

문서번호	민원여권과-241
결재일자	2016.1.5.
공개여부	대시민공개

주무관	민원행정팀장	민원여권과장	행정관리국장
나영선	김희순	구효일	01/05 고재식
협 조			

2016년 종이기록물 폐기계획



행 정 관 리 국
(민 원 여 권 과)

2016. 종이 기록물 폐기 계획

보존기간이 만료된 기록물의 전문요원 심사 및 평가심의회를 거쳐 적법한 절차에 의한 폐기를 시행하고, 구청내에서 현장파쇄를 시행함으로써 보안성을 확보하고자 함

I 추진 근거

- 공공기록물 관리에 관한 법률 제27조 및 시행령 제43조(기록물의 폐기)
- 광진구 기록관 운영규칙 제14조(기록물의 폐기)

II 필요성

- 보존가치가 소멸한 기록물을 폐기함으로써 보존서고의 수용력 증대
- 기록관리전문요원의 심사 및 평가심의회 개최 등의 절차를 거쳐 폐기함으로써 기록물의 멸실 및 무단폐기 방지
- 폐기대상 기록물에 대한 평가심사로 중요기록물의 보존기간 등에 대한 재분류를 통하여 기록물 자원화 향상

III 폐기 절차

1 종이기록물 폐기대상 목록제출

- 제출기한 : 2016. 1. 29(금)
- 작성방법 : 기록물 실물과 정확히 대조하여 보존기간 만료문서에 대한 기록물철 목록작성 및 폐기관련 부서 의견 기재
(폐기, 보존기간 재책정(0년), 보류로 구분하고 사유 기재)
- 폐기대상 : 보존기간 10년 이하 기록물 중 2015년도말 보존기간 만료 기록물

② 기록관리전문요원 폐기목록 심사

- 심사기간 : 2016. 2. 1(월) ~ 3. 31(목)
- 심사내용 : 소관부서의 의견을 검토하여 기록물 평가심의서 작성
 - ※ 평가심의서 기록물평가심의위원 배부 : 2016. 4. 1(금)

③ 기록물평가심의회 개최

- 개최일시 : 2016. 4. 8(금) 10:30 예정
- 심의내용 : 기록물 폐기심의 대상에 대한 폐기 · 보존기간 재책정
- 심의위원
 - 위 원 장 : 민원여권과장
 - 당연직위원 : 기획예산과장, 주택과장
 - 위촉직위원 : 이연창(한국외국어대학교 정보기록관리학과 겸임교수)
이정연(한국외국어대학교 정보기록관리학과 겸임교수)
- 위촉직위원 위촉기간 : 2014. 6. 20 ~ 2016. 6. 19.

④ 기록물 평가심의회 결과통보

- 통보일자 : 2016. 4. 11(월)
- 통보내용 : 기록물 폐기 심의결과에 따른 폐기 및 보존기간 재책정 통보

⑤ 기록물 폐기 시행

- 폐기일시 : 2016. 4. 26(화) 예정
- 폐기장소 : 구청 후문 은행나무길
- 폐기방법 : 현장파쇄
- 소요예산 : 비예산(폐기비용은 발생한 폐지 판매대금으로 대체)

IV 행정 사항

부서에 보존중인 폐기기록물은 폐기당일 기록관에서 직접 수거 예정

기록물평가심의회에서 폐기로 확정된 기록물만 폐기 수행

(기록물 자체폐기 및 무단폐기는 불법, 공공기록물법 50조에 의거 처벌)