

'2015년도 동작구의회' 행정사무감사 관련 진행결과



동 작 구

전부서 공통사항

부서명	건의시정 및 수범 사항	진행결과							
전부서 공통	<p>○ 신회규의원 - 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> 행정차량 보험가입 관련 <ul style="list-style-type: none"> 행정차량 보험 가입 시 청소행정과를 제외한 모든 부서에서 수의계약으로 보험계약을 체결하고 있는데 전자공개 입찰로 전환, 경쟁을 통한 계약이 이루어 지도록 하여 가격인하로 인한 예산절감이 될 수 있도록 시정 요구 	<p><행정지원과></p> <ul style="list-style-type: none"> 행정차량 보험 전자공개 입찰로 전환 <ul style="list-style-type: none"> 현재 수의계약으로 체결하고 있는 자동차 보험을 2016년 보험가입시 부터 전자공개 입찰을 통해 보험사를 선정하도록 하겠음. 추후 각 부서별로 상이한 보험기간을 일원화 하여 총괄부서(행정지원과)에서 전체차량을 대상으로 공개입찰 방식으로 보험가입 하는 방안을 검토하도록 하겠음. 							
	<p>○ 신회규의원 - 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> 행정차량 및 산하단체(자원봉사센터, 시설관리공단, 동작실버센터, 동작지역 자활센터) 차량의 관리가 허술하고 주행 거리에 비교하여 주유량이 일정치 않고 같은 차량임에도 주행거리는 적으나 주유량이 훨씬 많은 차량이 다수 발견되었음. <table border="1"> <tr> <td>연간주행거리 (km)</td> <td>2012</td> <td>2013</td> <td>2014</td> </tr> <tr> <td>연간주유량 (리터)</td> <td>5,972</td> <td>2,155</td> <td>2,920</td> </tr> </table> <p>에) 70자2934차량</p> <p>또한, 동작복지재단은 주유량 자체를 기록하지 않았고 주유금액만 기록하여 운행일지를 부실하게 작성해 왔기에 철저한 관리와 시정을 요함.</p>	연간주행거리 (km)	2012	2013	2014	연간주유량 (리터)	5,972	2,155	2,920
연간주행거리 (km)	2012	2013	2014						
연간주유량 (리터)	5,972	2,155	2,920						

부서명	건의시정 및 수범사항	진행결과
전부서 공통	<p>○ 최민규의원 - 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> 동작구 전체 부서 위원회 91개를 조사해본 결과, 예산을 기준 방식대로 아무런 생각 없이 편성하고 한번도 위원회를 개최한 실적 없는 위원회가 많으며, 대면실사와 서면실시 그리고 현장 방문을 통한 서면 실사가 있는데 이때 수당을 지급하는 기준이 없기에 각부서 맘대로 지급하고 있음. 위원회 수당지급에 대한 정확한 기준이 조례로 제정되어야 할 것임. 	<p><기획예산과></p> <ul style="list-style-type: none"> 「서울시 동작구 위원회 수당 및 여비 지급 조례」를 제정(2015. 11. 12.)하였으며, 이에 따라 위원회 정비·운영 계획에 대한 방침을 수립하여 2015.12월말에 배포할 예정임
	<p>○ 최정아의의원 - 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> 세입결산 내용을 보면 임시적 세외수입종 그외수입 예산현액을 세입으로 구성하지 않은 부서도 있고 성과를 높이기 위해 과소로 잡아 실적을 과대하게 높은 부분도 있어 향후 결산이나 예산편성시 정리 하도록 요청하여 시정 바람. 	<p><기획예산과 ></p> <ul style="list-style-type: none"> 2016 본예산 편성시 전부서로 하여금 행정사무 감사시 지적된 세입추계에 대한 교육 실시 - 세입·세출 예산편성 교육내용에 세입 추계 과소 또는 과대하게 책정하지 않도록 하는 내용을 포함하여 교육
	<p>○ 최정아의의원 - 반드시 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> 구 산하기관 및 구 본청사업 위탁체 선정 심사위원 선발시 일시적으로 선발하여 위탁체간 심사위원이 선발되어 공정한 심사를 할 수 없음. 또한 해당 위탁체의 전문성 분야의 심사위원이 심사를하여야 함에도 불구하고 정책에 대한 심사를 할 수 없는 형태로 운영. 앞으로 전문분야의 심사위원 인력풀을 구성하여 위탁체 심사위원으로 선발하기 바람. 	<p><교육문화과 ></p> <ul style="list-style-type: none"> 문화시설도서관시설의 경우 수탁자 선정 심사위원 선발관련, 수탁자 선정심의 전문성 및 객관성 확보를 위해 조례에 의거 관련 분야의 전문가를 위원으로 위촉하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 관련조례 서울특별시 동작구 문화예술시설 설치 및 운영에 관한 조례 서울특별시 동작구 구립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 진로직업체험센터 위탁체 선정의 경우, 공정한 심사를 위해 관련 분야의 전문가 등을 위촉하여 심사하겠음 <p><복지정책과 ></p> <ul style="list-style-type: none"> "복지분야"의 경우 수탁자 선정 심사위원 선발 관련, 해당분야 전문가로 구성된 "한시적 인력풀"을 구성하여 부서별 위원 위촉 시 활용 할 수 있도록 안내하였으며, 수탁자 선정심의 전문성 및 객관성 확보를 위해 지속 추진하겠음. <ul style="list-style-type: none"> - 관련공문 : 부구청장 방침 제623호(2014.9.15) 복지정책과-103062호(2015.7.9)

행정재무위원회

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
행정타운 건립 추진단	<p>○ 전갑봉의원 - 건의</p> <ul style="list-style-type: none"> 행정타운건립 예정부지중 69.6%가 사유지인데 가시적인 성과가 없는 바, 협의수용이 안된다면 강제 수용을 통해서라도 조속히 추진하기 바라며, 경찰서, 소방서와도 긴밀히 협의하여 행정타운이라는 면모를 갖출 수 있도록 하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 행정타운건립 예정지역의 무분별한 개발행위로 재산상 피해발생을 예방하고자 대상 예정지에 대해 개발행위허가제한 시행(15.7.23.)하였으며, 영도시장 소유자의 경우 수 십 차례의 사전협의 요청에도 불구하고 행정타운건립 사업에 대해 반대의를 표시하고 있으나, 향후 사업추진에 걸림돌이 되지 않도록 제반 행정절차 진행과 토지구 실득을 지속 추진 하겠음. 도시관리계획(도시계획시설: 공공청사)결정을 위해 상도지구 지구단위계획 재정비와 병행 추진 중임 현재 경찰서, 소방서(상도119안전센터)에서도 사업추진의 필요성에 공감하며 사업에 적극 동참하고 있음. 명실상부한 종합행정타운건립을 위해 현재 진행중인 상도지구 지구단위계획 재정비 용역과 연계하여 지속적인 검토와 긴밀한 협조체계를 유지하고 있음
	<p>○ 전갑봉의원 - 건의</p> <ul style="list-style-type: none"> 비유공무원 정계 4건은 외부기관에서 통보된 것으로 자체감사를 통한 정계는 한 건도 없어 다행이지만 비위 사실이 밝혀지면 엄격한 잣대로 업무를 추진하여 깨끗한 공직 풍토가 이루어 질 수 있도록 하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 공직자국 확립을 위하여 청렴도 향상 종합계획을 수립하여 비위행위 발생 예방을 위해 강도높은 감찰활동을 실시하고, 대외기관 통보사건에 대해 세부 처리기준을 마련(2015.11.19.)하여 발생한 비위행위에 대해서는 온정주의를 배격하고 엄정한 조치를 하도록 하겠음.
감사 담당관	<p>○ 황동혁의원 - 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> 동작문화원, 자원봉사센터, 도시시설관리공단의 감사 사례에서 보듯이 어떤 목적을 가지고 찍어 내기식 감사를 하지 말고 잘못을 시정하여 재발되지 않고 개선점을 찾는 계도 감사로 전환할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 감사주기 도래에 따라 정기 감사를 실시함과 동시에, 업무의 개선점을 찾고 업무의 효율성을 높이고자 성과감사를 강화하여 실시하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 2015년 성과감사 도입 : 3회 - 2016년 성과감사 강화 : 3회

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
감사담당관	○ 최정아의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 구인 인권에 관한 조례가 제정되어 있고 인권보장 및 증진위원회가 구성되어 있음에도 전년도 인권학교를 운영하지 않은 것은 수요파악을 못했기 때문이라고 파악되므로 향후 다양한 계층과 연령 성별을 구성하여 인권보장 및 증진위원회 재구성하여 인권업무에 효율적으로 하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 2015. 7. 24(금) 동작구 인권위원회가 구성되어 위촉직 및 제1차 정기회의를 개최하였음. 인권위원으로는 구의원, 대학교수, 인권 관련 시민대표, 인권활동가, 장애인 대표, 복지관장 등 다양한 계층과 성별 등을 고려하여 15인으로 구성하였으며, 2015.11.30.(월) 동작구 인권위원회 제2차 정기회의를 개최하여, 2016년~2019년(4개년) 동작구 인권보장 증진 기본계획 등을 심의하였으며, 향후, 인권위원회의 의견을 반영하여 인권기본계획 수립 후 인권정책을 효율적으로 추진하겠음.
	○ 최정아의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 사당, 동작청소년문화의 집 성과감사와 함께 일반감사를 3/7-4/8까지 하고 감사보고서를 60일 이내 제출하여야 함에도 불구하고 현재까지도 감사보고서를 제출하지 못한 것은 부서장(가정복지과) 업무효율이 이루어지지 않고 있다는 것이며 가정복지과가 지도감독을 소홀히 할 수 있도록 하는 것이므로 반드시 시정 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 서울특별시 동작구 행정사무감사규칙 제18조(감사결과와 보고)에 의하면 감사기구의 장은 특별한 사정이 없으면 감사가 종료된 후 60일 이내에 그 감사결과를 구청장에게 보고하여야 하나 3. 24 ~ 4. 8까지 실시한 청소년문화의 집 성과감사는 기존의 합법성 감사와는 달리 정책·사업과 기관운영의 경제성·능률성·효과성 등을 독립적, 객관적, 체계적으로 검토, 분석, 평가하는 기간이 과다하게 소요되어 결과보고가 늦어졌으며, 9. 15. 구청장에게 결과보고 후 9. 25. 가정복지과에 감사결과를 통보하였으며, 12. 4. 현재 감사 지적사항에 대한 조치가 진행중임. 빠른 시일내에 지적사항에 대한 조치가 완료되도록 지도·감독을 철저히 하겠음.
	○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 동작구는 예로부터 충효의 고장이며 현대 사회는 이웃과의 교류가 적어 계층간, 가족간 갈등으로 인해 자살과 같은 사건사고가 많으므로 어린이부터 남녀노소 가릴 것 없이 인권교육이 필요하다고 사료됨. 인권교육은 구민들이 많은 관심을 가지고 있으므로 어려서부터 인권교육을 실시하여 형식적이 아닌 동작구의 자랑인 "인권위원회"가 되기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 2015. 9.15. 9.22. 2회에 걸쳐 주민, 65세이상 어르신 및 직원 등 230명을 대상으로 상도1동 자치회관 및 사당노인종합복지관에서, 일상생활 속 인권차별에 대한 유형별 사례, 어르신들의 생활 속 인권문제 및 해결방안을 내용으로 인권교육을 실시하였음.

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
감사담당관	○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 공직자 윤리위원회 위원 5명이 모두 남성으로만 구성되어 있는바 앞으로는 위원 위촉시 양성평등이 구현될 수 있도록 남녀 비율을 고려하여 위원회를 구성하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 2016년 공직자 윤리위원회 구성시 「여성발전기본법」 제15조에 따른 위원회 성비 규정(특정성이 위촉직 위원의 60% 초과금지)에 따라 여성 참여를 제고 하도록 하겠음.
	○ 김순희의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 공직자 징계 건수가 2013년 16건, 2014년 20건으로 증가하였음. 이런 결과물에 대해 반성하여야 하며, 우리 구민들의 의식이 점점 높아지고 있으므로 구의 행정이 구민의식을 더 앞서 나가려면 체감도 높은 정책이 수립되어야 하고 또한 투명하고 깨끗한 공직사회 구현을 위해 앞장서기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 구정 청렴도 향상을 위하여 윈스트라이크 아드제를 확대·시행하고 동작구 공무원 행동강령을 강화하였으며, 공직기강 확립을 위하여 비위행위 발생 예방을 위해 강도높은 감찰활동을 실시하고 있음 발생한 비위행위에 대해서는 온정주의를 배격하고 징계양정을 엄격히 적용하여 공직기강을 확립하고 깨끗한 공직사회 구현에 최선을 다하겠음.
일자리경제담당관	○ 양창원의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 신노량시장 임점상인 이주지원에 관한 예산 6천만원을 명시이월 하였는데 신노량시장 조합사업의 진행여부에 따라 집행될 소지가 있으므로 향후 이 예산이 불용되지 않도록 타 부서(주책과)와 긴밀히 협조하여 진행하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 신노량시장 임점상인 이주지원에 관한 예산 6천만원 중 8백만원을 집행하였으며 집행잔액은 사고이월하여 2016년에 집행할 예정임 또한 조합 등과 협의하여 영업점포의 조속한 이주로 사업비가 불용되지 않도록 최선을 다하겠음
	○ 전갑봉의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 신노량시장 조합원 수가 적고 지가가 낮아 사업성과 추진이 빨라 질 수 있으나 지분 쪼개기와 지가를 올려서 개발의지가 불명확해 보임으로 사업이 조속히 이루어질 수 있도록 관리 감독에 철저를 기해 주기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 신노량시장 정비사업은 2015.4.14 사업 시행인가가 났으며, 현재 시공업체 선정을 위한 입찰 공고가 3차례 유찰되어 '정비사업의 시공사 선정 기준에 따라 수의계약을 진행 중임 우리구에서는 시장정비사업 추진을 위한 관리 감독에 철저를 기하며 조합 등과 협조하여 사업이 빠른 시일내 이루어 질 수 있도록 최선을 다하겠음
	○ 황동혁의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 사당2동 스토어 36.5 동작점 1층 공실로 방치되어 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 2015.3.20 스토어 36.5 계약기간 종료 2015.7월 행정재산사용도 폐지 및 재산관리관 변경 (일자리경제담당관 -> 재무과)

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
일자리경제담당관	○ 강한옥의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 취업개발센터 운영 <ul style="list-style-type: none"> 서울시에서 기간제 인력을 11개월로 산정하여 매년 1개월 정도는 취업개발센터 운영을 못하는 경우가 생기므로 기간제 인력을 간격을 두고 채용하거나 공공근로 채용을 증원해서 취업개발센터운영이 원활하게 되도록 대책을 세울 것 	<ul style="list-style-type: none"> 공공근로사업 참여자(직업상담사) 근무기간을 예산 범위내 12월까지 연장, 업무공백 최소화함
	○ 강한옥의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 스토어 36.5 사회적기업 복합매장이 지난 2월말로 운영중지가 되어 아직까지 공간 활용을 못하고 있음으로 조속한 시일내에 공적인 공간으로 사용할 수 있도록 대책을 마련하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 2015.3.20 스토어 36.5 계약기간 종료 2015.7월 행정재산사용도 폐지 및 재산관리관 변경 (일자리경제담당관 -> 재무과)
일자리경제담당관	○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 남성시장이 작년엔 전통시장으로 인정되었는데 남성시장이 단순히 물건만 판매하는 장소가 아닌 교양, 문화, 창조음악, 스포츠, 외식, 금융 등 종합적 문화공간으로의 조성이 필요하며 또한 주차장 확보가 시급함. 남성시장 일대를 단순한 시장기능 뿐만 아니라 사람들이 모일 수 있는 기능을 추가할 필요가 있음. 평상시 남성시장 실태를 보면 추석이냐 설명절 뒤 매출이 떨어지는 양상을 보임. 이에 대한 보완책으로 시장은 주차장 설치뿐만이 아니고 배달도 필요하다고 사료됨. 동작구 특별법 및 조례제정이 필요하고 지역 상가와 연계하여 시장을 활용할 수 있는 방안을 검토하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 금년 중기청 시설현대화 공모사업을 통해 확보한 2,195백만원의 사업비로 2016년도에 고객지원센터를 설치하여 전통시장을 찾는 고객에게 편의시설과 문화공간을 제공하겠음 주차장 설치(확보) 및 배송서비스 사업은 중기청 공모사업 참여, 인근 아파트 주차장 활용 등 중장기 사업으로 추진하겠음 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례 제정 공포 (2015.11.12)

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과														
행정지원과	○ 신화근의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 문화복지센터 대관료 현실화 <ul style="list-style-type: none"> 구 재정 상황이 어려워지고 있고 수익자 부담원칙에 따라 타구와 비교하여 대관료를 현실화 시킬 것을 건의 	<ul style="list-style-type: none"> 종합행정타운 조성 이후 사용자 현실화 추진 <ul style="list-style-type: none"> 15년 이상 노후화된 건물로 시설 개선 없이 사용료를 인상하는 것은 이용 구민의 불만과 거부감을 야기시킬 가능성이 큼. 또한 인근 타구와 비교할 경우 대관료의 차이가 크지 않으므로 종합행정타운 조성 이후 서울시 자치구 평균 수준으로 인상하는 것이 타당하다고 판단됨. <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>동차</th> <th>동대문</th> <th>금천</th> <th>관악(동)</th> <th>서초</th> <th>평강</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대당량</td> <td>80,000</td> <td>70,000</td> <td>100,000</td> <td>130,000</td> <td>130,000</td> <td>112,500</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 대강당 4시간 사용 시 초과 사용료 적용(160,000원) 관악구(기본 4시간)보다 10,000원 높음.</p> <ul style="list-style-type: none"> 다만, 세외수입 증대가 불리한 바 대관 홍보 및 고객 서비스 향상으로 일반 대관율을 높여 세외수입을 증대하고자 함. 		동차	동대문	금천	관악(동)	서초	평강	대당량	80,000	70,000	100,000	130,000	130,000	112,500
		동차	동대문	금천	관악(동)	서초	평강									
	대당량	80,000	70,000	100,000	130,000	130,000	112,500									
○ 인건비 일괄편성 건의 <ul style="list-style-type: none"> 기관별로 편성중인 인건비를 행정지원과에서 총괄 편성하여 불용잔액을 줄일 것 	<ul style="list-style-type: none"> 인건비 일괄편성 <ul style="list-style-type: none"> 2016년 인건비는 행정지원과 소관 편성 대상(구분청, 등)에 보건소를 편입하여 정원의 96% (1,196명)를 일괄편성 완료하였음. 다만, 의회사무국과 교통지도과(특별회계)는 기존대로 별도편성하여 예산회계업무의 적정과 효율을 기하고자함. 															
○ 전갑봉의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 행정차량 리스 검토 <ul style="list-style-type: none"> 우리구 승용차 25대에 대해 구매와 리스를 비교 검토하여 예산이 적게 들어가는 방향으로 추진하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 2016년도 승용차량 교체 계획은 없으나, 추후 승용차량 노후에 따른 교체 구매계획이 있을 경우 차량리스(렌트)와 비교 검토하여 예산이 절감되는 방향으로 추진토록 하겠음. 															
<ul style="list-style-type: none"> 주차난 해소 대책 수립 <ul style="list-style-type: none"> 구청 주차장 총면수 88면에 정기관 주차차량 행정차량으로는 주차 할 수 있는 공간이 협소하므로 방문민원인의 무료주차 시간을 1시간에서 30분으로 줄이고 행정차량은 외부 주차장을 마련하여 주차시켜 민원인이 구청내 주차장 이용에 불편함이 없도록 하기바람 	<ul style="list-style-type: none"> 구청 주차장 운영 개선 <ul style="list-style-type: none"> 구청 주차장의 지속적인 주차난 해소를 위해 구분청 부설주차장 관리규정 개정을 통해 '15.9.1부터 무료주차 시간 30분으로 단축, 토요일 및 공휴일 유료화를 시행중임. 노후 행정차량 매각 및 유한양행 등 외곽 시설을 활용한 행정차량 이동 조치 시행중이며, 향후에도 주차공간 확보를 위해 지속적으로 추진토록 하겠음. 															

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
행정지원과	○ 김현상의원 - 시정·건의 <ul style="list-style-type: none"> 구분청 주차장 무료정기권 등록차량 현황을 감사한 결과 주차요금 징수면제 차량이 아닌 차량에 무료 정기권을 발급하는 사례가 다수 있는바 시정조치하고, 현 청사내 주차시설의 부족으로 민원인의 구청 방문시 주차할 곳이 없어 민원처리에 막대한 지장을 초래하는바 원활한 주차공간 확보를 위해 대책을 수립하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 무료정기권 차량 정비 및 주차장 운영 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 규정에 부합하지 않는 무료정기권 등록차량 88대를 정비하였으며, 지속적인 모니터링을 통하여 불필요한 무료정기권 차량 및 출입빈도가 낮은 행정차량 등 20여대 추가 정비하였음. - 『서울특별시 동작구 부설주차장 관리규정』 개정을 통하여 2015.9.1부터 무료주차 시간을 30분으로 단축, 토요일 및 공휴일 유료화 시행중임.
	<ul style="list-style-type: none"> 구분청 부설주차장 무료정기권 등록 차량중 행정차량 외의 업무관련 차량이 무분별하게 무료주차 차량으로 등록되어 있어 주차난이 지속적으로 심화되고 있는바 규정에 부합하지 않는 차량을 정비하고 주차난 해소를 위한 대책을 수립하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 무료정기권 차량 정비 및 주차장 운영 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 규정에 부합하지 않는 무료정기권 차량 88대를 정비하였으며, 지속적인 모니터링을 통해 무료정기권 등록 차량을 철저히 관리하도록 하였음. - 행정차량 외의 업무관련 차량을 정비하였으며, 향후 행사 등 업무관련 방문시 무분별한 무료정기권 등록을 지양하고, 1회용 무료주차권 발급을 통해 처리하도록 하겠음.
	○ 최정아의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 회계성립시 기초조사와 편성 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 구청사 일반운영비 산출을 잘못하여 구 소유 차량 주차관리 일반운영비를 변경 사용 문제 지적 	<ul style="list-style-type: none"> 과거 지출내용 및 인상이인 객관적 분석 철저히 정확한 세출예산 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 2016년도 예산편성시 과거 지출내역을 분석하고 공공요금 인상을 등을 파악하여 세출예산에 반영 편성하였음.
	○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 우수공무원 표창 대하여 <ul style="list-style-type: none"> - 우수공무원 표창을 받은 공무원은 기점을 주어 승진에 정확하게 반영하지 않으면 표창에 대한 의미가 없음. 공무원 승진에 반영하여 직위간 선의의 경쟁으로 호응도가 높아지게 되므로 표창이 헛되지 않게 적극적으로 반영하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 우수공무원 표창의 경우 가점에는 반영되지 않으나 승진심사시 참고자료로 활용되고 있음. 향후 표창의 영예성을 제고하여 직위간 선의의 경쟁을 유도하는 방안을 강구하기 위해 노력하겠음. 참고로, 매년 상·하반기에 직무관련 자격증, 외국어, 교류, 실적, 특수지 근무경력 등 가점평정을 실시하여 승진 등 인사자료로 활용하고 있음

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
행정지원과	○ 김순희의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 문화복지센터 청소구역 일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> - 일자리경제과의 협업을 통해 50세 이상 지역 어르신에게 일자리를 제공할 수 있도록 사업검토 요구 ※ 일자리경제과와 사업중복 방지요구 	<ul style="list-style-type: none"> 문화복지센터 청소용역을 통한 지역 어르신 일자리사업 창출 조치결과 <ul style="list-style-type: none"> - 현 용역근로자 모두 50세 이상 관내 거주 어르신으로 사업 시행중이며, - 행사부 회계통첩에 따라 2016년도 사업도 고용승계 조치로 지속적인 일자리 제공 예정
	〈문화복지센터 청소구역 현황〉 <ul style="list-style-type: none"> - 청소구역 기간 : 1년 (2015. 3월 ~ 2016. 2월) - 청소구역 인원 : 5명 - 근로계약 : 매년 고용승계 (행안부 회계통첩) - 용역근로자 평균연령 : 65세 - 용역근로자 거주지 : 전원 관내 거주 	
행정지원과	○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 문화복지센터 대관에 관하여 <ul style="list-style-type: none"> - 구청소식지와 지역신문 및 홈페이지에 문화복지센터 대관 서식 게재 - 문화원이 공간을 다 사용하지 말고 주민 동아리 및 단체들에게도 공간 배려 - 동작문화복지센터 및 사당문화회관을 이원화하여 관리하지 말고, 민원인이 대관 신청을 쉽게 예약이용할 수 있도록 한 부서에서 주관하는 운영 방법 모색 	<ul style="list-style-type: none"> 문화복지센터 대관과 관련하여 주민 참여도 제고를 위해 지속적으로 노력하겠음. - 동작구청 홈페이지 내 대관 서식 및 현황 게재 <ul style="list-style-type: none"> • 2014년부터 온라인대관 서비스 실시 중 • 미디어보드, LED 전광판, 블로그 및 트위터 등 다양한 매체를 통한 지속적인 홍보 중 - 2015. 7월 이후 주민 동아리 및 단체에서 신청한 대관은 70여건으로 구민과의 공간 공유에 노력함. - 종합행정타운 건립 이후 동작문화복지센터 시설과 동작문화원 및 사당문화회관 운영을 한 부서에서 관리하는 통합 방식을 검토하고자 함

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
행정지원과	<ul style="list-style-type: none"> 직급별 전보기준 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 현재 직원 전보기준이 5급 1년, 6급 1년 6개월, 7급 이하 2년으로 되어 있음. 그리고 1회에 걸쳐 연장 할 수는 있지만 대부분 원칙대로 전보하여 행정업무의 효율성과 연속성 측면에서 보면 행정적 낭비가 되므로 직급별 전보기준을 2년 이상으로 검토 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 민선6기 들어 전보기준을 새롭게 정비하여 '14년 하반기 전보인사부터 정비된 기준에 따라 직급별 인력을 적재적소 배치함으로써 업무 추진의 효율성을 제고하고 조직의 활성화를 도모하고 있으나, 향후 전보기준으로 인하여 업무 추진에 차질이 생길시 적극적으로 검토·보완해 나가도록 하겠음
	○ 김순희의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 시간제공무원 조정배치 <ul style="list-style-type: none"> - 시간제 공무원(09~14시 근무)은 오후 회의 및 행사에 참여할 수가 없으며 사무와 민원 창구를 맡길 수 없고 시간의 제약으로 주요 업무를 담당하기 어려우니 인력활용 대책이 필요하며, 동별 과별 업무지장 없도록 조정 배치가 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> '16.1.1.우 정기전보시 부서(동) 여건 및 시간제 공무원의 근무시간 등을 고려하여 적절한 업무수행이 이루어질 수 있도록 배치하겠음.

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
자치행정과	○ 신희근의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 전 주민센터의 마을문고가 허술하게 관리되고 있고 관리 주체가 불분명하여 사회복무요원, 자원봉사자가 전문 교육 없이 통합관리시스템을 사용하고 있어 체계적으로 관리되지 않고 있으며 도서 서랍장 잠금장치가 없는 문고가 대부분이어서 결손 도서가 많이 발생하고 담당직원의 업무에 대한 적극성 부족으로 문고가 제대로 운영되지 못하고 있음. 또한 도서관 도서 상호대차 확대를 마을문고가 도서관 업무를 대행하게 됨에 따라 잠금장치 및 관리인원을 충원하고 철저히 관리토록 할 것. 	<ul style="list-style-type: none"> 2015년 하반기에 보관장치가 미비한 등 마을 문고에 도서관 사람장 잠금장치 설치 및 책장을 구매하여 자치회관 등 마을문고 관리 강화 조치 - 현재 동별 마을문고에 근무하는 자원봉사자를 1일 4시간 1명, 월 10일에서 월 20일로 확대 근무 운영하도록 2016년도 예산에 반영함 - 또한 도서관 및 각종 마을문고를 이용하는 독서 동아리 회원을 자원봉사자로 모집 및 실비 지급으로 업무공백 없이 도서관을 효율적으로 관리하겠음
	○ 최민규의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 각 동마다 주민자치위원회, 바르게살기위원회, 통방위협의회 등등 10개 이상의 직능단체들이 있는데, 각각의 월례회의 안내시 연락방법에 있어서 동장 명의로 된 오금후남 우편으로 참석요구 연락이 오고 있는바, 어떻게 직능단체 월례회의 안내 연락이 공공요금으로 후남되는 우편으로 오는지 이해하기 힘들. 차후는 연락을 문자나 전화로 하는 것이 바람직할 것임 	<p>조치완료</p> <ul style="list-style-type: none"> 동 주민센터로 교부하는 일상경비에 대해 사용목적이 맞게 집행하도록 서무주임 교육 실시 및 공문 시행 조치하였음. <p>[자치행정과-102685(2015.7.8)]</p> <p><교육 및 공문내용></p> <p>직능단체장 명의 등으로 발송하는 문서 우편료는 동행정업무지원(일반수용비) 예산으로 교부하는 일상경비로 지급 불가</p>
	○ 양창원 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 중고생 교복내리사랑 나눔장터는 각각의 학교에서 같은 행사를 많이 하는 관계로 중고교복이 부족하니, 2016년부터는 교복 나눔장터에서 동제기 나눔장터로 변경하여 계속 추진하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 2015년 동제기 나눔장터에 교복내리사랑 판매 행사 참여 [관련공문: 자치행정과-106471(2015.9.1)] 동제기 나눔장터 교복판매 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : 2015. 9. 19/10.17(토), 10:00 - 장 소 : 송실대 정문 앞 - 방문인원 : 60명 - 물품판매 : 18점(17,000원) - 검토의견 : 학교별, 개인별 사이즈 물품부족 및 판매실적 부진에 따라 동제기 나눔장터 미참여

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
자 치 행 정 과	○ 양창원의원 - 시정 ▪ 각동에 직능단체 회원이 이중, 삼중으로 가입되어 있어 조직이 활성화되지 않고 있으며, 동장과 협의하여 효율적인 단체 활동이 될 수 있도록 추진 바람.	▪ 직능단체 운영 내실화를 위해 지난 3월 동작 사랑참좋은봉사단 등 4개 단체에 대해 중복 회원 정비를 통한 직능단체 통합합을 추진한 바 있으며 앞으로도 직능단체가 효율적으로 운영될 수 있도록 지속 관리하겠음
	○ 양창원의원 - 건의 ▪ 행복한 마을만들기 사업은 주민, 공무원과 함께 소통과 화합에 많은 도움이 되고 있는바 사업설명회를 개최하여 더욱 활성화된 사업이 될 수 있도록 노력하기 바람	▪ 마을사업에 대한 이해도를 높이고 마을 사업의 적극 홍보를 위해 마을단체와 협력하여 2016년 행복한 마을만들기 사업 추진에 앞서 사업 설명회를 개최하는 등 더욱 활성화된 사업이 될 수 있도록 노력하겠음.
	○ 양창원의원 - 시정 ▪ 각동 주민센터 주민등록증 분실습득물 관리를 허술하게 하고 있고 일부 동에서는 관리대장이 미비되어 있으며 1년이상 주민등록 분실습득물을 보유하고 있어 해당동에서의 분실우려가 있으니 기존년이 지나면 용도 폐기하도록 하고 폐기전 공고나 연락을 취하도록 하기 바람.	<조치완료> ▪ 습득된 주민등록증은 습득주민등록증 수령안내 통지서 등 본인에게 통보하여 최대한 찾아가도록 안내중이며, ▪ 수령안내 통지 후 1년간 찾아가지 않으면 규정상 파기하도록 되어 있으므로 분기별 주민등록증 파기시 누락되는 일이 없도록 관련 법령 및 지침사항을 각 담당에게 직무교육시 전달 ▪ 주민등록 및 인감(본인서명) 직무교육 실시 [자치행정과-109025(2015.10.13.)호] - 기 간: 2015. 10. 20.~10. 21.(2일) - 장 소: 통합방위종합상황실(지하) - 대 상: 주민등록 및 인감 업무 담당 30명 (신규직원 우선 참석)
	○ 양창원의원 - 시정 ▪ 마을공동체사업지원(시비보조사업)에 대한 구 정책이 원활히 이루어지지 않아 불응액이 30%가 넘는 것은 마을공동체 사업에 대한 의지가 없어 보이며 주민자치역량을 개선시키는 것으로 부족해 보이니 사업에 만전을 기하기 바람.	<조치완료> ▪ 마을공동체사업지원(시비보조사업)의 경우 주민제안사업으로 공모를 통해 선정된 사업에 보조금을 지원해주는 형식으로 2014년도에 시비보조금 교부액이 전액 집행 되었음

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
자 치 행 정 과	○ 전갑봉의원 - 시정 ▪ 우리구 전체 통장수에 비해 새마을지도자 수가 적음에도 각각 79명, 61명이 수혜를 보고 있으므로 지급 기준을 명확히 하여 공평하게 지원될 수 있도록 하기바람	▪ 2014년 기준 통장 현원은 517명이고, 새마을지도자 현원은 591명임. - 지급대상 인원은 <동작구 통장자녀장학금 지급조례>에 따라 통장 현원의 10%, <동작구 새마을지도자 자녀장학금지급 조례>에 따라 새마을지도자의 7%에서 지급할 수 있도록 규정 됨 - 통장과 새마을지도자 장학금은 신청주의며, 매년 고등학생 자녀의 유무에 따라 인원은 가감이 있음 ▪ 2015년 통장 수혜인원인 76명, 새마을지도자 52명 동일금액 배분 지급 완료
	○ 전갑봉의원 - 시정 ▪ 주민자치위원 모집은 1개월 이전에 공고를 함에도 노량진1동은 1월12일에 주민자치위원장 선거를 하고 1월 19일에 모집 공고를 하였음. 동주민센터에 대한 지도감독을 철저히 하여 다시는 이런 일이 발생하지 않도록 하기바람	▪ 동작구 자치회관 설치 및 운영조례 제17조6항에 의거 「매년도 개시 1개월 이내」란 2015년 1월 이내에 말하는 것으로 2015.1.19일 절차에 의해 동 홈페이지에 주민자치위원 재위촉 및 해촉 공고를 한 것은 조례를 위반한 것은 아님. ▪ 자치회관 운영에 따른 업무에 대해 관련규정에 맞게 처리하도록 지도하였고 향후에도 관리 감독에 철저를 기하겠음
	○ 전갑봉의원 - 건의 ▪ 사회단체보조금 집행서 전년도 정산서를 철저히 검토하여 잘못 집행한 예산에 대해서는 환수토록하고 다음연도 지원시 패널티를 부여하는 등 보조금 관리에 철저를 기하기 바람	▪ 단체지원 보조금 정산 철저 및 일몰제 시행 - 사회단체에 지원한 보조금은 매년 사업종료 후 성과평가 실시 및 평가결과 공개, 하위 등급 단체에 대한 보조금 삭감 패널티를 부여하는 등 적절한 행정조치 시행중 - 추후에는 보조사업 유지필요성을 평가하여 보조금 심의위원회에서 계속지원 여부 심의 예정임 - 정산결과 미흡한 부분에 대해서는 관계자 교육을 강화하고 지적사항을 단체에 전달 하여 보조금 방만집행 방지에 만전을 기하겠음.

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
자 치 행 정 과	○ 전갑봉의원 - 시정 ▪ 다수의 주민들은 구 홈페이지를 이용하지 않고 있음에도 통장 공개모집시 구 홈페이지에만 게시하여 많은 사람들이 알지 못하고 있는 실정임. 플랜카드를 해당지역에 게시하여 많은 주민들이 참여할 수 있도록 하기바람.	▪ 통장모집 공고문 용 현수막을 일괄 제작, 각동에 배부하여 통장모집 시 활용하도록 조치 완료 [자치행정과-103671(2015. 7.22)]
	○ 전갑봉의원 - 건의 ▪ 자원봉사센터 지하2층을 식당으로 사용하다가 유희공간으로 남아 있는 실정임. 아버지 요리교실 등 새로운 프로그램을 개발 운영하여 주기바람.	▪ 지하 2층 식당의 경우 타 용도로의 활용을 위해서는 개·보수가 필요하며, ▪ 요리교실은 주방에만 설치되어 있는 취사, 조리, 개수시설을 요리교실 참여자가 다함께 이용하기에는 사실이 부족하여 이용에 한계가 있음 ▪ 재료비, 조리도구와 설비의 노후로 인한 추가 비용 발생 및 위험 가능성 등 어려움이 있으나, ▪ 간단한 재료를 이용하여 현 식당시설을 최대한 안전하게 활용 가능한 프로그램을 검토하여 식당의 효율적인 이용을 도모 하겠음.
	○ 김현상의원 - 건의 ▪ 동주민센터 행정차량의 노후화로 인해 제설작업, 수해복구 및 행정지원에 차질이 생기는바 노후 된 행정차량을 신속히 교체해 주기 바람.	조치완료 ▪ 2003연식 7대 모두 2016년 예산편성으로 2016년 신규차량으로 교체 예정임.
	○ 김현상의원 - 건의 ▪ 각 자치회관에서 농어촌마을과 지매결연을 체결하여 교류협력 사업추진을 통해 마을공동체를 활성화하고 도농 상생을 도모하고 있으나, 각 자치회관마다 1년에 1회에 한해 교류를 하고 있어 지속적 교류가 되지 않고 실질적으로 도농 상생교류가 되지 않는 것 같아 지속적으로 실질적인 교류가 이루어질 수 있도록 활성화 시키기 바람	▪ 현재 15개 자치회관이 1개 이상의 농어촌마을과 지매결연을 체결하고 1회 이상 직거래 장터 및 농촌체험 프로그램을 추진하고 있음 ▪ 농어촌교류가 활성화 되어 있는 자치회관 사업 현황을 우수사례로 선정하여 전동에 전파하겠음 ▪ 자치회관 운영 우수사례 발표 및 역량강화 교육(2015.12.9)시 사당3동 도농교류 우수사례에 대하여 발표함

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
자 치 행 정 과	○ 최정아 의원 - 시정 ▪ 자원봉사센터 운영방식을 직영에서 위탁으로 전환하게 됨에 따라 자원봉사센터 팀장 1명이 공석이 되어 업무의 공백이 발생하였음에도 지금까지 채우지 않고 있는 것은 직영에서 위탁으로 이관 업무의 효율성을 저하시킨 것으로 판단되며, 향후 자원봉사센터가 활성화 될 수 있도록 만전을 기하기 바람.	▪ 자원봉사센터에서 결원이 된 팀장은 2014. 12. 1부터 채용되어 근무하고 있음. ▪ 직원채용은 위탁업체인 동작복지재단 소관이며, 앞으로 직원 공석으로 인한 업무 공백이 발생하지 않도록 업무 효율성 처리에 만전을 기해 나기도록 하겠음
	○ 최정아 의원 - 시정 ▪ 자원봉사센터 회계처리 방식중 구에서 보조금을 지원하여 정산하는 방법에서 구보조금 지급통장과 연결된 체크카드를 사용하여 함에도 불구하고 2015년 3월 까지도 사용하지 않고 있다가 최근 2015년 4월부터 체크카드를 사용한 것은 문제가 많음. 자원봉사센터 법인카드도 업무추진비와 여러 항목을 지출하고 구보조금으로 정산한 것은 문제가 있고 향후 반드시 시정바람	▪ 현재는 구 민간위탁금 통장과 연결된 체크카드를 사용하고 있음. ▪ 법인카드도 업무추진비 등 지출을 하고, 구 예산으로 정산하는 것이 회계 업무 처리에 맞는 것으로 사료됨.
	○ 황동혁의원 - 시정 ▪ 자원봉사센터 사당본소 장기간 공실로 방치되어 있음	▪ 시설 노후화, 효율적인 인력관리 곤란, 보안상 취약 등으로 2015. 2. 28 폐소 후, 현재 공실 상태로 2015. 6월 이후 재무과 주관으로 행정 재산 유희 공간 활용 T/F팀 구성하여 효율적 활용방안 검토 중에 있음.
	○ 강한욱의원 - 건의 ▪ 자원봉사센터본소(사당2동)사용이 2월말부터 중지되어 현재 공실 상태가 지속되고 있어 공간 활용을 시급하게 검토 요망	▪ 시설 노후화, 효율적인 인력관리 곤란, 보안상 취약 등으로 2015. 2. 28 폐소 후, 현재 공실 상태로 2015. 6월 이후 재무과 주관으로 행정 재산 유희 공간 활용 T/F팀 구성하여 효율적 활용방안 검토 중에 있음.

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
자 치 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강한욱의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 주민자치회관 프로그램을 사회적약자인 장애인 프로그램을 신설할 수 있도록 협조해 주기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> • 현재 우리구는 노래교실 등 장애인 대상 프로그램을 운영중이며 동청사 시설공간 확보 관련 및 이용시 불편함으로 관내 복지관과 연계한 프로그램도 진행중임 • 2014년부터 강사로 지원을 100% 확대하는 등 장애인 프로그램 운영을 장려하고 있으며 추후 자치회관에 장애인 등 취약계층을 위한 프로그램 신설을 장려하여 자치회관이 주민자치의 장으로 다양한 기능을 수행할 수 있도록 지속적으로 운영 개선을 할 것 임 • 사당1동 자치회관에 지체장애인을 위한 독서교실을 2016년 1분기 프로그램으로 신규 개설함
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 중·고생 교복내리사랑 나눔장터 운영 요즘은 졸업생들이 학교에서 후배에게 교복 물려주기 행사를 하고 있음. 우리구도 2016년부터는 동재기 나눔장터 및 여러 단체들의 연말연시 바자회시 교복나눔 코너를 마련해 주기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2015년 동재기 나눔장터에 교복내리사랑 판매 행사 참여 [관련공문: 자치행정과-106471(2015.9.1)] • 동재기 나눔장터 교복판매 추진실적 - 일 시 : 2015. 9. 19/10.17(토), 10:00 - 장 소 : 송실대 정문 앞 - 방문인원 : 60명 - 물품판매 : 18점(17,000원) - 검토의견 : 학교별, 개인별 사이즈 물품 부족 및 판매실적 부진에 따라 동재기 나눔장터 미참여
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희 의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 동행사시 주차장 협소로 인하여 동청사 앞 도로에 주차 할 경우 주변에 CCTV가 있어 5분 경과 후 자동으로 주차위반과태료가 부과됨으로 또 다른 민원이 발생함. 교통지도과와 협조하여 또 다른 민원이 발생하지 않도록 검토 바람. 	<p>< 조치완료 ></p> <ul style="list-style-type: none"> • 동주민센터 행사시 동주민센터에서 주차차 지도 관련 협조 요청이 있을시, 선계도 후 단속하도록 교통지도과 공문 협조 요청 [자치행정과-103880(2015. 7.24)]

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
자 치 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희 의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 행복한 마을 만들기 사업에 있어 주민주도형 사업이 되어야 하고 지역주민들 참여가 부족하므로 적극적인 참여가 될 수 있도록 홍보하기 바람. 또한 올해도 구민참여 예산에 22개 사업이 확정 됨. 적은 예산과 사업에 대해 무슨 사업을 할 수 있는지 구민참여 예산 지원의 효율성을 높이기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> • 주민이 주도적으로 참여할 수 있는 여건 조성을 위해 마을단체와 협력하여 제안공모 등 주민 생활과 밀접한 분야가 반영되도록 추진 중에 있으며 동작구 소식지 등을 활용하여 지속적으로 홍보하고 있음. 행복한 마을만들기 사업은 주민제안 사업으로 2014년에 21개 사업을 추진하여 사업비 평균 지원액이 980천원으로 소액지원으로 규모 있는 사업이 어렵다는 문제점이 있어, 2015년에는 실질적이고 효율적인 사업을 지향하고자 지방보조금심의위원회 심의를 거쳐 총9개 사업에 평균 2,590천원 지원 현재 모든 사업이 정상 집행 후 사업 종료되어 정상작업 중 2016년 행복한 마을만들기사업 공모시에는 더욱 내실있는 사업 추진을 위하여 주민 행복과 밀접한 사업이 분야별로 선정될 수 있도록 추진하겠음
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희 의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 주민소득지원 및 생활안정기금 융자 요즘 은행금리가 1% 인데 반해 우리구 생활안정기금은 연리 2.5%로, 은행금리와 연동하여 금리를 조정 할 필요가 있으므로 이에 대한 대책을 강구하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> • 이월 하향 추후 검토 예정 - 2015년 12월 기준 금융기관 대출 금리는 3.2%인. 주민소득지원 및 생활안정기금의 이율은 2.5%로 금융기관 금리보다 0.7% 낮으며, 타 자치구 평균(2.4%)과 비슷한 수준으로 융자 이율(2.5%)중 1%는 우리은행 채권관리 수수료이며, 우리구 실질적인 이자수입은 1.5%임. - 기금 이용률을 높이고자 2013년 5월 주민소득지원 및 생활안정기금의 이율을 연 3%에서 2.5%로 조례를 개정한 바 있으며, - 추후에도 금융기관 대출금리와 연동하여 이자율 하향을 검토할 예정임
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 노령사회에 통장 및 직능단체장 모집에 어르신들이 활동하는 것은 마땅하지만 일에 능률과 부상이 따를 수 있고 나이제한이 없어 주민센터 동장님 및 직원들의 입지가 곤란 할 때가 있으므로 나이 제한 조례가 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> • 직능단체원 모집은 단체 자체 규정에 의해 시행하고 있으며, • 통장의 연령은 2013. 1. 24. 자 이전까지 <동작구 통·반 설치조례>에 65세 제한 규정이 있었으나, 국가인권위의 연령제한 삭제 권고에 의해 개정 삭제됨.

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
자 치 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 까치산 어린이 베품시장 운영은 현재 4회 걸쳐 운영하고 있으며, 호응도가 좋아 2015년 부터는 상·하반기 2회로 운영하기로 결정하였음. 아이들이 쓰지 않은 물건을 어려서부터 나눔을 실천하는 것을 일깨워 주는 좋은 행사이므로 전 주민센터와 공유하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> • 까치산 어린이 베품시장은 어린이들이 주도적으로 사용하지 않는 도서, 장난감 등을 판매하여 경제관념과 자원재활용의 중요성을 인식하고 가족단위가 참여하여 나눔과 화합의 장이 되는 좋은 행사임 • 동작구의회 동행정사무감사 우수사례 전파 전 등에 공문시행 [자치행정과-104194(2015.7.29)]
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 차량의 내구연한이 10년 사용에 12만 킬로 운행으로 조정되어 차량 적재함 및 바닥이 열화갈습 적재 등으로 부식이 심하니 차량을 원활하게 수리할 수 있도록 2016년 예산 편성시 반영하기 바람. 	<p>< 조치완료 ></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2003연식 7대 모두 2016년 예산편성으로 2016년 신규차량으로 교체 예정임.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 사당5동주민센터는 1996년에 완공된 오래된 건물임에도 외벽 및 내실은 깨끗하지만 3층 까지 프로그램을 운영하고 있어 장애인과 어르신 및 어린이들이 수강을 위해 계단을 오르내리기에 다리에 무리가 있어 엘리베이터 설치에 대한 민원이 발생 하니 2016년 예산 편성시 엘리베이터 설치를 반영해 줄 것을 건의함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 사당5동 주민센터 내부에 승강기 설치는 1층에 어린이집이 운영되고 있고, 찾아가는 동주민센터로 인한 증원 공간 필요로 불가하고, 외부 설치 시 연면적의 증가로 증축에 해당 • 설치비 추정예산 약 2억5천만원 소요 • 예산 뿐만 아니라 건축물여건 및 타동 형평성 등 고려 시 2016년 예산 편성 곤란 ※ 2014 ~ 2016년 동작구 동청사 전체 시설 유지보수 예산 연7천2백만원
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최민규 의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 2014년 4월2일(수) 17:50-19:00 동작구 자원봉사센터 운영위원회 회의를 보면 참석운영위원회 운영위원장 포함 12명으로 확인되는데 참석수당 입금계좌를 보면 이** 씨의 계좌이 있음. 회의록상에 없는 사람이 입금 계좌상에 있는 것은 회의에 참석하지 않고 회의 수당만 받는 것으로서 생각되어 지는바 담당 공무원은 이를 철저히 관리 감독하여 예산을 낭비하지 말아야 할것임. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2014년4월2일 운영위원회에 이** 위원이 해당 일시에 정상적으로 참석을 했으며, 그날 회의에서는 발언이 없었음. • 그러나 이** 위원은 분명 참석하였음에도 회의록에 그 내용이 기록되어있지 않아, 오해의 소지가 발생한 것으로 판단됨. • 차후 위원회 운영시에는 참여한 위원들이 발언을 반드시 기록하도록 하겠음.

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
홍 보 전 산 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양창원의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 구소식지 구성에 있어 종이질과 소식 내용이 충실하여 졌지만, 일반주택이나 아파트에 소식지 배부에 있어서는 아직도 미흡한 부분이 많이 있는바, 소식지가 훼손되거나 일괄 처분되는 경우가 생기지 않도록 소식지 배부에 좀 더 철저를 기하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> • 동작구 소식지 배부실태 점검결과 - 동별, 통별로 소식지 배부수를 조정하고 희망가구는 우선 배부토록 하였으며, - 특히, 훼손 및 유실 최소화를 위해 우편함 투입을 확대하고, 우편발송 및 이메일 발송 등 직접전달체계를 강화하겠음 - 또한, 유관기관 및 다중이용시설 등을 대상으로 소식지 배포함을 설치하는 등 소식지 배부체계 개선토록 하겠음
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전갑봉의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> CCTV 통합관제센터가 지하에 위치하여 24시간 근무하는 직원들의 건강과 근무 환경이 매우 열악한 실정임으로 공기청정기 등을 구매설치하여 쾌적한 공간에서 근무할 수 있도록 하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> • 현재 관제센터 내에는 내외부 공기를 순환시키고 온도를 일정하게 유지하는 등 환기 기능을 하는 공기순환기 2대가 설치되어 있으나, 지하 사무공간인 점을 고려하여 사무환경개선을 위해 내년도에는 공기청정기를 설치토록 하겠음
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전갑봉의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 수사기관에서 CCTV 열람 요청시 즉시 처리하여 불편함이 없도록 하고, 피해자 가족 등이 열람할 수 있도록 제도적인 장치 등을 마련하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> • 범죄수사 목적으로 수사기관에서 CCTV열람·복제 요청시 신속한 처리로 접수당일 승인통보가 될 수 있도록 최선의 노력을 기울이고 있으며, 개인정보보호법 제18조1항3호에 의거 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 개인영상정보를 피해자 가족 등 제3자에게 열람 및 제공함으로써 긴급상황시 우리구민의 소중한 생명과 재산 보호에 만전을 기하고 있음

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
홍보 전산과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최정아의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 전산장비 및 소프트웨어 구매예산 일부를 시군구 정보화시스템 운영사업중 공기관에 대한 대행 사업비로 변경 사용한 것은 예산편성시 전산장비 및 소프트웨어구매 관련 예산을 과다하게 책정한 것으로 향후 예산편성시 구 재정여건이나 제반 사항을 고려하여 하기바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 전산장비 및 소프트웨어 구매예산 일부를 시군구 정보화시스템 운영 사업중 공기관에 대한 대행 사업비로 변경 사용한 것은 - 행정자치부에서 전국 자치단체를 대상으로 수행하는 지방행정 새울 데이터개방 사업 특별교부세 결정으로 우리구 사업예산(50%, 6,172천원)이 추가로 필요하게 되어, 전산장비 및 소프트웨어 구매예산중 유보액 일부(3,767천원)를 변경사용한 것으로, - 전산장비 구매의 경우 유보액으로 인하여 부득이하게 장비 사양을 모두 낮추어서 구매하였고 계획된 수량을 축소구매(컴퓨터의 경우 140대 계획, 120대 구매)한 것으로 예산과다편성은 아님
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강한옥의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 지역신문 지원에 관한 조례가 마련되었는데 조례 제정 취지가 지역신문 활성화를 위한 것인 만큼 연초 계획했던 사업내용들이 변경되지 않도록 하고 또는 차후로 미뤄지지 않도록 신속하게 진행 하도록 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 동작구 지역신문의 원활한 보조금 지원을 위하여 조례 일부 및 지원운영에 관한 규칙을 제정 하였으며, 내년도 보조금 예산을 편성하였음 내년에는 보조금사업 규정에 따라 지역신문사를 대상으로 공모를 실시하고 지역신문발전위원회의 평가의의를 거쳐 보조금 교부 할 예정으로 절차에 맞게 신속히 진행토록 하겠음
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 동작구 소식지의 신문 설치대가 필요 하나 조치 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 동작구 소식지 배부실내 점검결과 관내 아파트의 소식지 설치대는 실효성이 없는 것으로 분석된 반면, 유관기관의 소식지 비치확대는 필요한 것으로 분석됨 동 주민센터별 유관기관, 다중이용시설에 설치할 소식지 배포함(부착식) 수요조사를 실시하여 설치할 예정임

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
생활 체육과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양창원 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 노들나루공원 인조잔디는 2017년 교체시 3억 5천만원 정도의 많은 예산이 투입 공원시설물 이용시 소정의 이용료를 산정하여 받는 것을 원칙으로 하는 등 예산관리에 장기적인 검토가 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> 노들나루공원 인조잔디촉구장은 2011년 개장 이래 무료로 운영하고 있으나 유지보수 및 인조잔디 교체에 위한 최소한의 비용을 확보하기 위하여 설문조사 등 의견수렴을 통해 유료화를 검토 중에 있음.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전갑봉 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 우리구에서 운영하는 써름은 우리고유 민속 경기로서 자긍심을 가질 수 있는 스포츠임에도 재정과 운동할 수 있는 여건이 열악하여 좋은 선수들이 떠나실정임. 선수들이 편히 쉴 수 있는 숙소 확대와 전용 경기장 설치하는데 노력 하여 주기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 경기장 건축비용이 180억원으로, 국·시·비 보조금 유치가 필요함. 2019년 서울에서 개최되는 제100회 전국체육대회에 사용하기 위한 보라매공원내 써름 전용 경기장 건립을 요청중임. 재정여건상 2016년도 시·비·보조금액 확정 (2016. 1월경)에 따른 선수인원 증감 및 종합적인 상황을 고려하여 숙소확대 여부를 결정할 계획임.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희 의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 구립 사당종합체육관 관하여 <ul style="list-style-type: none"> - 사당지역 주민들이 기대에 부풀어 있던 사당종합체육관 특히 배드민턴 동우회 회원들은 올해는 멀리가지 않아도 구청장 연합대회를 할 수 있다는 자부심을 가지고 기대를 하였음. 그러나 2015년 2월 체육관 붕괴로 우리구 관리책임은 없는지 언제 부터 공사를 재기 할 것이냐 추가비용에 대한 것 등에 대하여 철저히 검토바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 그동안 동작경찰서의 붕괴사고 조사 미완료로 인해 철거·해체공사를 실시하지 못하였으나, 동작경찰서의 공사재개 허가(15.7.9) 및 시설 안전공단의 안전관리계획서 조건부 승인 (15.7.24)으로 7월말부터 철거·해체 공사를 시작하였으며, 철거공사 완료후에는 2차 정밀 안전진단을 실시하고, 고용노동청의 전연 작업 중단 해제 이후 골조공사를 실시할 예정임. 주 시공사 부도(15.12.2)와 관련한 대응방안으로, 잔존 구성원과 공사를 우선적으로 진행할 예정이며, 공사포기 등 만약의 사태에 대비하여 사전에 철저한 준비를 하겠음. 아울러 추가비용 여부, 예산적기 집행, 각종 행정조치 등 공사관련 사항에 대해 철저히 검토하여 향후 복구공사 추진에 철저를 다하겠음.

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
생활 체육과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 위탁 생활체육교실의 지역별 균형 실시 - 6개 단체에 종목별 강사료를 위탁지급 하고 있으나 주민들에게 홍보부족으로 인하여 무슨 종목을 어디서 강습을 하는지 장소를 모름. 동작구민 모두 고루 혜택을 받아야 하는 권리가 있으므로 장소를 한군데 편중하지 말고 주민들의 요구가 있으므로 상하반기 권역별로 수행할 것을 검토 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 2016년도에는 생활체육교실 예산의 확대로 기존 운영교실 이외에 구 체육교실을 신설 (죽구, 자전거, 테니스, 유영체육인) 예정이고 위탁 생활체육교실(어린이 축구대회, 상비군 축구교실, 1-리그운영)도 추가 운영할 예정임. 특히 옛 동작동 지역에 위치한 동작주차공원에 테니스 교실 신설 등 지역대상별 구민을 위한 다양한 생활체육교실을 확대 운영할 예정임 홈페이지, 동작구소식지 및 현상 플래카드 계층으로 구직영 및 위탁생활체육교실 관련 정보를 제공하고, 추후 동 주민센터 LED광고판 및 사회직관게방 서비스 등 첨단 매체를 활용하여 많은 구민이 참여할 수 있도록 적극적으로 홍보하겠음.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 무인민원발급기 관리 운영 - 사당2동은 유동인구가 많으며 4·7호선 환승역이 있고 남성시장 및 태평백화점이 있어 수요가 많을 것으로 예상되는바 무인민원발급기 설치에 대한 수요조사 등을 사전에 검토하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 무인민원발급기 관리 운영(신규 설치 유보) - 사당동 지역의 민원수요를 감안하여 이수역 역사나 또는 적정 지역에 설치를 추진할 예정이었으나, 자치행정과의 2016. 찾아가는 동주민센터 사업에서 무인발급기 설치를 추진하고 있어 중복사업으로 추진 어려움. - 이에 2016. 본예산 편성시 민원여권과 관련 사업예산 전액 삭감 처리됨.
기획 예산과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최정아의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 구정정책 개발사업중 정책지역협의회를 구성하여 예산집행을 하려 했으나 정책 지역협의회 목적성이나 정책반영에 미흡한 부분이 있어 정책지역협의회를 폐쇄하고 운영 중단한 것은 구정 전반에 대해 실제 참여와 정책 반영의 실효성을 평가하여 하겠다는 의지이므로 실효성 없는 단체나 기관은 예산집행을 안하겠 다는 것으로 향후 다른 기관들도 점검하여 폐쇄할 부분은 폐쇄하여 주기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 정책지역협의회가 역할수행이 없고, 운영실적이 저조함에 따라 협의회 위원 임기 종료 후 재위촉을 하지 않음으로써 운영을 종료하였으며, 관련 예산을 미편성 하였음
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 우리구 재정이 서울25개 자치구 중 현재 14~15위임. 앞으로 다른 모든 자치구도 재정이 어려움으로 신규사업 및 국·시·비 매정사업을 하게 되면 %를 부담해야 하고 우리구도 예외는 아닐 것 같음. 앞으로 매정 사업 줄이고 인센티브사업 하지 말아야 함. 	<ul style="list-style-type: none"> 신규사업 및 국·시·비 매정사업 추진 시 예산 팀을 경유하여 예산이 확보된 사업에 한하여 추진할 수 있도록 하여 우리구 재정건전성 확보에 만전을 기하고자 함

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
기획 예산과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강한옥의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 중장기 지방재정계획 심의위원 들을 지역에 관심있는 인사들로 골고루 선임하는 것이 바람직해 보이나 중앙대학교 교수만으로 일관된 경향이 있어 시정하기 바람 투자심사위원회 운영이 형식적으로 이뤄 지는 경향이 있고 민간인이 과반수이상 구성되고 참여하여 의견을 내야 하나 공무원들만 참석하여 심의함으로 심의 결과에 신뢰성을 갖기 어렵고 구청업무 위주로 사업계획이 실행될 우려가 있음으로 심의위원 구성에서부터 운영까지 주민의 의견이 반영될 수 있도록 운영 하기 바람 연구용역시 착수 보고회, 중간 보고회, 최종 보고회를 거처도록 되어있으나 그러하지 않은 용역시행이 되고 있어 이후 보고회를 성실히 하도록 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 향후 중·장기지방재정계획 심의위원회 및 투자심사위원회 위원 구성시 위촉직 위원 비중을 상향하는 동시에 위촉직 위원 일부에 편중되지 않도록 다양한 분야에서 위촉할 계획이며, 또한 심의위원회 운영시 위촉직 위원 참여율을 높여 공정한 실질적인 심사가 될 수 있도록 추진 예정 앞으로 연구용역 추진 시 관련 규정에 의거 보고회를 성실히 개최하겠음.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 우리구 발전을 위해 매년 참신한 아이디어를 공모하여 주민 및 직원의 제안 건수는 많으나 정착 정책에 반영할 수 있는 제안은 없음. 형식적으로 제안제도를 운영하지 말고 제안제도 취지에 맞게 좋은 아이디어가 구정에 많이 반영될 수 있도록 잘 운영해 주기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 2015년 구민·직원 제안 심사결과 구민 9건, 직원 9건의 제안이 채택되어 2016년 이후 구정에 반영 예정임. 또한 2015년 11월 동작구 제안제도 운영조례 개정으로 동작구 행정서비스를 이용하는 관내 대학생, 직장인 등에게도 채택시 시상금을 줄수 있는 근거가 마련된바 향후 더 참신한 아이디어가 구정에 반영되도록 적극 홍보 하겠음.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 우리구 재정이 서울25개 자치구 중 현재 14~15위임. 앞으로 다른 모든 자치구도 재정이 어려움으로 신규사업 및 국·시·비 매정사업을 하게 되면 %를 부담해야 하고 우리구도 예외는 아닐 것 같음. 앞으로 매정 사업 줄이고 인센티브사업 하지 말아야 함. 	<ul style="list-style-type: none"> 신규사업 및 국·시·비 매정사업 추진 시 예산 팀을 경유하여 예산이 확보된 사업에 한하여 추진할 수 있도록 하여 우리구 재정건전성 확보에 만전을 기하고자 함

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
시설관리 공 단	○ 신화근의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 업무용차량 운행일지를 부실하게 작성하고 주유 결제방법을 법인카드에서 계좌이체로 다시 바꿔 결제하고 있는 법인카드로 교체할 것을 요구함. 	<ul style="list-style-type: none"> 업무용차량 운행 관리 강화를 위한 지침 마련 및 시달 : '15.6월 공용차량 운행(배차)시 준수사항 차량 배차시 차량 운행수칙 확인 서명 등 유류비 결제수단 법인카드로 교체 : '15.8월 시행
	○ 신화근의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 공단의 대민서비스 업무 중 보건소 업무와 중첩되거나 유사한 업무로 인한 비효율성이 지적 되는 바 본연의 업무에 집중할 것을 지적함. 	<ul style="list-style-type: none"> 현재 공단에서 시행중인 구민 건강증진 서비스는 공공성 증진 차원에서 동작보건소, 동작구치매지원센터 등 전문기관과 협력하여 추진중인 업무로 향후에는 체육센터 본연의 업무에 지장 없는 범위 내에서 내실있게 운영하고, 무리한 확대 운영은 지양하겠음.
	○ 신화근의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 불법 현수막이 증가하고 있는 상황에 공단에서 관리하고 있는 현수막 지정 게시대는 오히려 파손 등으로 6개소가 손실되어 수요요구를 충족시키지 못하고 있고 공단의 수입금도 줄고 있는 바 신규 설치 계획을 수립하여 부족한 게시대를 확보할 것을 요구함. 	<ul style="list-style-type: none"> 현수막게시대 신규설치와 관련하여 구 소관과(도시계획과)와 협의 진행 중. '10년 태풍 곤파스로 인한 게시대 손실 이후 지속적으로 도시계획과와 게시대 복구 및 신규설치에 대해 협의 중이나, 예산 미확보 및 가로수·전신주 등의 문제로 인한 설치장소의 제약으로 장기적 검토가 필요함. 현수막게시대의 상단광고판을 현수막게시대 겸용으로 활용하는 방안 추진중 : '15.12월 완료 예정 대상 : 상업용 게시대 11개소 중 미판매된 6개소 상단광고 방법 : 상단광고판과 현수막게시대를 겸용으로 활용할 수 있는 특수 장치 설치 ※ 시험 운영 후 향후 확대 예정

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
시설관리 공 단	○ 최민규의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 동작휴양소 최근5년간 수입 및 지출 현황을 결산해보면, 2010년 - 180,088,529원, 2011년 - 178,295,458원, 2012년 - 148,690,067원, 2013년 - 144,458,740원, 2014년 - 157,346,124원으로 총 5년간 808,878,918원이 적자임. 공단의 설립 목적이 구민의 복지증진을 위함이 옳지만 이런식으로 동작휴양소가 운영되는 것은 공단의 경영상에 문제가 있는지 확인해 봐야하며, 잘하고 있음에도 매년 1억이 넘는 적자를 본다면 동작구 휴양소를 매각하는 것이 바람직하다고 사료됨. 	<ul style="list-style-type: none"> 휴양소 운영수지 개선방안 추진 단체고객을 적극 발굴하여 비수가평일 세미나 및 워크숍 적극 유치(홍보 강화) 구정소식지, 지역신문 활용 홍보 : 연중 전국 지자체, 교육기관 홍보 공문 발송 : '15.7월 홍보리플렛 제작 및 단체 홍보 : '15.7월 주변관광지 할인권 및 각종 체험시설 협약 등을 통해 지구적인 서비스 특화방안 마련 홈페이지 리뉴얼을 통해 고객 예약가능 편의성 강화 : '15. 8월 오픈 사용료 현실화관련 조례개정 추진(어르신 복지과와 협의 진행중) : '16년 상반기 검토 예정
	○ 최민규의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 동작휴양소 지출 세부내역 (2010년 ~ 2014년)서를 보면 2010년 카드결제 수수료는 벤사에 지급하지 않았음. 그리고 2011년에 2010년도 벤사에 줘야 하는 수수료 6,193,132원을 한꺼번에 지급했음. 2010년 카드결제 수수료를 벤사에 지급하지 않다가 2011년에 한꺼번에 지불했는지 의구심을 갖지 않을 수 없음. 	<ul style="list-style-type: none"> 수입결의 시스템 개선보완(완료) 카드결제수수료는 벤사에 지급하는 것이 아니라, 벤사에서는 수수료를 제외한 나머지 결제액만 공단에 입금하고 공단은 해당 수수료를 지급수수료 예산에서 별도로 지출하여 수입금 통장으로 입금함. 2010년에는 휴양소 수납 담당직원이 수수료 지출 처리를 제때에 하지 않아, 2011년에 2010년도분 카드수수료 2,812,953원을 추가 지출하였음. 2011년 이후부터는 수수료 처리시 통장잔액을 철저히 확인하는 시스템으로 개선하여 재발을 방지하고 있음.
	○ 양창원의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 노상주차장에 주차시 주차관료로 주민과의 다툼이 생길 여지가 다분한바, 시설관리공단은 직원 인성교육과 친절교육을 주기적으로 철저히 교육하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 주차관리원에 대한 지속적인 교육 및 점검 친절·직무교육 실시 : 3회 ('15.3월, 6월, 11월) 수시 근무점검 실시 : 2회 ('15.4월, 10월)

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
시설관리 공 단	○ 양창원의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 혹석체육센터, 동작구민체육센터, 사당문화회관, 여성플라자 스포츠센터의 수건 세탁을 영세한 업체와 수의계약함으로써 수건 수급이 원활치 않음. 2016년에는 업체를 잘 선정하여 수건 수급에 차질이 없도록 하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 현재 공단에서는 운동복과 수건은 직접 구매하고, 세탁은 용역업체를 선정해서 운영하고 있으며, 노후된 수건·운동복은 예산을 반영하여 신규 보충하고, 격격한 세탁업체 선정을 통해 구민 불편사항이 발생하지 않도록 관리 감독에 철저를 기하겠음. 혹석체육센터 등 5개 체육시설 운동복 및 수건 추가 구매(완료) : 운동복 540벌, 수건 2,100장
	○ 전강봉의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 동작휴양소 객실 가동율이 41.3%로 최근 5년동안 매년 1억5천만원 이상 적자가 발생하고 있는 실정임. 다각적인 홍보와 주변 관광지와의 연계로 객실 가동율을 높이고 운동장에 캠핑을 할 수 있는 공간을 마련하여 수익이 증대될 수 있도록 하기 바람, 그럼에도 적자가 계속될 경우 동작휴양소 매각도 신중히 검토되어야 할 것임. 	<ul style="list-style-type: none"> 휴양소 운영수지 개선방안 추진 단체고객을 적극 발굴하여 비수가평일 세미나 및 워크숍 적극 유치(홍보 강화) 구정소식지, 지역신문 활용 홍보 : 연중 전국 지자체, 교육기관 홍보 공문 발송 : '15. 7월 홍보리플렛 제작 및 단체 홍보 : '15.7월 주변관광지 할인권 및 각종 체험시설 협약 등을 통해 지구적인 서비스 특화방안 마련 홈페이지 리뉴얼을 통해 고객 예약가능 편의성 강화 : '15. 8월 오픈 사용료 현실화관련 조례개정 추진(어르신 복지과와 협의 진행중) : '16.상반기 검토 예정 단, 운동장은 고객 주차장으로 사용하고 있으며, 일부는 축구장 등 편의시설로 활용하고 있어, 캠핑장 설치의 공간의 문제 때문에 어려운 부분이 있음.
	○ 전강봉의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 청소년독서실 위탁업체가 동작복지재단에서 시설관리공단으로 변경 되었으므로 청소년 독서실 직원들의 고용승계를 제대로 하여 직원들이 안정된 상태에서 근무할 수 있도록 하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 공단에서 수탁 운영 중인 청소년독서실 직원 전원을 고용승계를 한 상태이며, 현재 직원들의 신분은 계약직이긴 하나 특별한 면직사유가 없는 한 고용을 연장하고 있음.

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
시설관리 공 단	○ 김현상의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 시설관리공단에서 관리하고 있는 건축물에 대해 건축물 관리 종합 이력카드를 제작하여 건축물 관리에 만전을 기하고자 하는 의도는 좋으나, 실질적으로 건축물을 수리·보수 및 장비 등의 교체 등에 대해 빠짐없이 관리되고 있는 건축물은 일부이고 대부분의 건축물은 건축물 관리 종합 이력카드가 작성되어 있지 않고 건축물 관리 책임자도 제대로 선임되어 있지 않아 형식적으로 건축물관리 종합이력카드를 관리하고 있는바 빠른 시일 내에 시정조치하고 건축물 및 장비 이력 관리에 만전을 기하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 사업장별 건축물 관리 종합 이력카드 정비 정비기간 : '15.7.31(완료) 내용 : 건축물 수리·보수 내역 등 건축물 이력관리 전산 프로그램 도입 프로그램 도입·운영 공단(인천남구) 벤치마킹 실시('15.7월) 프로그램 구축 및 가동('16.1분기 예정)
	○ 김현상의원 - 우수, 건의 <ul style="list-style-type: none"> 사당문화회관의 2014년도 사업실적지목에 비해 115.1% 달성하고 2013년 대비 18.5% 증가시키는 실적을 올려 수입을 증대시켰으며 특히, 수영장의 경우 아쿠아로빅 정원확대 및 토요일 유아 소수 정예반 신설 등으로 수입금 증대 및 교육 문화 사업의 경우도 활성화 시키고 있는 등 경영이 호조된 것에 축하함. 다만, 강당 대관, 무대시설 이용율을 늘릴 수 있는 방안을 마련하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 대강당 부대시설의 한계로(주차장 협소, 무대 시설 노후 등) 이용률 향상에 제한이 있으나, 대강당 이용률 저조시간(평일아침, 저녁)에 강당 무대를 활용한 필라테스, SNPE 등 최신 유행 프로그램을 운영하여 강당 가동률을 높이고 있음. 강당대관 활성화를 위해 인근 지역의 유관 기관, 기업, 단체를 대상으로 교육 및 세미나 장소 등으로 활용할 수 있도록 홍보 강화에 주력
	○ 황동혁의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 비위사실 적발 후 징계위원회에서 징벌보다는 비리행위 발생 예방을 대비하여 적극적인 교육과 계도가 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> 비리행위 행위 예방을 위한 교육 실시 윤리·청렴교육 강화 전직원 사이버 청렴교육 수료 행동강령 교육 : 2회 ('15.2월, 10월) 공단 사업장별 청렴리더(13명) 운영 및 교육 오리 이원익 청렴인성교육 등 3회 윤리경영 실천결의 대회 : '15.09.21

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
사실관리 공 단	○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 거주자우선주차 운영하고 있는데 좁은 도로와 거주자우선주차에 또다른 불법 주차 등에 소방차 및 앰블런스가 다닐 수 없다는 주민의 민원이 속출하니 문제점을 정확히 파악하여 보완토록 하고 대책을 수립하기 바람. 거주자우선 주차 함께 쓰기 운동은 동작구 전 지역으로 확산 할 것. 	<ul style="list-style-type: none"> 불법 및 부정주차 단속 강화 <ul style="list-style-type: none"> 불법 및 부정주차 상습지역을 파악하여 단속 강화 실시 '거주자우선주차 함께 쓰기' 적극 홍보 <ul style="list-style-type: none"> 신규 거주자우선주차 배정자를 대상으로 함께 쓰기 적극 권장 (지정 구간에 한함)
	○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 우리구의 열악한 재정상황을 감안하고 타구의 이용료와 비교해 볼 때 수수료 현실화가 필요하며 시설공단에서 운영하는 모든 시설에 전수 조사하여 적절한 사용료 조정이 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> 공영주차장 <ul style="list-style-type: none"> 공영주차장 운영변경 및 급지조정 검토 요청 (구 교통지도과 / '14.11월) 일부 공영주차장 요금 인상 시행('15.1월) <ul style="list-style-type: none"> 대상 : 흑석동빛물범프장, 동작동 갯마을 체육시설 <ul style="list-style-type: none"> 체육시설은 2007년 이후 사용료가 동결되어 왔으나 매년 공공요금 인상과 경상비 증가 등으로 공단 운영의 부담이 가중되고 있는바 구청(생활체육과)과 협의하여 사용료 인상을 위한 관련 조례 개정 추진 예정 동작휴양소 <ul style="list-style-type: none"> 휴양소 수지개선방안의 일환으로 할인대상 요금 삭제 및 동작구민 일반요금 조정 등 사용료 현실화 추진 ('15.하반기)
	○ 김현상의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 청소년 독서실의 열람석 좌석관리 시스템을 도입하고 구립청소년독서실의 인력 구조조정을 하고, 현행 인건비 호봉제를 연봉제 등 다른 인건비 지급기준으로 마련하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 청소년독서실 운영과 관련하여 구 소관부서 (가정복지과) 협의 및 개선 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> 단, 현재 직원들의 근로계약기간이 남아있어 당장의 구조조정은 어려우므로, 중장기적으로 검토

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
재무과	○ 신회근의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 동작구 구유자산을 총괄하여 관리할 책임이 있는 부서로서 결산서 작성 시 전해연도와 당해연도 자산의 증감 및 누락 여부의 정확성을 확인해 하함에 담당부서에서 부서에서 올려준 자료를 확인철차를 거치지 않고 결산서에 그대로 반영해 작성 하였음. 공유자산 관리프로그램이 이원화 되어 있어 기타 자산인 동작구 추모의집이 결산서에 누락과 포함이 반복되고 있으며 자산현황이 체계적으로 관리되고 있지 않음. 자산누락이 반복될 수 있으므로 관리시스템의 근본적인 개선과 직원의 철저한 업무 습득 교육을 실시할 것을 요구하며 자산관리에 철저히 기할 것. 	<ul style="list-style-type: none"> 2015. 7. 10. "불일치 공유 재산 정리 계획"을 수립하여 <ul style="list-style-type: none"> 7. 21(화) 15:00에 부서 공유재산 담당을 대상으로 교육을 실시하였으며, 7. 31(금) 까지 대장과 공유재산시스템이 불일치하는 공유재산을 정리하도록 하였음
	○ 전갑봉의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> KT부지 매각을 위해 노력하였음에도 3회나 유찰되었음. 수익계약 시 84억 4천 8백만원 이상으로 계약되어야 할 것으로 사료됨 	<ul style="list-style-type: none"> KT별 구유지는 '15.10.8일 8,448백만원에 수익계약을 체결하였으며, '15.12.10일 잔금 납부하였음.
	○ 강한옥의원 - 처리 및 건의 <ul style="list-style-type: none"> 공유재산 총괄현황에 매각 매입사항이 신속하게 기록되어 관리되어야 함에도 누락되어 있는 경우가 있어 공유재산 관리에 만전을 기할 것 공유재산의 무상양도를 보다 신중하게 관리하고 철저한 근거를 마련하여 지원하되 단계별로 형평성에 맞게하여 차별 감을 느끼지 않도록 감정에 이따는 업무처리 보다는 법적 처리를 할 수 있도록 힘쓸 것 	<ul style="list-style-type: none"> 구의회 행정사무 감사 및 결산 감사 종료후 지적 사항을 바탕으로 7.21(화) 15:00 ~ 17:00까지 부서 공유재산 담당을 대상으로 교육을 실시하여 재산 관리에 만전을 기하도록 하였음 공유재산 무상 사용 허가 및 대부 시 법령에 배치되지 않도록 형평성 있게 업무추진 토록 하겠음

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
재무과	○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 일반재산 매각과 매입시 공사지가, 실거래가, 감정가격 등 매각 매입 예정가격을 심의 위원회에서 결정하고 현행 계약서를 사용하지 않으며 효율적인 재산관리로 재정 수입 확보 바람. 현행에 맞는 부동산계약서를 사용하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 구유 재산 매개 계약서는 「서울특별시 동작구 공유 재산 및 물품 관리 조례 시행 규칙」에 의거 별지 제15서식을 사용하고 있음.
	○ 신회근의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 계약대장 입력자료 일부 오류 <ul style="list-style-type: none"> 행정사무감사 자료 중 계약현황 자료에 계약방식이 일부 오류로 입력되어 있는데 자료의 신빙성이 의심되므로 철저히 확인하여 제출 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 자료입력 철차 및 e-호조 연동 시스템 개발 <ul style="list-style-type: none"> 보건소 의약품 구매 계약 '전자공개수익계약' 1건을 '수익계약'으로 착오 입력한 사례가 있어 즉시 시정하였으며 향후 자료 입력시 실수가 없도록 철저히 기하겠음 또한, 중장기적으로 서울시에서 현행 계약 내역 수기입력 방식을 탈피하여 e-호조 시스템과 계약대장이 직접 연동될 수 있는 전산시스템을 개발할 예정이므로 이 시스템 구축이 완료되면 자료의 정확성이 더욱 향상될 것으로 사료됨
	○ 신회근의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 계약 시 예산절감을 위해 비교견적을 받도록 하고 '전자공개수익계약' 확대할 것 공사, 용역, 물품 수익계약 시 예산절감을 위해 제안서 및 비교견적서를 반드시 제출 받고 전자수익계약에 의한 계약이 될 수 있도록 재무부서로서 각 담당 부서에 공문 등을 통한 제도 및 관리에 만전을 기할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 전자공개수익계약 권장으로 예산절감 노력 <ul style="list-style-type: none"> 현행 지방계약법 및 관련규정 상 시장 가격이 형성된 물품 등은 산출기초 조사를 위해 비교 견적을 받고, 시장가격 형성이 불가능한 공사 및 용역은 원가계산을 하도록 규정하고 있는 바, 향후 '1인건적 수익계약' 대상인 계약건도 가급적 '전자공개수익계약'을 권장하겠으며, 이와 관련한 공문을 2015. 6. 30. 기 시행 하였음

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
교육 문화과	○ 양창원의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 2015년에는 전통예절사 교육이 중단된 상태로 현재 어린이집, 유치원, 초등 학교에서의 어릴때부터의 인성 교육이 매우 중요하므로 2016년도는 전통예절사 교육이 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> 2014년 실시한 전통예절지도사 양성과정은 우리구에서 추진한 평생교육 특수사업으로 총 60명이 수강하여, 54명이 수료, 37명이 예절지도사 자격증을 취득하였으며, 2015년에는 수료자 42명의 재능기부로 관내 어린이집, 유치원, 초등학교 15개소에서 905명의 관내 어린이 대상으로 수업을 진행함 최근 인성교육진흥법 제정 등 인성교육의 중요성이 대두됨에 따라 2016년도에는 인성교육진흥법에 따른 '인성교육 전문인 양성과정'을 운영할 계획이었으나, 한정된 예산 내에서 신규사업 예산을 추가로 편성하는 데에는 어려움이 있어, 이에 대한 대책으로 평생학습관 프로그램 운영예산 (54,000천원)을 활용하여 운영 검토 예정임
	○ 전갑봉 의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 구립합창단 문제점 검토보완 <ul style="list-style-type: none"> 보컬코치가 있음에도 최근 3년 동안 각종대회 입상실적이 없음 구립합창단의 불협화음이 있으니 전반적인 문제점 등을 검토:보완하여 구립합창단이 잘 운영되도록 최선을 다하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 동작구립합창단은 최근 3년간 입상실적이 없으나, 2012년까지 각종대회에서 좋은 성적을 거두었으며, 관내 복지관을 순회하며 찾아가는 작은 음악회를 개최하는 등 꾸준히 나눔 예술을 실천하여 지역 문화예술포진흥을 위해 노력해 왔음 지휘자 보조역할의 발생 교습 기능을 하는 보컬 코치는 합창단 실력향상을 위해 2015. 12. 31까지 한시적으로 운영하였으며 2016년에는 미운영 계획임 최근 불거진 합창단 내부의 불협화음으로 일부 단원을 2015.9.24일자로 해촉하고 신규단원 모집을 통해 합창단의 새로운 출발을 모색하고 활기를 되찾도록 최선의 노력을 다하겠음

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
교 육 문 화과	○ 김현상의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> · 사당출발도서관 매점의 이용자 편의 제공 요청 - 사당출발도서관내 구내매점의 경우 임대차 계약에 의해 커피숍으로 민간이 운영하고 있는바, 도서관 이용자가 커피를 사먹지 않고는 자유롭게 이용하기가 불편하며 또한 커피 등 일부 물건만 있어 이용자들이 원하는 물품 육구에 미치지 못하는바 물건을 다양화하고 가격을 적정하게 조절하여 이용자 에게 편의를 제공하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> · 사당출발도서관 매점 운영자에게 권고 및 지도 - 도서관 이용자가 매점을 자유롭게 이용할 수 있도록 운영자에게 시정 권고하였음. · 또한 판매 물품을 다양화하고 가격을 적정 하게 판매하도록 권고 및 지도하였음.
	○ 최정아 의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> · 진로직업체험센터 운영에 대한 위탁체 (교육전략21)가 운영에 미숙하여 센터장 이하 직원들의 이직율이 높고 초기 근무자들이 한명도 남지 않고 모두 바뀌어 업무의 연속성이 없게 되었음 	<ul style="list-style-type: none"> · 서울시교육청에서 12월8일 서울진로센터 워크숍에서 공유하기로 한 '서울진로직업체험지원센터 운영 매뉴얼'을 기반으로 12월말에 동진로센터 운영규정을 마련하여 체계적이고 전문화된 운영을 할 수 있도록 하겠음. · 업무연속성을 높이기 위한 직원 업무분장 및 주기적 업무회의 실시하고 있으며 업무진행사항 상의유 및 업무 대행사 준비 등 직원 관백 시 업무연속을 높일 수 있도록 지도 감독하겠음
	○ 최정아 의원 - 반드시 시정 <ul style="list-style-type: none"> · 진로 및 적성상담료를 해당 강사의 경력도 확인하지 않고 1급 강사(전문강사)로로 지급한 것은 강사료를 გადა 지급한 것이며 진로상담 및 적성상담 내용을 보면 MBTI 검사지를 일부 중학교에 집단으로 검사하여 개별상담이나 진로강의가 제대로 이루어 지지 않았으며 진로적성 상담카드를 보면 MBTI 결과지 내용을 그대로 옮기기만 하고 진로적성 상담내용이 전혀 없음. 진로적성 상담을 했다고 볼 수 없고 이것은 예산 낭비에 밖에 불수 없음. 향후 이런 사례가 발생하지 않도록 지도검사를 교육문화과 에서 하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> · 진로 및 적성상담을 위한 전문강사 강의진행 대신, 권관공원에서 매월 1회 지역주민을 대상으로 하는 '찾아가는 진로상담사업 - 동자+놀터'를 센터 자체적으로 진행(무료)하고 있으며, 전문적인 진로상담을 요청할 경우 두레상담(학교진로부장)을 연계하여 진행하고 있음(봉사활동으로 무료 진행) · 하반기 예산편성 시, 진로상담 예산을 삭감하고 다양한 진로체험프로그램 사업비로 편성하였으며, 진로상담 강사로 지출을 삭감하고, 강사로 지출을 일관성·형평성 있게 집행하기 위해 '서울진로직업 체험지원센터 운영매뉴얼과 우리구 예산집행지침에 근거하여 효율적인 예산집행을 하도록 지도점검하겠음 · 위탁체(교육전략21)는 직면대상 형평교육, 회계교육 등을 운영규정에 의무교육으로 포함하여, 균형 있는 사업비 집행을 위해 적극 개선하겠음

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
교 육 문 화과	○ 최정아 의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> · 직원들의 근무관리를 제대로 하지 않아 출퇴근부서 수기로 작성하고 시간의 등을 수기로 작성하여 정확성이 없음. (예: 구립어린이집 직원들은 보안카드로 출퇴근 및 시간의 근무를 확인할 수 있음) 	<ul style="list-style-type: none"> · 동작진로센터는 동작청소년문화의집 3층에 위치하여, 동작청소년문화의집과 함께 보안카드를 설치하는 것으로, · 2016년도 예산편성 시 구축 비용을 반영하여 2016년 1월말 안으로 설치할 수 있도록 하겠음
	○ 최정아 의원 - 반드시 시정 <ul style="list-style-type: none"> · 진로직업체험센터 위탁체(교육전략21)는 운영규정 작성하지 않았으며 회계처리 방법이 일계표, 총계정원장, 수입결의서, 지출결의서, 보고서를 제대로 작성하지 않고, 정산 내역을 보면 진로적성 상담이나 직업체험에 관한 내용은 없고 다과비나 회의후 식대도 지출된 것이 많아 정작 진로직업체험센터의 본 목적에 맞게 운영하고 있지 않음. 향후 진로직업체험센터 운영 개선방향과 예산 지급 (보조금지급) 회계처리 방안에 대해 보고할 것. 	<ul style="list-style-type: none"> · 회계 처리 개선을 위해 별도의 회계처리 시스템 (엔팩스-NPAS_Biz)을 설치하여, 지적받은 일계표, 총계정원장, 수입결의서, 지출결의서 예산 집행을 위해 적극적으로 개선하고 있으며, · 지출결의서 및 정산보고서의 증빙서류를 철저히 준비하도록 지도하겠으며, · 기관별 업무협약 MOU 체결을 통해 일터방문을 진행하여, 다과 및 식비비용 등 기관운영추진비를 절감하고 투명한 예산 집행을 하도록 지도점검을 하겠음
	○ 김순희 의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> · 문화원 운영에 대한 전반적인 문제점 시정 - 홈페이지 연혁, 원장 및 이사 관리 - 자료실 자료 보관 기재 - 기금 및 회계 일원화 : 문화원연합회, 교육문화과, 동작문화원 - 차량일지 매일 기재 - 이사회 및 총회 회의록에 참석자 전원 서명 기재 - 기금 월별 이자수입의 10% 적립 - 차량일지 매일 기재 - 의원 요구자료 신속히 제출 - 자체 감사자료 홈페이지 게시 - 학업사업은 금지 - 외부 보조금을 가져와 문화단체에 배분 - 불요불급한 과다예산 편성 금지 - 해외문화 교류사업은 필요하나 무리한 사업은 지양 - 현금인출 금지하고 계좌이체 - 자료 제출시 검토시간 제한금지 	<ul style="list-style-type: none"> · 홈페이지 자료 현행화 및 자료실 자료 보관, 회의 참석자의 회의록 전원 서명과 차량일지 일일 기재, 현금인출 금지는 시정조치 완료 · 구 출원금의 이자수입 10% 재적립은 2015년 7월부터 해당 예금에서 발생하는 이자는 별도 계좌 적립으로 시정조치 완료 · 기금 및 회계의 일원화를 위해 여러 기관에서 관리중인 동작문화원 자료는 일관되도록 관련 기관에 건의 완료 · 동작문화원은 수익성 보다는 공익성에 무게를 둔 프로그램 운영을 하고 있으며, 우리구 지역문화 발전에 보다 기여할 수 있고, 지역문화예술 단체와 상생하는 방안을 지속적으로 모색하도록 하겠음

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
교 육 문 화과	○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> · 평생학습 동아리 지원 사업으로 18개 동아리에 지원을 하고 있음. A.B.C.D 등급 판정과 내년도 예산편성시 반영을 요구함 	<ul style="list-style-type: none"> · 2014년에는 18개 동아리를 A,B,C,D 등급으로 나누어 총 8,620천원을 차등 지원하였으며, 2015년도에는 23개 동아리를 A,B,C,D 등급으로 나누어 총 8,260천원을 차등지원하였음 · 2016년도에도 평생학습동아리 지원예산을 편성하여 동아리 운영실적 및 사업성과에 따라 차등 지원할 예정임
	○ 김순희 의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> · 마을극장에 대하여 - 고풍화 사회에 어르신 마을극장 사업은 우리구의 자랑 거리 - 마을극장 운영 대책 필요 - 위탁업체에 대한 보조금 지원 효율성을 높이기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> · 마을극장은 어르신들의 연극교육과 공연을 위한 문화활동 전용 공간 조성 등을 위하여 2014년 민간단체에 구 보조금 1억을 지원 하여 추진하는 사업임 · 당초 보조금 지원 취지에 맞도록 이용 활성화를 위해 관내 문화예술단체 등과 연계하여 재능기부 등을 적극 발굴·추진하겠음
	○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> · 지적사 주민에게 개방 요구 - 다른 문화재단도 주민에게 개방하고 있는데 상도동에 있는 지적사에도 예산 편성하므로 지적사도 주민에게 다른 문화재단처럼 개방 할 것을 요구함. 	<ul style="list-style-type: none"> · 지적사(소유자)측에서는 문화재의 관리상 문제로 주민 개방을 위해 방법방재시스템 구축 및 관리인력 지원 등을 요구하고 있으며, 요구사항과 관련하여 2015년 문화재 안전관리시스템 구축, 묘역 내 화장실 설치 특별교부금 신청, 2016년도 공공근로 요청 등을 추진하고 있으며, 지적사 주민 개방을 위해 지속적으로 협의하겠음 - 요구사항 관련 추진사항 · 2015년 문화재 안전관리시스템 구축 [스피드캠(CCTV) 3대, 불꽃감지기 2대 추가 설치] · 묘역 내 화장실 설치관련 특별교부금 신청 · 2016년 상반기 공공근로 요청 (일자리경제과)

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
징 수과	○ 전강봉 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> · 세외수입 징수률이 전년 대비 많이 하락한 원인은? · 세외수입 지난해도 징수율을 제고하여 열악한 우리 구 재정에 도움이 되도록 더욱 열심히 하려주기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> · 2014년 지방자치단체 예산편성 지침의 변경으로 이월금과 순세계잉여금의 합계액 20,248백만원 (징수율 100%)이 임시적 세외수입에서 제외되었기 때문임 · 세외수입 징수실적 제고를 위하여 징수목표달성 종합 추진계획을 수립하여, 맞춤형 세외수입 담당자 교육 및 세입부서 지도점검을 실시하고, 부서별 징수실적 상시 모니터링 실시 등 세외수입 증대 제고 대책을 적극 추진 중에 있음
	○ 강한옥 의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> · 불법유동공고로 관리에 있어 5년 시효가 지난 체납금과 불법결산 체납금 처리가 특정인과 업체에 집중되어 있어 체납금 징수에 만전을 기하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> · 세외수입의 결산처분은 지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률 제19조에 따라 지방세 기본법 제96조를 준용하여 처리하고 있으며, 결산처리 절차를 살펴보면,세외수입 체납자 (불법결산 포함)에 대하여 분기별 1회 지적 전산자료와 자동차등록망을 이용하여 전국 재산소회를 실시하고 재산조회 결과 유재산 자에 대하여 압류하며, 시효결산 및 불법결산 시 특정인과 업체에 집중되지 않도록 결산 업무 처리에 만전을 기하도록 하겠음.
	○ 김순희의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> · 세입 및 체납징수에 있어 부과된 세금이 납기내에 모두 징수될 수 있도록 노력해 주기 바람, 반면 고액 체납자 법인기업 및 재산이 많으면서도 세금을 내는 사람은 강력하게 징수하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> · 정확한 과세 및 송달, 안내문 발송 및 납부 기한 사전 안내 SMS 발송 등 적극적인 홍보를 실시하고, 고액 납세자(1백만원 이상)에 대해서는 담당자를 지정, 전화동력 및 현장방문 등을 통해 납기내 징수율을 제고하고 있으며 · 고액 체납법인 및 재산이 많으면서도 세금을 내지 않는 자에 대하여는 신속하고 철저한 재산 조사 및 현장조사를 통해 재산을 압류조치하고 지속적 납부촉려에도 납부하지 않는 경우 부동산 공매 등 강력한 체납처분 및 관허사업 제한, 공공기특징보세공 등 행정제재를 실시하여 체납 징수에 노력하고 있으며, 앞으로도 유재산 고액체납자에 대하여는 강력한 체납 징수활동을 지속적으로 실시하여 체납액 징수에 만전을 기하겠음

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
부동산 정보과	○ 최민규 의원 - 시정 ▪ 서울시 동작구 도로명주소에 관한 조례에 따라 심의위원 수당을 2013~2014년 70만원씩 예산편성했음에도 개최 실적이 없어 불용시켜 왔음. 무조건 관례대로 예산편성 해서는 안될 것임.	▪ 도로명주소위원회는 2013~2015년 개최 실적이 없었으며, 2016년에도 위원회 개최 계획이 없을 것으로 예상되어 2016년 예산에 편성하지 않음
	○ 최민규 의원 - 시정 ▪ 서울시 동작구 지적재조사위원회 운영에 관한 조례에 따라 심의위원 수당을 2013~2014년 84만원씩 예산편성했음에도 개최 실적이 없어 불용시켜 왔으며, 2015년 심의위원 수당 42만원이 편성되어 있음. 무조건 관례대로 예산편성 해서는 안될 것임. ▪ 서울시 동작구 경계결정위원회 운영에 관한 조례에 따라 심의위원 수당을 2013~2014년 84만원씩 예산편성했음에도 개최 실적이 없어 불용시켜 왔으며, 2015년 심의위원 수당 42만원이 편성되어 있음. 무조건 관례대로 예산편성 해서는 안될 것임.	▪ 지적재조사위원회 및 경계결정위원회는 「지적재조사에 관한 특별법」에 의해 구성된 위원회로 우리구 지적재조사 사업이 아직 진행 중에 있어 향후 위원회 개회가 예상되어, 기존 위원회 별로 각각 편성(재조사 42만원, 경계 42만원 ➔ 총 84만원)하였던 예산을 2016년에는 통합 및 감축하여 지적재조사 및 경계결정위원회 예산으로 42만원을 편성하였음
	○ 전갑봉 의원 - 우수 ▪ 전국 최초로 7월 1일부터 시행하는 임대차 계약 정보를 문자메시지로 발송하는 것은 구민들에게 질 좋은 서비스를 제공하는 것으로서 대상자에게 개인정보 제공에 대한 동의를 받고 시행하기 바람.	▪ 동주민센터에 '개인정보 수집 제공동의서'를 비치하여 동의를 임차인에 한하여 '임대차 계약 정보 알리기' 서비스를 제공하고 있음.
	○ 김현상 의원 - 우수, 건의 ▪ 동작구 부동산시장 동향을 조사분석하여 실무시장 예측 및 거래실적 확립에 기여하고 시장변화를 파악하여 부동산 관련 정책 자료를 제공하고 있어 주택거래동향, 주택가격동향 등 구민에게 좋은 정보가 될 것으로 보이지만 구소식지 등 홍보 자료를 통해 구민에게 적극적으로 자료를 제공해 주길 바람.	▪ 우리구 소식지, 홈페이지, 미디어보드, 보도자료 등을 통해 '동작구 부동산시장 동향조사' 홍보에 민전을 기하고, 관내 부동산중개업소 등 유관기관에 동향조사 자료를 배포하여 유용하게 활용하도록 하겠음

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
부동산 정보과	○ 최정아 의원 - 시정 ▪ 개발이익환수제 운영내 개발부담금 감정 평가 수수료 부족분(20,847,000)은 추경을 통해서 예산편성과 집행률 하거나 본 예산을 통해서 하거나 함에도 불구하고 예비비로 지급한 것은 예산적정성 원칙에도 맞지 않고 예산안정성 및 집행운영 기준에도 맞지 않으므로 향후 반드시 시정하기 바람.	▪ 2014. 3. 7 관련법 개정으로 증진규정에 의해 확보된 예산이 부족하여 추경을 통하여 감정 평가수수료를 지급하고자 했으나, 2014년에는 명시이월에 대한 추경만 있었고 동일한 정책 사업 내 단위 사업간에 예산을 전용할 수가 없어서 부득이하게 예비비를 사용하였음. 개발부담금은 개발사업이 끝나고 사업시행자가 제출한 자료를 기준으로 산정하는 것으로, 산정시 소요되는 감정평가수수료를 미리 예측할 수 없어 예산을 편성하는데 어려움이 있으나 향후 예산편성에 더욱 더 민전을 기하겠음
	○ 최민규의원 - 시정 ▪ 서울시 동작구 장기 등 기증희망등록 장려에 관한 조례에 따라 심의위원 수당을 2011년 182만원, 2012년 91만원, 2013년 91만원 그리고 2014년 91만원을 예산편성 했음에도 불구하고 한번도 개최한 적이 없이 불용시켜 왔음. 2011년 이후 개최실적 또한 한번도 없는 상태임. 그럼에도 불구하고 2015년 심의위원 수당 49만원이 편성되어 있음. 무조건 관례대로 예산편성 해서는 안될 것임.	▪ 우리 구 조례에 동작구 장기등 기증운동추진위원회의 설치 근거가 있음에도, 2011년 이후 개최하지 않은 것에 대한 지적사항이 있어, 침체된 우리 구 장기등 기증희망 등록 활성화를 위한 장기등 기증운동추진위원회 재정비 및 장기등기증운동추진위원회를 개최함. <위원회 정비> - 15명에서 13명으로 정비 * 연락 불가 위원 및 위원 신분 지속 불가한 기존 위원 해촉 및 신규위원 위촉 <회의개최> - 일 시 : 2015. 11. 16(월) 16:00 - 장 소 : 보건소 보건교육실 (2층) - 참 석 자 : 13명 중 7명 참석 - 주요내용 * 참석 위원 위촉장 전달 * 장기등 기증희망등록 안내 및 홍보 협조 * 장기등 기증희망등록 활성화를 위한 위원 의견수렴 및 자유토론 등
○ 최민규의원 - 시정 ▪ 서울시 동작구 건강도시 기본조례에 따라 심의위원 수당을 2012년 84만원, 2013년 84만원 그리고 2014년 84만원을 예산 편성 했음에도 불구하고 한번도 개최한 적이 없이 불용시켜왔음. 2012년 이후 개최실적 또한 한번도 없는 상태임. 무조건 관례대로 예산편성 해서는 안 될 것임.	▪ 건강도시운영위원회는 심의의결이 아닌 자문 성격의 위원회로서, 운영의 내실화를 위한 위원회 정비계획에 따라 건강도시 사업에 관한 특별한 안건이 있을 경우 개최하는 비상설 위원회로 전환함. ※ 2015년 부터 건강도시 운영위원회 위원 수당 예산 미편성	

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
보건 기획과	○ 전갑봉의원 - 건의 ▪ 하절기를 맞이하여 방역장비와 인력등이 부족하여 주요 취약지역에만 방역을 실시하고 있으므로 모든 구민이 혜택을 볼 수 있도록 위탁업체를 선정하여 추진하는 것을 검토 바람.	▪ 민간위탁사업비가 기존 40,000천원에서 18,000천원으로 삭감(2014년부터)되어 - 2014~2015년 하절기 민간위탁 방역소독을 '2개월간' 운영하였음(2013년 이전 4개월) ▪ 2015년에는 '메르스사태 공영외지리 확대사업'(사비 100%)의 연계로 기간제근로자 4명을 채용하여 4개월간 하절기 방역소독을 실시함. ▪ 그 결과, 재개발재건축 등 취약지역 중심 방역 위주인 민간위탁보다 경로당, 공공화장실, 민원지원까지 수행할 수 있는 등 업무 효율이 더 높아 2016년에는 민간위탁사업비를 변경, 올해보다 189만원 증가한 19,894천원으로 편성하여, 기간제 근로자 2명을 채용, '5개월간' 하절기 방역소독을 강화하고자 함
	○ 전갑봉의원 - 건의 ▪ 메르스 질병 확산과 경기 불황으로 일반 음식점 영업에 어려움이 많은 실정으로 청소년 유해업소 단속시 억울함이 없도록 단속에 임하여 주고 여름철 식중독 예방에 최선을 다하기 바람.	▪ 메르스 확산과 경기 불황으로 일반음식점의 영업에 어려움이 많은 점을 감안하여 6.9~7.20일까지 일시적으로 청소년 유해업소 야간 지도점검을 중지토록 하였으며, 청소년 유해업소 지도점검시에도 경미한 위반사항에 대해서는 가급적 행정지도를 위주로 하여 업주들이 불이익을 당하는 경우를 최소화 하고자 함. ▪ 하절기 식중독 예방을 위하여 금년 5월부터 식중독 예방관리 강화계획을 수립하고, 비상시에 대비한 역학조사반을 편성하여 기 운영 중에 있으며, 관내 식품접객업소 및 집단 급식소 식중독 발생을 예방하기 위하여 매일 식중독 유의 문자전송 서비스, 식중독지수 전광판 알리기 서비스 등을 운영하고, 지난 7월 21일에는 관내 급식소 조리종사자를 대상으로 식중독 예방교육을 실시하는 등 식중독 예방에 민전을 기하고 있음.

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
보건 관리과	○ 최민규의원 - 시정 ▪ 정신보건법 제27조(정신보건심의위원회 설치 및 종류)에 따라 심의위원 수당을 2012년 147만원, 2013년 147만원, 2014년 98만원 그리고 2015년 98만원을 예산편성 했음에도 2012년 이후 한번도 개최한 적이 없이 예산을 불용 시켜왔음. 더욱 황당한 것은 동작구에 기초정신보건심의위원회에 관련한 조례가 없는데 어떤 근거로 지금까지 예산을 편성했는지 이해할 수 없음. 이 위원회는 폐지하던가 조례를 제정하여야함.	▪ 상위법에 근거하여 위원회는 유지하되 2016년 기초정신보건심의위원회 개최 횟수 2회→1회(정기회의 개최)로 축소하여 예산 편성하고 기초정신보건심판위원회는 예산 미편성함 ▪ 「동작구 기초정신보건심의심판위원회 설치 및 운영에 관한 조례」 제정(안) 준비하여 법률적 자문 의뢰요청 : 2015. 10. 12. → "위원회 운영에 관한 세부사항이 이미 상위법(정신보건법령)에 자세히 규정되어 있어 운영에 관한 관련 조례를 따로 제정할 필요는 없다고 사료됨"
	○ 최민규의원 - 시정 ▪ 정신보건법 제27조(정신보건심의위원회 설치 및 종류)에 따라 심의위원 수당을 2012년 35만원, 2013년 35만원, 2014년 35만원 그리고 2015년 35만원을 예산편성 했음에도 2012년 이후 한번도 개최한 적이 없이 예산을 불용시켜왔음. 이해하기 힘든 것은 동작구에 기초정신보건 심판위원회에 관련한 조례가 없는데 어떤 근거로 지금까지 예산을 편성했는지 이해할 수 없음. 이 위원회는 폐지하던가 조례를 제정하여야함.	▪ 위원회의 수당과 관련하여 조례 제정하려는 부분도 구에서 「서울특별시 동작구 위원회 수당 및 여비 지급 조례」가 2015. 11. 12 자료 제정·공포되어 관련 근거가 마련됨 ▪ 앞으로 예산을 편성하고 불용시키는 사례가 없도록 주의하고, 관련 조례에 따라 위원 수당을 지급하겠음

복지건설위원회

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
복지정책과	○ 김재열의원 - 시정 • 대방종합사회복지관 지도감독 내용 중 안전관리인 신규채용시 전력조회 부적정으로 안전관리인이 4개월 근무 후 퇴사함. 공석기간 1개월 빈남본인 3,924,010원이 집행진액으로 불용됨. 이 기간 동안 안전관리인 부재로 안전관리에 소홀한 점이 있었음.	해당 지적사항에 대하여, 6개 종합사회복지관에 안내하고, 복지관별 종사자 교육을 실시하였음. 정기적 교육 및 지도점검을 통해 동일사례가 재지적되지 않도록 철저히 하겠음.
	○ 김재열의원 - 건의 • 동작이수복지관 지도감독 결과 사회교육 강사 성범칙 경력 조회 지연 및 사회복지관 정근수당 부적정, 후원금 영수증 미발급 등 지적 사항이 다수임. 향후 이 부분 포함하여 관리 감독에 철저히 기할 것	현재 복지재단이 여러 가지 어려운 여건으로 침해되어 있는 바, 자체 모금활동 강화와 구민을 위한 다양한 복지사업 발굴 추진 등 활성화 방안을 마련하여 복지서비스의 질적 향상을 도모하고, 나아가 구민의 복지증진에 기여할 수 있는 동작복지재단이 될 수 있도록 노력하겠음.
	○ 강한옥의원 - 건의 • 동작복지재단의 운영이 부실하게 이뤄지고 있고 고용노동부에 제기된 문제들이 지속적으로 벌어짐으로 복지재단 본연의 업무보다는 문제를 해결하는데 집중되어 있음. 재단의 업무가 지금처럼 분배의 기능 위주로 유지된다면 공무원의 역할로도 충분하다고 판단되므로 예산낭비와 인력낭비를 줄이기 위해서 존속 여부를 결정토록 하는 것이 바람직할 것으로 사료됨	푸드마켓은 저소득층 결식문제 해소를 위해 기부식품을 제공하고, 동주민센터는 기부식품이 필요한 대상자를 발굴하여 신청·접수 및 이용 안내를 담당하는 기관임. '15.7.6부터는 푸드마켓에서 매일 말일 이후 미등록자 명부를 제공받아 동주민센터에 통보, 대상자에게 재안내하고, 결일 시 다른 이용자로 대체할 수 있도록 조치하였음.
	○ 강한옥의원 - 시정 • 마켓 이용자 명부 관리를 철저히 하고 이용 대상자가 미이용시 동 주민센터에 통보하여 이용하지 않는 이유를 명확하게 파악해서 이용할 수 있도록 조치(권고) 하고 필요시 이용 대상자를 바꾸는 등 마켓 이용이 활성화 될 수 있도록 할 것	푸드마켓은 저소득층 결식문제 해소를 위해 기부식품을 제공하고, 동주민센터는 기부식품이 필요한 대상자를 발굴하여 신청·접수 및 이용 안내를 담당하는 기관임. '15.7.6부터는 푸드마켓에서 매일 말일 이후 미등록자 명부를 제공받아 동주민센터에 통보, 대상자에게 재안내하고, 결일 시 다른 이용자로 대체할 수 있도록 조치하였음.

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
복지정책과	○ 강한옥의원 - 시정 • 푸드마켓 근무자들의 외근 근무일지가 없어서 직원들의 업무파악이 잘 안되고 있음. 앞으로 외근일지를 만들어 직원 복무 관리에 만전을 기할 것	• 푸드마켓·뱅크는 마켓장을 제외하고, 총3명(뱅크 1명, 마켓 2명)이 근무중으로 마켓 직원 1명은 물품 진열정리회계 등 내근업무 하고 있고, 뱅크 및 다른 마켓직원 1명은 이동푸드마켓 행사 및 기부식품 운반 등 외근을 하고 있음. • 그 동안 외근직원의 경우 차량일지로 복무 관리를 하여 왔으나, 향후에는 외근 일지를 추가 작성함으로써 직원복무 관리를 하도록 통보하였음(2015.7.24)
	○ 강한옥의원 - 시정 • 푸드마켓에 공익요원 3명이 근무를 하고 있는데 한 곳에 집중되지 않도록 재단에서 운영 인원을 보강할 수 있도록 대책을 마련할 것	• 「식품기부 활성화에 관한 법률 시행령」 제4조 2항 (기부식품제공사업을 수행하는 전담인력 1인 이상 및 자원봉사자 등 보조인력 2인 이상이 있어야한다)에 의거, 사회복지요원 3명(뱅크 1명, 마켓 2명)을 배치하여 운영 중임. • 자원봉사자나 공공근로자를 보조 인력으로 활용 시, 근로 공백기간이 수시 발생할 우려가 있어 사회복지요원을 활용중으로, 보조인력 부재 시 재단에서 보강할 수 있도록 검토 요청함 (2015.7.24)
	○ 김주은의원 - 건의 • 사회복지회보조금 정산서가 집행내역에 따라 영수증 등 증빙서류가 일목요연하게 정리되지 못하였고 보조금 지출시 지출건별로 지출결의 후 집행하여야 하나 일부 지출결의 경우 2~3건을 묶어 결의한 사례가 있는 바, 향후 이런일이 발생하지 않도록 회계원칙에 입각한 보조금 집행이 이루어져야 할 것임. 이에 대해 사회단체에 대한 사례 및 정산서 작성 교육에 철저히 기할 것	• 보조금 집행지침에 따라 집행 및 정산이 이루어질 수 있도록 9개 후원단체에 안내 공문을 발송하였고, 단체별 회계담당자에게 회계원칙과 정산방법을 숙지시켜 향후 동일 사례가 발생하지 않도록 조치하였음. - 관련공문: 복지정책과-102930호(2015.7.8)
	○ 김주은의원 - 건의 • 긴급복지 지원사업 적극 홍보 • 긴급복지 지원사업 적극 홍보 • 예산집행 후 남은 잔액이 너무 많은 것은 처음부터 예산편성이 잘못되었거나 홍보 부족으로 혜택을 받아야 할 사람들이 혜택을 받지 못했다고 보여지기도 함. 향후 다양한 방법과 적극적인 홍보로 좋은 취지의 사업에 많은 사람이 혜택을 받을 수 있도록 하고 지급 기준을 확대하는 방안을 검토할 것	• 올해의 경우, 각종 홍보 포스터 및 팸플릿 배부, 동 주민센터에서도 신청이 가능토록 방법을 변경하는 등 적극적 홍보를 통해 2015.7.31기준 군민도 예산이 거의 소진될 정도로 많은 대상자를 발굴·지원하였음. 예산확보를 위한 하반기 추경, 상급기관 기준 완화 건의 등 필요한 사항은 조치하여 많은 대상자가 지원받을 수 있도록 노력 하겠음.

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
복지정책과	○ 김순희의원 - 건의 • 동작구 전역에서 정검다리복지협의체를 실시하여 동작구 브랜드 사업으로 만들도록 하고, 15개 동 주민센터 모두 파급하여 복지동작이 될 수 있도록 하기 바람	• 동작구 정검다리 복지협의체는 주민들이 자발적으로 지역 내 복지문제를 의제화하고 해결함으로써 주민의 자생력을 향상시키는 것을 목적으로 하는 민관협력 협의체임. • 우리구에서는 2014. 9월부터 각 동별로 구성 운영 중으로 복지사각지대 및 복지자원을 발굴·연계·지원하고, 지역복지문제의 해결을 위한 다양한 사업을 추진하고 있음. • 위년도에는 협의체위원 합동교육 및 간담회, 우수사례 발표회 실시 등을 통해 동작구 복지역량을 제고하고자 함.
	○ 김재열의원 - 건의 • 장애인 편의시설 확충 정비 추진 - 2015년 공공시설 장애인인편의시설 정비사업 추진 시 장애인이 많이 이용하는 곳 보도로 확대 추진할 것을 권고함	• 향후 장애인 편의시설 확충, 정비사업 추진시 장애인이 많이 이용하는 시설을 중심으로 정비해 나가겠음.
사회복지과	○ 강한옥의원 - 시정 • 장애인단체협의회 사무실 사용 - 장애인단체협의회 사무실을 단체들이 골고루 사용할 수 있도록 순번제 입주 방안 마련	• 장애인단체협의회 사무실은 협의회 가입단체가 임주를 희망할 경우 언제든지 사용할 수 있도록 개방되어 있으므로 순번제를 정해서 입주하는 방안은 장애인단체협의회 사무실 운영에 어렵다고 판단됨.
	• 장애인전산교육 홍보 - 장애인들이 컴퓨터 교육을 더 많이 이용할 수 있도록 장애인 전산교육 홍보 문자만 사용하도록 시정	• 장애인단체협의회에 문자사용은 장애인 전산교육 홍보에만 사용토록 조치하였으며, 향후에도 철저히 지도 관리해 나가겠음.
	○ 김주은의원 - 권고 • 장애인복지시설 위탁기간 - 사회복지시설 위탁 시 변경된 조례에 따라 5년으로 검토 바람 • 중증장애인 생산품 구매 촉진 - 장애인들의 복지가 향상되기 위하여 적극적으로 중증장애인생산품 우선 구매 바람	• 동작구립보호작업장 재위탁 시 위탁기간을 5년으로 적극 검토 하겠음. ※ 위탁기간(2014.11.1. ~ 2017.10.31.) • 각 부서(동), 학교, 공공기관, 어린이집 등에 중증장애인 생산품을 우선 구매토록 홍보를 지속적으로 실시하고 있음.

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
어르신복지과	○ 이봉준 의원 - 시정 • 사회단체보조금 회계 지침은 사후정산 회계처리를 금지하고 있음에도 '13년, '14년 대한노인회 동작지회 사회단체 보조금 중 증식비 4회분을 1회로 사후정산 회계처리 하였음.	• 대한노인회 동작지회에 사후정산 금지 안내 및 시정요구 공문을 기 시달(2015.6.25) 하였으며, 앞으로 이와 같은 사례가 재발하지 않도록 하겠음
	○ 김재열의원 - 건의 • 노들하늘공원(구립봉안시설) 이용 현황을 보면 2015년 현재 누적 안치구수 239구 이용률이 저조하여 장기적으로 보면 적극적으로 노인정, 주민센터 구소식지에 홍보하고 봉안 시설 사용료를 선호도 등을 파악하여 이용료가 비싼 것과 저렴한 것 등으로 차등하는 방안을 검토하기 바람	1. 노들하늘공원 이용 안내문을 게시판 및 민원실, 경로당 등에 부착하여 홍보하고, 각종 주민센터에서는 통반장 및 각 직능단체 회의 시 많은 구민이 이용할 수 있도록 협조 공문 발송 ※ 어르신복지과-103895(2015.07.21.)호 가. 노들하늘공원 이용 홍보 실적('14~'15.7월) 1) 홍보 리플렛 배부 - 배부 수량 : 총8,930매 - 배부처 : 구, 보노스, 구의회, 각종 주민센터 및 노인(의료, 재가, 주거)복지시설, 경로당 ※ 노인복지과-5632(2014.02.28.)호 ※ 어르신복지과-2902(2015.02.27.)호 2) 구 홈페이지에 동영상 게시 ※ 어르신복지과-101355(2015.06.18.)호 3) 미디어보드, 옥외전광판, SNS, 구 소식지 및 구 홈페이지 게시 ※ 어르신복지과-101355(2015.06.18.)호 4) 구 소식지 홍보의뢰 - 원고 제출 : 2014년 1월, 3월, 7월, 8월, 2015년 1월~5월, 7월, 8월 - 구 소식지 게재 : 2014년 1월 6월, 12월 2015년 7월 나. 향후 계획 - 추후 구 소식지 홍보의뢰 - 장애식당 및 병원에 홍보 리플렛 배부 - 경로당 및 노인(의료, 재가, 주거)복지시설에는 노들하늘공원 이용 안내문을 게시 2. 노들하늘공원 안치위탁비 사용자 차등 방안 검토 - 구립 봉안시설 '노들하늘공원' 안치된 위탁비 사용자 차등부과와 관련 수탁자 효원가족공원 협의결과, 이용자가 안치된 위치를 선택할 시 관리의 어려움 뿐만 아니라 공실이 늘어나게 되는 낭비요인이 될 요지가 있어 추진이 어려움. ※ 어르신복지과-104407(2015.07.28.)

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
어르신 복지과	○ 김재열의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 동작휴양소 운영관련 <ul style="list-style-type: none"> 동작휴양소 운영은 매년 수입에 비해 지출이 발생하여 조속히 대책을 강구해야 하며, 시설노후로 2014년 시설비 45,192천원, 2015년은 44,170천원으로 시설개선 사업비가 소요될 것으로 보이는데 이에 대한 대책을 강구하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 동작휴양소는 수익보다는 우리구민을 위한 복지시설로서 휴양소 운영개선과 홍보를 강화하여 적자폭을 최소화 하는 전략을 추진하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> 운영개선(예산절감) <ul style="list-style-type: none"> 차량 1대 반납으로 유류비 절감 적극홍보 동작구 소식지 수시게재 및 동영상 제작, 리플릿 배부 및 시설관리공단 차량 등 광고 부차, SNS홍보
	○ 최민규 의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 기초연금 이의신청위원회 폐지 및 생활보장위원회 활용 <ul style="list-style-type: none"> 기초연금사업안내(지침)에 의거 기초연금 처분결과 및 특례적용시 심의의 결을 위해 기초연금 신청위원회가 설치되어 있으나(2014.10.06) 위원회 설치 이후 부의된 사항이 없으며 동작구 관련조례조차 없는 상태임. 이 위원회는 폐지하는 것이 옳으며, 심의결정 필요시 사회복지과의 생활보장 심의위원회를 활용하는 것이 바람직하다 사료됨 	<ul style="list-style-type: none"> 기초연금 이의신청위원회 폐지 <ul style="list-style-type: none"> 기초연금 자격결정에 이의신청 시 재조사를 통하여 최종 자격결정 결정되므로 이의신청 위원회에 부의된 사항이 없어 위원회 설치(2014.10.6) 후 운영실적 없으므로 위원회 폐지함(2015.7.21) 생활보장위원회 활용 <ul style="list-style-type: none"> 향후 기초연금 자격결정에 심의결정이 필요한 경우, 기초연금법 제14조 3항에 의거 유사 위원회인 생활보장위원회를 활용 예정
	○ 황동혁 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 사당1동 경노당 리모델링 공사 조속히 실시 요구 	<ul style="list-style-type: none"> 사당1동 어르신복지시설(경로당+작은도서관) 건립 총사업비 1,207백만원 중, 특별교부금으로 확보한 10억원 외에 도서관 조성비 2억여원이 부족하여 사업추진이 늦어지고 있으나, 현재 교육문화과에서 도서관 조성비 2억여원에 대해 국·시·비 지원을 요청한 상태임 ※ 경로당 어르신들의 요청사항으로 복합시설 건립 기간 중 현 경로당 인접지역에 별도의 경로당 임차를 요구하고 있어, 경로당임차와 관련하여 경로당 어르신들과 협의중에 있음. (경로당 임차료 2016년도 예산반영) 2016년 상반기 공사발주 예정

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
어르신 복지과	○ 황동혁의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 사당노인종합복지관 위탁경영 적극 검토 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 노인인구가 급속히 증가함에 따라 어르신에게 다양한 맞춤 프로그램과 양질의 의료서비스를 제공하고자 2011. 4. 11일 개관한 사당노인종합복지관은 어르신들의 삶을 풍요롭게 하기 위해 사회교육프로그램, 체력단련실, 데이케어, 시네마상영 등 다양하고 저렴한 프로그램을 제공하였으며, 특히 중앙대학교 축탁의를 통하여 건강 상담, 물리치료 처방, 외과적 진료, 재활상담 등 의료서비스를 제공함으로써 어르신들의 삶의 질을 향상시킨. 아울러 직영 운영을 통하여 인건비 등 복지관 예산을 절감시키고 행정의 투명성 및 공정성을 확보할 수 있을 뿐 아니라 안정적인 서비스를 제공할 수 있었음. 다만 복지관의 직영 운영으로 자유롭고 다양한 서비스의 제공과 지역사회 연계에 제한이 있는 바, 위탁운영에 대하여 중장기적으로 검토하겠음.
	○ 강한욱의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 사당노인종합복지관의 데이케어센터가 구립임에도 서울형에서 탈락하는 일이 발생하지 않도록 서울시 지적에 보강을 철저히 하도록 할 것 <ul style="list-style-type: none"> -서울형에서 탈락함으로 시비지원금 3천 6백만원을 구비로 지원하게 되면 어려운 구제에 부담이 될 수 있음에도 노인종합복지관 직원들은 알뜰하게 대처하고 있어 서울형 탈락에 책임을 물어야 함 	<ul style="list-style-type: none"> 구 직영으로 운영되는 사당노인종합복지관 병설 사당데이케어센터는 수익보다는 우리구 어르신들의 복지를 위한 시설로서, <ul style="list-style-type: none"> - 현 체제에서는, 구 예산과 분리된 독립채산제 운영이 어려운 점을 시 어르신과지과와 복지재단에 지속적인 방문과 업무 협의를 통해 이해 설득을 구하고 문제점에 대해 보완조치를 해나감으로써 2016년 1차 인증 시 통과할 수 있도록 노력할 것임. - 시에 노인복지관 지원지침 변경을 요청하여 특별교부금 지원을 받을 수 있도록 하는 등 다각적으로 특단의 노력을 기울이고 있음. - 향후 센터의 효율적인 운영 방안에 대해 중장기적으로 심도있게 검토할 예정임.
	○ 강한욱의원 - 권고 <ul style="list-style-type: none"> 사당노인종합복지관의 관장을 선임하는데 있어 자격 기준을 강화하고 풍부한 경험에 있는 자를 선임하여 복지관 운영의 활성화 되도록 할 것. 	<ul style="list-style-type: none"> 사당노인종합복지관장의 채용은 복지관 취업규칙 및 사회복지사업법에 의거 직무수행능력, 품성, 전문지식, 의지력, 발전가능성에 대하여 인사위원회에서 종합적으로 평가하여 선임함. 향후 관장의 경험에 대하여 객관적으로 판단할 수 있는 평정요소를 개발하고 자격기준에 대하여 강화할 수 있도록 위원회와 협의하여 심도있게 검토할 예정임.

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
가정 복지과	○ 이봉준의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 가정복지과 물품관련 <ul style="list-style-type: none"> 열펌프(2개) <ul style="list-style-type: none"> - 구입 : 2010년2월26일, 불용결정 : 2012년6월29일 허드펌프냉난방기(20개) <ul style="list-style-type: none"> - 구입 : 2009년9월2일, 불용결정 : 2012년6월29일 서울특별시 동작구 구유재산 및 물품관리조례 제 59조 별표2에 따르면 비품은 '품질의 현상이 변하지 않고 비교적 장기간 사용할 수 있는 물품'을 말함. 그러나 해당물품은 "다른 물품의 수리, 완성제작(생산)하거나 시설공사에 투입 사용함으로써 그 본성을 상실하는 물품" 즉 소모품에 해당하므로 이 물품을 최초 등록시 비품으로 등록하므로 불용이 결정되기까지 정부상 재산의 증가를 초래하였음. 	<ul style="list-style-type: none"> 향후 물품 구매시 소모품을 비품으로 착오 등재하지 않도록 주의 하겠음
	○ 김재열의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 어린이집 안전점검결과 내역서를 보면 2014년 원장 및 운전기사 통학차량 안전교육 미이수 12건, 유통기한 경과 식자재 보관 3건 등으로 지도점검을 더욱 철저히 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 2014년도 통학차량 안전교육 미이수 및 유통기한 경과 식자재 보관에 대하여 시정 명령 및 지도를 통해 시정조치 완료함 2015년도 문서발송 등을 통하여 통학차량 안전교육 및 식자재 유통기한 경과 여부에 철저를 기하도록 지도 및 관리하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 통학차량 안전관리 지도 : 4회 - 어린이집 급·간식 위생관리 지도 : 2회 2015년도 어린이집 통학차량 및 급식위생 점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 점검기간 : 2015. 7. 20 ~ 8. 31 - 점검대상 : 50인 미만 어린이집 54개소 - 조치내역 : 11개소(민간7, 가정4) 행정지도
	○ 김재열의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 2014년 구립 푸른솔어린이집 취사부 인건비에 대한 보조금 환수금액 9,799천원 해외체류 아동에 대한 보육료 반환 등 철저히 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 푸른솔어린이집 보조금 환수금액 9,799천원 반환조치 완료함 <ul style="list-style-type: none"> - 보조금 반환일 : 2014. 8. 6 해외체류 아동에 대한 보육료 반환조치 완료함(반환금액 : 805천원) <ul style="list-style-type: none"> - 보조금 반환일 : 2014. 10. 16

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
가정 복지과	○ 양창원의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 청소년시설 근무자의 성범죄예방 조희를 정기적으로 하지 않고 있음. 향후에는 6개월 마다 상봉회 강령조치 화보서를 관리토록 하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 정기적으로 실시 및 관리토록 하겠음 - 보육시설에 종사하는 보육교직원 관련규정상 연2회 실시하나 - 법률상 횡수 제한은 없으며 대개 연1회 실시 - 문화의집 종사자들은 매년 실시하고 있으며, 독서실 종사자들도 정기적으로 실시하겠음
	○ 최정아의의원 - 반드시 시정 <ul style="list-style-type: none"> 사당·동작청소년문화의집 행정사무감사 결과 지적사항 <p><사당청소년문화의집></p> <ul style="list-style-type: none"> - 출퇴근부 미작성 - 출퇴근부 미작성으로 시간외수당 근무내역 확인불가 - 연차수당 착오지급으로 과소지급, 과다지급 2012,2013년 발생 - 2014,2015 건물관리 용역계약 원가미시 실시 - 하자검사 미실시(2013.6.15~2014.2.20) - 준공검사 및 물품검사 미실시 (2013.3.15~2015.3.19) - 프로그램 강습료 과다환불(2014 노래교실) - 프로그램 강사 채용 절차 부적정 - 자원봉사활동비 지급 부적정 <p><가정청소년문화의집></p> <ul style="list-style-type: none"> - 퇴직금 과다지급 - 업무추진비 집행 부적정 	<ul style="list-style-type: none"> - 출퇴근관리시스템 2016년 도입 예정 - 출퇴근관리시스템 2016년 도입하여 시간외근무 관리에 철저히 임하겠음 - 차기예산 6건 중 6건(41,360원) 완료 환수 조치 5건(257,506원) 중 4건(224,996원) 완료 - 관련규정 숙지 조치 - 관련규정 숙지 조치 - 관련규정 숙지 조치 - 부당반환금 13건(28,600원) 환수조치 완료 - 향후 채용절차 준수하도록 조치 - 현재는 자원봉사자 관리를 철저히 하고 있으며, 향후에도 이런 문제 발생하지 않도록 조치 - 환수 조치 공문 발송 - 관련규정 숙지 조치

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
가정복지과	<p><동작청소년문화의집></p> <ul style="list-style-type: none"> - 출퇴근부 수기작성으로 시간외근무산정이 명확하지 않음 - 시간외근무 수당 과다지급, 가족수당 지급 부적정 - 2013 시설대관료 조정시 미공개, 2013~2014 대관료 과소·과다부과 - 청소년휴카페 공사시 하자검사 미실시 - 추석, 설명절 선물 구입시 예산목적에 맞지 않게 집행 - 회계운영 규정상 일계표, 총계정원장, 수입결의서, 지출결의서, 보조서를 작성하게 되어 있음에도 미작성 	<ul style="list-style-type: none"> - 출퇴근관리시스템 2016년 도입 예정 - 4건 중 환수 1건(102,280원) 조치완료 - 관련규정 숙지 8건(추경환수건) 중 환수 1건(3000원) 조치완료 - 관련규정 숙지 조치 - 관련규정 숙지 조치 - 일계표는 전산시스템 개선을 통해 시정조치예정, 수입결의서 증빙서류 누락사항은 감사지적 후 증빙서류 첨부하여 관리하고 있으며, 회계운영 규정을 숙지하여 보다 철저하게 관리하도록 시정 조치
	<ul style="list-style-type: none"> - 예산·결산보고서를 게시판, 인터넷, 홈페이지에 미공개 - 2011~2012 당시 수탁체인 동작복지재단 법인전입금을 예산 미편성 - 신용카드 사용시 건별로 품의하지 않고 일괄처리, 2011~2014 업무추진비 부적정 사용 - 퇴직적립금 적립 누락, 성과감사전까지 퇴직금 미지급 	<ul style="list-style-type: none"> - 예산·결산보고서 홈페이지 공고 - 2013 이후에는 추경을 통해 모든 세입, 세출을 예산에 계상하고 있음 - 현재는 신용카드 사용시 건별로 품의, 적정하게 업무추진비를 사용하고 있으며 향후 이런 사례가 발생하지 않도록 시정 조치 - 전 법인의 퇴직적립금 적립 누락 및 자체사업비 감소로 인해 2014 퇴직적립금 일부 누락. 퇴직적립금 잔액과 부족분 총당 방안에 대해 내부검토 예정이며 향후 이런 사례가 발생하지 않도록 부서에서도 철저히 관리하겠음.

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
가정복지과	<ul style="list-style-type: none"> - 청소년사업 중 난타복 대어 부적정, 에코티어링사업은 비교견적서 없고 산출 기초조사서도 미흡, 용역비를 협회가 아닌 개인과 체결하여 지급 	<ul style="list-style-type: none"> - 난타복을 대어한 성일국악사가 대어업체임을 현장 확인하였음 - 에코티어링사업 관련하여 대한오리엔티어링 협회에 문의결과 오리엔티어링 지도제작비가 약 1,500원이며 일괄 수작업으로 진행되다보니 비교견적이 사실상 불가능함을 확인. 사업예산이 턱없이 부족하여 현 강도 오픈 티어링연맹 회장이자 지도제작 전문기관 계약 체결자에게 114 민원으로 지도제작을 요청한 것임. 향후 이와 유사한 사업 진행시 관련규정 준수하여 처리하도록 시정 조치
	<p>○ 최정아의원 - 반드시 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> 이번 행정사무감사기간에 동작청소년문화의집 전직원의 제주도 워크샵은 행정감사에 관한 동장구의회 회의규칙을 이행하지 않은 것임 	<ul style="list-style-type: none"> 향후 동일 사례 재발하지 않도록 지도감독을 철저히 하겠음
	<p>○ 최정아의원 - 반드시 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> 청소년문화의집 운영이 미흡하고 예산 회계처리가 부적정하므로 해당과에서는 반드시 지도감독하고 해당유특체 장에게 요구 할 것 동작청소년문화의집은 - 퇴직적립금 미지급 - 회계서류 불명확 - 예산(구보조금) 전횡 사용 여부 있음 따라서 위탁운영계약서상 약정 해지 사항에 해당되므로 위탁약정을 해지하고 제대로 된 전문위탁체를 재선정하도록 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 청소년문화의집 운영 미흡 및 부적정한 회계처리에 대해 운영법안에서 인사위원회를 통해 관련 직원에게 신분상 조치 완료. 향후 지도감독 철저히 하겠음 약정 해지사항 해당여부에 대해서 내부검토 실시하겠음
<p>○ 황동혁의원 - 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> 행정사무감사기간에 동작청소년문화의집은 전직원 워크샵 실시로 감사에 지장 초래 및 물의를 일으킨 바 철저히 관리감독하고 이런 일이 발생하지 않도록 지도 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 향후 동일 사례 재발하지 않도록 지도감독을 철저히 하겠음 	

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
가정복지과	<p>○ 김주은의원 - 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> 동작구 보육정책위원회 위원 모집을 공고 후 공개모집 해야 함에도 그 기간이 애매하게 올려져 투명성이 보이지 않음 (예시) 모집 기간이 2015.5.15~5.22까지인데 모집 공고를 2015.5. 8에 등록함 보육위원 선발시에도 보육정책과 전혀 무관한 자격을 가진 사람을 선정하였으며, 제출서류가 불량해도 선정되는 등 의구심이 듦. 또한 가급적 동작구에 대해 이해의 폭이 넓은 동작 구민을 우선적으로 선정하기 바람. 보육정책위원회 위원 구성비를 준수 요망 -보호자대표 및 공익을 대표하는 자: 전체위원의 45/100이상 -보육전문가: 전체위원의 20/100이하 -관계공무원: 전체위원의 15/100이하 -어린이집원장: 전체위원의 10/100이하 -보육교사 대표: 전체위원의 10/100이하 보육위원 구성 비율을 준수하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 동작구 보육정책위원회 위원 모집 공고시 향후 사전공고토록 하겠음 보육정책위원회 선발시 분야별로 대표자를 선정하고 있으며, 선정시 제출서류 등을 철저히 확인하고, 가급적 동작구민을 우선적으로 선정하도록 노력하겠음 영유아보육법 시행령 제6조에 따라 분야별 구성 비율을 준수하여 운영하고 있으나, 어린이집 원장의 경우 비율대로 구성시 1.5명에 해당되어 구립과 민간의 참여를 위해 2명을 위촉하고 있음
	<p>○ 김재열의원 - 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> 공중화장실 17개소에 대해 2013년까지는 편의용품중 세정제(방향제)를 설치하였으나 2014년 미설치로 현장 점검결과 냄새가 심해 세정제(방향제)를 설치하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 공중화장실 12개소(1칸화장실 제외)에 자동 분사형 방향제를 설치 및 작동하고 있으며, 이용객 의견을 수렴하여 탄력적으로 운영할 예정임.
청소행정과	<p>○ 최정훈의원 - 시정</p> <ul style="list-style-type: none"> 동에 지급하는 종량제봉투를 최대한 줄여서 지급하도록 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 공공용 종량제봉투의 재고량 및 수요량 등을 파악하여 적절히 배부하고 지속적인 분리수거 독려로 전년도 대비 54% 절감하였음
	<p>○ 김순희의원 - 건의</p> <ul style="list-style-type: none"> 감면대상자에 대한 무상지급 음식물용 종량제봉투를 1~2로 지급할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 동주민센터에 공문 시행 조치하고 실행증인 【청소행정과-103848(2015.7.16)】

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
청소행정과	<p>○ 강한옥의원 - 건의</p> <ul style="list-style-type: none"> 동별 무상지급 종량제봉투의 지급 방법을 효율적인 방법으로 통일하여 관리 동별 종량제봉투의 전수 조사를 통한 정확한 재고량 파악으로 예산 낭비가 없도록 할 것 무상지급 종량제봉투를 일률적으로 지급하지 말고 대상자들이 원하는대로 지급하는 방안을 마련할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 공공용 종량제봉투의 재고량 및 수요량 등을 파악하여 적절히 배부하고 지속적인 분리수거 독려로 전년도 대비 54% 절감하였음 종량제 수수료 인상조치에 따라 무상지급 봉투 지급량의 조정 필요성이 있어 지급방법과 함께 세부 지급계획 수립중임 현재 감면자에 대한 종량제봉투 세부지급계획 수립중이며 지급대상자 요구가 수렴되도록 조치하겠음
	<p>○ 강한옥의원 - 건의</p> <ul style="list-style-type: none"> 무단투기 CCTV/설치시 신중을 기할 것 (신규설치 지양) 	<ul style="list-style-type: none"> 2015년 신규설치 계획없음 - 그 동안 장기간 무단투기 감시용 CCTV를 운영해 본 결과, 촬영된 영상만으로는 무단투기자 인적사항 파악이 불가능하며 무단투기자 색출을 목적으로 인근 주민들에게 영상자료를 공개하는 것 또한 「개인정보보호법」의 강화로 제한된 범위내에서만 가능하며 설치·운영에 수반되는 예산에 비해 그 단속효과는 크게 떨어져 무단투기 감시용 CCTV 신규설치는 지양할 예정임
	<p>○ 김순희의원 - 건의</p> <ul style="list-style-type: none"> 임대아파트 이외에 거주하는 국민기초수급자 및 국가유공자에게 정화조 청소수수료 면제 혜택을 받을 수 있도록 전 주민센터에 공문을 보내 모든 수급자들이 혜택을 받을 수 있도록 조치하기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> 전 주민센터에 공문을 시행하여 (청소행정과-102639, 2015.7.2) 국민기초수급자 및 국가유공자가 정화조 청소 후 청소수수료 면제 혜택을 받을 수 있게 홍보 토록 하였으며, 구에서도 관련부서와 유기적인 협조체계를 유지하여 적극적인 감면제도 홍보로 많은 수급자들이 혜택을 받을 수 있도록 노력하겠음

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
청소 행정과	○ 전담부의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 무단투기 단속용 CCTV가 19대임에도 단속 실적이 전혀 없음. 청소행정과와 긴밀히 협조하여 실적을 거양하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 단속실적 저조 이유 <ul style="list-style-type: none"> 그 동안 장기간 무단투기 감시용 CCTV를 운영해 본 결과, 촬영된 영상만으로는 무단투기자 인적사항 파악이 불가능하며 무단투기자 색출을 목적으로 인근 주민들에게 영상자료를 공개하는 것 또한 「개인정보보호법」의 강화로 제한된 범위내에서만 가능하여 단속 실적이 없는 실정임 실적거양 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> 현재 관내 기 설치된 19대의 무단투기 감시용 CCTV와 방범용 CCTV를 활용하여 각 동의 상층 투기지역을 중심으로 CCTV를 통한 증거확보와 동주민센터의 협조로 CCTV 무단투기 단속 실적을 거양토록 하겠음
	○ 김재열의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 다중이용시설 실내공기질 관련 <ul style="list-style-type: none"> 다중이용시설 실내공기질 지도점검 내역 결과 선재어린이집, 동광어린이집은 총 부유세균 기준초과 과태료 및 행정처분을 받았는데 지속적으로 지도점검에 철저를 기할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 다중이용시설 실내공기질 대상시설 점검완료 <ul style="list-style-type: none"> 13개 다중이용시설군 137개 시설에 대하여 지도점검을 완료하였으며 향후에도 오염도 검사 실시 요청 등 실내공기질 관리 업무에 철저를 기하여 안전하고 쾌적한 실내 환경에서 생활할 수 있도록 노력하겠음
맑은 환경과	○ 최정훈의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 취약계층 전력효율향상사업(LED사업)으로 2014년도에 6억3천4백만원이란 예산이(국비70%, 시비15%, 구비15%) 우리구에 복지시설 전력효율 향상사업으로 내려왔으나 복지관과 취약계층에 백열전등 2개씩만 주고 잔액 3억 가까운 예산은 반납하였음. 이게 말이 됩니까? 우리구에 복지시설이 얼마나 많은지 구립노인정, 데이케어센터 등 이루 말할 수 없이 많음. 또한, 2015년도에는 1억6천만원이 내려왔으나 민간이 운영하는 삼성소리샘복지관, 삼성농아원(민간사회복지법인)을 한다고 함. 3억 가까운 예산을 반납하는 것도 모자라 우리구에서 수탁하고 운영하는 복지시설도 많은데 도저히 이해가 안감. 또한 저소득 가구도 백열등을 쓰지 않음. LED 형광등으로 보급하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> 기 구성된 LED조명 확대보급을 위한 T/F팀을 활용하여 구유시설에 대한 전수조사 실시 후, 연차별 종합계획을 수립하여 보다 많은 시설의 조명을 LED로 교체할 다하고자 함.

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
주택과	○ 최정아 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 전체 지옥 처리비 산출내역에 대한 확인 및 공동주택 보조금 정산 검사내역이 소홀 하므로 공동주택 보조금 정산 및 운영에 대한 관리감독 철저 	<ul style="list-style-type: none"> 보조금신청 사업에 대한 현장방문 및 산출내역을 철저히 확인하고, 공동주택의 공사담당에 대한 교육을 실시하여 보조금 운영에 만전을 기하도록 하겠으며, 아울러, 당해연도 보조금 사업에 대한 보조금 집행실태를 점검하여 보조금 정산이 소홀하지 않도록 사전 점검을 실시하겠음
	○ 김재열 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 중세분화 결정 현황을 보면 '03.11.11일 동작구 주거지역 중세분 결정 완료 건은 없음. 상도동 지역과 신대방2동 344번지 지역 중세분화 지역을 서울시와 적극적으로 협의 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 신대방동 344번지 일대는 2003. 11. 10 일자 서울시고시 제2003-52호로 중세분 결정 완료 되었으며, 결정 당시 중분 세분화 계획기준에 의거 제1종일반주거지역으로 세분화 결정(일반 주거지역 → 제1종일반주거지역) 완료됨 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> 서울시 구청장 협의회 시 건의된 불합리한 용도지역 변경 건의(강북구)에 대한 서울시(도시계획과) 검토의견을 고려할 때 용도지역 변경은 어려울 것으로 판단되므로 서울시 의견과 같이 "주거환경관리사업"을 통한 지역재생이 이루어질 수 있도록 하는 것이 바람직할 것으로 판단됨 2016년 「동작구 종합도시발전계획 수립 용역」 시행 시 신대방동 344번지 일대를 포함한 구 전체의 불합리한 용도지역에 대해 주거환경관리사업 등 장기 발전계획을 종합적으로 검토하여 관련 부서와 협의 추진
도시 계획과	○ 강한욱 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 불법광고물 단속시 즉각적인 과태료 부과로 시효결손이나 불납결손이 발생하지 않도록 철저한 관리를 할 것. 단속된 양해나 대상자에게 부과하는 내용이 단속건수와 부과건수가 상이한 경우가 발생하지 않도록 주의 요망 	<ul style="list-style-type: none"> 불법광고물 과태료 부과는 「옥외광고물 등 관리법」 제10조 및 제20조에 따라 정보 통신업체 정보 조회 과정을 거쳐 부과하고 있어 즉각적인 부과에 어려움이 있으나, 소요시간을 최소화하여 시효결손이나 불납결손이 발생하지 않도록 하고 부과업무에 만전을 기하도록 하겠음.

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
도시 재생과	○ 황동혁의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 혹석1, 2구역 입소규제 최소지구 가능 여부 적극 검토 	<ul style="list-style-type: none"> 근거: 입지규제최소구역 지정 등에 관한 지침 (2014.12 국토교통부) 지정요건 : 노후불량 건축물의 장기간 시급한 지역 추진방향 (서울시 도시계획과 추진) <ul style="list-style-type: none"> 계획수립일반원칙(주거기능 20%이하) 2015년 공공위주 시범사업 추진계획수립 후 2016년 시행예정 입지규제최소지구 추진시 문제점 <ul style="list-style-type: none"> 추진계획무산(신설학교용지부담금, 빗물펌프장, 쓰레기 집하시설이전등) 사업방식변경에 대한 소유자 전체의견 미수렴 현 추진주체의 매물비용 차와 추진주체 단일화 추진 검토결과 <ul style="list-style-type: none"> 추진시 문제점의 선해소 후 추진진행 가능하며 서울시 도시계획과 추진방향에 대해 사전 논의해본 바 혹석1,2구역 반영가능성은 희박하나 향후 서울시의 시범사업추진 세부계획 통보 내용을 검토하여 진행여부를 결정
	○ 최민규의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 도시분쟁조정위원회 설치하였으나, 개최 실적이 없고 조례도 없음 폐지 또는 조례를 제정하여 운영하여야 함 	<ul style="list-style-type: none"> 도시 및 주거환경정비법 제77조의 2 (도시분쟁조정위원회의 구성 등), 서울특별시 도시 및 주거환경 정비조례 제42조의2(도시분쟁조정위원회의 위원 자격), 제42조의 3 (도시분쟁조정위원회의 구성 및 운영)의거, 2010년 10월 동작구 도시분쟁조정위원회를 설치하였으나, 2015.7.현재까지 개최실적 없음 위원회 폐지 시 법 규정과의 괴리 및 향후 조정신청이 발생할 경우 대안이 필요하며, 구 조례의 유무와 별개로 조정은 분쟁당사자의 신체에 달려있으므로, 현재 위촉위원의 임기가 끝나는 2016.10월 폐지 재검토 예정
건축과	○ 김재열의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 시당종합체육관 붕괴사고 기관조사 결과를 보면 우리구는 지하층 잿서포트 미설치를 붕괴원인 중의 하나로 보는데 반면 고용노동청(한국산업안전공단), 시공사(대한산업안전협회)등은 지하층의 잿서포트 미설치에 대한 사항을 누락시킴 	<ul style="list-style-type: none"> 사고원인과 책임소재 등의 규명은 고용노동청과 시법기관의 최종 판단에 따라야 하는 것이므로 우리구 합동조사위원회 조사결과를 고용노동청과 시법기관에 의견제시 하였음.

부서명	건의·시정 및 수법사항	진행결과
공원 녹지과	○ 이봉준의원 - 징계요청 <ul style="list-style-type: none"> 근무상황부 관리자 확인 누락 <ul style="list-style-type: none"> 기간제근로자의 근태는 근무상황부로 확인하는 것인바 관리자의 확인(서명)이 누락된 근무상황부를 근거로 임금을 지급한 사례가 있음. 2014년 4월 기간제근로자 이*희, 김*철, 강*원, 서*범, 공*준, 이*식, 김*성, 시*연, 총8명 관리자 확인(서명)누락. 	<ul style="list-style-type: none"> 재발방지 교육실시(2015.7.21.) 일 시 : 2015. 7. 21.(13:00~14:00) 장 소 : 공원녹지과 사무실 교육자 : 공원녹지과장 피교육자 : 공원팀장 등 21명 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> 근로자 출·퇴근 확인 등 근태관리 철저 근로자 애로사항 경청 및 수렴 공직기강 확립 및 공무원의 자세 주지 등 1. 관리자의 확인서명 없이 기간제근로자 임금을 지급한 것에 대하여 관리 공무원으로서 무거운 책임을 통감하고 있음 2. 근무일지, 직업사진 등을 통해 해당 근로자(8명)의 근무사실은 확인되었으며, 향후 근무일지와 근무상황부 대조 확인 등을 더욱 철저히 하여, 유사사례가 발생하지 않도록 엄정히 관리하겠음.
	○ 강한욱의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 도화공원부실공사 원인을 철저히 파악하여 설계사와 감리시공사가 부실공사를 책임지고 재시공 할 수 있도록 준비할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 도화공원주차장 보수·보강 공사사행(인원처수과) <ul style="list-style-type: none"> 공사발주 : 2015. 11. 20 공사기간 : 착공일로부터 180일간 개찰일 : 2015. 11. 27(작곡사(주)계정비중) 낙찰금액 : 685,724천원 부실 설계·감리업체 조치(복산엔지니어링) <ul style="list-style-type: none"> 이행(지급)보증보험증권 발급(2015.12.9) 보협사 : 서울보증보험주식회사 보험기간 : 2015. 12. 25 ~ 2016. 6. 25 보증내용 : 도화공원주차장 보수보강 공사대금 지급보증 보증금액 : 800,000,000원 향후회계 <ul style="list-style-type: none"> 보수·보강에 소요된 사업비 일체 환수 (설계용역비 및 공사비)

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
교통행정과	○ 이봉준의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 부과한지 2, 3년이 안된 교통유발부담금 체납에 대하여 무재산이라는 사유로 결손 처분하였음. 이는 체납자의 재산이 다시 생길수도 있음을 고려하여 최소한 결손 시효까지 결손처분을 하지 말아야 할 것임. 	<ul style="list-style-type: none"> 지방세기본법 시행령 제84조 제1항 제1호에 근거하여 불납결손 처분하였음 체납자의 회생 및 재산회복 등을 고려하여 결손 처분은 소멸시효까지 최소한으로 하겠으며, 기불납결손대상자에 대하여는 소멸시효 기간 만료시까지 반기별 재산조회를 철저히 실시하여 은닉 재산 발견시 결손처분을 취소하고 재산 압류를 통하여 채권확보에 만전을 기하겠음.
	○ 김재열의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 신대방역 주변 무단자전거 주차 많음. 자전거 무료주차장(신대방역)을 유료화 하는 방안을 검토 할 것 자전거 보관대 관리 방법을 보면 정비는 파손된 보관대 수리, 노후 보관대 교체 및 세척, 녹제거 등 물청소, 보관대 주변정리(청소)에 대하여 연간단가 금액이 1,720만원인데 파손된 보관대가 있음. 현황을 파악하여 관리에 철저를 기할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 신대방역 주변에 주차된 자전거는 지하철 환승, 문창초등학교 통학용이 대부분으로 무단방치 자전거는 아닌 것으로 판단됨. 이들 자전거가 신대방역 3번출구에 설치된 자전거보관소에 주차하도록 유도하고 이곳에 추가로 20대분의 보관대를 설치하였음. 현재 서울시 11개 자치구에서 13개 자전거 주차장 중 우리와 같은 기계식은 영등포구청내 주차장 1곳으로 무료로 운영하고 있음. 강북구 도시관리공단이 운영하는 소유역 주차장은 1개월 4,000원, 3개월 6,000원의 이용요금을 받고 있음. 신대방역주차장 유료화 시스템 구축을 위하여 2016년도 예산 2,300만원을 책정하였으나 현재의 어려운 재정 여건으로 인하여 이를 반영하지 못함. 자전거 보관대는 연간단가 계약으로 정비하고 있는데 2015년 정비예산은 450만원임. 예산이 소액이므로 지하철역 주변 등 주요 거점을 중심으로 정비한 바 있음. 2016년에는 세척 예산 500만원을 추가하여 녹제거 등 세척 작업도 함께 진행할 예정임.

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
교통행정과	○ 최민규의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 신대방동 2014년 회전교차로 설치공사 관련 입찰 및 계약서류를 검토해본 결과, 공중영역에 화물터크 경계석(화강석) 6,838,265원이 시방서에 있음에도 불구하고 현재 공사완료된 현장에 가보면 화강석 대신에 미끄럼 방지에 쓰이는 빨강색 도색으로 되어 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> 2014년 회전교차로 사업 관련 화물차 경계석(화강석) 변경시공 사유 서울시 회전교차로 설치사업과 관련하여 공사진행 중 일반차량과 대형차량(미용버스 등)의 회전반경을 고려하여 설계된 화물차 경계석 부분에서 운전자의 인식부족에 따른 회전교차로내 정체발생으로 위험차량 증가 등 교통사고 발생위험 증가 이에 서울시와 문제해결을 위한 합동점검을 통해 지역여건을 고려하여 화물차 경계석 변경시공 결정 ※ 서울시 의견 : 화물차 터크 구간의 경시형 연석은 대형차가 쉽게 타고 넘을 수 있도록 최대 10cm 이하로 하며, 화물차 터크의 폭과 포장 형식에 따라 생략할 수 있음 (국토교통부 회전교차로 설계지침) 다만 화물차 경계석 변경시공에 따른 회전교차로내 차량속도 증가에 따른 교통사고 위험성은 회전교차로 진입전 차량속도 저감을 위한 시설물 보강을 통해 차량간 교통사고 예방 조치예정
	○ 이봉준의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> 방치차량의 폐차 후 매각대금 중 비용을 제외한 금액에 대하여 소유자에게 돌려 주거나 소유자를 찾을 수 없을 때는 법원에 공탁하여야 하나 구의 세외수입으로 처리하였음. 이는 차후 소유자가 소유권을 주장 할 사유가 되므로 법이 정하는 절차에 따라야 함. 	<ul style="list-style-type: none"> 도회공영주차장 하자검검은 안전점검과 병행하여 실시하였으나 하자점검에 대한 전문성이 부족하여 시설물 결함을 조기에 발견하지 못하여 미흡한 결과를 초래하게 되었으며, 향후에는 전문성이 있는 부서의 협조 등으로 시설물 하자점검에 철저를 기하겠음. 향후 발생하는 폐차 수입금에 대하여 관련 규정에 의거 공탁 처리할 예정임.

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
교통지도과	○ 김재열 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 이륜자동차(오토바이) 무단 방치 차량을 수거하여 고양시에 있는 폐차장에 폐차하는 운반비 비용 등이 발생함. 우리구내 오토바이센터에 폐차 대행을 시켜 폐차 대금을 회수하거나, 주민에 매매(공매) 처분하는 사항을 검토 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 자동차관리법 제 53조의 규정에 의거 자동차 폐차재활용업(폐차업)과 자동차폐차재활용 영업소(폐차영업소)는 일정기준이상의 시설을 갖추고 관할 시군구의 허가를 득하여 하는 사안으로 우리구 소재 오토바이센터에 폐차영업소 업무를 대행하게 함은 현행법상 불가함. 특히, 이륜차의 폐차는 소유자가 이륜차 번호판을 관할 시군구에 반납 후 말소처리(폐차)가 가능함. 따라서 번호판없이 방치된 이륜차(폐기물)는 오토바이센터에서 매입하지 않으며, 고물상은 고철가격 하락과 오토바이 분해에 소요되는 인건비 발생으로 오토바이를 구매하지 않아 방치 이륜차가 발생하는 것임. 또한, 방치 이륜차를 수거하여 매매차분(유상판매)하려면 별도의 사전 수리비가 발생되며, 번호판 없는 이륜차는 드러나지 않는 소유주가 있다고 추정할 수 있어, 소유권이 있는 방치 이륜차를 매매(공매)하는 것에 어려움이 있음
	○ 김재열 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 운전자 과태료 및 운수 과징금 부과 징수 실적을 보면 2013년도 보다 운전자 과태료 및 운수 과징금 부과 건수 및 징수율이 낮음, 부과 및 징수율을 높이는 방안을 적극 검토 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 법규위반 운전자 및 운수업체에 대한 단속 및 처분 강화로 과태료, 과징금 부과건수를 제고하고자 지속적으로 노력하였으며, 정확한 부과 고지 및 신속한 압류절차 이행으로 징수율이 증대될 수 있도록 직업교육 등 실시로 업무추진에 철저를 기하겠음.
	○ 강한욱 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 불법 주차단속 CCTV 설치시 필요한 위치와 민원을 정확히 파악하여 설치 장소를 결정할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 불법주차차 단속용 CCTV 신규설치시 교통소통 여건을 정확히 분석 및 파악하여 민원의 요구에 적합한 장소에 설치되도록 업무추진에 만전을 기하겠으며, 또한 향후 불법주차차 단속용 CCTV는 일정 규모 이상의 대형 건물이나 공동주택 등 신속공사시 확보하는 방안을 적극 검토하여 추진하겠음.

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
교통지도과	○ 강한욱 의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> CCTV 이전 설치시 필요한 위치를 과학적인 분석으로 선정하고 단순한 민원이나 교통지도과의 일방적인 결정보다는 지역 구의원과 민원인의 충분한 대화 협의를 통해 결정할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 기설치된 CCTV 이전은 불법주차차로 인해 교통소통에 지장을 주거나 민원이 발생하는 지역을 중심으로 설치하고 있으며, 향후 CCTV 이전 설치시 지역 구의원 및 민원인의 의견을 적극 수렴하여 추진하도록 하겠음.
	○ 김재열의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 제설대책 계획 수립 방안으로 우리구 학교 인근에 제설창고(함)를 설치하여 학생들이 안전하게 등하교 할 수 있도록, 주변 주민들이 살포하는 방안을 마련하고 대주민 홍보 할 것. 	<ul style="list-style-type: none"> 제설함 비치 학교인근에 위치한 주택을 '염화칼슘보관외집'으로 선정하여 누구나 제설제를 꺼내 제설 작업을 할 수 있도록 '제설팩'을 비치할 예정이며, 학교 주변을 '제설 우선노선'으로 지정하여 동 주민센터 및 직능단체를 활용하여 우선 제설토록 계획을 작성하겠음 ※ '15/16년 제설부터 시행 예정
	○ 황동혁의원 - 건의 <ul style="list-style-type: none"> 간선도로 과속 방지턱 설치 시 신형 플라스틱 재질 사용으로 미끄럼 방지 조치 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 플라스틱 과속방지턱 설치 - 불가 국토교통부 예규(도로안전시설 설치 및 관리 지침)에 의하면 특수한 경우를 제외하고는 과속방지턱은 노면의 동일한 재료로 노면과 일체가 되도록 한다고 규정되어 있으므로 도로의 노면 포장재료와 동일한 재질로 과속방지턱을 설치할 예정임

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
안 전 처 수 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최민규의원 - 시정 ▪ 안전관리(실무)위원회 통합 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시동작구 재난 및 안전관리 기구의 구성운영 조례에 의거 안전 관리위원회 및 안전관리실위원회 두가지가 설치되어 있음. 하지만 이 두가지의 차이점이 불분명하며 특히 안전관리실위원회는 개회 실적이 전혀 없는 상황으로 두위원회를 통합시키는 것이 옳다고 판단됨. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전관리실위원회 통폐합 검토 ▪ 현황검토('15. 8) <ul style="list-style-type: none"> - 안전관리실위원회는 25개 중 24개 자치구에서 구성·운영하고 있으며, - 안전관리위원회의 위원은 기관장, 단체장인 반면, 안전관리실위원회는 실무직원으로 - 안전관리위원회의 효율적 운영을 지원하는 가능성을 감안할 때 - 통폐합 보다는 안전관리실위원회의 활성화 활성화를 도모함이 타당함 ▪ 안전관리실위원회 활성화('16. 2) <ul style="list-style-type: none"> - 기간 : 2016. 2(상반기 자치법규 정비기간) - 방법 : 서울시특별시 동작구 재난 및 안전관리기구의 구성·운영 조례 일부 개정 - 방향 : 각 위원회의 역할 구분 및 심의 요청 기준을 완화하여 참여 활성화 - 주요 내용 <ul style="list-style-type: none"> · 제7조(위원회의 회의 및 의사) : 필요시 효율적 운영을 위하여 서면으로 심의할 수 있다. · 제8조(위원회 실무위원회) : 각 부서장이 재난 및 안전관리에 관한 사항에 대한 심의를 필요할 경우 요청할 수 있다 - 추진일정 <ul style="list-style-type: none"> · 2016. 2~3 : 정비대상 자료제출(기획예산과) · 2016. 3~4 : (안)입안심사 및 입법예고 등 · 2016. 5 : 본 조례 정비 완료 · 2016. 6~ : 실무 위원회 운영(연 2회 목표)

☐ 동주민센터(공통사항 포함)

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
전 동 공 통 (자치행정과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신회근의원 - 시정 ▪ 신규직원 및 보직을 이등한 직원의 업무에 대한 교육이 소홀하고 업무속도가 제대로 이루어지지 않고 있음. 대민서비스에 지장을 초래하고 주민의 불편 및 손해로 이어질 수 있어 직무에 관한 표준 매뉴얼을 작성, 배부하여 각각의 직원들에게 지침 하도록 하여 민원 및 대민서비스에 민전을 기해 줄 것. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 동 행정업무 매뉴얼 작성·배부 - 동 행정업무 교육 교재 제작하여 2016년 동정립장 워크숍 시, 동 행정업무 전반에 대해 교육을 실시하고 제작된 매뉴얼을 활용하여 동별 자체 교육 조치함. (2015.7.17~7.18) ▪ 주민등록 및 인감(본인서명) 직무교육 실시 [자치행정과-109025(2015.10.13.)호] - 기간 : 2015. 10. 20.~10. 21.(2일) - 장소 : 통합방위종합상황실(지하) - 대상 : 주민등록 및 인감 업무 담당 30명 (신규직원 우선참석)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신회근의원 - 조치 ▪ 동자회의회 본회의 및 상임위원회 기간에는 회의내용을 주민센터 민원실 모니터를 통해 방송하고 있으나 현재 각동에 모니터가 1대씩 설치되어 있음. 현재 행정재무위원회와 복지건설위원회가 동시에 회의가 진행되므로 주민의 알권리와 위원회의 형평성 차원에서 각 동별로 모니터를 1대씩 추가 설치할 것을 요구함. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016년 본예산 반영 요구하였으나, 심의과정에서 삭감 처리됨.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최민규의원 - 시정 ▪ 자치회관에 각각의 프로그램이 있는데 특히 동아리 모임중에 탁구동아리 자체 중 탁구공을 세금으로 구입해주고 있는데, 이는 다른 동아리와 형평성에 맞지 않음으로 지원해서는 안됨. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수강료를 납부하는 문화강좌(탁구교실)일 경우 수강료로 프로그램 운영에 필요한 운영자재 및 장비 등을 구입할 수 있음 ▪ 단, 자체 모임인 탁구동아리에 대하여는 시설 및 동 물품으로 등록된 기재를 대하여 사용하는 것 외에 소모용품(탁구공 등) 사용에 대해서는 동아리 자체적으로 구입하여 사용하도록 지도하겠음

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
상 도 1 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최민규의원 - 건의 ▪ 동주민센터 작은 도서관내에 설치되어 있는 민원인용 컴퓨터의 경우 모니터가 모두 2003년 ~ 2006년 구매한 것으로 매우 노후된 상태이고 크기 또한 현재 직원들이 업무용으로 대부분 사용하고 있는 19인치에 비해 현저히 작은 15인치를 아직도 사용하고 있어 이용하는 주민들이 많은 불편을 느낄 수 있을 것으로 보여지 바, 조속한 시일 내에 모니터를 교체하여 대민행정서비스에 민전을 기해 주기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 금년 하반기('15.7월, 12월) 자치회관 운영 보조금(시비)으로 일부 동주민센터의 컴퓨터 및 모니터 총 8대를 교체하여 노후된 컴퓨터를 이용하는 주민들이 불편함이 없도록 조치하였음 ▪ 상도3동 컴퓨터 1대, 사당3동 컴퓨터 1대, 신대방1동 컴퓨터 본체 및 모니터 각 3대 ▪ 추가로 교체가 필요한 노후 컴퓨터는 내년 자치회관 운영보조금(시비) 교부시 교체를 검토하여 쾌적하고 불편없는 대민서비스가 되도록 개선해 나가겠음
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최민규의원 - 시정 ▪ 민방위 장비 중 방독면의 경우 위급 시 바로 착용할 수 있어야 하는데 방독면 보관상태를 확인해 본 바 잘 정리하여 보관하고 있으나 뜯지 않은 채로 전부 이중박스에 보관하고 있어 위급 시 전혀 사용이 불가능할 것으로 판단됨. 원칙적으로 방독면의 경우 개봉 후 잘 보이는 진열장에 보관해야 함을 고려하여 향후에는 동 실정에 맞게 보관방법을 개선해 주기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 민방위 장비 중 방독면은 화생방 사태 등 민방위 사태가 발생될 경우 동원될 발령에 따라 동원되는 민방위대원에게 지급하고자 확보하고 있는 장비로, 방독면의 안전부와 정화통 성능을 장기간 유지하고 효율적인 보관을 위해 동별로 대부분 박스단위로 적재하여 보관하고 있음 ▪ 창고에 보관된 방독면을 배부장소로 이동시에는 박스 단위의 보관이 유리하지만 신속한 사용을 위하여는 현재 보관 방독면의 10% 범위 내에서 개별박스로 전환하여 보관할 수 있도록 공문시행 통보 - 자치행정과-109511호(2015.10.19.) “ 2015년도 지역민방위대원용 일반방독면 구매 및 보급” - 동 보관 방독면(총3,540개) 중 10%인 동별 약237개의 방독면을 위급 시 사용할 수 있도록 개별 박스 전환 조치
상 도 1 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전갑봉의원 - 건의 ▪ 통장장 관리가 잘 되어 있으나, 통장 모집시 플래카드를 해당지역에 게시하여 모든 주민에게 정보를 제공하여 참여할 수 있도록 하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자치행정과에서 현수막 일괄 제작, 각동에 배부하여 통장모집 시 활용하도록 조치 완료 [자치행정과-103671(2015. 7.22)]
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전갑봉의원 - 건의 ▪ 통장장 관리가 잘 되어 있으나, 통장 모집시 플래카드를 해당지역에 게시하여 모든 주민에게 정보를 제공하여 참여할 수 있도록 하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자치행정과에서 현수막 일괄 제작, 각동에 배부하여 통장모집 시 활용하도록 조치 완료 [자치행정과-103671(2015. 7.22)]

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
혹 석 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최민규의원 - 시정 ▪ 흑석동의 경우 현재 고장이 발생하여 교체하였으나 내구연한이 지나지 않아 불용처리를 할 수 없다는 이유로 지하 창고에 프린터기, 열압계, 휠체어 등 고장물품을 적치하고 있는데 아무리 고장 물품이라도 물품이라는 것이 시간이 지나면 지날수록 그 가치가 떨어지는 바, 향후에는 주관부서인 재무과에서 바로 수거하여 불용처리 후 매각 하는 방안을 추진해 주기 바람 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프린터기-불용처리 요청(2016년 불용예정) - 내구연한 미경과 물품으로 업체 2곳 수리 견적 의뢰 - '경제적 수리하게 산출표' 첨부 불용 신청 ▪ 열압계 및 휠체어 자체 폐기 (물품관리시스템 미등록 물품)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김현상의원 - 시정 ▪ 따뜻한 겨울나기 이웃돕기 지원시 수급자, 차상위 계층 모두에게 골고루 지급되어야 함에도 불구하고 일부 수급자, 차상위 계층에는 많은 횡수의 물품이 지급되고 일부에서는 전혀 받지 못하는 사례도 발생하는데 이웃돕기 지급현황 관리를 철저히 하여 균형있는 분배가 이루어 질수 있도록 하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이웃돕기 지원 물품 지급현황 관리에 철저를 기하도록 교육을 실시함은 물론 향후 이웃돕기에 지원되는 모든 물품이 지급현황 대장에 등재 등록하여 어려운 이웃에게 골고루 균형있게 분배 되도록 최선을 다 하겠음
사 당 2 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김현상의원 - 시정 ▪ 따뜻한 겨울나기 이웃돕기 지원시 수급자, 차상위 계층 모두에게 골고루 지급되어야 함에도 불구하고 일부 수급자, 차상위 계층에는 많은 횡수의 물품이 지급되고 일부에서는 전혀 받지 못하는 사례도 발생하는데 이웃돕기 지급현황 관리를 철저히 하여 균형있는 분배가 이루어 질수 있도록 하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이웃돕기 지원 물품 지급현황 관리에 철저를 기하도록 교육을 실시함은 물론 향후 이웃돕기에 지원되는 모든 물품이 지급현황 대장에 등재 등록하여 어려운 이웃에게 골고루 균형있게 분배 되도록 최선을 다 하겠음
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김현상의원 - 시정 ▪ 행정차량 운행일지가 보관되어 있지 않아 차량 주행거리 및 주유량 등을 확인할 수 없으며, 차량 수리내역 등의 관리가 되고 있지 않음. 차량 운행일지를 매일 기재·보관하여 차량관리에 철저를 기하기 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일정시점 차량운행 일지가 보관되지 않음에 대하여 차량일지 기록관리·보관을 철저히 하도록 교육을 실시하고, 향후 차량운행일지 기록은 매일 전자문서로 빠짐없이 실시토록 하겠음
사 당 3 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김주은의원 - 권고 ▪ 업무추진비 집행 후 매일 구 홈페이지에 공고하는 것은 의무사항임에도 불구하고 이를 제대로 이행하지 않았음. 앞으로는 기한을 엄수하여 정확히 공고하도록 조치 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2015년 5월분 업무(기관, 부서)추진비 집행 내역(6/20일까지 입력)을 홈페이지에 8일 지연 게재한 건에 대해 6/29일 입력 완료 하였음
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김주은의원 - 권고 ▪ 업무추진비 집행 후 매일 구 홈페이지에 공고하는 것은 의무사항임에도 불구하고 이를 제대로 이행하지 않았음. 앞으로는 기한을 엄수하여 정확히 공고하도록 조치 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2015년 5월분 업무(기관, 부서)추진비 집행 내역(6/20일까지 입력)을 홈페이지에 8일 지연 게재한 건에 대해 6/29일 입력 완료 하였음

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
사당4동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김주은의원 - 권고 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 자치회관 운영결과보고서' 를 반기별로 위원회의 심의를 거쳐 해당 반기 경과 후 20일 이내에 구청장에게 보고하도록 되어 있음에도 이를 누락하였음. 앞으로는 철저히 상하반기 2회 구청에 보고하고 홈페이지에 공고 및 동사무소 게시판에 게시하도록 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ '자치회관 운영결과 보고서' 반기별 보고 및 공고 : 기간 내 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 2014년 상·하반기 자치회관 운영결과 보고서 구청장 보고 홈페이지, 게시판 공고를 기간내 완료하였음 (기 자료 제출) - 단, 행정사무 감사 시 게시판 공고 사진을 제출하지 못하여 향후, 공고 후 사진자료를 남겨둘 것을 권고 받음
신대방동 1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신회근의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 통장의 급여, 수당 등 무통장 입금으로 지급 시 통장들 간의 상호회비를 제외한 금액을 입금시키고 그 회비를 상호회 통장으로 직접 입금시키는 것은 차후 문제의 소지가 있어 시정을 요함. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 통장의 급여·수당 등의 무통장 입금 시, 통장들 간의 상호회비를 제외한 금액을 직접 입금 시키는 경우는 없으며, 급여수당 등을 해당 통장의 계좌에 전액 입금시키고 상호회비 자동이체 동의서에 서명을 받아 월말 해당 통장협의회 계좌로 자동이체됨으로 주민센터에서 통장 상호회비에 개입하고 있지는 않음. ▪ 통장협의회에서 통장들의 개별 서명을 받는 일이 물리적 어려움이 있어, 동주민센터에서 매월 통장회의 시에 출석확인과 함께 대신 서명을 받아 해당 금융기관에 자동이체 동의서를 전달 하였으나, 앞으로는 '상호회비 자동이체 동의서'를 통장협의회에서 관리 및 처리하도록 조치하겠음.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우편요금 납부 시 납부기일을 지키지 않아 가산금이 발생하였는바 기일 엄수 요함. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우편요금 납부시 납부기일을 지켜 납부함으로써 가산금이 발생하지 않도록 하고 있음.

부서명	건의·시정 및 수범사항	진행결과
신대방동 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 습득한 주민등록증의 관리가 허술하고 관리대장의 명단과 보관된 주민증이 일치하지 않으며, 관리대장 결재를 하지 않고 있고, 수령시 수령자의 서명이 없으며 보관기간이 초과한 주민등록증은 폐기해야 됨에도 이를 이행하지 않았으므로 시정을 요함. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관리대장 명단과 보관된 주민증 자료는 일치하고 있으며 관리에 만전을 있음 ▪ 결재받지 못한 부분은 추후 보완완료 하였음. ▪ 수령시 수령자의 서명을 받도록 하는 규정은 없으나 추후 서명날인도 병행하고 있음 ▪ 습득된 주민등록증 수령안내 통지후 1년간 찾아가지 않거나 거주지를 알 수 없을 경우 파기 조치하고 있음.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자치 프로그램의 수강료 환불 시 계산 착오로 인해 과다 및 과소 환불 하였으므로 시정 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자치회관 프로그램 수강료는 <동작구 자치회관 설치 및 운영 조례> 제10조2항 및 7항에 따라 주민자치위원회에서 관리하고 있으며, ▪ 착오로 인한 과소 환불 건은 시정 조치하였으며 과다 및 과소 환불이 발생하지 않도록 위원회 회계책임자 교육을 실시하였음..
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신회근의원 - 시정 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 일일결산서 작성 시 전일 발생한 민원처리 세입 중 카드결제액을 제외한 금액을 구금고에 입금 시켜야하나, 전일 카드사에서 입금된 카드 결제액을 제외한 금액을 구금고에 입금하는 오류가 장기간 발생되었음. 담당이 바뀌어 시정되었으나 지속적으로 이루어진 것을 볼 때 심각한 문제가 있다고 판단됨으로 철저한 교육이 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 민원수수료 일일결산은 익일 납부실시 교육 실시 (시정)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공공요금 납부 시 납부기일을 지키지 않아 가산금이 발생하였는바 기일 엄수 요함. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우편요금 등 납부기일 엄수철저 교육 실시 (시정) 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 습득한 주민등록증의 관리가 허술하고 관리대장의 명단과 보관된 주민증이 일치하지 않으며, 보관기간이 초과한 주민등록증은 폐기해야 됨에도 이를 이행하지 않았으므로 시정을 요함. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 습득주민등록증 관리철저 및 보관기간 초과한 주민등록증 즉시 폐기처리 교육 실시(시정) 	