·행정쟁송법 이해 및 사례연구 · 지방자치법·지방재정법 이해 및 사례연구
	심 화	소송천재가 된 홍대리	· 소송수행을 잘하는 5가지 법칙 · 민사·행정소송 실무 및 서류작성 실습
재 정	입 문	e-호조시스템 따라잡기	· 재정용어의 이해 · e-호조시스템 과정별 설명 및 실습
	심 화	예산·회계 달인의 비밀노트	· 세출예산 집행지침 및 사례 · 중구 재무회계규칙 및 주요사항
감 사	입 문	감사기본 및 실무	· 감사 처리기준 및 절차 · 감사 처리 요령 최신 직무감찰기법
	심 화	계약 심사 및 감사 정복하기	· 계약 업무 처리단계별 점검사항 · 계약 감사사례 및 주요 지적유형

○ 운영절차



□ 맞춤형 사이버교육 안내

- 목 적 : 매월 집합교육 대상자들에게 개별 맞춤형 사이버 과정 안내를 통해 집합교육 보충 및 심화학습 유도
- 교육장소 : 서울시인재개발원, 지방행정연수원, 국가공무원인재개발원 등 홈페이지
- 교육기간 : 2016. 2월 ~ 12월 / 과정별 3주
- 교육시간 : 10 ~ 20시간(과정별 상이)
- 교육방법 : 기관별 홈페이지에서 개인이 직접 신청하여 학습
- 교육분야 : 기획홍보, 지방자치, 문화관광, 민원, 법무, 재정, 감사
- 교육내용 : 총 50여 과정 (※ 교육내용은 붙임1 교육로드맵 참조)

□ 전문분야 교육우수자 DB 구축 및 활용

- 적용조건 : 전문분야 관련 총 40시간 이상 교육수료 시
 - 사내 맞춤형 집합교육 입문·심화반 24시간 이수 (필수)
 - 전문분야 관련 외부교육기관 사이버교육 또는 집합교육 16시간 이상 이수
- 인센티브 제공 및 인사 활용
 - 맞춤형 집합교육 달인반 교육혜택 부여
 - 전문분야 관련 국내외 체험 및 외부위탁 장기교육 지원
 - 본인이 희망하는 경우 부서배치 또는 직위공모 선발시 교육실적 반영

□ 소요예산

- 예 산 : 34,400천원
 - 강 사 료 : 25,200천원(1,800,000원 × 14회)
 - 교재제작 : 8,400천원(600,000원 × 14과정)
 - 기타경비 : 800천원(교육운영관련 사무용품 구입 등)
- 예산과목 : 총무과, 신바람나는직장분위기조성, 직원능력향상, 직무전문교육
일반운영비, 사무관리비

IV 행정 사항

- 각 부서(동)별 교육 대상자 명단 제출 및 교육참여 독려
- 집합교육 수료자 상시학습시간 인정
 - 학습유형 : 교육훈련부서주관교육 - 기본·전문·기타 - 기타
- 2016 교육 완료 후 교육결과 및 성과 보고

- 붙임 1. 2016 맞춤형 전문교육 로드맵 1부.
2. 2016 집합교육 상세일정표 1부. 끝.

2016 맞춤형 전문교육 로드맵

서 서울시인재개발원 지 지방행정연수원 국 국가공무원인재개발원

구 분	집 합 교 육			사이버 교육
기획홍보	입문	2월	한번에 OK 받는 기획서 작성법	<ul style="list-style-type: none"> 서 나도 기획의 달인이 될수 있다 스타이론으로 쓰는 기획서, 기획 및 평가 SNS로 홍보하기
	심화	9월	정책홍보 전문가 되기	<ul style="list-style-type: none"> 지 공문서작성을 위한 한글맞춤법 기획전문가되기 트렌드분석을 통한 창의적 기획실무 홍보업무의 이론과 실제 국 보고서 잘쓰는 방법
지방자치	입문	3월	지방자치 사용설명서	<ul style="list-style-type: none"> 서 지방자치발전, 행정실무, 행정학의 이해
	심화	9월	창의적 지방행정과 혁신	<ul style="list-style-type: none"> 지 행정업무운영실무, 주민등록실무, 자치법규 주민등록 및 관련법령, 지방자치제도
문화관광	입문	4월	지역문화콘텐츠 스토리텔링	<ul style="list-style-type: none"> 지 자치단체행사기획, 지역관광활성화 사례로 배우는 지역문화관광 정책
	심화	10월	성공하는 축제 기획하기	
민원	입문	4월	스마트한 고객센터서비스	<ul style="list-style-type: none"> 서 끌리는 사람은 1%가 다르다 마음을 여는힘, 마음을 얻는 소통의 심리학
	심화	10월	고객만족 끝장내기	<ul style="list-style-type: none"> 국 민원처리 노하우
법무	입문	5월	지방행정 관계법령의 이해	<ul style="list-style-type: none"> 서 실무에서 바로쓰는 저작권법, 소송실무 알기쉬운 보상실무, 알기쉬운 행정법 사례
	심화	11월	소송천재가 된 흥대리	<ul style="list-style-type: none"> 지 실무행정법, 민법기초, 행정절차실무 알기 쉽게 풀어쓴 행정절차법 공무원 노사관계 이해하기 판례와 사례로 다가가는 헌법 국 국가송무실무 공무원이 알아야할 행정법 사례
재정	입문	5월	e-호조시스템 따라잡기	<ul style="list-style-type: none"> 서 지방예산회계실무
	심화	11월	예산·회계 달인의 비밀노트	<ul style="list-style-type: none"> 지 지방예산실무, 지방회계실무 지방계약실무, 재무회계, 지방재정조정제도 복식부기, 원가회계, 국공유재산관리 지방자치단체 예산절감비법 국 예산실무
감사	입문	6월	감사기본 및 실무	<ul style="list-style-type: none"> 서 알기쉬운감사실무,사례로배우는부패영향평가
	심화	12월	계약 심사 및 감사 정복하기	<ul style="list-style-type: none"> 지 지방감사실무

※ 교육과정은 교육수요에 따라 변경될 수 있음 / 7·8월은 하계휴가, 을지훈련으로 휴강

2016 집합교육 상세일정표

기획홍보 - 입문 **한번에 OK 받는 기획서 작성법**

교육목표	컨셉부터 기획이 구체화되는 핵심원리 설명과 다양한 기획서 사례 강의를 통해 실질적인 기획능력 향상		
교육일정	2월 중	교육인원	50명 이내
교육강사	윤영돈(윤코치연구소장, 기획서 및 보고서 작성법 전문가)		

구분	교육내용	교육시간	비고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 기획서 작성에 앞서 반드시 점검해야 할 3가지	2	
	○ 키워드로 방향을 정하라	2	
	○ 기획서의 성공은 제목이 절반이다	2	
	○ MECE로 논리적 목차잡기	3	
	○ 기획서 비주얼로 차별화하기	2	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	

교육평가	근태평가(출석 85% 이상)
------	-----------------

기획홍보 - 심화 **정책홍보 전문가 되기**

교육목표	여러 공공기관의 정책 및 언론 홍보분야를 두루 거친 전문 공무원의 사례 위주의 강의를 통해 정책홍보 능력 향상		
교육일정	9월 중	교육인원	50명 이내
교육강사	신은주(정책홍보 잘하는 법 저자 / 여성가족부·서울시 정책 및 언론 홍보)		

구분	교육내용	교육시간	비고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 홍보마인드만 갖추면 절반은 성공	1	
	○ 빛의 속도로 진화하는 SNS시대 홍보전략	3	
	○ 정책홍보의 필살기 '기획홍보' 노하우	3	
	○ 눈에 끄는 헤드라인 작성법	2	
	○ 스토리텔링형 보도자료의 놀라운 힘	2	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	

교육평가	근태평가(출석 85% 이상)
------	-----------------

지방자치 - 입문

지방자치 사용설명서

교육목표	지방자치의 본질과 구체적인 문제에 대해 이해하고, 성공·실패 사례를 통해 지방자치의 바람직한 발전 방향 학습		
교육일정	3월 중	교육인원	50명 이내
교육강사	강형기(충북대 행정학과 교수, 향부속 대표, 지방자치발전위원회 위원)		
구분	교육내용	교육시간	비고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 지방자치의 어제, 오늘 그리고 내일	2	
	○ 지방자치와 로컬 거버넌스	3	
	○ 지방공무원의 자세	2	
	○ 지방자치 성공·실패 사례	2	
	○ 지방자치 선진국으로 가는 길	2	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	
교육평가	근태평가(출석 85% 이상)		

지방자치 - 심화

창의적 지방행정과 혁신

교육목표	주요 정책적 현안 이슈에 대한 의사결정 및 실행역량을 배양하고 미래 행정 환경 변화에 대응하는 통합적·창의적 행정능력 제고		
교육일정	9월 중	교육인원	50명 이내
교육강사	윤석인(희망제작소 소장, 지방자치가 우리 삶을 바꾼다 저자)		
구분	교육내용	교육시간	비고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 지방행정의 현안이슈	2	
	○ 행정환경의 변화와 통합적·창의적 사고	3	
	○ 지방행정혁신 우수사례 I	2	
	○ 지방행정혁신 우수사례 II	2	
	○ 지방행정 분야별 현안발굴 및 대안모색	2	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	
교육평가	근태평가(출석 85% 이상)		

문화관광 - 입문

지역문화콘텐츠 스토리텔링

교육목표	체험과 감성문화 중심의 시대에 지역문화유산의 가치와 경쟁력을 높여주는 스토리텔링의 중요성과 방법에 대해 학습		
교육일정	4월 중	교육인원	50명 이내
교육강사	방미영(서경대학교 문화콘텐츠학부 교수, e-문화예술교육원장)		
구분	교육내용	교육시간	비고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 문화콘텐츠 산업시대의 경쟁력	1	
	○ 지역 곳곳에 숨어 있는 이야기 씨앗 찾기	2	
	○ 문화자원을 활용한 스토리텔링 방법	3	
	○ 지역문화콘텐츠 브랜딩을 위한 시스템	3	
	○ 문화콘텐츠를 통한 지역 활성화	2	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	
교육평가	근태평가(출석 85% 이상)		

문화관광 - 심화

성공하는 축제 기획하기

교육목표	주민과 지역공동체가 중심이 되는 지역축제 육성 방안을 모색하고 지역의 차별화된 축제 프로그램 기획 실습을 통해 축제 기획 역량 강화		
교육일정	10월 중	교육인원	30명 이내
교육강사	윤성진(부래미 축제학교장, 서울 한강몽땅 여름축제 총괄감독)		
구분	교육내용	교육시간	비고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 지역자원과 축제 소재 찾기	1	
	○ 지역의 축제 소재 차별화를 통한 프로그램 개발	3	
	○ 축제 시공간 전략 및 프로그래밍 실습	3	
	○ 지역축제 기획안 작성방법 및 실습	3	
	○ 콘텐츠 개발 및 축제 기획 우수사례	1	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	
교육평가	근태평가(출석 85% 이상)		

민 원 - 입문

스마트한 고객센터서비스

교육목표	변화에 맞게 우리가 바뀌어야 할 습관적인 패러다임을 고객관점에서 바라보고 정형화된 고객응대 매뉴얼을 넘어 고객과 소통하는 방법 학습		
교육일정	4월 중	교육인원	50명 이내
교육강사	박현정(지음대표, 서비스능력자의 당당한 대화법 저자)		
구 분	교육내용	교육시간	비 고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 고객과 通하였는가	1	
	○ 형식적인 서비스는 감동이 없다	2	
	○ 고객 상황별 커뮤니케이션	4	
	○ 커뮤니케이션 매력 더하기	3	
	○ 고객과 서비스에 지친 당신에게	1	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	
교육평가	근태평가(출석 80% 이상)		

민 원 - 심화

고객만족 끝장내기

교육목표	20여년 동안 서비스 교육과 컨설팅을 해온 서비스 전문가의 현장 사례위주 설명과 실습으로 고객만족을 위한 차별화된 서비스 실천능력 강화		
교육일정	10월 중	교육인원	30명 이내
교육강사	강 희 선(한국서비스에듀센터 원장, 수원여대 비서경영학과 겸임교수)		
구 분	교육내용	교육시간	비 고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 서비스의 핵심, 기본지키기	1	
	○ 역지사지, 고객의 시선으로 접근하기	2	
	○ 고객 유형별 맞춤 서비스 방법	3	
	○ 불만고객의 심리와 불만고객 관리의 중요성	2	
	○ 불만고객 5단계 응대법 및 실습	3	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	
교육평가	근태평가(출석 80% 이상)		

법 무 - 입문

지방행정 관계법령의 이해

교육목표	행정절차법, 행정쟁송법, 지방자치법, 지방재정법, 지방계약법 등 지방행정의 기본적인 업무 수행에 필요한 법령에 대한 이해 제고 및 행정판례 학습		
교육일정	5월 중	교육인원	50명 이내
교육강사	석경주(법제처 법제관), 호미영(행정자치부 회계제도과 사무관)		
구 분	교육내용	교육시간	비 고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 행정절차법 이해 및 사례 연구	2	
	○ 행정쟁송법 이해 및 사례 연구	2	
	○ 지방자치법 이해 및 사례 연구	3	
	○ 지방재정법 이해 및 사례 연구	2	
	○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 설명	2	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	
교육평가	근태평가(출석 80% 이상)		

법 무 - 입문

소송천재가 된 흥대리

교육목표	행정·민사소송 분야에서 '지방행정의 달인'으로 선정된 강사의 실질적인 사례위주 교육과 실습을 통해 소송업무 능력 제고		
교육일정	11월 중	교육인원	30명 이내
교육강사	이명옥(부산 해운대구청 주무관 / 행정·민사소송 승소율 94% 소송의 달인)		
구 분	교육내용	교육시간	비 고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 소송을 위한 필수 법률상식	1	
	○ 손해·손실보상 및 사례	2	
	○ 소송 수행을 잘하는 5가지 법칙	2	
	○ 민사소송 실무 및 서류작성 실습	3	
	○ 행정소송 실무 및 서류작성 실습	3	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	
교육평가	근태평가(출석 85% 이상)		

재 정 - 입문

e-호조시스템 따라잡기

교육목표	재정용어의 이해 및 e-호조시스템 각 과정별 개별 실습을 통해 실무능력 향상		
교육일정	5월 중	교육인원	30명 이내
교육강사	한 만 준(지방재정사업단 과장, 공무원교육원 회계실무과정 출강강사)		
구 분	교육내용	교육시간	비 고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 재정용어 설명	1	
	○ e호조 - 지출품의등록 및 승인요청	2	
	○ e호조 - 자금수시배정요구, 지출결의 요청등록	2	
	○ e호조 - 일상경비, 검사(수)관리	3	
	○ e호조 - 세입세출외 현금(납입고지, 반환등록)	3	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	
교육평가	근태평가(출석 85% 이상)		

재 정 - 심화

예산·회계 달인의 비밀노트

교육목표	예산·회계분야에서 '지방행정의 달인'으로 선정된 강사의 실질적이고 구체적인 사례위주의 강의를 통해 예산·회계 노하우 습득		
교육일정	11월 중	교육인원	50명 이내
교육강사	최기웅(강서구청 주무관, 5만여명 회원의 예산·회계실무 카페 운영)		
구 분	교육내용	교육시간	비 고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 예산편성의 원리 및 이해	2	
	○ 세출예산 집행지침 및 사례	2	
	○ 지출의 개념 및 절차	3	
	○ 중구 재무회계규칙 및 주요사항	2	
	○ 잘못된 집행사례와 주요감사 지적사례	2	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	
교육평가	근태평가(출석 85% 이상)		

감 사 - 입문

감사 기본 및 실무

교육목표	감사공무원 공직의식 함양과 감사환경변화에 대응하는 공공감사 직무지식 학습으로 감사능력 제고		
교육일정	6월 중	교육인원	50명 이내
교육강사	권 종 구(감사교육원 부감사관)		
구 분	교육내용	교육시간	비 고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 청렴시정을 위한 감사공무원의 자세	2	
	○ 감사 처리기준 및 절차	2	
	○ 감사 실시 및 처리 요령	3	
	○ 최신 직무감찰기법	2	
	○ 감사보고서·문답서 및 확인서 작성요령	2	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	
교육평가	근태평가(출석 85% 이상)		

감 사 - 심화

계약 심사 및 감사 정복하기

교육목표	감사 전문가의 계약 심사·감사 방법 및 노하우 습득과 감사운영에 관한 실무사례 위주의 학습을 통해 감사업무 능력 배양		
교육일정	12월 중	교육인원	30명 이내
교육강사	윤 종 식(감사교육원 수석감사관)		
구 분	교육내용	교육시간	비 고
교과편성	계	12	
본 학습 [11h]	○ 계약의 종류 및 계약감사의 필요성	1	
	○ 계약 관련 법령	2	
	○ 계약업무의 기본절차	2	
	○ 계약업무 처리단계별 점검사항	4	
	○ 계약 감사사례 및 주요 지적유형	2	
교육행정 [1h]	○ 입교 및 교육안내 ○ 교육만족도 평가 및 설문조사	1	
교육평가	근태평가(출석 85% 이상)		