

“서울문화재단은 문화예술을 통해 삶의 질을 높이고 서울의 도시경쟁력을 키우고자 서울시에서 설립한 기관입니다”

문서번호	IT기획팀-692
보존기간	준영구
결재일자	2015.12.16.
공개여부	공개
방침번호	대표이사 방침 제(475)호

★팀장(직무대리)	차장	경영기획본부장	대표이사
협 조			
실장 팀장 팀장			

2016년 정보화사업 기본계획

2016년 정보화사업 주요 내용

최근 2~3년간 급격한 확장과 통합을 추진해 온 정보화사업에 대해 2016년 지속가능한 정보화 플랫폼 발전모델로 전환, 운영하고자 함

* 정보화 플랫폼 발전모델

문화정보서비스(온라인, 경영정보 등)의 규모, 종류, 대상에 따라 효과적이고 적합한 정보관리·기반시스템을 제공할 수 있도록 정보화 플랫폼(기본 운영환경+가변 서비스영역)을 설계·구현하는 중장기 운영방향

1 중점 추진사업

지속가능 발전모델 수립

현재까지의 정보화사업을 평가·분석하고, 향후 지속가능한 정보화 플랫폼 발전모델을 수립함

- 정보화전략계획(ISP) 수립
- 15년 온라인정보서비스 개선방향 연구 후속
- 정보시스템 To-Be 모델 제시 등
- * 현재 ISP 부재, 정보화사업 10년에 대한 전환기

온라인정보서비스 관리 개선

온라인(홈페이지, 모바일) 정보서비스의 역할을 강화하고, 서비스별 관리방안을 개선하고자 함

- 대표 홈페이지 콘텐츠 순환역할 강화
: 메인 큐레이션 역할 강화, 검색엔진 도입
- 특성화사이트 통합운영 기반 마련
: 향후 관리운영계획 수립, 서비스 통합
- 반응형 웹으로의 모바일서비스 확장
- * 통합 검색엔진 도입 : 대표 홈페이지, 특성화 사이트, SNS 등 검색범위 확장 및 기능개선
- * 행자부 공공기관 웹사이트 관리개선 계획
: '25년까지 기관별 2개(홈1, 서비스1)로 감축, 기능별 웹사이트는 대표 웹사이트로 통합

업무시스템 역할 정립 및 기능개선

전자결재, 사이버오피스, 인사관리시스템 간 역할을 정립하고 향후 To-Be 모델을 구성함

- 전자결재 : 문서관리 및 소통 역할
- 사이버오피스 : 행정업무 지원
- 인사관리 : 전사적자원관리(ERP)로 확장 운영
- * 도입 10년이 넘어선 업무시스템 및 전산자원에 대한 중장기 운영계획 수립 예정

2 신규 사업

정보화전략계획(ISP) 수립

정보화 환경분석 및 중장기 운영방향을 수립, 체계적인 사업추진을 보장할 수 있도록 함

- 조직, 예산, 시스템, 장비 등 정보화사업 전반에 대한 운영계획 수립
- 5개년 추진과제 도출 및 실행계획 수립
- * 사업예산 : 89,000천원

결재문서공개시스템 구축

전자결재문서 자동 등록·공개시스템을 구축, 직원 업무편의 보강 및 정보공개 준수

- 현재 기안자가 득결 후 문서를 저장하여 홈페이지에 별도 등록하는 방식
- 자동등록 및 정보보안 기능 구축
- * 사업예산 : 100,000천원 (솔루션 30,000천원 포함)

3 일반 유지관리

온라인정보서비스 일반 운영

콘텐츠 현행화, 필요 기능 개발/운영, 서비스 모니터링 등 상시 유지관리 진행

정보시스템 운영 및 관리

전자결재, 웹메일 등 행정업무용 시스템 운영, 서버, DB 등 정보기반시스템 상시 관리 진행

정보보안 및 기타 업무

정보보안/개인정보 관리, 업무SW 관리 등

2016년 정보화사업 기본계획

2004년 초기도입 이후 서비스 확장과 통합을 추진해온 정보화사업에 대해 평가 및 개선이 필요한바, 전환기를 맞은 2016년 서울문화재단 정보화사업 기본 운영계획을 수립하여 추진하고자 함.

1 추진 개요

□ 추진 목적

- 문화정보서비스 운영을 통한 문화정보 공유 및 확산
- 정보보안 기반의 정보시스템 효율적 관리로 서비스 안정성 보장
- 정보화 수요 및 환경변화 대응으로 지속적인 기술변화 적용

□ 추진 경과 및 방향

도입 (2004~05)	확장 (2006~10)	통합 (2011~15)	전환 (2016~18)
대표, 창동, 하이서울 홈페이지 구축오픈	서울연극센터, 남산예술 센터 사이트 구축	특성화사이트(9개) 구축 모바일 앱/웹 서비스 오픈	온라인정보서비스 운영개선 추진 - 사이트 역할 재정의, 점검 후 통합/흡수 - 콘텐츠 DB재구성 및 세분화/검색 개선
사이버오피스, 대량메일 등 일부 업무시스템 구축	전자결재, 웹메일 구축 정보화전략계획(ISP) 수립	기존 시스템 개선 및 인사관리시스템 구축	업무시스템 재구성 및 고도화 - 기존 시스템간 역할(포지셔닝) 재정립 - 개선 또는 재구축 등 고도화 추진
서버, 웹메일 등 외부 전산자원(KTH) 이용	자체 서버실 구성 (HW/SW, 네트워크 구성)	정보보안 시스템 도입 및 가상화 진행	중장기 전산자원 운영계획 수립 및 추진 - 노후화장비 및 서버실 운영 대책 마련 - 장비운영 To-Be 모델 제시

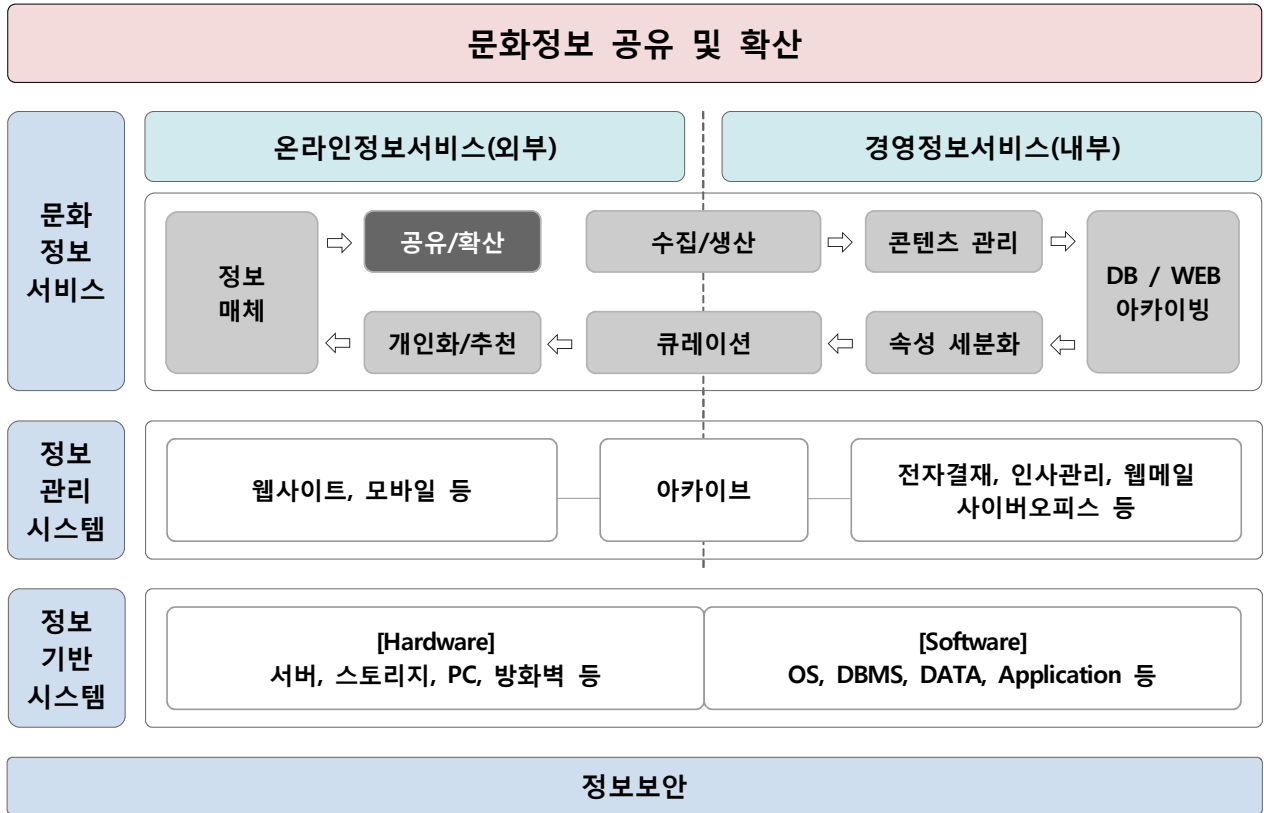
□ 추진 체계

전략목표	발전적 정보서비스 운영을 통한 문화정보 공유 및 확산		
전략과제	문화정보서비스 관리 개선	정보시스템 운영 효율화	지속가능 발전모델 수립
추진과제	온라인정보서비스 관리 개선 - 대표 홈페이지 순환, 공유 구조 강화 - 특성화사이트 통합 운영 기반 확대(검색/DB 등) - 모바일 웹(Web) 서비스 확장 운영	업무시스템 개선 및 재구성 - 사이버오피스 행정업무 강화 - 그룹웨어 기능 개선 정보기반시스템 운영 고도화 - 클라우드 서비스 전환 정보보안 관리체계 관라운영 - 상시 관리 및 점검	정보화전략계획(ISP) 수립 - 5개년 재단 정보화사업 운영방향 및 계획 수립 온라인정보서비스 역할 정립 및 개선방향 마련 정보시스템 To-Be 모델 제시

2

사업 현황

□ 정보화사업 구성도



□ 시스템 현황

구분	현황		
정보관리시스템	웹사이트	대표 홈페이지	국/영문 버전
		특성화사이트	서울연극센터, 서울댄스프로젝트, 메모리인서울, 도시게릴라프로젝트, 아트서울!기부투게더, 아트갤러리, 서울창의예술학교, 서울축제지원센터, 연극in 웹진, 문화+서울 웹진
	모바일	앱(App)	대학로공연정보, 무료문화정보, 공공미술산책
		웹(Web)	대표 모바일, 아트서울!기부투게더, 메모리인서울, 도시게릴라프로젝트
	업무시스템		사이버오피스, 인사관리시스템, 전자결재, 웹메일, 아카이브, 대량메일, 웹하드, 로그분석, 채용관리
정보기반시스템	하드웨어(HW)		서버, 스토리지, 항온항습기, UPS, 방화벽, 스위치
	소프트웨어(SW)		DB, WAS, DRM, 백업 등

□ 웹사이트

○ 대표 홈페이지

- 정보 순환매체로서의 역할 강화
 - 문화정보 큐레이션을 위한 콘텐츠 구조 계열화 및 DB 구축
 - 통합 검색엔진 도입을 통한 순환구조 강화 (※ 하단 참조)
- 문화정보 공유/확장을 위한 운영구조 변경
 - 메인페이지 홍보, 콘텐츠 영역 운영(정기 구성회의 진행, 기능 개선 등)
 - 서브페이지 메뉴 및 레이아웃 변경
 - 사업정보 아카이빙을 위한 사용자 콘텐츠 등록화면 개선 등
- 관리기능 개선 및 유지보수
 - 정보공개 관리시스템 신규 구축, 프로그램 신청접수 기능 개선 등
 - 사업정보 현행화 등 일반 유지보수 진행
- 영문 대표 홈페이지 운영 및 개선
 - 사업 콘텐츠 현행화 및 국제교류 콘텐츠 상시 업데이트

※ 통합 검색엔진 도입 신규

-
- 추진근거 : 온라인정보서비스 개선방향 연구 결과(2015.09.)
 - 추진내용
 - 대표홈페이지, 특성화사이트, SNS 등 온라인정보 매체에 대한 통합 검색기능 구축
 - 추천검색, 자연어검색, 연관검색 등 사용자 편의성 보강 및 콘텐츠 순환역할 강화
 - 추진계획
 - 사업비 : 총 40,000천원 / 관련 솔루션 도입 및 커스터마이징
 - 추진일정 : 2016.03. ~ 04. (2개월)
-

○ 특성화사이트

- 특성화사이트 관리개선 추진
 - 재단 웹사이트 자체 관리계획 수립 및 단계별 통폐합 진행
 - ※ 관련근거 : 행정·공공기관 웹사이트 관리개선 추진계획(하단 참조)
 - 기존 사이트 운영 3년 기점 평가진행, 신규 구축사이트 적정성 평가
 - 대표 홈페이지로의 서비스, 도메인, 자원 통합 준비
 - ※ 향후 운영모델 : 대표 홈페이지 1개, 연극관련 특성화사이트 1개로 통합 운영
- 일반 운영관리 및 콘텐츠 현행화
 - 통합 검색엔진 적용 등 대표 홈페이지와의 콘텐츠 공유 기능 강화
 - UI/UX 등 사용자 편의성, 기능성 확대를 위한 디자인 개선 등

※ 행정·공공기관 웹사이트 관리개선 추진계획(행정자치부, 2015.11.)

정책

- 추진방향 : 웹사이트 통·폐합 등 정비 진행, 총량제를 통한 지속 관리
- 기본원칙
 - 2016년부터 매년 10%이상 감축 의무화, 2025년까지 기관별 2개(홈1 서비스1) 내외로 감축
 - 서비스, 도메인, 운영자원에 대한 정비 강화
 - 자체 통합계획을 통한 기관별 최적화 수준 통합 인정
- 준비기준
 - 기능중복, 활성화 수준을 점검하여 통폐합 결정
 - 단위 기능별 세분화된 웹사이트는 대표 웹사이트로 통합
 - 민간도메인 사용 금지, 디렉토리 방식으로 통합

- 사이트별 추진내역

사이트명	추진내역	사업부서
도시게릴라프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종료사업 아카이빙 서비스 ○ 복작복작예술로 등 신규사업에 대한 메뉴 추가 	공공예술센터
메모리인서울프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 듣기 음원관리 및 기획캠페인 콘텐츠 관리 ○ 2차 콘텐츠 등록에 따른 메뉴 추가 	공공예술센터
아트서울!기부투게더	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소소한기부 및 최초예술지원 기부프로그램 등록관리 ○ 만만한기부 스토리텔링 콘텐츠 제작 지원 	제휴협력실
문화+서울 웹진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월 1회 웹진 콘텐츠 제작 및 게시 ○ 검색기능 강화 및 외부사이트 콘텐츠 연계 지원 	홍보팀
서울연극센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 웹진 연극in 콘텐츠 연계 등 페이지 일부 개편 ○ 연극콘텐츠 확대 제공을 위한 기능 개선 	서울연극센터
연극in 웹진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월 2회 콘텐츠 제작 및 발송 ○ 메뉴 재구성에 대한 신규페이지 제작 	서울연극센터
서울창의예술학교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규사업(시민예술대학 등)에 대한 메뉴, 기능 추가 ○ 어린이사업 학교신청관리 및 사업관리기능 추가 	예술교육팀
서울댄스프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진계획에 따른 홈페이지 콘텐츠 업데이트 ○ 댄스프로젝트 뉴스레터 발송 지원 	축제지원센터
서울축제지원센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진계획에 따른 홈페이지 안정화 ○ 웹진 제작 지원 및 콘텐츠 업데이트 지원 ※ 자체 사업비 내 운영예산 편성, 통합발주 예정 	축제지원센터
아트갤러리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그림가게 기능 추가 ○ 2016년도 시각예술작가 및 입주작가 작품 등록 	공공예술센터 창작지원팀 등
문화자원기증센터(신규)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기증캠페인 관련 안내 및 문화자원 DB 구축 요청 ○ 계획 확정에 따른 운영 적정성 검토 후 개발 지원 ※ 자체 사업비 내 구축예산 편성, 통합발주 예정 	문화자원기증센터
무용웹진(신규)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무용관련 웹진 구축 요청 (검토 후 개발 지원) 	서울무용센터

※ 기타 수탁사업 사이트(남산예술센터, 시민청 등)에 대한 운영지원 계속

□ 모바일

○ 모바일 서비스 운영방향

2011~13 [모바일 앱(App) 중심]	2014~15 [모바일 웹(Web) 전환]	2016~ [모바일 웹(Web) 확장]
재단 모바일서비스 최초 도입(11년) 문화정보 서비스 중심의 모바일 앱 구축/제공	민간 경쟁 앱 출시 등 앱 수요 하락 재단 사업홍보 중심으로 전환 PC와 모바일 플랫폼용 별도 구축	앱 정리, 모바일 웹 확장 운영 PC용 홈페이지와 동일 서비스 제공
앱 : 대학로공연정보, 무료문화정보 웹 : 대표 홈페이지	앱 : 공공미술산책 신규 오픈(15년) 웹 : 메모리인서울, 기부투게더, 도시게릴라, 문화+서울, 연극in 오픈	앱 : 사용률 낮은 앱 폐기, 구축 지양 웹 : 반응형 웹 개발 확대 (※ 별도 모바일 웹 구축 지양)

○ 모바일 웹(Web)

- 기존 모바일 웹(Web) 운영 및 개선
 - 대표 홈페이지 모바일 웹 정보서비스 확장
 - 1) 모바일 사용자 참여 메뉴 및 기능 확장
 - 2) 큐레이션 콘텐츠 제공 등 순환적 역할 강화
 - 특성화사이트 모바일 웹 유지관리
 - 1) 사업 운영정보 업데이트 및 일부기능 개선
 - 2) 문화+서울, 연극in 웹진 등 정기간행물 모바일 버전 제작 및 발간
- 신규 모바일 웹(Web) 서비스 구축
 - 연극 콘텐츠 모바일 서비스 강화를 위한 추가 서비스 구축
 - 기존 연극in, 서울연극센터, 남산예술센터 콘텐츠에 대한 기획/구성

○ 모바일 앱(App)

- 대학로공연정보, 무료문화정보 앱 운영여부 결정 및 처리
 - 최근 다운로드, 자료제공, 이용건수, 운영 경쟁력 등 운영현황 최종점검
 - 점검결과에 따른 운영여부 결정(개선 또는 폐기) 및 처리
- 공공미술산책 앱 기능개선 및 운영
 - 사용자 편의성 확보를 위한 UI/UX 디자인 리뉴얼
 - 공공미술포털 DB 업데이트 및 자체 DB조사 진행
 - 아트로드데이트, 힐링로드 등 신규 콘텐츠 개발 및 등록

□ 업무시스템

○ 업무시스템 역할 정립 및 기능개선 추진

- 전자결재시스템, 사이버오피스, 인사관리시스템(ERP) 간 역할 정립

전자결재시스템
문서관리 및 소통 역할

기본 문서생산, 관리 기능 유지
공지, 게시판 등 소통역할 강화

사이버오피스
행정업무 지원

온라인 행정업무 구축 및 지원
신고센터, 이슈팍 등 기타업무

인사관리시스템
전사적자원관리(ERP) 운영

인사, 근태, 교육 등 기능 안정화
향후 전사적자원관리로 전환

- 중장기 업무시스템 운영방안 마련 (※ 정보화전략계획 수립 과제로 포함)
 - 시스템 성능저하에 따른 업그레이드 및 신규도입 등 방안 검토
 - 향후 업무시스템 To-Be 모델 구성 및 단계별 방안 마련

○ 시스템별 추진내역

시스템명	구축년도	추진내역
사이버오피스	2004년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부 업무시스템 역할 강화 및 재구성 ○ 기능분류 및 메뉴 재구성 ○ 사회공헌, 직원복지 등 업무관리 기능 추가 구축
전자결재시스템	2007년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결재문서공개시스템 구축(※ 하단 참조) 및 일반 관리운영 ○ 시스템 업그레이드 계획 수립
인사관리시스템	2015년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 개발시스템에 대한 운영 안정화(기획조정팀 협조) ○ 추가 필요 관리기능 개발 지원
웹메일	2011년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원증설을 통한 사용자 용량 확대 및 일반 관리운영 ○ 모바일 플랫폼 지원을 위한 기능 추가도입 검토
아카이브	2009년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 이용 편의성을 위한 시스템 개선 ○ 재단자료 아카이빙 역할 강화
웹하드	2007년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 성능 저하에 따른 운영방안 검토 및 개선 ○ 향후 내부아카이빙 역할을 위한 단계별 운영방안 마련
대량메일	2005년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회원/비회원 대상 대량메일 발송 지원
로그분석	2010년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규사이트 로그분석 추가 및 일반 관리운영
채용관리시스템	2014년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 테스트 및 베타서비스 오픈

※ 결재문서공개시스템 구축 신규

- 추진근거 : '공공기관의 정보공개에 관한 법률', '서울특별시 열린시정을 위한 행정정보공개 조례'
- 추진내용
 - 전자결재시스템과 재단 홈페이지 정보공개 메뉴간 연동시스템 구축
 - 한글마스킹, 개인정보필터링 등 개인정보보호 처리기능 구축 등
- 추진계획
 - 사업비 : 총 100,000천원 (시스템 개발 70,000천원, 개인정보필터링 솔루션 구매 : 30,000천원)
 - 시스템 개발과업(정보기반운영 계약 과업)과 개인정보필터링 솔루션 구매(조달)는 분리발주 진행
 - 추진일정 : 2016.03. ~ 05. (3개월)

□ 정보기반시스템

- 중장기 전산자원 운영계획 수립 (※ 정보화전략계획 수립 과제와 협력 추진)
 - 노후화 HW 및 구버전 SW에 대한 운영방안 설정
 - 전산자원 To-Be 모델 도출 및 단계별 중장기 운영계획 수립
 - 추진일정
 - 전산자원 운영계획 수립 : 2016.03.~07.
 - 시스템 개선 : 2016.08.~10.
- 클라우드 전환 추진
 - 15년 가상화 추진결과에 이은 추가 가상화 서비스 확대
 - 서비스 안정성 확보 및 물리적 통합관리 추진
- 정보기반시스템 운영 및 보강
 - 장애대응, 정기점검, 정보자산 관리 등 일반운영 계속
 - 노후화 장비 교체 및 기술종료 SW 수급
 - 보안 강화를 위한 네트워크 구조변경

□ 정보보안

- 정보보안 관리체계 운영
 - 정보보안지침, 개인정보처리방침 등 내부관리계획 개정, 관리
 - 내부직원용 정보보안 이행 매뉴얼 제작/배포
 - 사이버보안 진단의 날, 이행점검 등 정기 보안점검 진행
- 정보보안 관리시스템 운영
 - 정보보안 관리시스템(PC스캔, 보안USB, 내PC지키미 등) 관리 운영

□ 정보화전략계획 수립 신규

- 재단 중장기 정보화전략계획(ISP) 수립(2016~2020년 / 5개년)
 - 환경분석 및 중장기 정보화 운영방향 설정
 - 조직, 예산, 시스템, 장비 등 정보화사업 전반에 대한 운영계획 수립
 - 추진과제 도출 및 실행계획 수립 등
- 추진일정
 - 세부 추진계획 수립 : 2016.03.
 - 연구기관 선정 : 2016.04. (일반용역, 협상) / 사업비 : 89,000천원
 - 연구기간 : 2016.05. ~ 09. (5개월)

□ 기타 정보화업무

- 업무용 소프트웨어 통합관리
 - 자체사업 소프트웨어 라이선스 및 예산 통합관리(일괄 구매/배포)
 - 소프트웨어 사용실태 정기점검 진행 : 연 1회
- 정보화 교육 지원
 - 전직원 대상 정보보안(개인정보 포함) 교육 실시 : 연 2회
 - 신입직원 대상 정보화 교육 지원 : 수시
- 사업보조 행정스태프 운영
 - 일반 행정스태프 1명 (2016.01. ~ 12. / 12개월)
 - 문화정보 등록 및 관리, 웹진/뉴스레터 제작 및 발송 지원 등

4 추진 일정

□ 업체선정 계획

사업명	사업비(천원)	기간	비고
온라인정보서비스 및 업무시스템 유지관리	349,960	2016.03.01.~12.31	일반용역
정보시스템 운영 및 유지관리	180,000	2016.03.01.~12.31	일반용역
정보화전략계획 수립	89,000	2016.05.01.~09.30	일반용역
인사관리시스템 유지관리	50,000	2016.03.01.~12.31	일반용역
통합 검색엔진 도입	40,000	2016.03.01.~04.30	일반용역
개인정보필터링시스템 도입	30,000	2016.04.01.~05.31	구매(조달)
전산자원 보강	95,000	2016.08.01.~10.31	일반용역

□ 추진 일정

사업내역	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
[온라인정보서비스]												
- 대표/특성화사이트 운영												
- 모바일 앱/웹 운영												
- 홈페이지 검색엔진 도입												
[정보화전략계획]												
- 정보화전략계획 수립												
[경영정보서비스]												
- 업무시스템 개선/운영												
- 인사관리시스템 개선/운영	수의계약											

- 결재문서공개시스템 구축			필터링 도입				
[정보시스템]							
- 정보관리/기반시스템 운영							
- 시스템 개선연구 및 추진			시스템 개선 연구		시스템 개선		
[정보보안]							
- 관리체계 검토 및 수립							
- 자체 이행점검 및 개선				이행점검	개선		
[기타 사업]							
- SW 운영 관리				실태 점검			

5 예산 계획

□ 총 사업예산 : **一 金구억팔천일십구만오천원정(₩980,195,000)**

○ 예산항목 #1 : **문화도시서울구현>문화소통및정책연구>정보화사업**

- 예산금액 : **一 金팔억육천팔백만원정(₩868,000,000)**

- 세부항목별 예산

· 수선유지비(전산유지비) : 835,900천원

· 회의비 : 10,320천원

· 기타인건비 : 21,780천원

- 예산내역

(단위 : 천원)

편성목	통계목	예산금액	산출기초
수선유지비	전산유지비	835,900	
	○ 시스템 운영비용	825,600	
	- 웹서비스 운영	306,600	306,600천원×1식
	- 모바일서비스 운영	80,000	80,000천원×1식
	- 업무시스템 운영	100,000	100,000천원×1식
	- 전산자원 운영	150,000	150,000천원×1식
	- 결재문서공개시스템 구축	100,000	100,000천원×1식
	- 정보화전략계획 수립	89,000	89,000천원×1식
	○ 서비스 비용	10,300	
- 서비스 연장/추가비용	10,300	10,300천원×1식	
회의비	회의수당	8,820	
	○ 정보화 자문수당(안건검토료)	8,820	70천원×6명×3시간×7회
	회의경비	1,500	
○ 정보화 자문(심사)회의 운영비	1,500	10천원×10명×15회	
기타인건비	급여	21,780	
	○ 행정스태프 운영	21,780	1,815천원×1명×12월
합계		868,000	

○ **예산항목 #2 : 문화도시서울구현>문화시설이용활성화>청사문화시설운영
및관리>자산취득비>전산장비구입비**

- 예산금액 : 一금구천오백만원정(₩95,000,000)

- 세부항목별 예산

· 자산취득비(전산장비구입비) : 95,000천원

- 예산내역

(단위 : 천원)

편성목	통계목	예산금액	산출기초
자산취득비	전산장비 구입비	95,000	
	○ 노후화 전산장비 교체	55,000	55,000천원×1식
	○ 기존 장비 업그레이드	40,000	40,000천원×1식
합계		95,000	

○ **예산항목 #3 : 일반관리비>운영경비>운영경비(총괄)>일반운영비>
소프트웨어구입비**

- 예산금액 : 一금일천칠백일십구만오천원정(₩17,195,000)

- 세부항목별 예산

· 소프트웨어구입비(소프트웨어구입/업그레이드비) : 17,195천원

- 예산내역

(단위 : 천원)

편성목	통계목	예산금액	산출기초
일반운영비	소프트웨어 구입비		
	○ 소프트웨어 구입/업그레이드 비	17,195	
	- 한글 업그레이드	3,060	170천원×1종×18식
	- MS 오피스 업그레이드	6,300	350천원×1종×18식
	- 압축프로그램 유지비	1,850	1,850천원×1종×1식
	- 그래픽소프트웨어 구매	1,800	900천원×1종×2식
	- 백신프로그램 유지비	4,185	31천원×1종×135식
합계		17,195	

※ **상기 예산액은 16년도 운영예산이 확정된 후 변경될 수 있음.** 끝.