



서울신용보증재단

수신자 내부결재
(경유)

제목 예산낭비 신고센터 운영계획(안)

예산낭비 신고 및 예산절감 방안을 제안함으로써 각종 낭비요소를 파악하고 불요불급한 예산을 절감하여 건전재정 운영에 기여하고자 다음과 같이 「예산낭비 신고센터」를 운영하고자 합니다.

- 다 음 -

추진근거 및 목적

- 투자·출연기관 혁신 가이드라인('14.12)에 따른 후속 조치
- 시민의 입장에서 예산 낭비요소 등 적정 사용여부 모니터링 필요
- 신고내용에 대한 제도개선 실천 및 정확한 사실관계 홍보

운영계획

- 예산낭비신고 센터 관리책임자
 - 책임자 : 예산집행 담당부서장 (전략기획실장)
 - 담당자 : 예산집행 담당팀장 (재무팀장)
- 신고대상 : 낭비사례 및 절감사례
- 신고방법 : 재단 홈페이지 「고객센터」 내에 예산낭비 신고센터를 신설

붙임 : 예산낭비 신고센터 운영계획 1부. 끝.

★대리

팀장

실장

이사

협조자

시행 재무팀-869 (2015.12.17.) 접수 ()
우 04130 서울시 마포구 마포대로 163 서울신용보증재단빌딩 17층 / <http://www.seoulshinbo.co.kr>
전화 / 02)2174-5116 /전송 (02)3278-8115 / gylee@seoulshinbo.co.kr / 공개