



서울특별시 SH공사

수신자 내부결재
(경유)

제목 사무보조원 활용 계획

1. 관련근거

- 가. 파견근로자보호등에 관한 법률 제5조, 제6조 및 동법시행령 제2조
- 나. 사장 방침 제692호(2013.11.26.) 「파견근로자 사용 및 관리 지침」

2. 결산 및 부가가치세 관련 사무지원 업무를 수행할 사무보조원을 아래와 같이 활용하고자 합니다.

- 가. 사용근거 : 별첨 사무보조원 사용계획서 참조
- 나. 사용인원 : 2명
- 다. 사용기간별 활용계획

사 용 기 간	사 용 인 원	업 무 수 행 내 용	비 고
2016.01.01.~ 2016.03.31.(3월)	2명	- 결산 및 부가가치세 신고 업무 보조지원 - 재산세 및 종합부동산세 업무 보조지원	

- 라. 산출금액 : 금일천팔십만원정[₩10,800,000(부가가치세 포함)]
- 마. 계약업체 : 제이앤피21(파견근로자보호등에 관한 법률 7조에 의해 허가받은 업체)
- 바. 계약방법 : 회계규정 제207조에 의거 수의계약
- 사. 예산과목 : 판관.경비.지급수수료.(예산팀)

- 붙임
1. 사무보조원 사용 계획서
 2. 과업지시서
 3. 수의계약사유서
 4. SH공사 청렴계약이행서약서
 5. (주)피에스알견적서
 6. (주)제이앤피21 견적서. 끝.

팀 원	오유안 파트장	이봉재 회계팀장	고상호 경영지원처장	김광석
기획경영본부장	12/15 김우진			
협조자 인사팀장	이영철 기획관리팀장	정낙현 예산자금팀장	조한보	

시행 회계팀-3579 (2015.12.15) 접수 ()
 방참번호 본부장 방참 제452호
 우 06336 서울특별시 강남구 개포로 621 / www.i-sh.co.kr
 전화 02-3410-7229 전송 02-3410-7239 / ohyuan@i-sh.co.kr / 공개