



사람중심의 행복한 성동

문서번호	총무과-318
결재일자	2016. 1. 6.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	인사팀장	총무과장	행정관리국장	
이은정	송재훈	박봉주	전결 01/06 김종순	
협조				

“교육지원 및 인사운영 관련”

2016년 업무추진비 집행계획

2016. 1.



(총 무 과)

- 교육지원 및 인사운영 관련 -

2016년 업무추진비 집행 계획

교육 및 인사운영과 관련하여 책정된 업무추진비의 연간 집행계획을 수립함으로써 투명하고 효율적인 예산 집행을 하고자 함.

I 추진 근거

- 지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙
- 지방자치단체 세출예산 집행기준 (행정자치부 예규 제4호)
- 업무추진비 교부 및 집행방법 개선 계획 (재무과-10748호 '13.04.16.)

II 추진 방향

- 특정 기간에 집중되지 않도록 월별, 분기별로 균형있게 집행
- 『지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙』 및 『세출예산 집행기준 규정』 등 예산 집행절차와 기준을 준수하여 집행
- 예산목적에 적합하게 지출하며, 최소한의 집행으로 예산절감 도모

III 예산편성 현황

(단위: 천 원)

정책사업	단위사업	세부사업	예산액
지방공무원 육성	공정한 인사관리	교육지원	1,696
		인사운영	12,642
		퇴임식 및 공로연수식	27,500
계			41,838

IV

세부 집행계획

■ 월별 집행계획 (예정)

(단위: 천 원)

세부사업	계	1월~2월	3월~4월	5월~6월	7월~8월	9월~10월	11월~12월
교육지원	1,696	280	280	280	280	280	296
인사운영	12,642	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,142
공로연수식	27,500			10,500			17,000

■ 세부사업별 집행계획

○ 교육 지원

- 상시학습 운영관련 부서별 담당자 간담회
- 관학협력 대학원 교육생 간담회
- 신규직원 일체감 교육 실시 및 간담회 개최 등

○ 인사 운영

- 구청장과 직원간의 소통을 위한 ‘성동가족 소통데이’ 운영
- 개인신상, 승진문제 등 고충 해소를 위해 찾아가는 인사고충 상담실을 운영하고 간담회 개최 (출장소, 소수직렬 기술직 등)
- 공로연수자 간담회 및 인사위원회 개최
- 상, 하반기 근무성적평정 및 조직개편 관련 간담회 개최
- 신규임용, 전출입 등 정기 또는 수시 전보에 따른 직원 격려 등

○ 퇴임식 및 공로연수식

- 퇴임식 및 공로연수식 개최에 따른 격려금 지급 등

■ 집행 방법

- 접대성 경비 집행 또는 물품의 구매는 신용카드 또는 현금영수증 사용을 원칙으로 함
- 특별한 사유가 없는 한 1인 1회당 4만 원 이하 범위 내에서 집행
- 심야시간 및 사용자의 자택 근처 등 통상적인 업무추진과 관련이 적은 시간과 장소에서는 사용 금지
- 법인카드 사용 후 매출전표 서명란에는 사용자의 소속, 성명을 기재

V 행정 사항

- 업무추진비 집행서류 작성 시 집행일 · 집행목적 · 장소 · 집행대상 등을 명확히 기재
- 휴일에 업무추진비 집행 시에는 사전에 결재를 득하거나 집행 후 결과 보고 철저
- 매월 20일까지 전월 업무추진비 사용 내역을 홈페이지에 공개
- 매출전표 서명란에 법인카드 사용자 소속, 성명기재 확행