

장애인 보장구 수리 서비스 제공기관 지정을 위한 사업계획서

① 운영 목표

- * 기관 또는 법인의 목적사업 등 운영 목표 명시

② 서비스 제공 실적

- * 최근 3년간 운영 목표에 따른 사업 제공 실적 등을 간략하게 명시하되 2015년도 제공 기관의 경우 월별 수리비 청구액 및 이용자 수 등 사업 결과보고

③ 사업 운영 방안

- * 서비스 제공을 위한 수리전문가 및 직원 현황, 또는 신규 확보 방안 및 조직 내역, 차량 및 기타 관련 장비 운용 현황, 재가방문서비스 지원 여부 및 재가방문서비스 지역 등

④ 서비스 제공 인력(수리전문가) 현황

- * 수리전문가 경력, 자격증 보유 현황(자격증 명칭, 자격증 발급 기관), 교육 이수 시간, 현재 소속기관 근무기간, 근로조건 등

⑤ 예산 조달 방안

- * 서비스 제공을 위한 기 지원 예산내역 및 조달 방안 등

⑥ 서비스 관리 계획

- * 실적 관리, 평가계획 및 모니터링 방안 등

⑦ 기타 사항

- * 신청기관의 기타 사업계획이 있을 시 명시

작성 서식

- 글자크기 15, 글꼴 휴먼명조
- 여백주기 위 15, 아래 10, 왼쪽 25, 오른쪽 25, 머리말 127, 꼬리말 10
- * 사업계획서는 A4용지 5매 이내 범위에서 제출, 근거자료는 별도 복사제출(각 5부)

붙임 4-1

[서식 16호]

수리서비스 내용 요약서

1. 수리서비스 공급내용 요약서

수리품목 구분	세부 서비스 공급내역

2. 재가방문서비스 공급 지역

시도명	시군구명

3. 부품별 수리 단가 및 산출근거

구분	단가	산출근거
수동휠체어		
전동휠체어		
전동스쿠터		

※ 단가는 표준 기준으로 산출하되, VAT 포함가격으로 제시