



의안번호	제 호
의결 (보고) 년 월 일	2015. . . (제 회)

심
의
의
결
사
항

서울특별시 성북구 출산축하금 지원에 관한 조례 일부개정조례안

제 출 자	교육문화복지국장 도일환
제출년월일	2015. 12 .

기획예산과장 심사필

1. 의결주문

서울특별시 성북구 출산축하금 지원에 관한 조례 일부개정조례안을 별지와 같이 의결한다.

2. 제안이유

행복 출산 원스톱 서비스 제도인 『임신·출산관련 급부 통합처리에 관한 규정』(행정자치부예규 제28호, 2015. 12. 2.) 시행에 따라 출산축하금 지원신청시 ‘출산급부 통합처리 신청서’로 신청서식을 변경하고, 출산축하금 신청대장 및 지원대장에 일부 항목을 추가하고자 우리구 출산축하금 지원에 관한 조례 일부를 개정하고자 함

3. 주요내용

- 가. 별지 제1호서식 ‘출산축하금 지원신청서’를 ‘출산 급부 통합처리 신청서’로 변경(안 제6조)
- 나. 별지 제2호서식 ‘출산축하금 신청대장’에 신청자 부 또는 모의 관내거주 기간 및 확인자 항목 추가(안 제9조)
- 다. 별지 제3호서식 ‘출산축하금 지원대장’에 신청자 부 또는 모의 관내거주 기간 항목 추가(안 제9조)

3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 임신·출산관련 급부 통합처리에 관한 규정(행자부 예규 제28호)

제8조(급부 대상 및 통합처리 서식) ① “출산급부 통합처리 신청서”로 신청할 수 있는 “급부” 대상은 “별표1”에 따르며, 시장·군수·구청장은 해당 지방자치단체에서 자체 시행하는 “급부” 대상을 이에 포함시켜야 한다.

② 시장·군수·구청장은 제1항에서 정한 “급부” 대상 전체가 기재된 자체 “출산 급부 통합처리 신청서”(별지 제1호 서식)를 확정하여야 한다.

③ “사회보장급여에 관한 공통서식에 관한 고시”(보건복지부고시 제 2015-119호, 2015.7.1.) 제2조에도 불구하고, 이 규정 제1조에 의한 영유아보육료·양육수당 신청 등은 별지 제1호 서식을 사용할 수 있다.

나. 예산조치 : 해당 없음

다. 기타

- 1) 입법예고 : 2015. 12. 24. ~ 2016. 1. 13.
- 2) 입법예고 방법 : 구보 및 구 홈페이지 게재
- 3) 비용추계 등 자료 작성 : 비용추계서 미첨부 사유서 첨부
- 4) 인권/부패/성별/아동 영향평가 결과 :

서울특별시 성북구 조례 제 호

서울특별시 성북구 출산축하금 지원에 관한 조례 일부개정조례안

서울특별시 성북구 출산축하금 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 중 “출산축하금 지원신청서”를 “출산 급부 통합처리 신청서”로 하고, 같은 조 제2항 중 “출산축하금 지원신청서”를 “출산 급부 통합처리 신청서”로 한다.

별지 제1호서식부터 별지 제3호서식까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식] (제6조제1항 관련)

출산 “급부” 통합처리 신청서

처리기간
신청시 별도안내

접수일 : 20 . . . 다문화가정 여부 예 아니오

신청인 (대리 신청인)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	출산자와의 관계	휴대전화 (집전화)
	주소			

출산자 (산모)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	휴대전화 (집전화)
	주소 (주민등록 주소지)		

※ 출산자와 신청인이 동일인인 경우 “출산자”란 작성 생략

가족 사항	세대주 와 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동거여부	주소 (세대를 달리하는 경우에만 주소 기재)
		본인			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
배우자				<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
자				<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
자				<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
				<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

지방자치단체 자체 급부 (각 지자체별로 정함)	<input type="checkbox"/> 출산 축하금	<input type="checkbox"/> 둘째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 셋째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 넷째 자녀 이상(이름 :)
	<input type="checkbox"/> 다둥이 행복카드(2자녀 이상) 발급 신청 (카드수령지 주소 :)	
	<input type="checkbox"/> 모유수유 클리닉 운영(운영일정은 매년 변동 가능) ※ 보건소 상기 서비스에 대한 세부내용은 성북구 보건소(02-2241-6004)에 문의시 안내해 드립니다.	

일반	영유아보육 · 유아학비 가정양육수당	아기 이름	신청 내용	
			<input type="checkbox"/> 어린이집 영유아(0~2세) <input type="checkbox"/> 어린이집 다문화보육료 <input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육) <input type="checkbox"/> 농어촌양육수당	
		<input type="checkbox"/> 어린이집 영유아(0~2세) <input type="checkbox"/> 어린이집 다문화보육료 <input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육) <input type="checkbox"/> 농어촌양육수당		
		<input type="checkbox"/> 어린이집 영유아(0~2세) <input type="checkbox"/> 어린이집 다문화보육료 <input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육) <input type="checkbox"/> 농어촌양육수당		

다자녀(3명 이상)	<input type="checkbox"/> 전기요금 경감(고객명 : , 고객번호 :)
	<input type="checkbox"/> 도시가스요금 경감(도시가스사업자명 : , 고객명 : , 고객번호 :)
	<input type="checkbox"/> 지역난방요금 경감(지역난방공사사업자명 : , 고객명 : , 고객번호 :)

급부계좌 (지역난방 요금경감 신청시 압류방지 통장제외)	성명	출산자와의 관계	대상서비스	금융기관명	계좌번호	비고(사유)

결과 통지 방법 문자 메시지 서비스(SMS) : 결정사항, 제공기관 연락처 등 간단한 안내
위와 같이 출산급부 제공을 신청합니다.

20 년 월 일
신청인(대리 신청인) 성명 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

공무원 처리할사항	가족관계등록담당자 확인		양육수당 등 담당자 공람·확인			수신 여부 확인
	<input type="checkbox"/> 출생사실 <input type="checkbox"/> 가족관계사항 <input type="checkbox"/> 주민등록사항 <input type="checkbox"/> 다자녀 또는 손 ()째 <input type="checkbox"/> 신생아 출생일을 기준으로 부 또는 모가 6개월 이상 성북구에 주민등록을 두고 실제 거주 - 거주기간(관계 :) 년 월 일 ~ 년 월 일(년 개월)	날짜: 직급: 성명: 서명 또는 인:	날짜: 직급: 성명: 서명 또는 인:	날짜: 직급: 성명: 서명 또는 인:	날짜: 직급: 성명: 서명 또는 인:	
처리자	20 년 월 일 소속: 성명: (서명 또는 인)					

※ 본 서식의 급부명칭 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경에 따라 변경하여 사용한다. 210mm×297mm(일반용지 60g/m² 재활용품)

신청 시 제출 서류(공통)	추가 제출 서류(해당되는 서류만 제출)
1. 신청서(별지 제1호 서식) 2. 신청자(대리 신청자) 신분증* * 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 또는 여권 등	1. 대리 신청인은 대리 신청인 신분증 및 출산자 신분증 2. 계좌번호가 표기된 통장사본 1부(현금지원 해당자에 한함) ※ 건강보험증, 건강보험료 납부확인서, 소득증명서류는 행정정보 공동 이용 사전 동의할 경우 생략 가능 ※ 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것
신청하는 곳	출생자 주민등록주소지 읍·면·동 주민센터

안	신청인(대리 신청인 포함)의 범위
내	출산자(산모) 본인, 출산자(산모)의 배우자, 출산자(산모)의 직계가족(출산자(산모) 친부모 및 시부모)

유의 사항 및 행정정보공통이용·개인정보이용 사전 동의

- 부정수급으로 적발된 경우 「영유아보육법」제54조제3항4호, 「의료급여법」제35조제4항 등 관련법에 의거 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
- 신청인은 이건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다.(※ 주민등록 등(초)본, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 건강보험증정보, 건강보험납부확인서, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본, 농업경영체등록확인서, 장애등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.)
 동의함 동의하지 않음
- 시장·군수·구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 지역난방사업자, 도시가스사업자 등)에서 복지대상자에게 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자 제공 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 제공하는 항목은 고유식별번호, 성명, 주소, 연락처, 자격정보, 경감서비스처리에 필요한 고객번호 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스별 개인정보이용·활용동의 서식 참조)
 동의함 동의하지 않음
- 전기료, 도시가스요금, 지역난방요금은 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사, 지역난방공사 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다.
* 지역난방은 공급자 및 공급지역에 따라 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 년 1회 경감요금을 정산하여 환급함
- 출산급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 아니합니다.

※ 지방자치단체 자체 급부 관련
시장·군수·구청장이 다동이 행복카드 발급 등 각종 지자체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보(고유식별정보 포함)를 이용하고 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 이용·제공하는 항목 : 신청인 주민등록등본 조회, 주소, 카드수령지, 배우자 성명, 연락처, 자녀 수, 자녀성명, 생년월일, 카드번호 등)
 동의함 동의하지 않음

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일
신청인(대리 신청인) : _____ (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

처 리 절 차			
신청서 작성 신청인 (대리신청인)	➔	접 수 읍·면·동장	➔ 등록, 심사, 자격 확인 ➔ 선정통지 및 급부 제공 읍·면·동, 시·군·구, 한전 등/ 보육료·양육비·의료비, 전기료·가스료 경감 등

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제6조(지원신청 등) ① 출산축하금 지원대상자는 신생아의 출생일로부터 1년 이내에 별지 제1호서식의 <u>출산축하금 지원신청서</u>를 거주지 관할 동장(이하 "동장"이라 한다)에게 제출하여야 한다.</p> <p>② 동장 또는 출생신고 담당부서장(이하 "담당부서장"이라 한다)은 출생신고서가 접수되면 지원대상 여부를 확인하여 별지 제1호서식의 <u>출산축하금 지원신청서</u>를 제출하도록 신청인에게 안내하여야 한다.</p>	<p>제6조(지원신청 등) ① ----- ----- ----- ----- <u>출산 급부 통합처리 신청서</u>----- ----- -----.</p> <p>② ----- ----- ----- ----- ----- <u>출산 급부 통합처리 신청서</u>----- -----.</p>

서울특별시 성북구 출산축하금 지원에 관한 조례 일부개정조례안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생 요인

- 별지 서식개정으로 비용발생 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 『서울특별시 성북구 자치법규의 입법에 관한 조례』 제11조제2항제1호
- 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만

3. 미첨부 사유

- 별지 서식개정으로 비용발생 없음

4. 작성자

교육문화복지국 여성가족과장 김화복