

**2015년도**

---

# **하반기 포상계획(안)**

---

**2015. 12.**

서울연구원  
The Seoul Institute



# 2015년도 하반기 포상계획(안)

## I

### 추진 개요

- 근거 : 인사규정 제32조 및 포상규칙
- 포상내용 : 우수 직원과 우수 기여 그룹(개인)에 대한 원장 표창 및 부상
- 표창 시상 : 종무식
- 추천권자 : 원장 및 부서장, 일반직원
- 포상내용 및 소요예산

구 분	포상대상	소요예산	예산과목
우수 직원 포상	10명 내외	2,000,000원	우수인력 확보 및 직원 포상
우수 기여 그룹(개인)	3개 분야	4,000,000원	

## II

### 세부 추진계획

- 포상후보 자격 요건
  - 우수 직원 포상 (포상규칙 제2조)
    - 근무성적이 탁월한 경우
    - 대외적으로 원위를 크게 선양한 경우
    - 창의적인 의견 또는 방안을 제시하여 연구원의 이익과 발전에 크게 기여한 경우
    - 원장이 포상해야 할 필요가 있다고 인정할 경우
    - 연구원이 주관하는 교육훈련 및 각종 경기에서 개인 또는 부서가 우수한 성적을 올린 경우

**※ 포상후보 제외자**

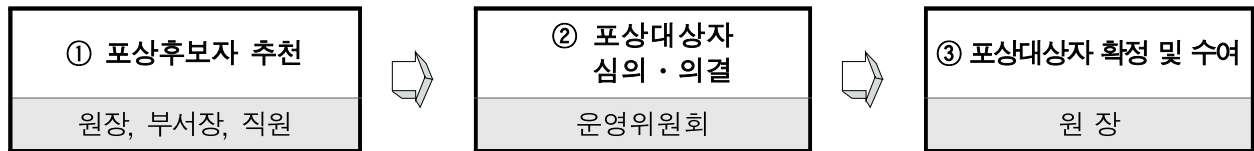
- 직위해제 중에 있는 자
- 징계의결 요구 중에 있는 자
- 징계처분을 받은 날로부터 감봉 1년, 견책 6월이 경과되지 아니한 자

○ 우수 기여 그룹(개인) 포상

- 연구원에 기여한 개인 또는 그룹 등을 격려하여 근무의욕 고취 및 경쟁력 제고
- 분야별 내용

연구원 위상 제고	시정기여 제고	연구환경 개선
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론, 기타 홍보 등을 통한 위상 제고</li> <li>- 국제적으로 연구원 위상을 제고한 그룹 또는 개인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시정 현안에 대한 연구과제 수행 및 결과 도출</li> <li>- 정책활용성 높은 연구과제를 추진한 그룹 또는 개인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구원의 물리적 환경, 연구진행환경 등 개선에 기여한 그룹 또는 개인</li> </ul>

□ 포상대상 선발 절차



- ① 포상후보자 추천 : 후보자를 첨부 서식에 의거 원장 및 부서장, 일반 직원이 추천
  - ※ 일반 직원이 추천할 경우에는 인사복지팀에서 사실조사를 실시하고 공적조서를 작성(우수직원 표창)
- ② 운영위원회 심의 : 포상대상자 심의·의결
  - ※ 연구원이 주관하는 교육훈련 및 각종 경기에서 개인 또는 부서가 우수한 성적을 올린 경우 인사위원회 심의 생략(포상규칙 제2조 제5호)
- ③ 포상대상자 확정 (원장)

□ 포상자 선발 시 고려사항

- 공적내용이 포상 목적과 방침에 부합되는지 여부
- 공적이 질적, 양적인 면에서 뚜렷하고 객관성이 있는지 여부
  - ※ 포상 후보자 공적정도가 유사할 경우 ①장기근속자, ②근무성적평점이 우수한 자를 우선하여 선발(포상규칙 제5조)

□ 부 상

- 우수 직원 포상 : 200,000원/1인
- 우수 기여 그룹(개인) 포상 : 운영위원회에서 포상 등급 심의선정
  - 연구원 위상 제고(1,000,000원) : 최우수(50%), 우수(30%), 장려(20%)
  - 시정기여 제고(2,000,000원) : 최우수(50%), 우수(30%), 장려(20%)
  - 연구환경 개선(1,000,000원) : 최우수(50%), 우수(30%), 장려(20%)

### Ⅲ

## 행정사항

#### 공적조서 및 추천서 제출

- 제출기한 : 2015. 12. 14.(월) 18:00까지
- 제출처 : 기획조정본부 인사복지팀

#### 동일한 공적에 대하여 중복포상 금지

#### 공적조서 작성요령

- 과거 포상 기록 : 인사복지팀에서 기재 (따로붙임1 작성시 해당)
- 공적요지 : 해당자의 2015년 하반기 공적사항을 50자 내외로 간략히 기재
- 공적사항 : 해당자의 2015년 하반기 공적사항을 사항별로 구분하여 상세히 기재

#### 따로붙임

1. 우수 직원 포상 공적조서(원장 및 부서장 추천 양식) 1부.
2. 우수 직원 포상 추천서(일반직원 추천 양식) 1부.
3. 우수 기여 그룹(개인) 포상 공적조서(부서장 및 일반직원 추천 양식) 1부. 끝.

(따로붙임 1. 우수 직원 포상 원장 및 부서장 추천 양식)

## 우수 직원 포상 공적조서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

생년월일 :

### 과거 포상 기록 (작성일로부터 2년전까지의 포상기록)

연월일	내 용	연월일	내 용

공적요지 (50자 이내)

추천훈격

원장 표창

위 기록이 틀림없음을 확인합니다.

201 . . .

추천자 직 위 :

성 명 :

(인)

공 적 사 항

(따로붙임 2. 우수 직원 포상 일반직원 추천 양식)

## 우수 직원 포상 추천서

소 속 :

직 위(직 급) :

성 명 :

생년월일 :

### 공적요지

위 기록이 틀림없음을 확인합니다.

201 . .

추천자 직위(직급) :

성 명 :

(인)

(따로붙임 3. 우수 기여 그룹(개인) 포상 부서장 및 일반직원 추천 양식)

## 우수 기여 그룹(개인) 포상 공적조서

구 분 (√ 표시)	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 그룹(공동참여자 등)		
인적사항 (개인, 연구팀의 경우 대표자, 참여자 등)	<input type="checkbox"/> 소속 :	<input type="checkbox"/> 직위(급) :	
	<input type="checkbox"/> 성명 :	<input type="checkbox"/> 생년월일 :	
※ 그룹(공동참여자 등)일 경우 관련자 소속, 직위(급), 성명 기재			
공적요지 및 공적사항(필요 시 별지작성)			
추천 분야 (해당란에 √ 표시)	<input type="checkbox"/> 연구원 위상 제고 <input type="checkbox"/> 시정 기여 제고 <input type="checkbox"/> 연구환경 개선		
위 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
201 . . .			
추천자    직위(직급) :		성명 :                      (인)	